

ABSTRAK

Tesis dengan judul “Manajemen Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (Studi Multisitus di MTsN 2 Tulungagung dan MTsN 3 Tulungagung) ini ditulis oleh Siti Khoirun Nisak dengan dibimbing oleh Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I dan Dr. Fathul Mujib, M.Ag.

Kata Kunci : Manajemen Kepala Madrasah, Kualitas Sumber Daya Manusia.

Penelitian tesis ini dilatarbelakangi oleh kepala madrasah dalam memimpin sebuah lembaga pendidikan, berhasilnya suatu lembaga dilihat dari kinerja kepala madrasah dalam menggerakkan seluruh warga madrasah. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia merupakan salah satu upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam mengembangkan suatu lembaga pendidikan. Maka tugas kepala madrasah yaitu berkewajiban melakukan pembinaan guna meningkatkan kualitas kepada seluruh sumber daya manusia di madrasah. Dengan demikian kepala madrasah harus menjalankan fungsi manajemen dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan baik.

Pertanyaan penelitian dalam tesis ini adalah (1) bagaimana perencanaan kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di MTsN 2 Tulungagung dan MTsN 3 Tulungagung, (2) bagaimana pengorganisasian kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di MTsN 2 Tulungagung dan MTsN 3 Tulungagung, (3) bagaimana pelaksanaan kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di MTsN 2 Tulungagung dan MTsN 3 Tulungagung, (4) bagaimana pengawasan kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di MTsN 2 Tulungagung dan MTsN 3 Tulungagung.

Metode penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi multisitus. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi partisipan, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan analisis data kasus individu dan analisis lintas situs. Pengecekan keabsahan data dengan *credibility*, *transferability*, *dependability*, dan *confirmability*.

Hasil penelitian penulis menyimpulkan bahwa : (1) perencanaan kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di MTsN 2 Tulungagung dan MTsN 3 Tulungagung kepala madrasah dalam perencanaan melibatkan wakil kepala, KTU, dan guru, hasil perencanaan berdasarkan keputusan bersama, mengedepankan keteladanan, selalu mengevaluasi setiap perencanaan dari yang sudah berjalan sampai penyusunan perencanaan kembali, perencanaan mengutamakan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia, (2) Pengorganisasian kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di MTsN 2 Tulungagung dan MTsN 3 Tulungagung kepala madrasah dalam pemberdayaan sumber daya manusia yang ada di madrasah sesuai dengan tuksi masing-masing, kepala madrasah memberikan kepercayaan kepada seluruh warga madrasah dalam menjalankan tugasnya selalu menerima saran, kritik, dan

ide baru yang berguna bagi perkembangan madrasah dan kualitas sumber daya manusia, memberikan dukungan tenaga pendidik dan pendidik untuk mengembangkan produktivitas kerja melalui pembinaan yang di sesuaikan dengan pekerjaan yang dikerjakan, (3) Pelaksanaan kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di MTsN 2 Tulungagung dan MTsN 3 Tulungagung kepala madrasah yang selalu memberi arahan dan bimbingan, kepala madrasah membantu pembiayaan apabila ada tenaga pendidik yang melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi, seluruh tenaga pendidik dan pendidik untuk mengikuti pelatihan atau diklat jalur undangan maupun mandiri, perekrutan yang dilakukan benar disesuaikan dengan kriteria kebutuhan, pemberian contoh dalam menjalankan program, dan terus mendorong kepada tenaga pendidik dan pendidik untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia, (4) Pengawasan kepala madrasah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di MTsN 2 Tulungagung dan MTsN 3 Tulungagung kepala madrasah membuat instrument supervisi akademik yang didalamnya terdapat kriteria yang menjadi ukuran untuk menilai, memberikan teguran dan saran yang membantu memecahkan kendala yang dialami oleh tenaga pendidik atau pendidik, membangun komunikasi dan menjalin silaturahmi sebagai cara membangun ikatan emosional kepada seluruh warga sekolah, sering mengadakan pengawasan kepada tenaga pendidik dan pendidik, dan pengawasan dilakukan diluar kelas dan juga didalam kelas.

