

ABSTRAK

Buku berjudul “Pelatihan” ditulis Rima Gusetyoningsih NIM 17402163574, Jurusan Ekonomi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Institut Agama Islam Negeri Tulungagung. Dibimbing oleh Sri Eka Astutiningsih, SE., M.M,

Buku ini membahas tentang pentingnya pelatihan dalam hubungan sumber daya manusia. Pelatihan merupakan pembelajaran dalam waktu yang singkat, yang tujuannya untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan khusus seseorang atau kelompok orang. Peranan pelatihan semakin penting dan merupakan kewajiban pada sebuah industri, institusi formal dan persekolahan.

Sebuah program pelatihan seharusnya dapat menjawab kebutuhan peserta pelatihan. Terlepas dari prosedur dan kebutuhan pelatihan, organisasi atau kelompok yang menyelenggarakan program pelatihan hanya berorientasi pada proyek tanpa melihat proses dan kebutuhan yang ada. hasilnya hanya ada program pelatihan saja yang terlaksana, tanpa ada dampak yang terwujud dalam jangka pendek dan jangka panjang.

Buku berjudul pelatihan ini disusun sebagai panduan bagi individu akan pentingnya pelatihan dan panduan penyelenggara pelatihan. Panduan ini dapat dimanfaatkan oleh siapapun yang ingin menyelenggarakan dan mengikuti sebuah pelatihan. Isi panduan ini diharapkan dapat membantu para penyelenggara pelatihan agar dapat menyusun dan mengembangkan program pelatihan yang efektif. Tujuannya adalah agar peserta pelatihan juga mendapatkan dampak positif untuk jenjang karier masa depan. Isi buku ini berkaitan dengan persiapan-persiapan sebelum pelatihan pada saat pelaksanaan pelatihan, dan pasca pelatihan, dan mengetahui juga model, teknik, metode digunakan serta pengaruh pelatihan terhadap pekerjaan dan kewirausahaan.

Kata kunci : Pelatihan, Tenaga Kerja, Kewirausahaan

ABSTRACT

The book entitled "Pelatihan" was written by Rima Gusetyoningsih NIM 17402163574, Sharia Economics Study Program, Faculty of Economics and Islamic Business, State Islamic Institute of Tulungagung. Supervised by Sri Eka Astutiningsih, SE., M.M,

This book discusses the importance of training in human resource relations. Training is learning in a short period of time, the aim of which is to improve the special abilities and skills of a person or group of people. The role of training is increasingly important and is an obligation in an industry, formal institutions and schools.

A training program should be able to answer the needs of the trainees. Regardless of the training procedures and needs, the organization or group that organizes the training program is only project-oriented regardless of the processes and needs. the result is that only a training program is implemented, without any materialized impacts in the short and long term.

This book entitled training was prepared as a guide for individuals on the importance of training and a guide for training providers. This guide can be used by anyone who wants to organize and attend a training. It is hoped that the contents of this guide will assist training providers in designing and developing effective training programs. The aim is that the training participants also have a positive impact on future career paths. The contents of this book relate to preparations before training at the time of training, and after training, and also know the models, techniques, methods used and the effects of training on employment and entrepreneurship.

Keywords : Training, Manpower, Entrepreneurship