

## ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Peran Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 1 Sumbergempol”, ini ditulis oleh Isna Ayyussaur Rahma, NIM.17207163072. Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung, yang dibimbing oleh Luluk Indarti M.Pd.I, NIDN.2008057804.

Kata Kunci : Peran , Kepala Tata Usaha, Meningkatkan Kinerja.

Kepala tenaga administrasi dapat disebut sebagai seorang manajer administratif di sekolah. Kepala tenaga administratif memiliki peran penting dalam mengatur kegiatan administrasi di sekolah sehingga harus memiliki kemampuan manajerial. Tenaga administrasi sekolah dapat diartikan sebagai Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk mengerjakan hal- hal yang meliputi pencatatan dan tulis menulis untuk menunjang kegiatan sekolah. Tenaga administrasi sekolah adalah tenaga kependidikan yang bertugas memberikan dukungan layanan administrasi guna terselenggaranya proses pendidikan di sekolah. Mereka adalah *non teaching staff* yang bertugas di sekolah yang sering disebut dengan Tata Usaha (TU).

Fokus penelitian pada penelitian ini adalah 1) Bagaimana Kepemimpinan Kepala Tata Usaha di SMP Negeri 1 Sumbergempol? 2) Bagaimana Kinerja Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 1 Sumbergempol? 3) Bagaimana Strategi Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Kinerja di SMP Negeri 1 Sumbergempol?

Tujuan dari penelitian ini adalah 1) Mengetahui kepemimpinan Kepala Tata Usaha di SMPN 1 Sumbergempol. 2) Mengetahui kinerja Tenaga Kependidikan di SMPN 1 Sumbergempol. 3) Mengetahui strategi Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan kinerja Tenaga Kependidikan di SMPN 1 Sumbergempol.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi partisipan, wawancara mendalam, dokumentasi. Analisis datanya menggunakan pola interaktif terdiri dari pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data dengan perpanjang keikutsertaan, keajekan pengamatan dan menggunakan triangulasi metode.

Hasil penelitian menunjukan bahwa :*Pertama*; kepemimpinan yang digunakan kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan adalah gaya kepemimpinan demokratis, selalu menjaga komunikasi yang baik antar pegawai, menerima kritik dan saran yang diajukan pegawai serta memudahkan pegawai dengan memberikan penugasan sesuai keahlian masing-

masing. *Kedua* ; Kinerja tenaga kependidikan di SMP Negeri 1 Sumbergempol sudah baik yakni jika dipresentase 90%, Kepala tata usaha bertanggung jawab penuh atas kinerja yang dilakukan tenaga kependidikan. Dalam pelaksanaannya terdapat faktor pndukung dan penghambat peningkatan kinerja tenaga kependidikan.*Ketiga*; Dalam pembentukan strategi terdapat 3 tahap : 1) Perencanaan strategi, 2) Implementasi strategi, dan 3) Evaluasi strategi. Strategi yang digunakan kepala tata usaha di SMP Negeri 1 Sumbergempol antara lain : 1) Disiplin kerja dan waktu, 2) memotivasi pegawai, 3) Memberikan pengarahan, 4) komunikasi yang harmonis, 5) pemberian hadiah (Reward), 6) pembinaan dan pelatihan.

## ABSTRACT

Thesis with the title "The Role of the Head of Administration in Improving the Performance of Educational Personnel in SMP Negeri 1 Sumbergempol", this was written by Isna Ayyussaur Rahma, NIM.17207163072. Department of Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Tulungagung State Islamic Institute (IAIN), Advisor Luluk Indarti M.Pd.I, NIDN.2008057804.

**Keywords:** Role, Head of Administration, Improve Performance.

The head of administrative staff can be called an administrative manager in the school. The head of administrative staff has an important role in regulating administrative activities in schools so they must have managerial skills. School administrative staff can be interpreted as Human Resources (HR) who have the qualifications and competencies to do things that include recording and writing to support school activities. School administrative staff are educational staff whose task is to provide administrative service support for the implementation of the education process in schools. They are non teaching staff on duty in schools which are often referred to as Administration (TU).

The focus of research in this study are 1) How is the Head of Administration Leadership in SMP Negeri 1 Sumbergempol? 2) How is the Performance of Educational Personnel in SMP Negeri 1 Sumbergempol? 3) What is the Strategy of the Head of Administration in Improving Performance in SMP Negeri 1 Sumbergempol?

The purpose of this study is 1) Knowing the leadership of the Head of Administration at SMPN 1 Sumbergempol. 2) Knowing the performance of the Educational Staff at SMPN 1 Sumbergempol. 3) Knowing the strategy of the Head of Administration in improving the performance of the Educational Staff at SMPN 1 Sumbergempol.

