

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian dari hasil penelitian yang peneliti lakukan mengenai strategi kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja sumber daya manusia (SDM) tenaga kependidikan di Madrasah Tsanawiyah negeri (MTsN) 2 Blitar dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

##### **1. Strategi kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja sumber daya manusia tenaga kependidikan di MTsN 2 Blitar**

Strategi yang diterapkan kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja sumber daya manusia tenaga kependidikan di MTsN 2 Blitar adalah strategi pembinaan yang meliputi memantau kinerja karyawan, mendiagnosis kebutuhan perbaikan kinerja, menetapkan cara untuk memperbaiki situasi, menyampaikan umpan balik yang konstruktif. Kepala tata usaha dalam menentukan strategi juga menggunakan teknik, teknik yang digunakan kepala tata usaha adalah teknik matrik yaitu memperkuat dan mengevaluasi posisi, yang dilakukan dengan mencocokkan kemampuan sumber daya internal yang dimiliki (kinerja organisasi) untuk memperkuat posisi dengan peluang yang ada, dan mengatasi/menghindari resiko faktor eksternal.

Kepala tata usaha juga menggunakan strategi pembagian tugas pokok dan fungsi kinerja yang mencakup dari pendelegasian kekuasaan/wewenang dan koordinasi. Pendelegasian kekuasaan/ wewenang yaitu sebagai pemimpin memberikan sebagian tanggung jawab tugas

kepada bawahannya agar pencapaian kemampuan yang di miliki bawahan dapat dikembangkan dan gunakan untuk meningkatkan mutu lembaga pendidikan yang dikelola. Sedangkan koordinasi merupakan hal yang sangat penting dilakukan ketika mengegelola sebuah lembaga pendidikan agar segala pengelolaanya berjalan dengan lancar dan baik. Kepala tata usaha juga menggunakan evauasi kinerja, evaluasi kinerja merupakan pengukuran kinerja . manfaat pengukuran kinerja merupakan seberapa baik atau buruk suatu sumber daya manusia tenaga kependidikan menjalan tugas pokok dan fungsinya yang diapresiasi didalam lembaga pendidikan yang dikelola. Sehingga hasil kinerjanya dilihat dari produk yang telah dihasilkan. Evaluasi kinerja untuk pegawai negeri sipil menggunakan SKP yaitu sasaran kerja pegawai sedangkan teruntuk pegawai non pegawai sipil hanya menggunakan kepercayaan dan hasil kerja sehari-hari.

## **2. Langkah-langkah perbaikan kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja sumber daya manusia tenaga kependidikan di MTsN 2 Blitar**

Langkah-langkah perbaikan yang dilakuka kepala tata usaha, bahwa komunikasi yang baik dengan memotivasi, mengikut sertakan pelatihan diklat sesuai dengan program yang ditentukan kementrian agama untuk staff administrasi tenaga kependidikan disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi staff.

### **3. Implikasi kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja sumber daya manusia tenaga kependidikan di MTsN 2 Blitar**

Implikasi kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja SDM tenaga kependidikan adalah adanya perubahan kemampuan professional staff yang terdiri dari kognitif, afektif, produk, dan eksploration baik itu secara positif maupun negatif.

#### **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh, maka saran dari penulis yang dapat dijadikan sebagai pertimbangan adalah sebagai berikut:

1. Bagi kepala tata usaha MTsN 2 Blitar untuk meningkatkan strategi dalam meningkatkan kinerja sumber daya manusia tenaga kependidikan sehingga lebih baik lagi untuk kedepannya.
2. Sebaiknya Kepala Tata Usaha membuat daftar penilaian bagi tenaga Kependidikan yang tidak PNS, supaya bisa menjadi bahan evaluasi.
3. Bagi tenaga kependidikan atau staff administrasi MTsN 2 Blitar untuk meningkatkan kinerja dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai tenaga kependidikan di lembaga pendidikan, sehingga lebih baik lagi untuk kedepannya.
4. Untuk tenaga kependidikan yang belum diangkat menjadi PNS terus belajar untuk bisa mendaftar lagi dalam ujian CPNS selanjutnya.
5. Bagi peneliti, semoganya bisa sebagai bahan latihan dalam penulisan ilmiah sekaligus memberikan tambahan khazanah pemikiran strategi kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan.

