**Deskripsi Obyek Penelitian**

Untuk mengetahui deskripsi singkat mengenai lokasi penelitian yaitu MAN Kota Blitar maka akan penulis kemukakan hasil penelitian diantaranya sebagai berikut :

* 1. **Sejarah Berdirinya MAN Kota Blitar**

MAN Kota Blitar berasal dari SP-IAIN ( Sekolah Persiapan Institut Agama Islam Negeri ), berdiri pada tanggal 2 Januari 1969, pada saat itu bertempat di gedung SPG Negeri Kota Blitar di Jalan Mayjen Sungkono Blitar (sekarang UPP PGSD Kampus III Malang di Blitar). Para pendiri SP-IAIN Sunan Ampel Blitar (MAN Kota Blitar sekarang) diantaranya : KH. Zaid Syafi’ie, KH. Thohir Widjaja, KH. Masykur Efendi, Afandi Idhal, Suwoto, H. Ali Muhsin, Suprio, Drs. Mukarom Muslim, Sekaryadi, Drs. Marsudi, Moh. Talkah, Supandi.

Kemudian SP-IAIN pindah dari lokasi SPG Negeri menuju ke Jalan Tanjung No. 1 yaitu sebuah gedung milik Persatuan Cina (Sekolah Canghwa Canghwi) dengan diberi status hak guna pakai SP-IAIN mulai menapak dunia persekolahan sebagaimana layaknya. Pada tanggal 12 Mei 1970 lembaga tersebut di negerikan sehingga diganti menjadi MAN Blitar dengan SK Menteri Agama RI No. 17 tahun 1978. Maka, pada tanggal 12 Mei dijadikan hari berdirinya MAN Kota Blitar.

Pada tahun 1983 MAN Blitar pindah di Jalan Jati No. 78. Dengan pindahnya MAN Blitar tersebut, akhirnya lokasi WTS yang berada disebelah utara MAN ditutup. Berkaitan dengan itu pula tanah yang dijadikan sebagai lahan peternak babi di jual pula oleh pemiliknya.

MAN Kota Blitar sempat beberapa kali berubah-ubah nama, mulai dari SP-IAIN menjadi MAN Blitar, kemudian MAN Kodya Blitar dan akhirnya menjadi MAN Kota Blitar.

Adapun kepemimpinan di MAN Kota Blitar dari sejak awal berdirinya sampai saat ini sudah mengalami 7 pergantian pemimpin. Dan untuk lebih jelasnya maka dapat dilihat pada tabel berikut ini.

* 1. **Gambaran Umum Madrasah Aliyah Negeri Kota Blitar**

1. **Identitas Madrasah**
   1. Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Negeri Kota Blitar
   2. Alamat Madrasah
      1. Jalan : Jati No. 78 Blitar
      2. Kode Pos : 66121
      3. Telepon / Fax : ( 0342 ) 801041
      4. Kelurahan : Sukorejo
      5. Kecamatan : Sukorejo
      6. Kota : Blitar
      7. Propinsi : Jawa Timur
      8. Website : www.mankotablitar.com
      9. E-mail : mankotablitar@yahoo.co.id
      10. Tahun berdiri : 1970
2. **Visi, Misi dan Tujuan Madrasah**
   * 1. Visi Madrasah

Visi MAN Kota Blitar : Unggul dalam IPTEK kental dengan IMTAQ yang kamilin dan populis.

* + 1. Misi Madrasah
       - Mengoptimalisasikan Sumber Daya Manusia ( SDM ) akademik, lulusan siswa dan tingkat ketaqwaan kepada Allah SWT.
       - Melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan bimbingan efektif, demokratis dan dinamis.
       - Mendorong semua warga Madrasah memiliki semangat berprestasi.
       - Meningkatkan pemberdayaan potensi yang dimiliki madrasah.
    2. Tujuan Madrasah
       1. Memiliki guru yang berkompeten dalam melaksanakan kurikulum dan sistem penilaian berbasis kompetensi ( KSPBK ) dan Life Skill.
       2. Memiliki silabus yang tersusun berdasarkan kurikulum berbasis kompetensi untuk setiap mata pelajaran yang telah mengintegrasikan Life Skill.
       3. Memiliki perangkat penilaian berbasis kompetensi.
       4. Mengembangkan model-model pembelajaran inovatif yang menyenangkan bagi guru maupun siswa.
       5. Mengembangkan kreatifitas siswa dalam bidang-bidang KIR dan Olympiade.
       6. Meningkatkan Pendalaman Materi dengan Pemberdayaan Laboratorium Fisika, Kimia, Biologi, Bahasa, Komputer.

