

## **ABSTRAK**

Skripsi dengan judul “Manajemen Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di MTsN 1 Kota Blitar” ini ditulis oleh Fifi Naharani, NIM 12207173015, Pembimbing Dr. Hj. Sulistyorini, M,Ag.

**Kata Kunci :** *Manajemen Perpustakaan, Minat Baca, Siswa*

Manajemen perpustakaan merupakan suatu upaya yang dilakukan dengan mengoptimalkan sumber daya manusia, sarana prasarana, layanan, serta anggaran dana yang didasarkan pada prinsip-prinsip manajemen untuk mencapai tujuan agar kegiatan manajemen perpustakaan dapat terealisasikan. Adanya manajemen perpustakaan yang baik tentu akan membuat warga sekolah bisa terus mengupdate pengetahuannya dalam bidang akademik maupun non akademik, serta diharapkan dapat meningkatkan minat baca warga sekolah yang terfokus pada siswa.

Adapun yang menjadi tujuan dari penelitian skripsi ini adalah (1) mengetahui perencanaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa di MTsN 1 Kota Blitar; (2) mengetahui pengorganisasian perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa di MTsN 1 Kota Blitar; (3) mengetahui pelaksanaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa di MTsN 1 Kota Blitar; (4) mengetahui pengawasan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa di MTsN 1 Kota Blitar.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Sumber data berasal dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Adapun teknik analisis data ada tiga tahap yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Sementara teknik keabsahan data menggunakan triangulasi, meningkatkan ketekunan, serta perpanjangan penelitian.

Hasil penelitian menunjukkan: (1) Perencanaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa di MTsN 1 Kota Blitar meliputi (a) perencanaan bahan pustaka disesuaikan dengan kebutuhan siswa, guru, maupun karyawan. Pengadaan bahan pustaka dilakukan dengan mempertimbangkan syarat yaitu relevansi, kemutakhiran atau update, dan isi buku serta bahasa yang digunakan. b) Perencanaan sarana dan prasarana perpustakaan MTsN 1 Kota meliputi dua hal yaitu perencanaan pengadaan sarana prasarana dan perencanaan menata tata letak perpustakaan. (c) Perencanaan layanan disesuaikan dengan siswa, guru, dan karyawan. Dalam perencanaan layanan perpustakaan memperhatikan berorientasi kepada kebutuhan pembaca, (d) perencanaan anggaran dilakukan untuk pembelian bahan pustaka, sarana dan prasarana perpustakaan.

(2) Pengorganisasian perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa di MTsN 1 Kota Blitar meliputi (a) pengorganisasian perpustakaan MTsN 1 Kota Blitar digambarkan dengan adanya struktur organisasi dan pembagian tugas setiap individu; (b) koordinasi, penyelarasan kegiatan perpustakaan. (3) Pelaksanaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa di MTsN 1 Kota Blitar meliputi (a) pelaksanaan bahan pustaka meliputi pengadaan bahan pustaka dan pengolahan bahan pustaka. Pengadaan bahan pustaka melalui pembelian, hibah dari anak PPL, pengadaan karya guru dan siswa. Pengolahan bahan pustaka berawal dari bahan pustaka masuk lalu

diinventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyandian atau *call number*, pembuatan kartu buku/kantong buku/label buku, dan tahapan yang terakhir yaitu pemajangan buku di dalam rak. (b) pelaksanaan sarana dan parasana terdiri dari dua hal yaitu pengadaan sarana prasarana perpustakaan dan penataan tata ruang perpustakaan. (c) Pelaksanaan layanan perpustakaan terdapat tiga pelayanan yaitu pelayanan langsung, pelayanan tidak langsung, dan pelayanan lainnya.(d) pelaksanaan penggunaan anggaran perpustakaan digunakan untuk pembelian bahan pustaka, sarpras dan alat tulis menulis yang bersumber dari dana BOS sebesar 5% dan komite sekolah serta dana siswa telat yang mengembalikan buku. (4) pengawasan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca Siswa di MTsN 1 Kota Blitar dilakukan oleh kepala madrasah, kepala perpustakaan dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

## ABSTRACT

The thesis entitled "School Library Management to Increase Students' Reading Interest at MTsN 1 Blitar City" was written by Fifi Naharani, NIM 12207173015, Lecturer Dr. Hj. Sulistyorini, M, Ag.

