

الباب الرابع

تقديم نتائج البحث

وهذا الباب الرابع يحتوي على لمحة موجزة عن المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار

عرض نتائج الإختبار وتحليلها.

أ. خلفية موضوع البحث

١. هوية المدرسة

أ) اسم المدرسة : المدرسة الثانوية الحكومية الأولى بليتار

ب) عنوان المدرسة : شارع غافرانج- كنيغارا- بليتار, جاوى الشرقية

ج) تقديم الإعتماد : أ

د) الرقم الإختصاصية : ١٣١١٣٥٠٥٠٠٠١

هـ) عنوان الموقع : www.mantlogo.sch.id

و) عنوان البريد الإلكتروني : mantlogo@yahoo.co.id

ز) رقم التلفون : ٨٠٤٠٤٧ - ٠٣٤٢

ح) رقم البريد : ٦٦١٧١

ط) سنة اقامة المدرسة : ١٩٦٩

ي) حال المدرسة : الحكومية

ك) برامج التعليم : البرنامج الدينية, برنامج العلم الإجتماعي,

برنامج العلم الطبيعي

ل) وقت التعليم : ساعة ٠٧.٠٠ صباحا حتى ١٥.٣٠ مساء

م) مدير المدرسة : حسن الخلق الماجستير

٢. الرؤية والرسالة والأغراض المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار

أ) الرؤية

لبناء الإنسان الإسلامي والمتميزين وعناية البيئة ومستعد للمباداة.

ب) الرسالة

١. لتطبيق التعليم الديني في الأنشطة اليومية في المدرسة.

٢. تركيب منهج الدراسة المدرسية مناسبة على نظام التربية.

٣. لأداء التعليم والإرشاد الفعالية لترقية كفاءة والرغبة والقدرة التي يملكوها الطلاب.

٤. ترقية كفاءة المدرس لإعطاء خدمة جيدة.

٥. ترقية جودة التعلم والتعليم والتقويم حيث محاولة لترقية انجاز الطلاب.

٦. ترقية جودة الوسائل والتسهيلات المحتاجة في أنشطة التعليم لتطوير كفاءة الطلاب جيداً.

٧. تنظيم إدارة المدرسة بالترتيب والظاهر والدقيقة.

٨. بناء العادة الصالحة على جميع مجتمع المدرسة وحولها.

٩. ترقية العلاقة القوية بين مجتمع المدرسة والتعاون مع الآخرين.

١٠. تعود مجتمع المدرسة لإهتمام على البيئة لحفظ وظائف البيئة.

(ج) أغراض المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار

١. لبناء مجتمع المدرسة بالأخلاق الكريمة.

٢. لتمنية المدرسة على منهج الدراسة المدرسية مناسبة على نظام التربية.

٣. لبناء الكفاءة والمهنة على كل الطلاب.
٤. انجاز كفاءة ومحترف المدرّسين.
٥. ترقية انجاز التعليم للطلاب جيدا.
٦. استعداد الطلاب ليملكون مهارة اللغة الإنجليزية والعربية كافيا.
٧. حصول الوسائل والتسهيلات كي تستطيع أنشطة التعليم أن تجرى با لفعالي.
٨. تحقيق إدارة المدارس بطريقة منظمة وشفافة وخاضعة للمساءلة.
٩. ابتكار ثقافة العيش النظيف ورعاية البيئة لمجتمع المدرسة والمناطق المحيطة بها.
١٠. إقامة علاقات متناغمة بين مجتمع المدارس وأولئك الذين يهتمون بالمدرسة.
١١. إعداد الطلاب المستعدين للمنافسة على الصعيدين الأكاديمي وغير الأكاديمي من خلال الأنشطة داخل وخارج المناهج الدراسية.

١٢. اعطاء الفرصة على كل الطلاب لنيل انجاز التعليم.

٣. تاريخ اقامة المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار

قامت المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار على دور ومساعدة مؤسسين

معهد "المصلحون" وهم فيما يلي :

أ) كياهي سبويه الحاج

ب) كياهي رضوان

ج) كياهي نور الدين سبويه

د) كياهي عبد الرحمن الحاج

هـ) كياهي اسماعيل الحاج

و) كياهي شفاعة

ز) كياهي غفران الحاج

ح) كياهي امام مهدي

ط) كياهي فقيه سبويه الحاج

(ي) سيد مُجَّد شمس الدين

(ك) كياهي محصن

(ل) كياهي غافر

اعتمادا على نتيجة مشاورة في شهر أغسطس سنة ١٩٥٩ إقامة

المدرسة روضة الأطفال, والمدرسة الابتدائية, وقسم تربية المعلم الدينية تحت رعاية

معهد "المصلحون" الذي يهدف لسهولة مجتمع تلوجو وحوله لمواصلة تعليمهم.

بفر الوقت فإتصل في التاريخ ١ يونيو ١٩٦٢ هناك اقامة المدرسة الثانوية

الإسلامية ولهذا المقصود لإعطاء فرصة للمتخرجين من المدارس حول المنطقة

تلوغو لمواصلة الى المستوى الأعلى.