ABSTRACT

Thesis with the title "Management of the head of Madrasah in improving human resources quality (multisite study in MTsN 2 Tulungagung and MTsN 3 Tulungagung) is written by Siti Khoirun Nisak guided by Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I dan Dr. Fathul Mujib, M.Ag

Keywords: Madrasah Head Management, Quality of Human Resources.

Research thesis is backed by the head of Madrasah in the lead of an educational institution, the success of an institution seen from the performance of the head of Madrasah in moving all residents of the Madrasah. Improving the quality of human resources is one of the efforts that the head of Madrasah in developing an educational institution. Then the task of head of Madrasah is obliged to do construction to improve the quality of all human resources in the Madrasah. Thus, the head of the Madrasah must perform management functions in improving the quality of human resources well.

Research question in this thesis is (1) How to plan the head of Madrasah in improving the quality of human resources in MTsN 2 Tulungagung and MTsN 3 Tulungagung, (2) How to organizing the head of Madrasah in improving the quality of human resources in MTsN 2 Tulungagung and MTsN 3 Tulungagung, (3) How the head of Madrasah program in improving the quality of human resources in MTsN 2 Tulungagung and MTsN 3 Tulungagung , (4) How the supervision of the head of Madrasah in improving the quality of human resources in MTsN 2 Tulungagung and MTsN 3 Tulungagung.

The research method uses a qualitative approach with the type of multisite study research. The data collection techniques used are participant observation, in-depth interviews, and documentation. Data analysis techniques Use individual case data analysis and cross site analysis. It's the legitimacy of data with credibility, transferability, dependability, and confirmability.

The results of the authors concluded that: (1) Planning Madrasah Head in improving the quality of human resources in MTsN 2 Tulungagung and MTsN 3 Tulungagung head of Madrasah in planning involving deputy head, KTU, and teachers, planning results based on mutual decisions, promoting the transparency, always evaluate every planning from the already running until the preparation of the reorganization, planning to focus on improving the quality of human resources, (2) organizing the head of Madrasah in improving the quality of human resources in MTsN 2 Tulungagung and MTsN 3 Tulungagung head Madrasah In the empowerment of human resources in the Madrasah in accordance with each individual, the head of Madrasah gives confidence to all residents of the madrasah in carrying out their duties always receive advice, criticism, and a new idea that is useful for the development of Madrasah and quality of human resources, providing support for educators and educators to develop work productivity through coaching that is adjusted to the work undertaken, (3) The Madrasah head program in improving the quality of human resources in MTsN 2 Tulungagung

and MTsN 3 Tulungagung the Madrasah head that always gives instructions and guidance, the Madrasah head helps finance when there is educational energy that continues higher education, all of the education and nursing energy follows training or is included in invitations or is self-employed, recruitment properly suited to the needs criteria, giving examples in running the program, and continuing to encourage the education and nursing energy to improve the quality of human resources, (4) Supervision of the head of Madrasah in improving the quality of human resources in MTsN 2 Tulungagung and MTsN 3 Tulungagung head of Madrasah Create an academic supervision instrument in which there are criteria that become size to assess, give strikes and suggestions that help solve the obstacles experienced by educators or educators, build communication and establish Silaturahmi as a way to build emotional bonds to all the school citizens , often supervising educators and educators, and supervision is carried out outside the classroom and in the classroom.

الملاخص

الرسالة تحت عنوان " إدارة رئيس المدرسة في تحسين نوعية الموارد البشرية (الدراسة المتعددة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 2 تلونج أجونج و المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 تلونج أجونج)" من تأليف ستي خير النساء الموجهة الدكتورة الحاجة بنتي مؤنة، الماجستير و الدكتور فتح المجيب، الماجستير.

