Tata Cara Pendaftaran dan Upload Dokumen pada Repository UIN SATU Tulungagung
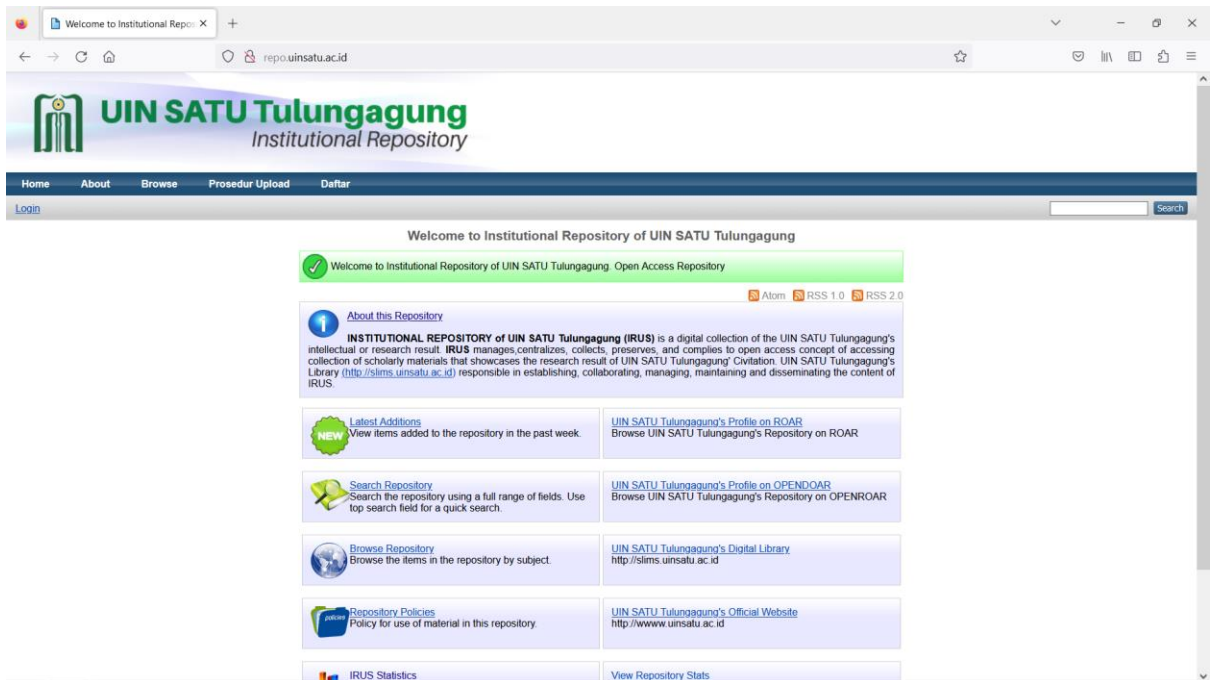
http://repo.uinsatu.ac.id

Oleh:

Tim ICT UIN SATU Tulungagung

UIN SATU Tulungagung

2023

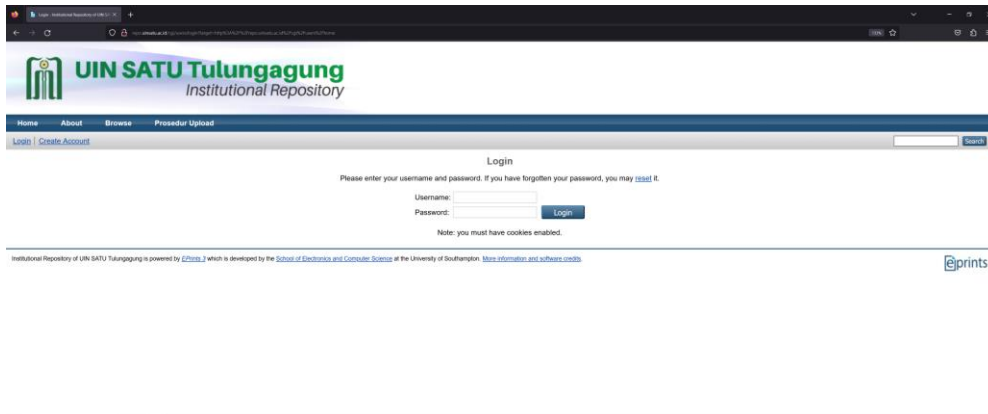1. Buka web browser ketikkan alamat: http://repo.uinsatu.ac.id kemudian klik Daftar (untuk yang belum mempunyai account).