1. **Tujuan Kegiatan Madrasah**
   1. Tujuan Kegiatan Umum
      1. Memiliki guru yang berkompeten dalam pelaksanaan kurikulum dan sistem penilaian berbasis kompetensi ( KSPBK ) dan Life Skill.
      2. Memiliki silabus yang telah disusun berdasarkan kurikulum berbasis kompetensi untuk setiap mata pelajaran yang telah mengintegrasikan Life Skill.
      3. Memiliki perangkat penilaian berbasis kompetensi.
      4. Mengembangkan model-model pembelajaran inovatif yang menyenangkan bagi guru maupun siswa.
      5. Mengembangkan kreatifitas siswa dalam bidang-bidang PIR dan olympiade.
      6. Meningkatkan pendalaman materi dengan pemberdayaan Laboratorium Fisika, Kimia, Biologi, Bahasa, Komputer.
   2. Tujuan Kegiatan Khusus
      1. Peningkatan Kompetensi guru dalam rangka pelaksanaan kurikulum berbasis kompetensi ( KBK ).
      2. Penyusunan Silabus berdasarkan kurikulum berbasis kompetensi untuk setiap mata pelajaran.
      3. Penyusunan perangkat penilaian berbasis kompetensi untuk setiap mata pelajaran .
      4. Pendalaman materi untuk mata pelajaran Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, dan Bahasa.
2. **Target Dan Sasaran Kegiatan Madrasah**
   1. Target dan Sasaran Kegiatan Umum
      * 1. Peningkatan Kompetensi Guru dalam rangka pelaksanaan KSPBK dan Life Skill.
        2. Penyusunan silabus berdasarkan kurikulum berbasis kompetensi ( KBK ) untuk setiap mata pelajaran yang telah diintegrasikan Life Skill.
        3. Penyusunan perangkat penilaian berbasis kompetensi( PBK )
        4. Warshop Pengembangan Model pembelajaran Inovatif yang menyenangkan bagi siswa dan guru, untuk pengembangan kreatifitas siswa.
        5. Pendalaman Materi dengan Pendayagunaan Laboratorium Fisika, Kimia, Biologi, Bahasa, dan Komputer.
        6. Pengembangan kreatifitas siswa dalam bidang PIR, dan Olympiade.
   2. Target dan Sasaran Kegiatan Khusus
      1. Peningkatan kompetensi guru dalam rangka pelaksanaan KSPBK dan Life Skill
   * Sosialisasi KSPBK dan Life Skill kepada :
     + Guru
     + Karyawan
     + OSIS
     + Komite Sekolah
   * Mengadakan diklat KSPBK dan Life Skill kepada Seluruh Guru Mata Pelajaran.
   * Mengadakan studi banding ke Madrasah yang telah melaksanakan KSPBK dan Life Skill.
     1. Penyusunan Silabus berdasarkan KBK yang telah mengintegrasikan Life Skill. Penyusunan silabus dan perangkat pembelajaran yang berbasis KBK antara lain :
   * Penyusunan silabus kelas X dan XI semester 1 dan 2 tahun pelajaran 2011/2012
   * Penyusunan perangkat pembelajaran kelas X dan XI untuk semester 1 dan 2 tahun pelajaran 2011/2012
     1. Penyusunan perangkat penilaian berbasis kompetensi ( PBK ) untuk setiap mata pelajaran yang telah mengintegrasikan life skill.
   * Menyusun kisi-kisi soal Kelas X dan XI semester 1 dan 2 tahun pelajaran 2011/2012.
   * Menyusun naskah soal Kelas X dan XI semester 1 dan 2 tahun pelajaran 2011/2012.
   * Menyiapkan format-format yang dibutuhkan dalam pelaksanaan penilaian.
     1. Workshop pengembangan model-model pembelajaran yang inovatif dan menyenangkan bagi siswa dan guru.
   * Semua guru mata pelajaran.
     1. Pendalaman Materi Pelajaran untuk mata pelajaran Matematika, fisika, Kimia, Biologi, dan Bahasa.
        1. Program 5.1
           + Pendalaman Materi mata pelajaran Matematika.
           + Pendalaman Materi mata pelajaran Fisika.
           + Pendalaman Materi mata pelajaran Kimia.
           + Pendalaman Materi mata pelajaran Biologi.
           + Pendalaman Materi mata pelajaran Bahasa.
        2. Program 5.2

Pembinaan peserta olympiade antara lain :

* Pembinaan peserta olympiade Matematika.
* Pembinaan peserta olympiade Fisika.
* Pembinaan peserta olympiade Kimia.
* Pembinaan peserta olympiade Biologi.
* Pembinaan peserta olympiade Bahasa.
  + - 1. Program 5.3

Peningkatan pendayagunaan Laboratorium Fisika, Kimia, Biologi, dan Bahasa.

