

BAB III

POKOK-POKOK KEUANGAN DESA

A. Perencanaan Keuangan

1. Proses RKP Desa

Dalam Permendagri No. 114 Tahun 2014, menegaskan Penyusunan perencanaan pembangunan desa dengan mengadakan musyawarah dusun dilaksanakan pada bulan Januari untuk menggali usulan tingkat dusun yang berpedoman pada RPJMDesa. Musyawarah perencanaan pembangunan desa dilaksanakan bulan Februari membahas program sektoral dari daerah yang masuk desa diluar dana RKPDesa. Menyusun rancangan RKPDesa yang dimulai bulan Februari sampai Juni yang menggunakan pagu indikatif di informasikan dari kabupaten khusus dana transfer.

2. Proses APBDesa

Membuat tim penyusun yang merupakan rancangan dari APBDesa. Sekertaris desa menyusun rancangan APBDesa. Berdasarkan Perdesa yang dilaksanakan bulan Juli sampai bulan Oktober. Sekertaris desa menyampaikan rancangan APBDesa terhadap Kepala Desa dengan waktu terlambat pertengahan bulan Oktober, Kepala Desa menginformasikan kepada BPD setelah itu mengadakan musyawarah bersama Kepala Desa dengan BPD untuk menghasilkan keputusan bersama.

APBDesa yaitu rencana tahunan keuangan pemerintah desa dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang maksimal. Pengelolaan APBDesa sesuai prinsip partisipasi, transparansi dan akuntabilitas yang dilaksanakan sesuai dengan tata tertib dan disiplin anggaran oleh sebab itu bisa dipastikan bahwa pemerintah desa terkelola dengan maksimal.¹

3. Proses Penjabaran APBDesa

Berdasar keputusan bersama sekertaris dengan BPD selanjutnya membuat penjabaran rancangan kegiatan desa. Setelah itu Sekertaris Desa mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan anggaran kaor-kasih dalam waktu tiga hari sejak disepakati bersama. Kepala Desa menyampaikan

¹ Yuliansyah dan Rusmianto, "Akuntansi Desa", (Jakarta: Salemba Empat, 2018), hlm. 27

rancangan APBDesa dan rancangan penjabaran APBDesa setelah disepakati bersama dari Kepala Desa dan BPD disampaikan terlambat tiga hari ke Camat untuk pengevaluasian.

4. Proses Evaluasi APBDesa

Evaluasi APBDesa dilakukan untuk mengkaji dana desa sesuai dengan pencapaian dan kebermanfaatan dana desa bagi masyarakat. Biasanya evaluasi APBDesa tidak hanya dilakukan oleh perangkat desa, melainkan juga tokoh masyarakat. Dengan adanya proses evaluasi penggunaan APBDesa bersama tokoh masyarakat diharapkan informasi terkait keuangan desa bisa lebih transparan.

Apabila ditemukan permasalahan atau kurang maksimalnya penggunaan APBDesa, maka perangkat desa dan tokoh masyarakat dapat bersama-sama mencari solusi atas permasalahan tersebut. Sehingga nantinya akan diperoleh hasil keputusan yang lebih baik lagi untuk kepentingan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat.²

B. Pembiayaan Desa

Pembiayaan desa adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan di desa dan di biayai oleh Dana Desa yang meliputi pembangunan fisik, pelatihan, kesehatan, pendidikan yang semua itu dalam pelaksanaannya selalu diawasi oleh BPD sampai selesai semua kegiatan yang ada di desa sesuai waktu yang sudah ditentukan.

