

DAFTAR ISI

Cover	i
Halaman cover.....	ii
Persetujuan Pembimbing	iii
Pengesahan Penguji	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Pendahuluan	1
BAB I UMKM (USAHA MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH)	5
A. Pengertian UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah)	5
B. Kriteria Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.....	5
C. Keunggulan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.....	6
D. Perkembangan UMKM di Indonesia.....	7
E. Faktor Perkembangan UMKM di Indonesia.....	9
BAB II STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO KECIL MENENGAH (SAK-EMKM).....	10
A. Definisi dan Latar belakang SAK EMKM	10
B. Ruang Lingkup SAK EMKM	11
C. Keunggulan Penerapan SAK EMKM	12
D. Perbedaan Antara SAK ETAP dengan SAK EMKM	13
E. Komponen Laporan Keuangan Sesuai SAK EMKM.....	15
BAB III AKUNTANSI UNTUK UMKM.....	17
A. Pengertian dan Sejarah Akuntansi.....	17
B. Pihak Pemakai Akuntansi	21

C.	Konsep Dasar Akuntansi	23
D.	Manfaat Akuntansi Bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).....	25
E.	Siklus Akuntansi Untuk UMKM	26
F.	Pencatatan Transaksi Akuntansi Untuk UMKM	53
BAB IV	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN SAK-EMKM	63
A.	Laporan Posisi Keuangan Pada Akhir Periode	63
1.	Pengertian Laporan Posisi Keuangan	63
2.	Pos-pos yang Terdapat dalam Laporan Posisi Keuangan	63
3.	Contoh Ilustrasi Laporan Posisi Keuangan Sesuai SAK EMKM	65
4.	Contoh Laporan Posisi Keuangan	66
B.	Laporan Laba Rugi Selama Periode.....	66
1.	Pengertian Laporan Laba Rugi.....	66
2.	Pos-pos yang Terdapat dalam Laporan Laba Rugi.....	66
3.	Contoh Ilustrasi Laporan Laba Rugi Sesuai SAK EMKM	68
4.	Contoh Laporan Laba Rugi	69
C.	Catatan Atas Laporan Keuangan.....	69
1.	Pengertian Catatan Atas Laporan Keuangan.....	69
2.	Pos-pos yang Terdapat dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.....	70
3.	Contoh Ilustrasi Catatan Atas Laporan Keuangan Sesuai SAK EMKM	70

4.	Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan	74
D.	Latihan Soal	76
BAB V	PENUTUP.....	87
A.	Kesimpulan	87
B.	Saran	87
Daftar Pustaka.....		89