



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
UPT PERPUSTAKAAN**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon: (0355) 321513 Website: www.perpustakaan.uinsatu.ac.id

PROSEDUR UPLOAD TUGAS AKHIR (SKRIPSI/TESIS/DISERTASI)

1. Upload File Skripsi/Tesis/Disertasi pada <http://repo.uinsatu.ac.id>
2. File di upload dalam format PDF per bab dengan ketentuan sebagai berikut:

COVER (Yang berisi halaman Cover, Pernyataan Keaslian, Persetujuan Pembimbing, Pengesahan berstempel basah, Lembar Pernyataan Kesiapan Publikasi Karya Ilmiah yang diisi dengan tulisan tangan).

CATATAN: Semua dokumen di scan warna (Bukan di foto)

ABSTRAK (abstrak dalam bahasa Indonesia, Inggris dan Arab)

DAFTAR ISI

BAB I

BAB II

BAB III

BAB IV

BAB V

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (wajib menyertakan kartu/form bimbingan skripsi) (Semua dokumen di scan warna (Bukan di foto))

CATATAN: Jumlah bab disesuaikan dengan jumlah bab pada skripsi/tesis/disertasi masing-masing mahasiswa.
3. Penulisan Judul (Pada metadata Repo) dengan huruf kapital dan anak judul dengan huruf kapital pada awal kalimat.

CONTOH: PENERAPAN KECERDASAN MAJEMUK DALAM PEMBELAJARAN KEAGAMAAN (Studi Multi Situs di MTsN Bandung dan MTs Al-Huda Bandung)
4. Penulisan Nama (pada Metadata Repo) diketik dengan huruf Kapital. **CONTOH:**

AGUNG PRIYAMBODO
5. Kemudian tuliskan nama Dosen Pembimbing pada kolom dibawahnya. Penulisan Nama Dosen Pembimbing (pada Metadata Repo) diketik dengan huruf Kapital.

CONTOH: EKO SUJATMIKO

6. Tahun ketika upload tugas akhir di repo disesuaikan dengan tahun pada Lembar Pengesahan.
 7. Tidak memiliki segala bentuk tanggungan berupa pinjaman buku atau denda keterlambatan di UPT Perpustakaan.
 8. Menyerahkan 1 eksemplar Skripsi/Tesis/Disertasi yang sudah dijilid sebanyak 1 eksemplar (**Surat Pernyataan Keaslian dan Surat Kesiadaan Publikasi bermaterai Asli**).
- CATATAN: Materai yang berlaku untuk Skripsi/Tesis/ Disertasi Tahun 2021 keatas adalah 10.000.**