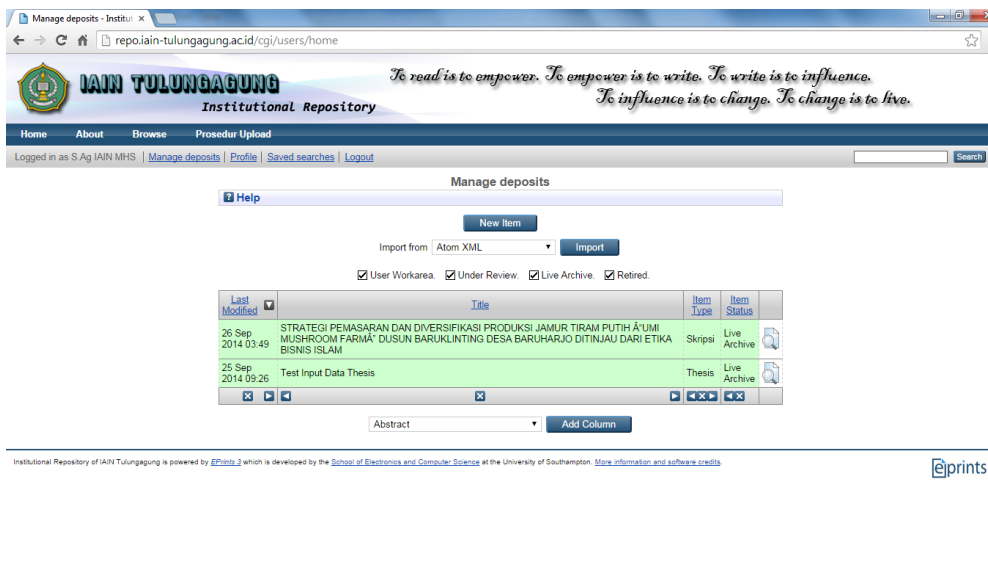
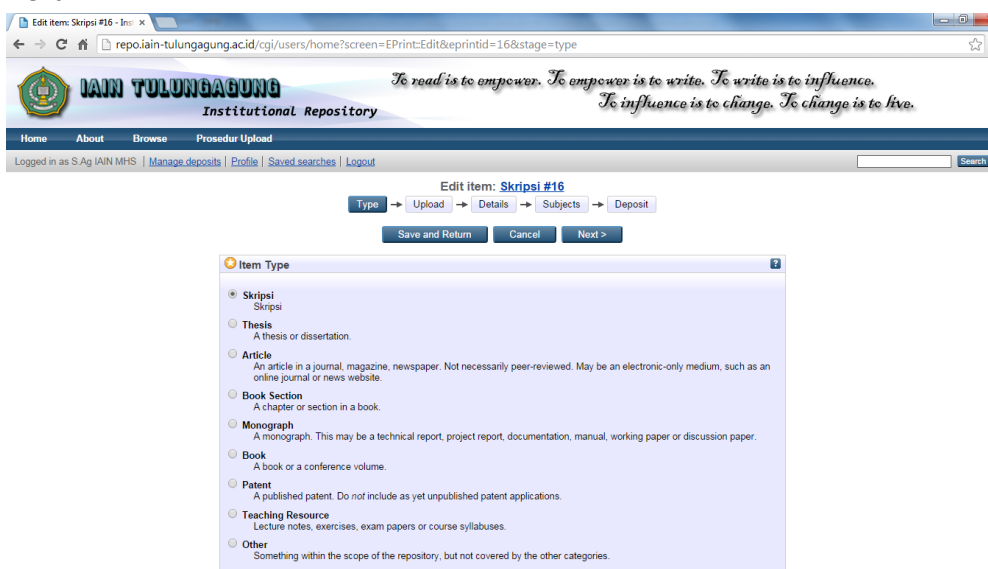2. Proses pendaftaran ini cukup dilakukan sekali saja. untuk mendaftarkan akun smartcampus