Setelah itu pemerintah desa harus membuat laporan yang disampaikan pada Masyarakat, LPM dan BPD. Dengan begitu masyarakat akan tahu kegiatan apa saja yang sudah dilaksanakan di desa dengan dana desa tersebut.³

C. Pengelolaan Keuangan Desa

Kepala bidang menyatakan semua berkaitan dengan rantai relung terintegrasi dari satu tahap ketahap lainnya. Keuangan desa dikelola berpacu pada prinsip partisipatif, akuntabel, transparan, dan dilaksanakan dengan anggaran yang disiplin dan tertib. Diharuskan pelaksanaannya dan pemenuhannya oleh setiap desa. Pengembangan dan pemberdayaan

² Agus Suman, dkk, "Ekonomi Lokal Pemberdayaan Dan Kolaborasi", (Malang : UB PRESS, 2019), hlm. 27

³ *Ibid*, hlm. 36

masyarakat desa akan mencapai tujuan sehingga terwujud visi desa serta masyarakat yang sejahtera.⁴Pengelolaan seluruh barang atau uang yang ada hubungannya dengan pelaksanaan desa.

Keuangan desa dikelola dengan berbagai praktik pemerintah, Berikut uraiannya :

1. Asas terbuka itu jujur dan mematuhi peraturan yang ada di pemerintah.
2. Tanggungjawab adalah sebuah wujud dalam mengelola, mengendalikan setiap kegiatan harus sesuai peraturan yang ada.
3. Partisipasi adalah proses pembangunan yang dilaksanakan oleh pemerintah yang melibatkan masyarakat.
4. Tertib dan disiplin anggaran adalah penggunaan keuangan desa harus sesuai rencana dan dilaksanakan tepat waktu.

Ada beberapa yang dapat diperhatikan dalam disiplin anggaran, yaitu:

- a. Pendapatan harus diukur dengan sumber pendapatan sehingga dapat mencapai hasil maksimal dalam belanja.
- b. Pengeluaran harus sesuai dengan penerimaan yang ada dalam APBDesa.
- c. Pendapatan serta pengeluaran desa wajib dicatumkan pada APBDesa melalui rekening kas desa.⁵

pengelolaan keuangan desa meliputi, antara lain :

1. Anggaran desa dapat meningkatkan kesejahteraan kehidupan masyarakat.
2. Anggaran desa dapat digunakan untuk masyarakat yang berkebutuhan khusus sehingga dengan adanya anggaran desa masyarakat tersebut mendapat perlindungan dan jaminan yang layak.
3. Dengan adanya anggaran desa kaum wanita yang dulunya dianggap masyarakat terbelakang kini menjadi wanita yang

⁴ Siswadi Sululing, "Akuntansi Keuangan Desa, Seminar Nasional dan Diskusi Panel Multidisiplin Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat", (Jakarta: Universitas Muhammadiyah Luwuk, 2018), hlm. 710

⁵ Adrian Puspa Wijaya dan Julia Dwi Nurhida Siregar, "Pengelolaan Keuangan Desa", (Bogor: Pusdiklatwas BPKP, 2016), hlm. 11-13

mempunyai keterampilan untuk meningkatkan kesejahteraan kehidupannya.

D. Pemantauan Anggaran Desa

Pemantauan dan pengawasan merupakan langkah utama membuktikan untuk dana alokasi desa bisa menjadi instrumen distribusi penerimaan didesa dan memajukan kemakmuran masyarakat desa. Dengan begitu, kepentingan penyusunan antara pedesaan dan perkotaan dapat dikurangi. Pemeriksaan dan pengamatan juga ditujukan untuk menandai timbulnya penyimpangan sejak dini. Proses pemeriksaan memasukkan semua pemangku kepentingan dalam pengelolaan dana desa lebih bertanggungjawab dibutuhkan prosedur pengawasan.⁶Pemerintah harus memantau dan mengamati pemberian Dana Desa Kepada Desa. Pemerintah desa harus mendidik dan memantau pelaksanaan pengelolaan keuang desa.⁷.

E. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Desa

Permen 20/2018 Pertanggungjawaban Pasal 71 dalam pelaksanaan APBDesa minimal dua minggu bulan April tahun kerja. Permen 20/2018 Pasal 72 laporan diberitahukan kepada masyarakat melalui informasi atau media sosial. Informasi mengenai terlaksana maupun belum terlaksana dalam alamat pengaduan.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI APBDesa

Uraian	Anggaran Rp	Realisasi Rp	Kurang / Lebih Rp
PENDAPATANI			
Pendapatan Desa (Asli)			
Tanah kas desa			
Bagi hasil BUMDES			

⁶ Sri Mulyani Indrawati, "Buku Pintar Dana Desa", (Jakarta: Kementerian Keuangan Republik Indonesia, 2017)

⁷ Doddy Setia di, "Pedoman Asistensi Akuntansi Keuangan Desa", (Jawa Timur: IAI-KASP, 2015), hlm. 5

Uraian	Anggaran Rp	Realisasi Rp	Kurang / Lebih Rp
Iuran wajib warga			
Pendapatan Dana Tranferan			
Dana desa			
Hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten / kota			
Alokasi dana desa			
Bantuan Provinsi			
Bantuan kabupaten / kota			
Pendapatan Lain			
Pendapatan lain-lain desa yang sah			
JUMLAH PENDAPATAN			
BELANJA			
Bidang Pemerintahan Desa			
Penghasilan tetap kepala desa dan perangkat desa			
Tunjangan kepala desa dan perangkat desa			
Tunjangan BPD			
Oprasional			
Belanja barang dan jasa kantor			
Alat tulis kantor			
Cetak dan penggandaan			
Pakaian dinas			
Alat dan bahan kebersihan			
Perjalanan dinas			
Pemeliharaan gedung			

Uraian	Anggaran Rp	Realisasi Rp	Kurang / Lebih Rp
Air, listrik dan telepon			
Komputer			
Meja dan kursi			
Belanja barang dan jasa BPD			
Alat tulis			
Penggandaan			
Konsumsi rapat			
Bidang Pembangunan			
Pengaspalan jalan desa			
Upah tenaga kerja			
Honor pengawas			
Belanja modal			
Semen			
Pasir			
Batu			
Pembangunan gedung paud			
Upah tenaga kerja			
Honor pengawas			
Belanja modal			
Semen			
Pasir			
Kayu			
Bata			
Batu			
Pengelolaan lapangan bola voli			
Honor pengawas			
Bidang Pembinaan Kemasyarakatan			
Kegiatan seminar mengenai anti narkoba			

Uraian	Anggaran Rp	Realisasi Rp	Kurang / Lebih Rp
Honor narasumber			
Konsumsi			
Bidang pemberdayaan masyarakat			
Kegiatan pelatihan menjahit			
Honor pelatih			
Konsumsi			
Bahan pelatihan			
Kegiatan pelatihan perbengkelan			
Honor pelatih			
Konsumsi			
Bahan pelatihan			
Jumla Belanja			
Surplus / Defisit			

F. Contoh Kasus

Desa sekar taji merupakan satu dari banyaknya desa yang terletak dikecamatan trampan, kabupaten barru, provinsi sulawesi selatan. Pada tahun 2016, pemerintah desa sekar taji telah mengesahkan anggaran pendapatan dan belanja desa atau APBDesa sesuai dengan peraturan desa No.XX/X/X/XXXX dengan rincian sebagai berikut :

**ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
DESA SEKAR TAJI,KECAMATAN TRAMPAN
TAHUN ANGGARAN 2016**

Uraian	Anggaran
PENDAPATAN	
Pendapatan Desa (Asli)	
Tanah kas desa	Rp7.000.000

Uraian	Anggaran
Bagi hasil BUMDES	Rp3.000.000
Iuran wajib warga	Rp6.000.000
Pendapatan Dana Transfer	
Dana desa	Rp80.000.000
Hasil pajak dan retribusi daerah Kabupaten / kota	Rp2.000.000
Alokasi dana desa	Rp70.000.000
Bantuan Provinsi	Rp60.000.000
Bantuan kabupaten / kota	Rp65.000.000
Pendapatan Lain	
Pendapatan lain-lain desa yang sah	
JUMLAH PENDAPATAN	Rp293.000.000
BELANJA	
Bidang Pemerintah Desa	
Penghasilan tetap kepala desa Perangkat desa	Rp70.000.000
Tunjangan kepala desa dan perangkat desa	Rp11.000.000
Tunjangan BPD	Rp15.000.000
Oprasional	
Belanja barang dan jasa kantor	
Alat tulis kantor	Rp4.000.000
Cetak dan penggandaan	Rp2.000.000
Pakaian dinas	Rp6.000.000
Pemeliharaan gedung	Rp3.500.000
Air, listrik dan telepon	Rp2.500.000
Komputer	Rp12.000.000
Meja dan kursi	Rp6.000.000
Belanja barang dan jasa BPD	
Alat tulis	Rp1.000.000
Penggandaan	Rp600.000
Konsumsi rapat	Rp2.500.000

Uraian	Anggaran
Bidang Pembangunan	
Pengaspalan jalan desa	
Upah tenaga kerja	Rp12.000.000
Honor pengawas	Rp2.000.000
Belanja modal	
Semen	Rp10.000.000
Pasir	Rp5.000.000
Batu	Rp5.000.000
Pembangunan gedung paud	
Upah tenaga kerja	Rp16.000.000
Honor pengawas	Rp2.000.000
Belanja modal	
Semen	Rp10.000.000
Pasir	Rp5.000.000
Kayu	Rp14.000.000
Bata	Rp10.000.000
Batu	Rp5.000.000
Pengelolaan lapangan bola voli	
Honor pengawas	Rp1.500.000
Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	
Kegiatan seminar mengenai anti narkoba	
Honor narasumber	Rp1.500.000
Konsumsi	Rp3.000.000
Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
Kegiatan pelatihan menjahit	
Honor pelatih	Rp2.000.000
Konsumsi	Rp3.000.000
Bahan pelatian	Rp30.000.000
Kegiatan pelatian perbengkelan	
Honor pelatih	Rp2.000.000
Konsumsi	Rp3.000.000
Bahan pelatian	Rp5.000.000

Uraian	Anggaran
Jumlah Belanja	Rp290.100.000
Surplus / Defisit	Rp2.900.000

**LAPORAN KEKAYAAN MILIK DESA
DESA SEKAR TAJI KECAMATAN RAMPAN
SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2015**

Keterangan	Jumlah
ASET DESA	
ASET LANCAR	
Kas Desa	
Uang Kas di Bendahara Desa	0
Rekening Kas Desa	Rp30.000.000
Piutang	
Piutang Sewa Tanah Desa	Rp3.500.000
Piutang Sewa Gedung Desa	0
Persediaan	
Kertas Segel	Rp400.000
Materai	Rp200.000
JUMLAH ASET LANCAR	Rp34.100.000
ASET TIDAK LANCAR	
Investasi Permanen	
Pernyataan Modal Pemerintah Desa	Rp120.000.000
Aset Tetap	
Tanah	Rp80.000.000
Peralatan dan Mesin	Rp30.000.000
Gedung dan Bangunan	Rp20.000.000
Jalan, Jaringan, dan Instalasi	Rp30.000.000
Dana Cadangan	
Dana Cadangan	0
Aset Tidak Lancar Lainnya	0
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	Rp280.000.000

Keterangan	Jumlah
JUMLAH ASET	Rp314.100.000
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0
JUMLAH KEKAYAAN BERSIH	Rp314.100.000

Adapun transaksi yang terjadi pada bulan April 2016, sebagai berikut :

