

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
PRAKATA.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
PEDOMAN TRANSLITERASI	xiv
ABSTRAK	xvi
ABSTRACT	xviii
المُلخَص.....	xx
DAFTAR ISI	xxiii

BAB I PENDAHULUAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus dan Pertanyaan Penelitian	12
C. Tujuan Penelitian	13
D. Kegunaan Penelitian	14
E. Penegasan Istilah	17

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Manajemen Sumber Daya Manusia (<i>Human Resources Manajemen</i>)	
1. Pengertian Sumber Daya Manusia	22
2. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	
a. Tujuan Kemasyarakatan (<i>Societal objective</i>).....	24
b. Tujuan Organisasi (<i>Organization objective</i>).....	25
c. Tujuan Fungsional (<i>Functional objective</i>).....	26

d. Tujuan pribadi(<i>Personel objective</i>).....	28
3. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	28
a. Fungsi Manajerial.....	29
1) Fungsi Perencanaan sumber daya manusia	30
2) Fungsi pengorganisasian sumber daya manusia.....	33
3) Fungsi pelaksanaan sumber daya manusia.....	35
4) Fungsi pengawasan sumber daya manusia.....	37
5) Fungsi evaluasi sumber daya manusia.....	39
b. Fungsi Operasional.....	38
1) Fungsi rekrutment	39
2) Pengembangan sumber daya manusia.....	40
3) Penginterigasian.....	41
4) Kedisiplinan.....	41
4. Ruang Lingkup Manajemen Sumber Daya Manusia.....	45
B. Mutu Madrasah	46
1. Pengertian Mutu.....	56
2. Ruang Lingkup Manajemen Mutu Pendidikan.....	50
C. Penelitian Terdahulu	59
D. Paradigma Penelitian.....	71

BAB III METODE PENELITIAN

A. pendekatan Penelitian	64
B. Kehadiran Peneliti	67
C. Teknik Pengumpulan Data	68
D. Analisa Data.....	74
E. Pengecekan Keabsahan Temuan.....	80
F. Tahap-Tahap Penelitian	86

BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN

A. Deskripsi Data.....	89
B. Temuan Penelitian.....	128
C.	

BAB V PEMBAHASAN	146
BAB VI PENUTUP	
A. Kesimpulan	168
B. Implikasi.....	171
C. Saran.....	172
DAFTAR RUJUKAN	176
LAMPIRAN-LAMPIRAN	182