anda agar bisa login di http://repo.uinsatu.ac.id
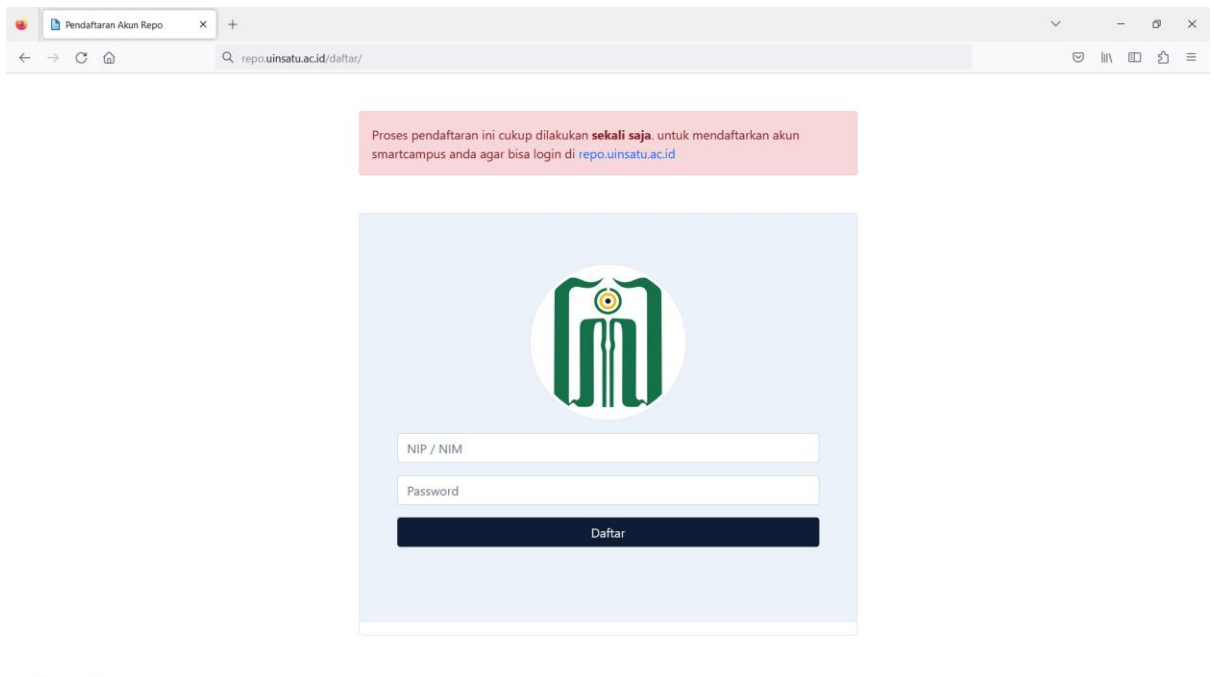
3. Setelah pendaftaran berhasil anda bisa login ke http://repo.uinsatu.ac.id


