



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
UPT PERPUSTAKAAN**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon (0355) 321513, Website : <http://perpustakaan.uinsatu.ac.id>

PROSEDUR UPLOAD TUGAS AKHIR

FORMAT ARTIKEL JURNAL

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Nomor 175 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Masa Belajar dan Penyelesaian Skripsi.

Dengan ini kami sampaikan **Prosedur Upload Tugas Akhir dalam Format Artikel Jurnal**:

1. **TELAH MENGUPLOAD ARTIKEL JURNAL KE WEB <http://repo.uinsatu.ac.id>**

dengan ketentuan:

a. File diupload dalam format PDF

b. **Diupload ke dalam satu file** dengan nama file sama dengan “Judul Artikel” yang

berisi:

1) **COVER :**

- Halaman cover dengan **Logo UIN**
- Halaman kedua bisa cover jurnal
- Pernyataan Keaslian dengan Materai 10rb
- Persetujuan Pembimbing
- Pengesahan yang sudah **berstempel**
- Lembar Pernyataan Kesiapan Publikasi Karya Ilmiah (yang diisi dengan tulisan tangan)

Semua dokumen di scan warna (bukan di foto)

CATATAN : File yang diupload adalah berkas asli (tanda tangan dan stempel basah)

2) **ABSTRAK** (abstrak Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Arab dijadikan satu file)

3) **DAFTAR ISI**

4) **PENDAHULUAN**

5) **PEMBAHASAN**

6) **KESIMPULAN**

7) **DAFTAR PUSTAKA**

CATATAN : Jumlah bab disesuaikan dengan artikel Jurnal masing-masing mahasiswa, Jika tidak ada Bab nya semua isi artikel harus ikut di upload.

c. **Type file tetap Skripsi**

- d. Penulisan Judul (pada Metadata Repo) dengan huruf Besar dan anak judul dengan huruh besar di awal kalimat.

Contoh:

**PENERAPAN KECERDASAN MAJEMUK DALAM PEMBELAJARAN
KEAGAMAAN (Studi Multi Situs Di MTsN Bandung Dan MTs Al-Huda
Bandung)**

- e. Penulisan nama (pada Metadata Repo) dengan huruf Besar

Contoh: AGUNG PRIYAMBODO

2. **TIDAK MEMILIKI SEGALA BENTUK TANGGUNGAN BERUPA PINJAMAN BUKU ATAU DENDA KETERLAMBATAN DI UPT PERPUSTAKAAN**
3. **MENYERAHKAN ARTIKEL JURNAL yang dicetak sesuai ketentuan Fakultas masing-masing (Lembar Persetujuan dan Pengesahan berstempel basah. Surat pernyataan keaslian bermaterai asli)**
4. **SURAT DIMASUKKAN KE DALAM MAP KERTAS**



Drs. Samsul Huda, M.Pd.I