الكلمات الإشارية : إدارة رئيس المدرسة , تحسين نوعية الموارد البشرية

كتابة هذه الرسالة مدعومة من قبل رئيس المدرسة في قيادة مؤسسة التعليمية، نجاح المؤسسة هي با النظر إلى أداء رئيس المدرسة في نقل جميع سكان المدرسة. تحسين نوعية الموارد البشرية هو أحد الجهود التي يبذلها رئيس المدرسة في تطوير مؤسسة التعليمية. فمن واجبة رئيس المدرسة هي القيام بالبناء لتحسين جودة جميع الموارد البشرية في المدرسة. وبالتالي، يجب على رئيس المدرسة أداء الوظائف الإدارية في تحسين نوعية الموارد البشرية بحسن الأداء.

سؤال البحث في هذه الرسالة هو (1) كيف التخطيط لرئيس المدرسة في تحسين جودة الموارد البشرية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 2 تلونج أجونج و المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 تلونج أجونج ، (2) كيفية تنظيم مدير المدرسة في تحسين جودة الموارد البشرية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 2 تلونج أجونج و المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 تلونج أجونج ، (3) كيف يقوم مدير برنامج المدرسة بتحسين جودة الموارد البشرية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 2 تلونج أجونج و المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 تلونج أجونج ، (4) كيف الإشراف المدرسة على تحسين جودة الإنسان الموارد في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 2 تلونج أجونج و المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 تلونج أجونج.

تستخدم طريقة البحث نهجًا نوعيًا بنوع البحث الدراسي متعدد المواقع. تقنيات جمع البيانات المستخدمة هي مراقبة المشاركين والمقابلات المتعمقة والوثائق. تقنيات تحليل البيانات استخدم تحليل بيانات الحالة الفردية والتحليل عبر المواقع. إنهو شرعية البيانات ذات المصادقية والقابلية للتحويل والموثوقية والتأكيد.

بخلص المؤلف نتيجة كما يلي: (1) التخطيط لرئيس المدرسة في تحسين نوعية الموارد البشرية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 2 تلونج أجونج و المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 تلونج أجونج التي تنطوي على نائب رئيس ، والمعلمين، على أساس المشاورة نتيجة التخطيط، وتعزيز الشفافية، وتقييم دائما كل تخطيط من تشغيل بالفعل حتى إعداد إعادة التنظيم، والتخطيط للتركيز على تحسين نوعية الموارد البشرية ، (2) تنظيم رئيس المدرسة في تحسين نوعية الموارد البشرية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 2 تلونج أجونج و المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 تلونج أجونج في تمكين الموارد البشرية في المدرسة وفقا لكل فرد، ورئيس المدرسة يعطي الثقة لجميع سكان المدرسة في أداء واجباتهم دائما الحصول على المشاورة والنقد، وفكرة جديدة مفيدة لتطوير المدرسة وجودة الموارد البشرية ، تقديم الدعم للمعلمين والمربين لتطوير إنتاجية العمل من خلال التدريب الذي يتم تعديله وفقاً للعمل الذي تم القيام به، (3) التخطيط لرئيس المدرسة لتحسين

جودة الموارد البشرية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 2 تلونج أجونج و المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 تلونج أجونج الذي يوفر دائمًا الإرشادات والتوجيه ، يساعد مدير مدرسة في التمويل عندما تكون هناك طاقة تعليمية تواصل التعليم العالي ، كل يتبع التعليم وطاقة التمريض التدريب أو يتم تضمينه في الدعوات أو يعمل لحسابه الخاص ، والتوظيف مناسب بشكل صحيح لمعايير الاحتياجات ، مع إعطاء أمثلة في تشغيل البرنامج ، ومواصلة تشجيع التعليم وطاقة التمريض لتحسين جودة الموارد البشرية ، (4) الإشراف على مدير المدرسة في تحسين جودة الموارد البشرية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 2 تلونج أجونج و المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية 3 تلونج أجونج. إنشاء أداة إشراف أكاديمي توجد فيها معايير يمكن قياسها ، إعطاء الإضرابات والاقترحات التي تساعد على حل العقبات التي يواجهها التربويون ، وبناء التواصل وتأسيس صداقة كوسيلة لبناء روابط عاطفية لجميع مواطني المدرسة ، وغالبًا ما تشرف على المعلمين ، ويتم الإشراف خارج الفصل الدراسي وفي قاعة الدراسة.