* Pengadaan bahan pratikum mata pelajaran Fisika.
* Pengadaan bahan pratikum mata pelajaran Kimia.
* Pengadaan bahan pratikum mata pelajaran Biologi.
* Pengadaan bahan pratikum mata pelajaran Bahasa.

1. **Struktur Organisasi**

Untuk mengetahui lebih jelas struktur organisasi Madrasah Aliyah Negeri Kota Blitar dapat dilihat pada bagan berikut ini:

**Bagan 1.2**

**Struktur Organisasi MAN Kota Blitar**

**Tahun Ajaran 2011/2012**

Kepala Madrasah

Drs. H. Khusnul Khuluk, M.Pd.

Komite

Kepala Tata Usaha

Mas’uddin, S.Ag.

Waka Urusan

Kurikulum

Drs. Puguh Wiyono

Waka Urusan

Kesiswaan

Drs. Mustofa

Waka Urusan

Sarana Prasarana

Drs. H.M. Makmun, M.Pd.

Waka Urusan

Humas

Mudjito, B.A

Guru

Siswa

Sumber data : Dokumentasi data struktur organisasi MAN Kota Blitar

1. **Keadaan Guru dan Karyawan MAN Kota Blitar**

Yang dimaksud guru disini adalah pendidik yang secara administrasi bertanggung jawab atas terselenggaranya pendidikan. Dalam hal ini adalah guru yang mengajar di MAN Kota Blitar.

Sedangkan yang dimaksud karyawan adalah pegawai yang bukan guru, meliputi pegawai TU dan penjaga sekolah. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

**Tabel 4.2**

**Daftar Guru, Karyawan MAN Kota Blitar 2011/2012**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA /** | **NIP** | **JABATAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Drs. H. KHUSNUL KHULUK, M.Pd | 196602011992031002 | Kepala MAN Kota Blitar |
| 2 | MUDJITO, BA. | 195206231980031001 | Waka Humas |
| 3 | Dra. ISNA MARWIYAH | 196506051991032003 | Guru |
| 4 | Drs. ASHARI | 196306091992031002 | Guru |
| 5 | Dra, SITI NURHIDAYAH | 196511091993032001 | Guru |
| 6 | Drs. H. M. MAKMUN, M.Pd. | 196511301994031002 | Waka. Sarana Prasana |
| 7 | Drs. SULTONI | 196807071994031006 | Guru |
| 8 | Dra. FATHUL MUNIFAH | 196502281993032001 | Guru |
| 9 | Drs. MUSTOFA | 196506191994031003 | Waka. Kesiswaan |
| 10 | Drs. ALI AHMAT | 195909281985031002 | Guru |
| 11 | Dra. MUSLIMATUL AQOBAH | 196807281994032005 | Guru |
| 12 | SITI ASROFIN, S.Pd. | 196210121987032002 | Guru |
| 13 | Dra. Hj. FARIDATUL HASANAH | 196707271994032001 | Guru |
| 14 | ANIK NURCHATIMAH, S.Pd. | 196803131997032002 | Guru |
| 15 | LUFFI SANDERIANA, S.Pd. | 197311131998032001 | Guru |
| 16 | DANIK MARYATI, S.Pd. | 197404021998032002 | Guru |
| 17 | PUJIASTUTI, S.Pd. | 197306191999032002 | Guru |

Bersambung…..