Tanggal	Uraian
3 April 2016	Penarikan uang tunai sebesar Rp4.000.000 untuk Kas operasional bendahara desa dari rekening kas desa
6 April 2016	Menerima hasil sewa tanah desa tahun 2016 sebesar Rp7.000.000
10 April 2016	Pembelian alat tulis kantor untuk kebutuhan oprasional sebesar Rp200.000
13 April 2016	Disetorkan dana kerekening kas desa yang ada dibank sulawesi sebesar Rp5.000.000
17 April 2016	Diterima bagi hasil BUMDES bulan April sebesar Rp1.500.000
20 April 2016	Diterima iuran wajib warga pada tahun 2016 sebesar Rp5.500.000
22 April 2016	Disetorkan kerekening kas desa yang ada dibank sulawesi sebesar Rp6.000.000
25 April 2016	Dikeluarkan SPP untuk pembiayaan air, listrik dan telepon senilai Rp500.000
27 April 2016	Penarikan dana sebesar Rp10.000.000 dari rekening kas desa yang ada dibank sulawesi
29 April 2016	Pembelian bahan pelatihan menjahit sebesar Rp15.000.000

BUKU KAS UMUM
DESA SEKARTAJI, KECAMATAN TRAMPAN
TAHUN ANGGARAN 2016

(000)

Tanggal	Uraian	Ref	Debet	Kredit
3 April 2016	Uang kas bendahara desa		Rp4.000	
	Rekening kas desa			Rp4.000
6 April 2016	Kas		Rp7.000	
	Piutang sewa tanah			Rp7.000
10 April 2016	Peralatan kantor		Rp200	
	Kas			Rp200
13 April 2016	Kas dibank (Sulawesi)		Rp5.000	
	Kas			Rp5.000
17 April 2016	Kas		Rp1.500	
	Penerimaan pendapatan BUMDES			Rp1.500
20 April 2016	Kas		Rp5.500	
	Pendapatan iuran warga			Rp5.500
22 April 2016	Kas dibank (Sulawesi)		Rp6.000	
	Kas			Rp6.000
25 April 2016	Beban air, listrik dan telepon		Rp500	
	Kas			Rp500
27 April 2016	Kas		Rp10.000	
	Kas dibank (Sulawesi)			Rp10.000
29 April 2016	Peralatan menjahit		Rp15.000	
	Kas			Rp15.000
	Jumlah		Rp54.700	Rp54.700

Buku Kas Umum
Desa Sekar Taji, Kecamatan Trampan
Tahun Anggaran 2016

Bulan April

(000)

Tgl	Uraian	Ref	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
3	Penarikan Dana		Rp4.000		Rp4.000
6	Hasil sewa tanah desa		Rp7.000		Rp11.000
10	ATK desa			Rp200	Rp10.800
13	Setoran ke Bank			Rp5.000	Rp5.800
17	Hasil bagi BUMDES		Rp1.500		Rp7.300
20	Iuran wajib warga		Rp5.500		Rp12.800
22	Setoran ke Bank			Rp6.000	Rp6.800
25	Biaya Air, Listrik dan Telepon			Rp500	Rp6.300
27	Penarikan dana		Rp10.000		Rp16.300
29	Biaya bahan pelatihan Menjahit			Rp15.000	Rp1.300
	Jumlah		Rp28.000	Rp26.700	

**Buku Bank Desa
Desa Sekar Taji, Kecamatan Trampan
Tahun Anggaran 2016**

Bulan : April
Bank Cabang : Bank Sulawesi

Tanggal	Uraian	Setoran (Rp)	Penarikan (Rp)	Saldo Bank (Rp)
	Saldo awal			30.000.000
3	Penarikan dana		4.000.000	26.000.000
13	Setoran ke Bank	5.000.000		31.000.000
22	Setoran ke Bank	6.000.000		37.000.000
27	Penarikan Dana		10.000.000	27.000.000
Jumlah Transaksi Bulan Ini		11.000.000	14.000.000	
Jumlah Trnsaksi Komulatif		11.000.000	14.000.000	

**Buku Besar
Desa Sekar Taji, Kecamatan Trampan
Tahun Anggaran 2016**

Nama Akun : Tanah Kas Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)
6 April 2016	Hasil sewa			7.000.000	7.000.000

Nama Akun : Bagi Hasil BUMDES

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)
17 April 2016	Hasil BUMDES		1.500.000		1.500.000

Nama Akun :Iuran Wajib Warga

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)
20 April 2016	Iuran wajib warga			5.500.000	5.500.000

Nama Akun : Dana Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun :Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun :Alokasi Dana Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Bantuan Keuangan Provinsi

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pendapatan Lain-lain Desa Yang Sah.