في التاريخ ٧ يوليو ١٩٦٩ أمر سيد مُجَّد يوسف (رئيس المكتبة التربية

والتعليم بليتار) الى سريادي و مُجَّد فقيه سبويه كالمدير معهد المصلحون لبناء لجنة

الإستعداد المدرسة الثانوية الحكومية تلوجو بليتار. وهما يطلبان المساعدة الى

الآخرين لإستعداد الوسائل والتسهيلات المحتاجة, وهي العمارة الأولى وخمسة

فصول وتتكون فيها مائة وسبع تلميذا وخمسة عشر أستاذا. أخيرا، في التاريخ ٣ نوفمبر ١٩٦٩ نالت المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية رسالة التصريح من الوزير التربية اندونيسيا رقم ١٤٤١٩٦٩. وفي سنة ١٩٧٩ اسم المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية تلوجو يصور المدرسة الثانوية الحكومية تلوجو بليتار، و أما يوم ميلد مدرسة الثانوية الحكومية تلوجو بليتار وقع في التاريخ ٣ نوفمبر الذي يُحتفل في كل السنة. وفي سنة ٢٠١٨ اسم المدرسة الثانوية الحكومية تلوجو بليتار يصور المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار.

أما الأسماء رئيس المدرسة منذ القادم حتى الآن كما يلي :

- | | | |
|-----|-------------------|-------------|
| أ. | مُحَمَّد يوسف | ١٩٦٩ - ١٩٧٢ |
| ب. | عبد الجليل سبويه | ١٩٧٢ - ١٩٧٤ |
| ج. | مشكور | ١٩٧٤ - ١٩٨٠ |
| د. | امام سهير | ١٩٨٠ - ١٩٩٠ |
| هـ. | معاد الرحمن الحاج | ١٩٩٠ - ١٩٩١ |

١٩٩٧ - ١٩٩١	و. تولس مرسود
٢٠٠٢ - ١٩٩٧	ز. صديق الغزالي
٢٠٠٦ - ٢٠٠٢	ح. امام افندي
٢٠١١ - ٢٠٠٦	ط. حميم طهري
٢٠١٦ - ٢٠١١	ي. سلامة ولويو
٢٠١٦ - حتى الآن	ك. حسن الخلق

٤. موقع الجغرافي لمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار.

كانت المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار في الولاية الشرقية من بليتار أي حولي أربع كيلو مترا من وسط المدينة بليتار. وكانت المدرسة تقع في مكان استراتيجي. وسهولة في اتجاهها سيارة عامة و أهلية. وإذا ركب التلاميذ الحافلة يجوز لهم أن يمشوا حولي وحد كيلو مترا أو يركب سيارة عامة من شارع كبير لوصولهم الى هذه المدرسة. وقامت هذه المدرسة على الأرض حيث بوسيعه عرضها ١٤٨٦٨ مترا وحيث بوسيعه مبانيها ٣٤٣٢ مترا. ووقعت في قرية

غافرانج. ويتحدد في جهة الغربية بقرية كونعان. ويتحدد في الجهة الشرقية بقرية

تلوجو. ويتحدد في الجهة الشمالية بقرية فافوعان. ويتحدد في الجهة الجنوبية

بقرية جاتي نوم. من نتائج المقابلات التي أجراها مع مدير المدرسة، ذكر أن

المنطقة المحيطة بمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار تشغل أيضاً موقعاً حيث يوجد

في المنطقة المحيطة بها مؤسسة المعاهد الإسلامية ، بما في ذلك المعهد السلفي

منبع الحكم بغافرانج و معهد بكونيننجان و معهد بسيكاردانجان.

٥. الهيكل التنظيمي في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار

جدول ٤.١

أما الهيكل التنظيمي في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار عام ٢٠١٨ - ٢٠١٩ م كما يلي

النمرة	الوظيفة	الإسم
١	رئيس المدرسة	حسن الخلق الماجستير
٢	رئيس الإدارة	نستعين
٣	وكيل الرئيس من منهج الدراسة	حبيب أزهرى
٤	وكيل الرئيس من العلاقة العامة	أري ستيوواقي
٥	وكيل الرئيس من الإدارة الطلابية	أغوس نور هادي الماجستير
٦	وكيل الرئيس من الوسائل	مُحمَّد رضا الدين
٧	الأساتيد والموظفون	
٨	الطلاب والطالبات	

(إصدار : حقائق المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار ٢٠١٩ م)

٦. أحوال مدرّسين المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار

وكان عدد الأساتيد في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار كثيرة وبعضهم

يسكنون في ولاية بليتار وحولها، ومنهم متخرّجون من الجامعة المشهورة مثل

الجامعة الإسلامية الحكومية مولنا مالك إبراهيم بمالانج و الجامعة مُجَدِيَة مالانج و

الجامعة الإسلامية الحكومية سونان كالي جاغا يوغيكارتا و الجامعة الإسلامية

الحكومية تولونج أجونج وغير ذلك.