Lanjutan Tabel 4.2…..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 18 | TITISARI, S.Pd. | 196907101999032001 | Guru |
| 19 | M. NUR ROHMAN, S.Pd. | 197211102001121004 | Guru |
| 20 | Drs. DUMAEDI | 196206041989031008 | Guru |
| 21 | ANDRIASTUTI JS, S.Pd. | 196805092005012001 | Guru |
| 22 | SITI MASRUROH, S.Pd. | 196910122005012003 | Guru |
| 23 | SOEGENG RUPIANTO, SS. | 197010222005011001 | Guru |
| 24 | RINI SATYARI, S.Pd. | 197108122005012004 | Guru |
| 25 | DWI LESTARI, S.Pd. | 197601232005012003 | Guru |
| 26 | CIPTO, S.Ag. | 197701112005011003 | Guru |
| 27 | BASTOMI, S.Pd. | 197902042005011002 | Guru |
| 28 | M. MANSUR, S.Pd. | 198006092005011001 | Guru |
| 29 | M. SAICHU W, S.Ag. | 197103302005011001 | Guru |
| 30 | ISTIQOMAH, S.Pd. | 197004101998032001 | Guru |
| 31 | KUMIATIN, S.Pd. | 196602281999032002 | Guru |
| 32 | MU'ALLIMAH, S.Pd. | 196702072006042008 | Guru |
| 33 | Dra. SRI ENDAHWORO | 196812162006042011 | Guru |
| 34 | Dra. ENDAH TRIASIH | 196301212006042006 | Guru |
| 35 | Hj. YUSTITIK, S.Ag. | 195608281979032008 | Guru |
| 36 | MOH. JAINUL FAJRI | 197509122006041027 | Guru |
| 37 | Drs. MUKANI | 195407121985031012 | Guru |
| 38 | Drs. KOMARI | 195710011985031020 | Guru |
| 39 | Drs. PUGUH WIYONO | 195606281985031010 | Waka. Kurikulum |
| 40 | WIDJIONO. S.Pd | 196203031989031019 | Guru |
| 41 | Drs. MUDJIONO | 195412301989031003 | Guru |
| 42 | Drs. H. SYAMSUDIN | 196103011985121003 | Guru |
| 43 | SUMARNO, S.Pd. | 196106051984121008 | Guru |
| 44 | SUMEIDIN, S.Pd | 196307051985121004 | Guru |
| 45 | SYAIKHUL ANAM, S.Pd. | 196705281992021002 | Guru |
| 46 | Dra. ENDAR SUGESTI | 196802021994122003 | Guru |
| 47 | Dra. YULIASTUTI | 196607011995122001 | Guru |
| 48 | Dra. KUSTIANAH | 196612161994122002 | Guru |
| 49 | MUHADI, BA. | 195708101989031005 | Guru |
| 50 | SITI NA'IMAH, S.Hum. | 198310062009012008 | Guru |
| 51 | ACHMAD BISRI, SE. | 197707262007101001 | Guru |
| 52 | M. JAUHAR FATHONI, S.Ag. | 197306192007101001 | Guru |

Bersambung…..

Lanjutan Tabel 4.2…..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 53 | NUR BADRIYAH, S.Pd. | 197707242007102004 | Guru |
| 54 | NUR ANDI ISADRAIZEED, ST. | 197903282007101001 | Guru |
| 55 | NANANG ZAINAL ARIFIN, S.Pd. | 197807152007101004 | Guru |
| 56 | UNSAROYANI, S.Kom. | 197303062007102001 | Guru |
| 57 | USMUNI, S.Pd. | 196412082007011018 | Guru |
| 58 | IMROATUL MUFIDAH, S.Pd. | 198606032009122001 | Guru |
| 59 | MARYADI, BA. |  | Guru |
| 60 | LILIK SRI WAHYUNI, S.Pd. |  | Guru |
| 61 | HANIK RAHMAWATI, S.Pd. |  | Guru |
| 62 | ENDRO GUNAWAN, SE. |  | Guru |
| 63 | ABDULLAH QOMAR, S.Ag. |  | Guru |
| 64 | NUROBIKAH, S.Pd. |  | Guru |
| 65 | MART HADI PRASETYO, S.Sos. |  | Guru |
| 66 | BOGI ARIYANTO, S.Pd |  | Guru |
| 67 | ENDANG SRI ZUNTARI, S.Psi. |  | Guru |
| 68 | ISYROFIL HUDA, S.Pd. |  | Guru |
| 69 | FACHRIZAL ACHBAR, S.Pd. |  | Guru |
| 70 | DESIANA EKA MUFIDA, S.Pd. |  | Guru |
| 71 | LUTFIANA WAHYUNI, SP, M.Sos. |  | Guru |
| 72 | ENNY NAZARROHMAH, S.Si. |  | Guru |
| 73 | ANA HAKIM SETIAWAN, ST. |  | Guru |
| 74 | DHYDIET SETIA BUDI, S.Pd. |  | Guru |
| 75 | BENI MUSTAJIB, S.Pd. |  | Guru |
| 76 | CACUK SUHARSOYO, S.Pd. |  | Guru |
| 77 | SUYANTO, S.Pd. |  | Guru |
| 78 | SAPTONI, SE |  | Guru |
| 79 | MAS'UDDIN, S.Ag. | 196602021987031002 | Ka. TU |
| 80 | WARJIYAH, A.Ma | 196012081987032001 | Staf TU |
| 81 | SITI MAHMUDAH |  | Staf TU |
| 82 | SUPADI, S.Pd.I |  | Staf TU |
| 83 | M. RIDHODIN, ST. |  | Staf TU |
| 84 | KHOMARUDIN, S.Sos. |  | Staf TU |
| 85 | IDA MAYASARI |  | Staf TU |
| 86 | ANIS NURQOLBIATI RASJIDA |  | Staf TU |