4. Pilih New Item

5. Pilih tipe dari dokumen yang akan di-upload. Sebagai contoh di sini dipilih "Skripsi". Klik Next.

6. Pilih dokumen yang akan di-upload, dianjurkan dalam format PDF. Boleh lebih dari 1 file. Klik Next.

7. Masukkan informasi detail dari dokumen yang di-upload, dan informasi yang akan dimasukkan bisa jadi berbeda sesuai dengan tipe dari dokumen yang akan anda upload. Klik Next.
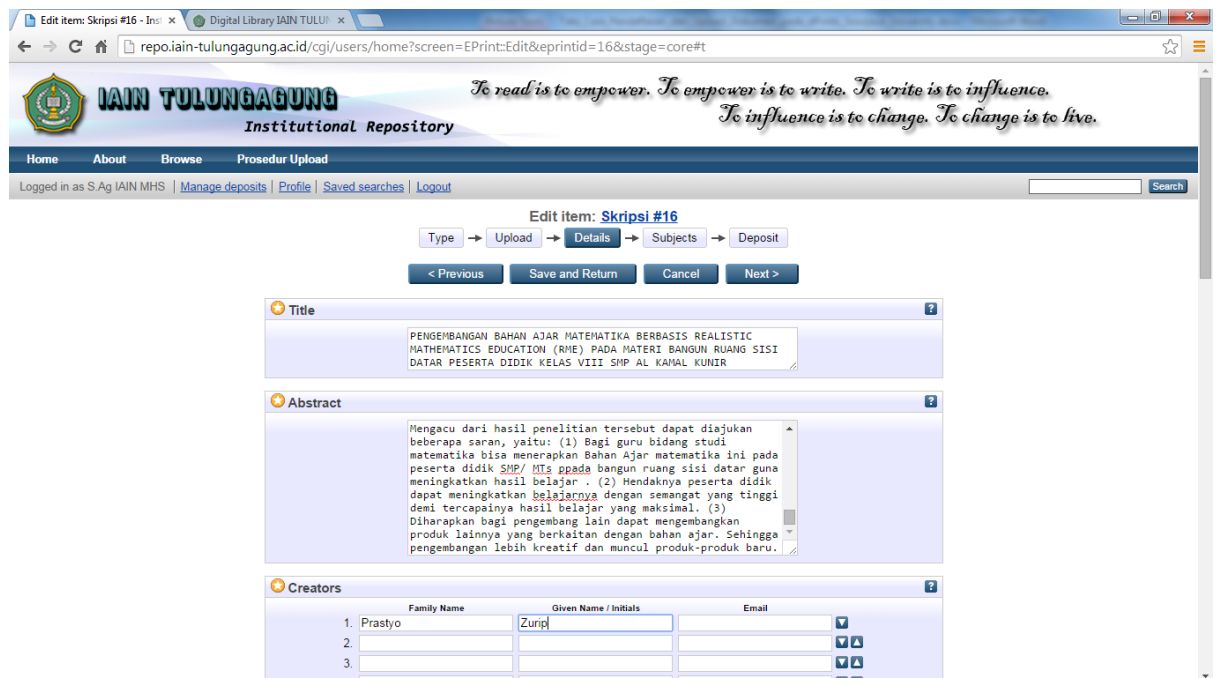
8. Pilihlah subjek dari dokumen, atau masukkan search sesuai dengan subjek dari dokumen anda kemudian klik Add. Klik Next.

9. Pilih Deposit, dan klik Deposit Item Now.

10. Upload dokumen di repo sudah selesai. Akan tetapi status url repo anda belum dipublikasikan, Ikuti langkah-langkah berikut untuk request publikasi url repository.