والتالي أسماء المدرسين في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بليتار

للعام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ م كما في الجدول التالي :

جدول ٤.٢

أسماء المدرسين في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ بليتار للعام

الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ م

التمرة	الأسماء	رقم التوظيف
١	مُجَدٍ لطيف	١٩٨٢٠٢٢٧٢٠١٤١١٠٠٢
٢	ابن مالك	١٩٦٧١١١٩٢٠٠٧٠١١٠١٧
٣	خيرية	١٩٦٩١١١٤٢٠٠٧٠١٢٠٢٣
٤	أغوس نور هادي	١٩٧٠٠٣١٥٢٠٠٧٠١١٠٤٦
٥	سيف الدين رهري	١٩٦٩٠٥١٧٢٠٠٧٠١١٠٤٠
٦	مُجَدٍ تصرفين	١٩٦٩١٠١٩٢٠٠٧٠١١٠٣٠
٧	سونارنو	١٩٧٣٠٣٢٦٢٠٠٧١٠١٠٠٢

١٩٧٨.٨.٥٢.٠٩.١٢.٠٥	رحم نورين	٨
١٩٧٤.١.١٤.٢٠.٧١.٠٢.٠١	فضردية	٩
١٩٧٢.٧.٤٢.٠٧.١٠.١٠.٠٢	سانتوسا	١٠
١٩٧٨.٨.٢٤.٢٠.٧١.٠١.٠١	ديديك بودياننتو	١١
١٩٧٤.٢.١٧.٢٠.٧١.٠١.٠٢	مُحَمَّد نور واحد	١٢
١٩٧٦.٧.٨٢.٠٧.١٠.٢٠.٠١	أنيك يوليرتي	١٣
١٩٧٥.١.٣٢.٠٧.١٠.٢٠.٠٢	هداية الحفصة	١٤
١٩٧٤.٦.١٢.٠٧.١٠.٢٠.٠١	ننا لطفينا	١٥
١٩٦٣.١.٧٢.٠٦.٤٢.٠٥	سوئسمنة	١٦
١٩٦٤.٢.١٧.٢٠.٦.٤٢.٠٥	ذر نفيسة	١٧
١٩٦٨.٦.٢٠.٢٠.٦.٤٢.١٥	ننيك كريشناوتي	١٨
١٩٧١.٦.١٠.٢٠.٥٠.١١.٠٤	دوري كاريانتو	١٩
١٩٧٠.١.١٢.٢٠.٦.٤١.٠٩	مُحَمَّد رضاالدين	٢٠
١٩٧٥.١.١٢.٠٦.٤٢.٠٢٣	لسمني بودى أوتمي	٢١
١٩٧٥.٣.٥٢.٠٥.١٢.٠٤	سري وحيون	٢٢
١٩٧٧.٧.٦٢.٠٥.١٢.٠٥	ستي ألفية	٢٣
١٩٧٦.٦.٢٢.٠٦.١١.٠٤	زين صالح	٢٤
١٩٧٤.٧.١٣.٢٠.٥٠.١١.٠١	حبيب أزهرى	٢٥
١٩٧٥.١.٠٤.٢٠.٥٠.١٢.٠٣	أتيك حرلناوتي	٢٦
١٩٧٠.١.١٠.٢٢.٠٥.١١.٠٥	رومدى بغوس ويدودو	٢٧

۱۹۷۱۱۱۲۲۰۰۳۱۲۲۰۰۱	ستي مكرمة	۲۸
۱۹۸۰۰۹۱۳۲۰۰۵۰۱۲۰۰۷	فتي نورينا	۲۹
۱۹۷۵۰۵۲۱۲۰۰۵۰۱۲۰۰۳	ستي فاطمة	۳۰
۱۹۷۱۰۶۱۲۲۰۰۵۰۱۱۰۰۷	زمروجي	۳۱
۱۹۶۷۰۳۰۵۲۰۰۷۰۱۱۰۵۲	نور خالص	۳۲
۱۹۶۸۰۷۲۷۱۹۹۶۰۳۱۰۰۱	روين	۳۳
۱۹۷۱۰۷۱۱۱۹۹۷۰۳۲۰۰۱	يولياني	۳۴
۱۹۷۰۰۹۲۳۱۹۹۷۰۳۱۰۰۱	مشهود	۳۵
۱۹۶۷۰۷۰۴۱۹۹۸۰۳۱۰۰۲	أحمد شيخان	۳۶
۱۹۶۰۰۸۲۶۱۹۹۲۰۳۱۰۰۱	سودرمانتو	۳۷
۱۹۶۲۰۲۱۷۱۹۹۴۰۳۱۰۰۲	أري ستيوواتي	۳۸
۱۹۶۲۰۲۱۷۱۹۹۴۰۳۱۰۰۲	وحيودي	۳۹
۱۹۶۶۰۲۰۱۱۹۹۲۰۳۱۰۰۲	حسن الخلق	۴۰
۱۹۶۵۰۴۱۵۱۹۹۳۰۳۲۰۰۱	ليليك سري أسيه	۴۱
۱۹۶۶۱۱۱۳۱۹۹۵۰۳۲۰۰۱	كريستنا	۴۲
۱۹۶۷۰۵۰۵۱۹۹۴۰۳۲۰۰۲	ستي مستورة	۴۳
۱۹۶۰۱۱۰۶۱۹۹۴۰۳۱۰۰۱	سوفيادی	۴۴
۱۹۶۳۰۵۲۰۱۹۹۳۰۳۱۰۰۴	ننانج فريو بودي أتما	۴۵
۱۹۷۱۰۲۰۷۱۹۹۸۰۳۱۰۰۵	طاعة	۴۶
۱۹۵۹۰۲۰۸۱۹۸۹۰۳۲۰۰۶	ويدجاياتي	۴۷