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Tunjangan BPD

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Alat Tulis Kantor

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)
10 April 2016	Alat tulis kantor			200.000	200.000

Nama Akun : Cetak dan Penggandaan

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pakaian Dinas

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Alat dan Bahan Kebersihan

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Perjalanan Dinas

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pemeliharaan Gedung

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Air, Listrik dan Telepon

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)
25 April 2016	Air, listrik dan telepon			500.000	500.000

Nama Akun : Komputer

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Meja dan Kursi

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Alat Tulis BPD

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Penggandaan BPD

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Konsumsi Rapat BPD

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pengaspalan Jalan Desa-Upah Tenaga Kerja

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pengaspalan Jalan Desa-Honor Pengawas

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pengaspalan Jalan Desa-Semen

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pengaspalan Jalan Desa-Pasir

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pengaspalan Jalan Desa-Batu

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pembangunan Gedung Paud-Upah Tenaga Kerja

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pembangunan Gedung Paud- Honor Pengawas

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pembangunan Gedung Paud-Semen

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pembangunan Gedung Paud-Pasir

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pembangunan Gedung Paud-Kayu

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pembangunan Gedung Paud-Bata

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pembangunan Gedung Paud-Batu

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pengelolaan Lapangan Bola Voli-Honor Pengawas

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Kegiatan Seminar-Honor Nara Sumber

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Kegiatan Seminar-Konsumsi

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pelatihan Menjahit-Honor Pelatih

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pelatihan Menjahit-Konsumsi

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pelatihan Menjahit-Bahan Pelatihan

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)
29 April 2016	Bahan pelati han menjahit			15.000.000	15.000.000

Nama Akun : Pelatihan Perbengkelan-Honor Pelatih

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pelatihan Perbengkelan-Konsumsi

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Pelatihan Perbengkelan-Bahan Pelatihan

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Uang Kas di Dendahara Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Rekening Kas Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Piutang Sewa Tanah Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Piutang Sewa Gedung Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Kertas Segel

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Materai

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Penyertaan Modal Pemerintah Desa

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Aset Tetap-Tanah

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Aset Tetap-Peralatan Mesin

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Aset Tetap-Peralatan Mesin

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Aset Tetap-Gedung dan Bangunan

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Aset Tetap-Jalan, Jaringan dan instalasi

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Dana Cadangan

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Nama Akun : Aset Tidak Lancar lainnya

Tanggal	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)

Neraca Saldo
Desa Sekar Taji, Kecamatan Trampan
Tahun Anggaran 2016

Uraian	Neraca Saldo (Rp)	Penyusuaian (Rp)	Neraca Saldo Setelah Disesuaikan (Rp)
Tanah kas desa	7.000.000		7.000.000
Bagi hasil BUMDES	1.500.000		1.500.000
Iuran wajib warga	5.500.000		5.500.000
Dana desa	0		0
Hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten/kota	0		0
Alokasi dana desa	0		0
Bantuan Provinsi	0		0
Bantuan kabupaten/kota	0		0
Pendapatan Lain	0		0
Pendapatan lain-lain desa yang sah	0		0
Penghasilan tetap kepala desa Perangkat Desa	0		0
Tunjangan kepala desa dan perangkat desa	0		0
Tunjangan BPD	0		0
Alat tulis kantor	200.000		200.000
Cetak dan penggandaan	0		0
Pakaian dinas	0		0
Alat dan bahan kebersihan	0		0
Perjalanan dinas	0		0
Pemeliharaan gedung	0		0
Air, listrik dan telepon	500.000		500.000
Komputer	0		0
Meja dan kursi	0		0
Alat tulis	0		0
Penggandaan	0		0
Konsumsi rapat	0		0
Pengaspalan jalan-Upah Tenaga kerja	0		0
Pengaspalan jalan-Honor Pengawas	0		0
Pengaspalan jalan-Semen	0		0