## DAFTAR RUJUKAN

- Abd, &Umiarso, Wahab. 2011. *kepemmpinan pendidikan dan kecerdasan spiritual*.
- Amin .Muhammad Sakowi. 2015. *Tata Usaha Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Siswa Di MTS Nahdlatusy Syubban Sayung Demak*. Semarang: Skripsi Tidak Diterbitkan.
- Arikunto, Suharsimi. 1993 *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*.Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Ahyar . Aziz Luki. 2018 *Manajemen Kinerja Guru Berbasis Sasaran Kerja Pegawai Dalam meningkatkan Profesionalisme Guru (studi multisitus di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 2 Trenggalek)*, ( Tulungagung: Desertasi Tidak Diterbitkan.
- Ahfas, dkk. 2018. *Peningkatan Kinerja Tenaga Kependidikan Melalui Implementasi Absensi Sidik Jari* .(Banda Aceh:Tensis Tidak Diterbitkan.
- Bacal,Robert B. 2001. *Performace Managemen*, Terjeman. Suyar Darma dan Yanuar Irawan. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Bungin, Burhan. 2012. *Analisis Data Penenlitan Kualitatif*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Davis .dkk. 2010. *Organizationnal Behavior*. New York; McGraw-Hill.
- Edwin B, Flippo. 1980. *Personal Management*. Koga Kusha, Tokyo: MC Graw Hill.
- Foster dan Karen R. Seeker. 2001. *Pembinaan untuk Meningkatkan Kinerja Karyawan*. Jakarta: Penerbit PPM.

- Furchan, Arief. 1992. *Pengantar Metode Penelitian Kualitatif*. Surabaya: Usaha Nasional.
- Gunawan, Imam. 2013. *Metode Peneitian Kualitatif Teori dan Praktik*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Gavinov ,Ivan Tinarbudi. 2016. *Manajem Perkantoran*. Yogyakarta: Parama Publishing
- Heryati Yeti. Muhsin Mumuh. 2014. *Manajemen Sumber Daya Pendidikan*. Bandung: CV PUSTAKA SETIA.
- Hamalik. Oemar. 1992. *Adminstrasi dan Supervisi Pengembangan Kurikulum*. Bandung: Cv. Mandar Maju
- Kristiawan, Muhammad. “*Pengelolaan Administrasi Madrasah Tsanawiyah Negeri Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Madrasah*”, dalam <http://www.scholar.goole.com>, diakses tanggal 25 September 2019.
- Laksmi dkk. 2015. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Rajawali Press.
- Mangkuprawira , Sjafri. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik*. Ghalia Indonesia.
- Martono. Engelbertus. 1990. *Ilmu Tata Usaha Terapan Dalam Praktik Kegiatan penyelenggaraan kantor*. Jakrta:PT Grasindo, Anggota IKAPI.
- Moleong, Lexi J. 2004. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Edisi Revisi. Bandung:Remaja Rosdakarya.
- Moelong, Lexy J. 2012. *Metodologi Penenlitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nawawi. Hadari. 2005. *Manajemen strategiK Organisasi Non Profit Bidang Pemerintahan Dengan Ilustrasi Di Bidang Pendidikan*. Yogyakarta: GADJAH MADA UNIVERSITY PRESS.

- Santoso, Ananda. 2014. *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*. Surabaya: Alumni.
- Sanjaya.Wina. 2017. *Strategi Pembelajaran*. Jakarta: Kencana.
- Seeker, Karen R dan Joe B Wilson. 2000. *Planning Successful Employee*. terj. Ramelan .Jakarta: PPM, Bill.
- Supari, Sapiah. 2008. *Format-format Penelitian Sosial*. Jakarta: Raj Grafindo Persada.
- Supardi. 2014. *Kinerja Guru*. Jakarta:PT Rajagrafindo Persada.
- Suветno, Ahmad Tanzeh. 2006. *Dasar-Dasar Penelitian*. Surabaya: Elkaф.
- Suryana, Asep. Dkk. *MANAJEMEN CAPACITY BUILDING TENAG ADMINISTRASI SEKOLAH DISEKOLAH LABORATORIUM UPI* dalam <http://www.scholar.goole.com>, diakses tanggal 25 September 2019.
- Suharsaputra. Uhar. 2016. *Kepemimpinan Inovasi Pendidikan*. Bandung : PT. Refaka Aditama.
- Supatmi. dkk. *Peranan Kepala Sekolah Sebagai Manajer Dalam Meningkatkan Tugas Tata Usaha Di Smpn 1 Singkawang*. Pontianak: Skripsi Tidak Diterbitkan.
- Sugiono. 2015. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: ALFABETA.
- Tanzeh, Ahmad. 2011. *Metodologi Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Teras.
- Wibowo. 2014. *Manajemen Kinerja*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Wibowo. 2011. *Manajemen Kinerja*. Jakarta: PT RAJAGRAFINDO PERSADA.

- Winarto. 2002. *Teori dan Proses Kebijakan Publik*. Yogyakarta: Media Pressido.
- Wiyanta. Heri. 2016. *Peran Kepala Tata Usaha Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan Di SMA Negeri 1 Pleret, Bantul Yogyakarta*. Yogyakarta: Skripsi Tidak Diterbitkan.