١٩٧١.٠٣.٠٨١٩٩٦.١١.٠٠١	أحمد هداية	٤٨
١٩٦٢.٠٤.٣٠.١٩٩٠.٠٣.٢٠.٠٠	عيد حسنوتي	٤٩
١٩٦٦.٠١.١٦.١٩٩٤.١٢.٢٠.٠٠	إيندنج سري رحيو	٥٠
١٩٦٤.٠٦.١٨.١٩٩٤.١٢.٢٠.٠٢	اسميائي	٥١
١٩٦٤.٠١.٠١.١٩٩٦.٠٢.٢٠.٠٠	نوريائي	٥٢
١٩٧١.٠٥.١٤.١٩٩٧.٠٣.٢٠.٠٦	وحيو تيا الصالحة	٥٣
—	مُحَمَّد زهدي	٥٤
—	زمرة المفيدة	٥٥
—	عيف نورشدينا	٥٦
—	يوفين نينجتيا ساري	٥٧
—	أحمد نفيس زين الفتوي	٥٨
—	لطف هدى مفتي علي	٥٩
—	أنيس محمودة	٦٠
—	صيرورة لوكماواي	٦١
—	إيفا ساري دوي	٦٢
—	إتا رستا	٦٣
—	سليمان	٦٤
—	مُحَمَّد لطف	٦٥
—	نورية أولى مصلوحي	٦٦
—	فطري زلي أستوتئ	٦٧

٦٨	سيجونو	-
٦٩	برهان الدين	-
٧٠	راتح دوي جاهياني	-
٧١	باتريس نور رحمة	-
٧٢	يوليا فطريان رحيو	-
٧٣	سيفتا دوي جياتي	-
٧٤	رضاالدين أنصاري	-
٧٥	مُحمَّد زين الدين لطيف	-
٧٦	أفرزال نورلي سفوترا	-

(إصدار : حقائق المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار ٢٠١٩ م)

٧. أحوال طلاب المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار

أما عدد الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار للعام الدراسي

٢٠١٨-٢٠١٩ م هو حوالي ١٠٩٥ طالبا. وهم يجلسون في صفّ العاشر

والحادي عشر والثانية عشر. كثير منهم يسكنون في بيّتهم, وبعضهم يسكنون في

معهد المدرسة أو في معاهد خارج المدرسة كما في السابق.

جدول ٤.٣

عدد الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار للعام الدراسي

٢٠١٨-٢٠١٩ م

التمرة	الفصل	الجنس		جملة
		طالب	طالبة	
١	العاشر	٨١	٢٨٠	٣٦١
٢	الحادي عشر	٩١	٢٨٥	٣٧٦
٣	الثانية عشر	١٠٢	٢٥٦	٣٥٨

(إصدار : حقائق المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار ٢٠١٩ م)

٨. الوسائل للمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار

كانت وسائل التعليم إحدى العناصر المهمة التي تساعد على نجاح

المدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار في كسب غرض التربية الجيدة. وكانت وسائل

التعليم في هذه المدرسة كثيرة, كما يلي :

٣٢ غرفة الفصل بإمكانية على ٣٧ طالبا وهناك واحد عارض الأفلام

في كل الفصل و معملان الطبيعة بإمكانية على ٤٥ طالبا و ٤ معمل الحاسوب

الذي يتكون على ١٠٠ حاسوباً و مكتبة واحدة غرفة الموسيقى وأدواتها غرفة
تنظيم الطلاب داخل المدرسة و غرفة وحدة الصحة المدرسية و قاعتان و غرف
تعاونية و غرفة مدير المدرسة و غرفة توكيل مدير المدرسة و مسجد و غرفة
الإدارة و غرفة المعلمين وغير ذلك.

ب. وصفية الحقائق المحصورة من البحث وتحليلها

أهداف هذا البحث هو لمعرفة عملية استخدام كتاب الأمثلة التصريفية
وكيف تأثير استخدام كتاب الأمثلة التصريفية لترقية مهارة الكتابة في الصفّ
الحادي عشر الدينيّ بالمدرسة الإسلامية الحكومية ١ باليتار. وأما وصفية الحقائق
المحصولة من مسائل البحث وهي :

١. كيف استخدام كتاب الأمثلة التصريفية لترقية مهارة الكتابة في الصف

الحادي عشر الديني بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار للعام الدراسي