Uraian	Neraca Saldo (Rp)	Penyusuaian (Rp)	Neraca Saldo Setelah Disesuaikan (Rp)
Pengaspalan jalan-Pasir	0		0
Pengaspalan jalan-Batu	0		0
Gedung paud-Upah tenaga kerja	0		0
Gedung paud-Honor Pengawas	0		0
Gedung paud-Belanja modal	0		0
Gedung paud-Semen	0		0
Gedung paud-Pasir	0		0
Gedung paud-Kayu	0		0
Gedung paud-Bata	0		0
Gedung paud-Batu	0		0
Lapangan voli-Honor Pengawas	0		0
Seminar-Honor Narasumber	0		0
Seminar-Konsumsi	0		0
Latihan menjahit-Honor Pelatih	0		0
Latihan menjahit-Konsumsi	0		0
Latihan menjahit-Bahan Pelatihan	15.000.000		15.000.000
Perbengkelan-Honor Pelatih	0		0
Perbengkelan-Konsumsi	0		0
Perbengkelan-Bahan Pelatihan	0		0

**Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan
Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa (APBDesa)
Desa Sekar Taji, Kecamatan Trampan
Tahun Anggaran 2016**

URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/KURAN NG (Rp)
PENDAPATAN			
Pendapatan Desa (asli)			
Tanah kas desa	7.000.000	7.000.000	0
Bagi hasil BUMDES	3.000.000	1.500.000	(1.500.000)
Iuran wajib warga	6.000.000	5.500.000	(500.000)
Pendapatan Dana Transfer			
Dana desa	80.000.000	0	(80.000.000)
Hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten/kota	2.000.000	0	(2.000.000)
Alokasi dana desa	70.000.000	0	(70.000.000)
Bantuan Provinsi	60.000.000	0	(60.000.000)
Bantuan kabupaten/kota	65.000.000	0	(65.000.000)
Pendapatan Lain	0	0	0
Pendapatan lain-lain desa yang sah.	0	0	0
JUMLAH	293.000.000	14.000.000	279.000.000
BELANJA			
Bidang Pemerintahan Desa			
Penghasilan tetap kepala desa Perangkat Desa	70.000.000	0	(70.000.000)
Tunjangan kepala desa Dan perangkat desa	11.000.000	0	(11.000.000)
Tunjangan BPD	15.000.000	0	(15.000.000)
Operasional			
Belanja barang dan jasa kantor			
Alat tulis kantor	4.000.000	200.000	(3.800.000)
Cetak dan penggandaan	2.000.000	0	(2.000.000)

URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/KURANG (Rp)
Pakaian dinas	6.000.000	0	(6.000.000)
Alat dan bahan Kebersihan	1.000.000	0	(1.000.000)
Perjalanan dinas	6.000.000	0	(6.000.000)
Pemeliharaan gedung	3.500.000	0	(3.500.000)
Air, listrik dan telepon	2.500.000	500.000	(2.000.000)
Komputer	12.000.000	0	(12.000.000)
Meja dan kursi	6.000.000	0	(6.000.000)
Belanja barang dan jasa BPD			
Alat tulis	1.000.000	0	(1.000.000)
Penggandaan	600.000	0	(600.000)
Konsumsi rapat	2.500.000	0	(2.500.000)
Bidang Pembangunan			
Pengaspalan jalan desa			
Upah tenaga kerja	12.000.000	0	(12.000.000)
Honor pengawas	2.000.000	0	(2.000.000)
Belanja modal			
Semen	10.000.000	0	(10.000.000)
Pasir	5.000.000	0	(5.000.000)
Batu	5.000.000	0	(5.000.000)
Pembangunan gedung paud			
Upah tenaga kerja	16.000.000	0	(16.000.000)
Honor pengawas	2.000.000	0	(2.000.000)
Belanja modal			
Semen	10.000.000	0	(10.000.000)
Pasir	5.000.000	0	(5.000.000)
Kayu	14.000.000	0	(14.000.000)
Bata	10.000.000	0	(10.000.000)
Batu	5.000.000	0	(5.000.000)
Pengelolaan lapangan bola voli			

URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/KURANG (Rp)
Honor pengawas	1.500.000	0	(1.500.000)
Bidang pembinaan kemasyarakatan			
Kegiatan seminar mengenai anti narkoba			
Honor narasumber	1.500.000	0	(1.500.000)
Konsumsi	3.000.000	0	(3.000.000)
Bidang pemberdayaan masyarakat			
Kegiatan pelatihan menjahit			
Honor pelatih	2.000.000	0	(2.000.000)
Konsumsi	3.000.000	0	(3.000.000)
Bahan pelatihan	30.000.000	15.000.000	(15.000.000)
Kegiatan pelatihan perbengkelan			
Honor pelatih	2.000.000	0	(2.000.000)
Konsumsi	3.000.000	0	(3.000.000)
Bahan pelatihan	5.000.000	0	(5.000.000)
Jumlah	290.100.000	15.700.000	274.400.000

Latihan Soal :

Desa sekar taji merupakan satu dari banyaknya desa yang terletak dikecamatan trampan, kabupaten barru, provinsi sulawesi selatan. Pada bulan Mei 2016 desa sekar taji telah melakukan beberapa transaksi untuk memenuhi kebutuhan oprasional kantor dan desa, transaksinya sebagai berikut :

- a. Pada tanggal 2 Mei telah diterima hasil bagi BUMDES tahun 2016 bulan Mei sebesar Rp1.500.000
- b. Pada tanggal 4 Mei pembelian atas komputer untuk keperluan kantor sebesar Rp11.000.000

- c. Pada tanggal 7 disetorkan kerekening kas desa yang berada di bank sulawesi senilai Rp5.000.000
- d. Pada tanggal 8 Mei diterima hasil sewa tanah desa untuk bulan Mei sebesar Rp2.000.000
- e. Pada tanggal 10 Mei terjadi pembelian pakaian dinas senilai Rp6.500.000
- f. Pada tanggal 13 Mei dikeluarkan SPP untuk perjalanan dinas sebesar Rp1.500.000
- g. Pada tanggal 15 Mei dikeluarkan SPP untuk konsumsi rapat BPD sebesar Rp2.500.000
- h. Pada tanggal 18 Mei telah ditarik uang tunai sebesar Rp8.000.000 dari rekening kas desa yang ada dibank sulawesi
- i. Pada tanggal 20 Mei disetorkan kerekening kas desa yang ada dibank sulawesi senilai Rp10.000.000
- j. Pada tanggal 23 Mei dikeluarkan SPP untuk biaya Air, Listrik dan Telepon sebesar Rp350.000
- k. Pada tanggal 25 Mei diterima iuran wajib warga sebesar Rp3.000.000
- l. Pada tanggal 27 Mei dikeluarkan SPP untuk kebutuhan pemeliharaan gedung senilai Rp4.000.000
- m. Pada tanggal 29 Mei dikelurkn SPP untuk biaya cetak dan penggandaan senilai Rp1.500.000

Diminta :

Buatlah laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa bulan Mei 2016 mulai dari Kas Umum!⁸

⁸ Yuliansyah dan Rusmianto, "Akuntansi Desa", (Jakarta: Salemba Empat, 2018), hlm.106