This research is a qualitative research. Data collection methods used in this study were participant observation, in-depth interviews, documentation. Data analysis uses an interactive pattern consisting of data collection, data reduction, data presentation and drawing conclusions. Checking the validity of the data by extending participation, monitoring obscurity and using triangulation methods.

The results showed that: First; the leadership used by the head of administration in improving the performance of educational staff is a democratic leadership style, always maintaining good communication between employees, accepting criticisms and suggestions from employees and making it easier for employees to give assignments according to their respective expertise. Second;

The performance of educational staff in SMP Negeri 1 Sumbergempol is already good, that is, if it is a percentage of 90%, the Head of Administration is fully responsible for the performance of education staff. In its implementation there are supporting and inhibiting factors for increasing the performance of the teaching workforce. Third; In forming strategies there are 3 stages: 1) Strategic planning, 2) Implementation of strategies, and 3) Evaluation of strategies. The strategies used by the head of administration at SMP Negeri 1 Sumbergempol include: 1) Discipline of work and time, 2) motivating employees, 3) Providing direction, 4) harmonious communication, 5) giving rewards, 6) coaching and training .

## ملخص

البحث العلمي بعنوان "دور رئيس الإدارة في تحسين أداء الموظفين التربويين في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 سومبر جمبيول"، كتبها إثنا أى صور رحمة، رقم القيد 17207163072، قسم إدارة التربية الإسلامية، كلية التربية وعلوم التربية، جامعة تولونج اجونج الإسلامية الحكومية، المشرفة لولوء إندري، رقم التنظيف. 2008057804.

**الكلمات المفتاحية:** الدور، رئيس الإدارة، تحسين الأداء.

يمكن استدعاء رئيس الجهاز الإداري كمدير إداري في المدرسة. رئيس الجهاز الإداري دور مهم في تنظيم الأنشطة الإدارية في المدارس، لذا يجب أن يكون لديهم مهارات إدارية. يمكن تفسير الموظفين الإداريين في المدرسة على أنهم موارد بشرية لديهم المؤهلات والكفاءات للقيام بأشياء تشمل التسجيل والكتابة لدعم الأنشطة المدرسية. الكادر الإداري بالمدرسة هو طاقم تعليمي مهمته تقديم دعم الخدمة الإدارية لتنفيذ عملية التعليم في المدارس. إنهم ليسوا أعضاء هيئة تدريس في الخدمة في المدارس والتي يشار إليها غالباً باسم رئيس الإدارة.

محور البحث في هذه الدراسة هو 1) كيف هو رئيس القيادة الإدارية في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 سومبر جمبيول؟ 2) كيف يتم أداء الموظفين التربويين في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 سومبر جمبيول؟ 3) ما هي استراتيجية رئيس الإدارة في تحسين الأداء في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 سومبر جمبيول؟

الغرض من هذه الدراسة هو 1) معرفة قيادة رئيس الإدارة في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 سومبر جمبيول. 2) معرفة أداء أعضاء هيئة التدريس في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 سومبر جمبيول. 3) معرفة استراتيجية رئيس الإدارة في تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 سومبر جمبيول.

هذا البحث هو بحث نوعي. كانت طرق جمع البيانات المستخدمة في هذه الدراسة هي ملاحظة المشاركين، والمقابلات المعمقة، والتوثيق. يستخدم تحليل البيانات نمطاً تفاعلياً يتكون من جمع البيانات، وخفض البيانات، وعرض البيانات واستخلاص النتائج. التتحقق من صحة البيانات من خلال توسيع المشاركة ومراقبة الغموض واستخدام طرق التثليث.

أظهرت النتائج هي: الأول، إن القيادة التي يستخدمها رئيس الإدارة في تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس هي أسلوب قيادة ديمقراطي، وتحافظ دائمًا على تواصل جيد بين الموظفين، وتقبل الانتقادات والاقتراحات من الموظفين وتسهل على الموظفين إعطاء المهام وفقًا لخبراتهم. الثانية؛ أداء الموظفين التعليميين في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 سومبر جبول جيد بالفعل، أي إذا كانت النسبة المئوية 90 % ، فإن رئيس الإدارة مسؤول تمامًا عن أداء موظفي التعليم. في تنفيذه هناك عوامل داعمة ومشبطة لزيادة أداء العاملين في التدريس. في صياغة الاستراتيجيات، هناك 3 مراحل: 1) التخطيط الاستراتيجي، 2) تنفيذ الاستراتيجيات، 3) تقييم الاستراتيجيات. تشمل الاستراتيجيات التي يستخدمها رئيس الإدارة في المدرسة المتوسطة الحكومية 1 سومبر جبول: 1) انضباط العمل والوقت، 2) تحفيز الموظفين، 3) تقسيم التوجيه، 4) التواصل المتناغم، 5) منح المكافآت، 6) التدريب والتدريب.