هناك ثلاث مراحل التعليم التي يعمل المعلم لإنتاج التعليم جيد، يعني اعداد و عملية و اختبار التعليم. في مرحلة الإعداد ينظم الباحث لخطة التنفيذ للتعليم (RPP) ومواد التعليم التي ستعطيها في التعليم. تاريخ ١٨ إبريل ٢٠١٩، استشار الباحث لخطة التنفيذ للتعليم (RPP) إلى مدرس اللغة العربية في هذه خطة التنفيذ للتعليم (RPP) كتب الباحث بعض الكفاءات الأساسية والمؤشرات التعليمية للقيام بهذا البحث. أما الكفاءات الأساسية والمؤشرات التعليمية في خطة التنفيذ للتعليم (RPP) يعني (١) يستطيع الطلاب أن يكتب الجملة بالكتابة الصحيحة عن آمال المراهقين ومعالم السياحة الثقافية والطبيعية بكتابة صحيحة مطابقا بعلم الصرف و (٢) أجاب الطلاب عن الأسئلة التي يعطيهم الأستاذ عن آمال المراهقين ومعالم السياحة الثقافية والطبيعية بكتابة صحيحة مطابقا بعلم الصرف.

في هذا التعليم، استخدام الباحث طريقة القواعد و الترجمة لتسهيل على عملية التعليم. أما المواد التعليم التي سيعطي إلى الطلاب في التعليم وهي قراءة

آمال المراهقين و معالم السياحة الثقافية والطبيعية, و هناك مواد التركيب من فعل مضارع و فعل أمر و اسم فاعل و اسم مفعول, وبين ذلك المواد مادة من كتاب الأمثلة التصريفية. و ذلك المواد كما يالى :

آمال المراهقين

ويجب على المراهقين والمراهقات أن يملكوا آمالا رفيعة في مستقبل الحياة, منهم من يريد أن يكون طبيبا ليعالج المرضى في المستشفيات ومنهم من يتمنى أن يكون مهندسا ليبنى البيوت والعمارات والمدارس والأسواق والشوارع. ومنهم من يجب أن يكون مدرسا. ليعلم الطلاب والطالبات في المدارس والجامعات ومنهم من يتمنى أن يكون صحافيا ليكتب عن مشكلات المجتمع. والمراهق الآخر يفضل أن يكمل دراسته في جامعة دينية ليكون داعيا مشهورا للإسلام. ومنهم يفضل أن يكون محاميا. ومنهم من يختار أن يكون لاعبا مشهورا في كرة القدم. يتحدث عنه الناس في العالم, ويكتب عنه الصحافيون في الجرائد.

معالم السياحة

نجد في بلادنا معالم السياحة المشهورة

يأتيها السياح لا من إندونيسيا وحدها بل السياح من مختلف العالم

نتكلم الآن عن معالم السياحة الثقافية

في جوكجاكرتا بجاوا الوسطى وفي منطقة (توراجا) بسولاويسي الجنوبية

العبارات

١. مملكة (ماتارام) يرجع تاريخها إلى القرن العاشر الميلادي
٢. جوكجاكرتا لا تزال تحتفظ بمظاهر السلطنة القديمة
٣. تغادر مدينة مدينة جوكجاكرتا إلى معبد "بوروبودور"
٤. المقبر في "توراجا" مقابر فريدة, ليست في بلادنا وحدها بل في العالم كله.

الأفعال

المعنى	مصدر	فعل مضارع	فعل ماض
Meninggalkan	مغادرة	يغادر	غادر
Pergi	سفر	يسافر	سافر
Menjaga	احتفاظا	يحتفظ	احتفظ
Datang, mendatangi	اتيانا	يأتي	أتى
Masih, selalu	—	لا يزال	ما زال
Mengubur	دفنا	يدفن	دفن

التركيب

فعل الأمر

****Bagaimana membuat فعل الأمر (k.k perintah)****

1. Hilangkan huruf awal fi'il mudhori
2. Sukunkan huruf akhirnya, contoh :

مضارع - أمر	مضارع - أمر	مضارع - أمر
يسلم - سلم	يبارك - برك	يؤذن - أذن
يتكلم - تكلم	يتعلم - تعلم	يتعاون - تعاون

3. Tambahkan hamzah jika huruf awal fi'il mudhori' berharakat sukun, contoh :

يسجد - (سجد) اسجد . يعلم (علم) اعلم

Hamzah diberi harokat dhumma ضمة bila huruf tengahnya berharakat

dhumma ضمة , contoh :

يسجد - اسجد	يدخل - أدخل	يخرج - اخرج
يكتب - اكتب	يذكر - أذكر	ينظر - انظر

Hamzah diberi harakat kasrah كسرة bila huruf tengah berharakat fathah

كسرة atau kasrah فتحة , contoh :

يقرأ - اقرأ	يعلم - اعلم	يذهب - اذهب
يغفر - اغفر	يستمع - استمع	يستغفر - استغفر

4. Khusus pola أفعل fi'il amarnya يفعل contoh :

ماض - مضارع - أمر	ماض - مضارع - أمر
أسلم - يسلم - أسلم	أخبر - يخبر - أخبر
أحسن - يحسن - أحسن	آمن - يؤمن - آمن

أنتَ	أنتما	أنتِ	أنتم	أنتن
اجلس	اجلسا	اجلسي	اجلسوا	اجلسن
سلم	سلما	سلمي	سلموا	سلمن
استغفر	استغفر	استغفري	استغفروا	استغفرن
أجب	أجبا	أجبي	أجبا	أجبن
صلّ	صلّيا	صلّي	صلّوا	صلّين

أنتَ	أنتما	أنتِ	أنتم	أنتن
اكتب	اكتبا	اكتبي	اكتبوا	اكتبن
اقرأ	اقرأ	اقرئي	اقرأوا	اقرأن
أخبر	أخبرا	أخبري	أخبروا	أخبرن
استمع	استمعا	استمعي	استمعوا	استمعن
قم	قما	قمي	قوموا	قمن

تصريف فعل الأمر

Perhatikan beberapa fi'il yang mengandung (و - ي - ى) !