Bersambung…..

Lanjutan Tabel 4.2…..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 87 | FUAD HABIBI, S.Pd. |  | Staf TU |
| 88 | GIRAN |  | Satpam |
| 89 | SANJAYA IWAN UTOMO |  | Satpam |
| 90 | SUJOTO |  | Penjaga |
| 91 | SUNYOTO |  | Penjaga |
| 92 | MOHAMAD SHOLIHIN |  | Penjaga |

Sumber data : Dokumentasi daftar riwayat hidup guru dan karyawan MAN Kota Blitar

1. **Keadaan Siswa MAN Kota Blitar**

Yang dimaksud siswa disini adalah siswa-siswi yang secara resmi belajar di MAN Kota Blitar dan terdaftar dalam buku induk sekolah. Pada saat penulis mengadakan penelitian jumlah siswa MAN Kota Blitar adalah 901 siswa. Jumlah tersebut terbagi dalam beberapa kelas X, XI, XII. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

**Tabel 4.3**

**Keadaan Siswa MAN Kota Blitar 2011/ 2012**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kelas** | **Laki-laki** | **Perempuan** | **Jumlah** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | I | 83 | 215 | 298 |
| 2 | II | 100 | 237 | 337 |
| 3 | III | 95 | 171 | 266 |
| **JUMLAH** | | **278** | **623** | **901** |

Sumber data : Dokumentasi data profil MAN Kota Blitar

1. **Sarana dan Prasarana MAN Kota Blitar**

Dalam suatu lembaga, sarana dan prasarana merupakan alat penunjang keberhasilan proses belajar mengajar. Karena dengan sarana dan prasarana akan berpengaruh terhadap proses belajar mengajar. Adapun sarana dan prasarana MAN Kota Blitar 2011/ 2012 adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.4**

**Sarana dan Prasarana MAN Kota Blitar 2011/2012**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA SARANA** | **JUMLAH** | **KONDISI** | **KETERANGAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Ruang belajar | 27 | Baik | 2 Kelas Kecil |
| 2 | Ruang Kepala Madrasah | 1 | Baik |  |
| 3 | Ruang Tata Usaha | 1 | Baik |  |
| 4 | Ruang Guru | 1 | Baik |  |
| 5 | Ruang Mr. Computer | 1 | Baik |  |
| 6 | Ruang Laboratorium | 1 | Baik |  |
| 7 | Ruang Pertemuan | 6 | Baik |  |
| 8 | Aula | 1 | Baik |  |
| 9 | Masjid | 1 | - | Sedang direnovasi |
| 10 | Mushalla | 1 | Baik |  |
| 11 | Lapangan Tennis Meja | 1 | Baik |  |
| 12 | Lapangan Basket | 1 | Baik |  |
| 13 | Lapangan Upacara | 1 | Baik |  |
| 14 | Ruang Osis | 1 | Baik |  |
| 15 | Ruang UKS | 1 | Baik |  |
| 16 | Ruang BK | 1 | Baik |  |
| 17 | Ruang Tata Boga | 1 | Baik |  |
| 18 | Ruang Tata Busana | 1 | Baik |  |
| 19 | Ruang Musik | 1 | Baik |  |
| 20 | Sanggar Pramuka | 1 | Baik |  |
| 21 | Markas PMR | 1 | Baik |  |
| 22 | Koperasi Siswa | 1 | Baik |  |
| 23 | Kantin | 3 | Baik |  |
| 24 | Gudang | 1 | Baik |  |
| 25 | Tempat sepeda Guru | 2 | Baik |  |
| 26 | Tempat Sepeda Siswa | 6 | Baik |  |
| 27 | Kamar Mandi Guru | 2 | Baik |  |
| 28 | Kamar Mandi Siswa | 11 | Baik |  |
| 29 | Pos Satpam | 1 | Baik |  |