PROSEDUR REQUEST PUBLIKASI URL REPOSITORY

Prosedure ini dibuat khusus untuk pendampingan Penyusunan DUPAK sebelum berlakunya PermenPAN-RB 1/2023 dengan tujuan mempercepat proses publikasi url repository agar segera bisa di akses publik.
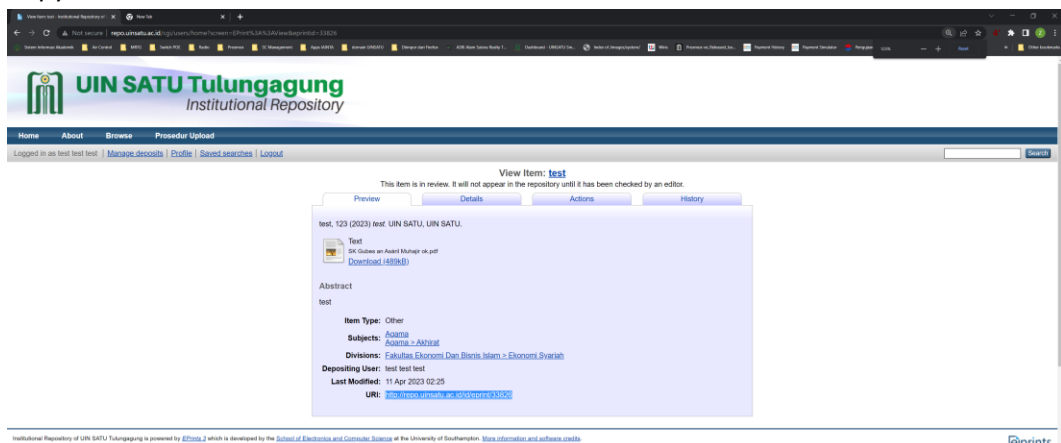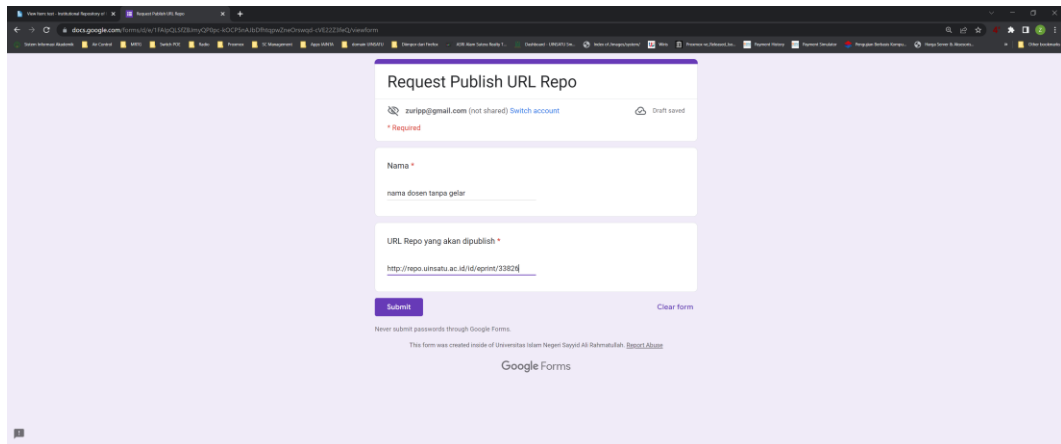
1. Login ke akun repository anda
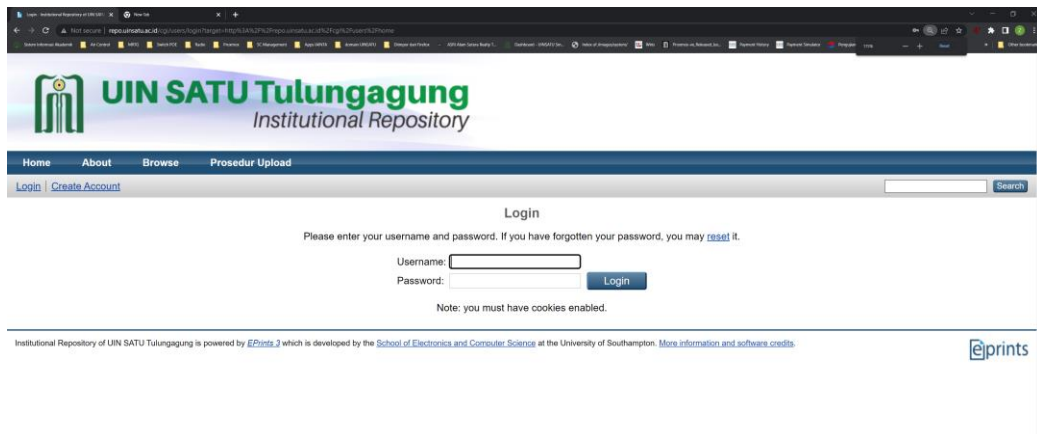