قام	يقوم	قم , قوموا
أقام	يقيم	أقم , أقيموا
أجاب	يجيب	أجب , أجبوا
استجاب	يستجيب	استجب , استجبوا
استعان	يستعين	استعن , استعينوا

صلى	يصلي	صل , صلّوا
وقى	يقي	ق , قوا
هدى	يهدي	اهد
دعا	يدعى	ادع , ادعوا
قال	يقول	قل , قولوا

Dari contoh-contoh diatas diketahui bahwa fi'il-fi'il yang mengandung (و)

(و - ي - ى) dalam fi'il amr berlaku ketentuan :

- a. Huruf-huruf tersebut dihilangkan dari akhir kata, seperti :

يصلي - صلّ , يهدي - اهد , يتولّى - تولّ , يدعو - ادع

- b. Huruf-huruf tersebut dihilangkan juga dari tengah kata karena dalam bahasa Arab pada dasarnya tidak ada dua huruf mati berturut-turut dalam satu kata, seperti :

يقول-قل , يقوم-قم , يقيم-أقم , يستجيب-استجب

Bukan (قول - قوم - أقيم - استجيب).

اسم الفاعل و اسم المفعول

الأمثلة :

Kholid siswa yang pandai di sekolah ini	خالد طالب ماهر في هذه المدرسة	أ
Guru menjelaskan pelajaran	يشرح المدرس الدرس	
Orang muslim sholat di masjid	يصلي المسلم في المسجد	
Doa orang yang berpuasa dikabulkan	كان لقمان معلما مرشدا	

Lukman Hakim terkenal dalam sejarah	لقمان الحكيم مشهور في التاريخ	ب
Malaikat adalah hamba-hamba allah yang dimuliakan	الملائكة عباد الله المكرمون	
Doa orang yang berpuasa dikabulkan	دعاء الصائم مستجاب	

Pada contoh di atas dapat diketahui pada bagian pertama (أ) nomor 1 sampai

4 yang digaris bawahi adalah isim fail (اسم الفاعل) : kata benda pelaku.

Adapun pada bagian bawah (ب) semuanya yang digaris bawah adalah isim maf'ul (اسم المفعول).

Cara membentuk isim fiil dan isim maf'ul adalah dengan memperhatikan fiilnya.

a. فعل ثلاثي مجرد اسم المفعول dan اسم الفاعل

Bentuk اسم الفاعل dari فعل ثلاثي مجرد mengikuti pola فاعل dan اسم

المفعول nya mengikuti pola مفعول.

Contoh :

الرقم	فعل ماض	فعل مضارع	اسم الفاعل	اسم المفعول
١	فعل	يفعل	فاعل	مفعول
٢	طلب	يطلب	طالب	مطلوب
٣	مهر	يمهر	ماهر	ممهّور
٤	قال	يقول	قائل	مقول
٥	سار	يسير	سائر	مسير
٦	هدى	يهدي	هاد	مهدي
٧	دعا	يدعو	داع	مدعو
٨	وقى	يقي	واق	موقي

b. فعل ثلاثي مزيد اسم المفعول dan اسم الفاعل

Bentuk اسم الفاعل dari مزيد فعل mengikuti pola sama dengan فعل

namun huruf awal fiil mudhori' مضارع dihilangkan, kemudian

diganti dengan mim yang di dhumma dan huruf sebelum akhir dikasrah.

Sedangkan اسم المفعول nya mengikuti pola sama dengan اسم الفاعل, hanya

saja huruf sebelum akhir dibaca fathah, seperti keterangan dari kitab Al Amsilatu Al Tashrifiyyah berikut ini.

استفعل يستفعل استفعلا ومستفعلا فهو مستفعل وذاك مستفعل استفعل لا

تستفعل مستفعل ٢

استخرج يستخرج استخرجا ومستخرجا فهو مستخرج وذاك مستخرج استخرج

لا تستخرج مستخرج ٢

استجاب يستجيب استجابة ومستجابا فهو مستجيب وذاك مستجاب استجب

لا تستجب مستجاب ٢

بعد انتهى الباحث على أن يستشر خطة التنفيذ للتعليم (RPP) يستطيع

أن يتبدأ الباحث لتعليمها في صف الحادي عشر الديني ١. قبل البدء في التعليم

يعمل الباحث اختبار قبل في أي فئة. وبعد ذلك يعمل الباحث عملية التعليم

بالمواد من كتاب الأمثلة التصريفية بطريقة القواعد و الترجمة. أما عملية التعليم

باستخدام كتاب الأمثلة التصريفية كما يلي:

١. أمر المدرّس الطلاب ليفتحوا كتاب اللغة العربية و كتاب الأمثلة

التصريفية.