Sumber Data : Observasi pada tanggal, 20 April 2012

1. **Lokasi MAN Kota Blitar**

Madrasah Aliyah Negeri Kota Blitar terletak di jalan Jati nomor 78 kelurahan Sukorejo kecamatan Sukorejo Kota Blitar. Berikut ini adalah denah Madrasah Aliyah Negeri Kota Blitar :

**Bagan 1.3**

**Denah Lokasi MAN Kota Blitar**

**T**

**e**

**m**

**p**

**a**

**t**

**Pa**

**r**

**k**

**ir**

**Lab.**

**Komp**

**U**

**S**

**T**

**B**

**R. Kelas**

**Jal**

**a**

**n**

**J**

**a**

**t**

**i**

**Pintu**

**Masuk**

**Pos**

**Satpam**

**Lab.**

**IPA**

**R. Kelas**

**K. M**

**R. Kelas**

**K. M**

**Kantin**

**R. Kelas**

**R. Kelas**

**R.**

**BP**

**UKS**

**Aula**

**R. Kelas**

**Perpus**

**Lab.**

**Bhs.**

**Lab.**

**Bhs.**

**R. Kelas**

**Lab.**

**Komp**

**Koperasi**

**Ruang**

**Guru**

**R.**

**TU**

**R.**

**Kepsekk**

**Parkir**

**Guru**

**Tempat Parkir**

**Masjid**

kantin

**Lapangan**

**Basket**

**R. Kelas**

Sumber Data : Observasi pada tanggal, 20 April 2012

**Tabel 3.1**

**Kisi-kisi Instrumen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Variabel** | **Sub variabel** | **Indikator** | **Deskriptor** | **No Item** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Peran Guru (X) | Peran Guru Sebagai Demonstrator (X1) | Kemampuan guru dalam menggunakan alat peraga atau memperagakan sesuatu dalam penyampaian materi pembelajaran | * Pengetahuan guru tentang alat peraga * Tingkat penguasaan guru dalam penggunaan alat peraga atau memperagakan sesuatu * Pemahaman siswa terhadap materi pelajaran setelah guru menggunakan alat peraga atau memperagakan sesuatu * Partisipasi siswa dalam penggunaan alat peraga atau memperagakan sesuatu | 1, 2, 3, 4, 5 |
|  | Peran Guru Sebagai pengelola kelas (X2) | Kemampuan guru dalam mengelola dan mendayagunakan potensi kelas | * Keadaan kelas ketika proses pembelajaran berlangsung * Cara guru dalam mengatur tempat duduk siswa di kelas * Kerja sama antara guru dan siswa dalam mengatur kelas * Kemampuan guru dalam mengkondisikan kelas ketika berhalangan hadir / tidak mengajar | 6, 7, 8, 9, 10 |

Bersambung……

Lanjutan Tabel 3.1……

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Peran Guru Sebagai Mediator (X3) | Keberadaan media pengajaran di sekolah dan kemampuan guru dalam memanfaatkannya pada proses pembelajaran | * Kelengkapan media pengajaran di sekolah * Tingkat penguasaan guru dalam penggunaan media pengajaran * Tingkat pemahaman siswa terhadap materi pelajaran dengan adanya media pengajaran * Semangat siswa dalam belajar dengan adanya media pengajaran * Partisipasi guru dalam membantu siswa mengatasi masalah dalam pelajaran | 11, 12, 13, 14, 15 |
|  | Peran Guru Sebagai Evaluator (X4) | Kemampuan guru untuk memberikan variasi model-model evaluasi dalam proses pembelajaran | * Keajegan guru dalam memberikan pertanyaan selama proses pembelajaran berlangsung * Keajegan guru dalam memberikan pertanyaan setelah selesai menerangkan * Dampak pertanyaan guru terhadap minat belajar siswa | 16, 17, 18, 19, 20 |
| Prestasi Belajar (Y) | - | Nilai mata pelajaran fiqih siswa dalam buku rapor semester ganjil tahun ajaran 2011/2012 | - | - |