2. Pilih item yang akan dipublikasi. Klik View Item. (di langkah ini status artikel anda sudah selesai diupload di repository.
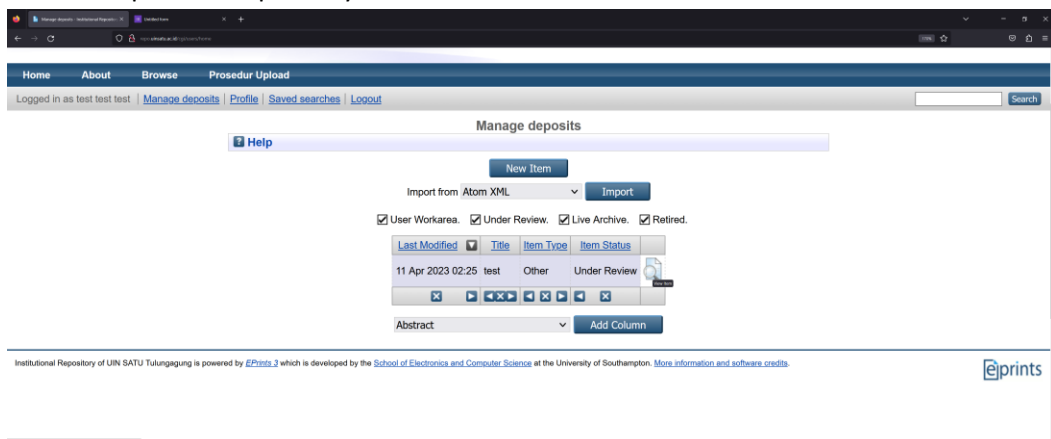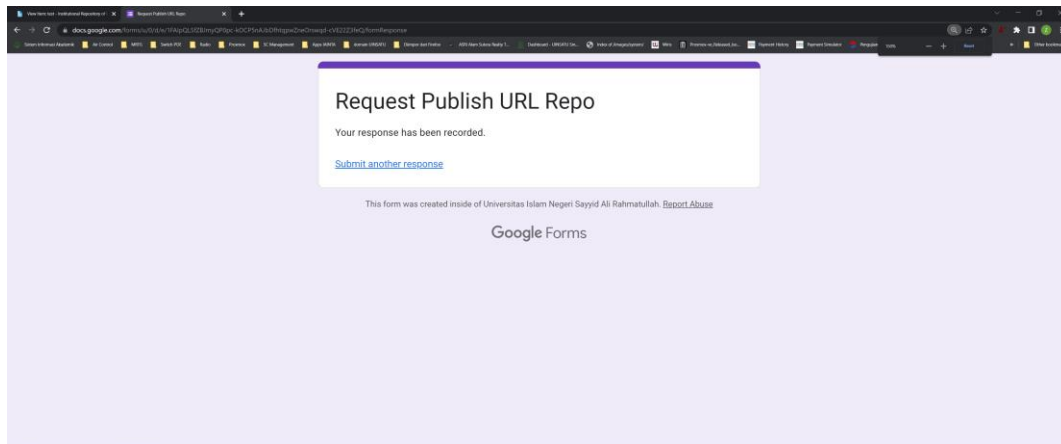

3. Copy url item

4. Buka link http://uinsatu.my.id/publishrepo . Masukkan nama anda dan url repo yang akan dipublish. Klik submit.

5. Selesai. Tunggu antrian url repo anda akan dipublish. Klik Sumbit another response jika ingin melakukan input request publikasi url repo lagi.