٢. ثم شرح المدرّس كل المواد الإستعداد قبله ويهتمّون الطلاب الى شرح

المدرّس.

٣. أعطى المدرس السؤال إلى الطلاب لمعرفة فهم الطلاب با المواد

التعليمية.

وبعد عملية التعليم في المرحلة التالية هذه وهي إختبار. وفي هذا الإختبار

يعمل الباحث إختبار بعدي. يتم استخدامه لرؤية كيف تأثير من عملية التعليم

باستخدام كتاب الأمثلة التصريفية لترقية مهارة الكتابة في نتائج التعليم لطلاب

صف الحادي عشر الديني ١ بالمدرسة الثانوية الحكوميّة ١ بليتار.

٢. كيف تأثير استخدام كتاب الأمثلة التصريفية لترقية مهارة الكتابة في الصفّ

الحادي عشر الدّينيّ بالمدرسة الإسلامية الحكوميّة ١ باليتار للعام الدّراسيّ

٢٠١٨-٢٠١٩؟

لمعرفة كيف تأثير استخدام كتاب الأمثلة التصريفية لترقية مهارة كتابة

الطلاب يستعمل الباحث ثلاثة إختبار يعني إختبار أدوات البحث وإختبار

الشرطي وإختبار الفرضي.

أ. إختبار أدوات البحث.

(١) إختبار الصلاحية

يقوم الباحث بالتحقيق من الصحة حيث أن الأسئلة المستخدمة

في البحث الدالة معرفة نتائج تعليم الطلبة صحيحة أو غير صحيحة.

إختبار الصلاحية هناك طريقتان إختبار صلاحية أي التجريبية وإختبار

صحة الخبر.

في اختبار صحة الخبر يستخدم الباحث على الخبراء المصادق
 منهم محاضران في الجامعة الإسلامية الحكومية تولونج أجونج يعني
 الأستاذ نوريني الماجستير و الأستاذ الدكتور نور خالص الماجستير.
 وكذلك هناك أستاذ لدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية ١
 بليتار الأستاذ مُجَّد رضاالدين. نتيجة السؤال الثالث المؤهلة المعلن
 لإستخدامها كإختبارات على الطلاب, وعلى الرغم من أن هناك بعض
 التحسينات على هذا السؤال. حساب صلاحية الإختبار يتم إجراء
 الإختبار مع برنامج SPSS ١٧,٠٠ والنتيجة كالجدوال ٤.٤ التالي :

جدول ٤.٤

نتائج صحة الإختبار مع SPSS ١٧,٠٠

No Soal	r_{hitung}	r_{tabel}	Keterangan
١	٠,٦٨٨	٠,٣٩٦١	صحيح
٢	٠,٨٢٠	٠,٣٩٦١	صحيح

٣	٠,٧٦٧	٠,٣٩٦١	صحيح
٤	٠,٤٢١	٠,٣٩٦١	صحيح
٥	٠,٨١٤	٠,٣٩٦١	صحيح
٦	٠,٨٨٨	٠,٣٩٦١	صحيح
٧	٠,٧٥٧	٠,٣٩٦١	صحيح
٨	٠,٨٢١	٠,٣٩٦١	صحيح
٩	٠,٧٢١	٠,٣٩٦١	صحيح
١٠	٠,٧٧٧	٠,٣٩٦١	صحيح

من الجدول السابق كل من r_{hitung} مقارنة ب r_{tabel} .سعر من

r_{tabel} لمستوى خطأ ٥% مع $N=25$, استرداد $r_{tabel} = ٠,٣٩٦١$. إذا

كان $r_{tabel} \leq r_{hitung}$ ثم العنصر صالحا, وإذا $r_{tabel} > r_{hitung}$ ثم العنصر غير

صالحا. و الأرقام ١,٢,٣,٤,٥,٦,٧,٨,٩,١٠ هي الصحة. لأن جميع

من الأرقام $r_{tabel} \leq r_{hitung}$ لذا، من كل رقم الاختبار سيسأل إلى كل فئة

من صف الحادي عشر الديني ١.

(٢) اختبار الثبات.

يستخدم اختبار الثبات لمعرفة ما إذا كانت مشكلة الجواب من

الثبات في نتائج القياس من نتائج التعليم في مهارة كتابة الطلاب أم لا

الثبات من أدوات البحث، الباحث يقاس بذلك عن طريقة الأسلوب.

مساعدة مع حساب في الجدول ٤.٥ :

جدول ٤.٥

نتائج اختبار الثبات بحساب SPSS ١٧,٠٠

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.913	10

بمجرد القياس بذلك اختبار الثبات مع في الجدول ٥ علم أن

ثبات المشكلة يعني : ٠,٩١٣ أهمية الاختبارات على مستوى ٠,٠٥.

لأن $r_{tabel} \leq r_{hitung}$ أو $٠,٩١٣ \leq ٠,٣٩٦١$ ثم الأسئلة ثبات.

