

ABSTRACT

Rifauzi, Angga: Student Registered Number: 17203153082, 2019. Developing Prototype of English Writing Coursebook for Office Management Student of SMK PGRI 1 Tulungagung. Sarjana Thesis. English Education Department. Faculty of Tarbiyah and Teacher Training. State Islamic Institute (IAIN) of Tulungagung. Advisor: Dr. Sukarsono, M. Pd.

Keyword: Prototype, English Coursebook, Writing, Office Management.

As a school that organizes vocational education at the secondary education level as a continuation of SMP / MTs, vocational high schools that are expected to score graduates are ready to jump in and compete in the world of work. So it requires Vocational Schools to effectively educate their students. In reality the English language material taught in Vocational School is the same as that taught in high school, this is clearly not in line with the aim of Vocational School to prepare students to be better able to work in a work group or one occupation field than other occupational fields. So that this is the reason that encourages researchers to develop an English coursebook prototype that is devoted to one of the majors. As a final education before entering the world of work, Vocational High Schools are required to equip students to master English (especially in the study department) so that when they go directly into the world of work, there are no obstacles in English. Indonesia will face an Asean Economic Community (AEC) that requires prospective workers to compete with prospective workers from other countries so that the quality of graduates be calculated.

For the coursebook prototype that will be developed, researchers choose Office Management Department. Refer to George Terry (1966) office management is a planning, controlling and organizing the work of an office and being a driving force for those who run it so that the stated goals can be achieved. It means that management is an important part of the world of work, especially in the office section, from internal company affairs to inter-company relations, with domestic and international relations. So that workers must master foreign languages (in this case English as an international language).

This development research aims to: (1) Developing English writing coursebook for office management student, and (2) to determine the feasibility of Developing English writing coursebook for office management which is developed as a learning media using the validation by the experts.

Research and Development (R&D) in this study used the ADDIE model (Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation). Analysis phase is the analysis of the learners needs. Design phase is drafting of Prototype Coursebook. Development phase is feasibility assessment from the experts. Implementation phase is feasibility assessment of media by students which consist of 44 Office Management students, and Evaluation phase is evaluates the material that the researcher has done and revises it by feedback from the students.

The results obtained from 5 phases include, Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation. Assessing the feasibility of Prototype Coursebook showed the following: 1) The expert gave average score of 4.36 with a percentage of 87,3%, which included in the category of Very Good, 2) The English Vocational School Teacher gave average score of 4.25 with a percentage of 85%, which includes a category Very Good. Evaluation by students obtained an average score of 4.20 with a percentage of 84,1%, which includes the category of Very Good. Overall the “Prototype of English Writing Coursebook for Office Management” is in the category of Very Good to be used as a learning media.

ABSTRAK

Rifauzi, Angga. NIM. 17203153082. *Developing Prototype of English Writing Coursebook for Office Management Student of SMK PGRI 1 Tulungagung*. Skripsi. Tadris Bahasa Inggris. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Institut Agama Islam Negeri Tulungagung. Pembimbing: Dr. Sukarsono, M. Pd.

Kata Kunci: Prototipe, LKS bahasa Inggris, Menulis, Manajemen Perkantoran.

Sebagai sekolah yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan di tingkat pendidikan menengah atas sebagai kelanjutan dari SMP / MTs, SMK (Sekolah Menengah Kejuruan) yang diharapkan dapat mencetak lulusan yang siap untuk terjun dan bersaing langsung di dunia kerja. Sehingga mengharuskan Sekolah Kejuruan untuk secara efektif mendidik siswa mereka. Pada kenyataannya materi bahasa Inggris yang diajarkan di Sekolah Kejuruan sama dengan yang diajarkan di sekolah menengah, jelas hal ini tidak sejalan dengan tujuan Sekolah Kejuruan untuk mempersiapkan siswa agar lebih mampu bekerja dalam kelompok kerja atau satu bidang pekerjaan daripada bidang pekerjaan lainnya. Sehingga inilah alasan yang mendorong peneliti untuk mengembangkan prototipe buku pelajaran bahasa Inggris yang dikhususkan untuk salah satu jurusan. Sebagai pendidikan terakhir sebelum memasuki dunia kerja, Sekolah Menengah Kejuruan dituntut untuk membekali siswa menguasai bahasa Inggris yang sesuai dengan kebutuhannya, sehingga ketika mereka terjun langsung ke dunia kerja, tidak ada hambatan dalam bahasa Inggris. Di sisi lain Indonesia akan menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) yang mewajibkan calon pekerja untuk bersaing dengan calon pekerja dari negara lain sehingga kualitas lulusan Sekolah Kejuruan dapat diperhitungkan.

Untuk prototipe buku pelajaran yang akan dikembangkan, peneliti memilih jurusan Manajemen Perkantoran. Mengacu pada George Terry (1966) manajemen perkantoran merupakan perencanaan, pengendalian dan pengorganisasian pekerjaan kantor dan menjadi kekuatan pendorong bagi mereka yang menjalankannya, sehingga tujuan yang dinyatakan dapat tercapai. Dapat diartikan bahwa manajemen adalah bagian penting dari dunia kerja, terutama di bagian perkantoran, dari urusan internal perusahaan hingga hubungan antar perusahaan, dengan hubungan domestik dan internasional. Sehingga pekerja harus menguasai bahasa asing (dalam hal ini bahasa Inggris sebagai bahasa internasional).

Penelitian pengembangan ini bertujuan untuk: (1) Mengembangkan Prototipe LKS Menulis Bahasa Inggris untuk Siswa Manajemen Perkantoran, dan (2) untuk menentukan kelayakan pengembangan buku pelajaran menulis Bahasa Inggris untuk manajemen kantor yang dikembangkan sebagai media pembelajaran menggunakan validasi dari para ahli.

Penelitian dan Pengembangan (R&D) dalam penelitian ini menggunakan model ADDIE (Analisis, Desain, Pengembangan, Implementasi, dan Evaluasi). Fase analisis adalah analisis kebutuhan siswa. Fase desain adalah penyusunan Prototipe LKS. Tahap pengembangan adalah penilaian kelayakan oleh para ahli. Tahap implementasi adalah penilaian kelayakan media oleh siswa yang terdiri dari 44 siswa Manajemen Perkantoran, dan tahap Evaluasi adalah mengevaluasi materi yang telah dilakukan peneliti dan merevisinya dengan umpan balik dari siswa.

Hasil yang diperoleh dari 5 fase meliputi, Analisis, Desain, Pengembangan, Implementasi, dan Evaluasi. Menilai kelayakan Prototipe LKS menunjukkan hal-hal berikut: 1) Ahli memberikan skor rata-rata 4,36 atau dengan persentase 87,3%, yang termasuk dalam kategori Sangat Baik, 2) Guru Bahasa Inggris Sekolah Kejuruan memberikan skor rata-rata 4,25 atau dengan persentase 85%, yang termasuk dalam kategori Sangat Bagus. Evaluasi yang dilakukan siswa memperoleh skor rata-rata 4,20 atau dengan persentase 84,1%, yang termasuk kategori Sangat Baik. Secara keseluruhan "Buku Kursus Menulis Bahasa Inggris untuk Manajemen Kantor" Prototipe berada dalam kategori Sangat Baik untuk digunakan sebagai media pembelajaran.