ب. اختبار الشرطي.

إختبار المعيارية

يستخدم اختبار المعيارية لمعرفة هل هناك الحقائق معيار أم لا.

يعمل هذا الإختبار المعيارية بمساعدة SPSS ١٧,٠٠. يتم تقديم نتائج

إختبار المعيارية باستخدام SPSS ١٧,٠٠ في الجدول ٤.٦ كما التالي:

جدول ٤.٦

نتائج اختبار المعيارية بحساب SPSS ١٧,٠٠

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test			
		Pre_test	Post_test
N		32	32
Normal Parameters ^{a, b}	Mean	64.56	81.22
	Std. Deviation	20.881	13.645
Most Extreme Differences	Absolute	.164	.146
	Positive	.164	.094
	Negative	-.149	-.146
Kolmogorov-Smirnov Z		.927	.828
Asymp. Sig. (2-tailed)		.357	.500

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

واستنادا إلى الجدول ٦ السابق التي حصلت عليها Uji

Kolmogorov-Smirnov أن اختبار قبل لديه Sig وهي $< 0,357$

$0,05$ و اختبار بعدي لديه Sig وهي $< 0,500$ $0,05$ وبالتالي

تستطيع أن تخلص معيار الحقائق في Sig $0,05$.

ج. اختبار الفرضي

بعد اختبار الشرطي ثم اختبار الفرضي. في هذا البحث استخدم

الباحث اختبار t-test لمعرفة كيف تأثير استخدام كتاب الأمثلة التصريفية

لترقية مهارة الكتابة في الصف الحادي عشر الديني بالمدرسة الإسلامية

الحكومية ١ باليتار, هناك تأثير أم لا. أما افتراضية التي سيختبار في هذا

البحث وهي :

H_0 : ليس هناك اختلاف مهارة كتابة الطلاب في صف الحادي

عشر الديني بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار قبل استخدام كتاب

الأمثلة التصريفية و بعد استخدامه.

H_a : هناك اختلاف مهارة كتابة الطلاب في صف الحادي عشر

الذي بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار قبل استخدام كتاب الأمثلة

التصريفية و بعد استخدامه.

أخذ الإستنتاج :

١. بناء على المقارنة بين حسابي t و جدول t

إذا حسابي $-t \geq \text{جدول } t \geq \text{حسابي } t$, ف H_0 مقبول.

حيث نتائجه كما يالى :

أ. تنال قيمة حسابي t من جدول اختبار العينة المقترنة بحسب =

$$-7,587$$

ب. قيمة جدول $t = 1,999$

ج. إقرن جدول t و حسابي t

اتضح : حسابي $-t = -7,587 \geq \text{جدول } t = 1,999 \geq \text{حسابي } t =$

$7,587$ ف H_0 مردود.

د. الإستنتاج

هناك اختلاف مهارة كتابة الطلاب في صف الحادي عشر

الديني بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار قبل استخدام كتاب

الأمثلة التصريفية و بعد استخدامه.

جدول ٤.٧

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 Pre_test	64.56	32	20.881	3.691
Post_test	81.22	32	13.645	2.412

Paired Samples Test

	Paired Differences					T	Df	Sig. (2-tailed)
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
				Lower	Upper			
Pair 1 Pre_test - Post_test	-16.656	12.419	2.195	-21.134	-12.179	-7.587	31	.000

٢. بناء على قيمة الاحتمالات

أ. إذا $\alpha = 0.05$ ف H_0 مقبول

ب. إذا $\alpha = 0,05 > sig$ ف H_0 مردود

ج. من حساب SPSS 17 تنال قيمة Sig. 2-tailed = 0,000 >

0,05

د. الإستنتاج

هناك اختلاف مهارة كتابة الطلاب في صف الحادي عشر الديني

بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار قبل استخدام كتاب الأمثلة

التصريفية و بعد استخدامه.

لمعرفة الكبيرة أن تأثير استخدام كتاب الأمثلة التصريفية لترقية مهارة

الكتابة في الصف الحادي عشر الديني بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار للعام

الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ بمستوى التقويم لنتيجة الطلاب كما في هذا الجدول :

جدول ٤.٨

مستوى التقويم لنتيجة الطلاب

رقم	مستوى	مسافة تحديد النتيجة
١	جيد جدا	١٠٠-٩٦
٢	جيد	٩٥-٩١
٣	مقبول	٩٠-٨١
٤	ناقص	٨٠-٧١
٥	فاشل	٧٠-٠٠

نظرا في جدول ٨ أن وسط التقويم لنتيجة الطلاب بعد أن يستخدمون

كتاب الأمثلة التصريفية هو ٨١,١٥ على درجة "مقبول". وهذا بمعنى أن

استخدام كتاب الأمثلة التصريفية لترقية مهارة الكتابة في الصف الحادي عشر

الديني بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار للعام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩

مقبول. لذا، الإستنتاج هو هناك تأثير استخدام كتاب الأمثلة التصريفية لترقية

مهارة الكتابة في الصف الحادي عشر الديني بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ بليتار

للعام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ م.