**Keywords:** *Library Management, Reading Interest, Student's*

Library management is an effort made by optimizing human resources, infrastructure, services, and budget funds that are based on management principles to achieve the goal so that library management activities can be realized. The existence of good library management will certainly make school residents can continue to update their knowledge in academic and non-academic fields, and is expected to increase the reading interest of school residents who are focused on students.

The objectives of this thesis research are (1) to find out the planning of the school library in order to increase students' reading interest in Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Blitar City; (2) knowing the organization of the school library to increase students' reading interest in Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Blitar City; (3) knowing the implementation of the school library in order to increase students' reading interest in Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Blitar City; (4) to find out the supervision of the school library in order to increase students' reading interest in Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Blitar City.

This study uses a descriptive qualitative approach. Sources of data come from the results of interviews, observations, and documentation. Data collection techniques used are interviews, observation, and documentation. The data analysis technique has three stages, namely data reduction, data presentation, and drawing conclusions. Meanwhile, the data validity technique uses triangulation, increasing persistence, and extending the research.

The results of this research: (1) School library planning to increase students' reading interest at MTsN 1 Blitar City includes (a) planning library materials tailored to the needs of students, teachers, and employees. Procurement of library materials is carried out by considering several conditions, namely relevance, updating or updating, and the contents of the book and the language used. b) Planning for library facilities and infrastructure at MTsN 1 Blitar City includes two things, namely planning for the procurement of infrastructure and planning for library layout. (c) Service planning tailored to students, teachers, and employees. In planning library services, attention is paid to the reader's needs, (d) budget planning is carried out for the purchase of library materials, library facilities and infrastructure.

(2) Organizing school libraries to increase students' interest in reading at MTsN 1 Blitar City includes (a) organizing library at MTsN 1 Blitar City illustrated by the organizational structure. In addition, there is a division of duties and responsibilities of each individual; (b) coordination, harmonization of library activities. (3) Implementation of School libraries to increase students' reading interest at MTsN 1 Blitar City includes (a) implementation of library materials including procurement of library materials and processing of library materials.

Procurement of library materials through purchases, grants from PPL children, procurement of teacher and student works. Processing of library materials in the library begins with library materials entering and then inventory, classification, cataloging, encoding or call numbers, making book cards/book bags/book labels, and the last stage is the preparation or display of books on shelves. (b) the implementation of facilities and infrastructure consists of two things, namely the procurement of library infrastructure facilities and the arrangement of library layouts. (c) The implementation of library services includes three services, namely direct services, indirect services, and other services.

(d) the implementation of the use of the library budget is used to purchase library materials, sarpras and writing instruments sourced from BOS funds of 5% and school committees and student funds that are late for returning books. (4) Supervision of the school library in order to increase student interest in reading at MTsN 1 Blitar City is carried out by the head of madrasah, librarian and the Blitar City Library and Archives Service.

## ملخص

البحث العلمي تحت الموضوع "إدارة المكتبة المدرسية لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار" كتبتها فيفي نهارني، رقم القيد : ١٢٢٧١٧٣٠١٥ ، تحت الإشراف: الدكتورة. الحاجة. سولستياريني، الماجستير.

**الكلمات الدالة:** مكتبة المدرسية، لزيادة اهتمام بالقراءة، الطلاب

إدارة المكتبة هي جهد يبذل من خلال تحسين الموارد البشرية، والوسائل والمرافق، والخدمات، والأموال الميزانية ببني على مبادئ الإدارة لتحقيق المدفجع حيث يمكن تحقيق أنشطة إدارة المكتبات. إن وجود إدارة المكتبة الجيدة يمكن لسكان المدرسة الاستمرار في تحديد معرفتهم في المجالات الأكademie وغير الأكademie، ويرجى أن يزيد اهتمام القراءة لدى سكان المدرسة الذين يرتكبون على الطلاب.

وأما أهداف هذا البحث العلمي هو : (١) معرفة خطوط مكتبة المدرسة لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار، (٢) معرفة تنظيم مكتبة المدرسة لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار، (٣) معرفة تطبيق مكتبة المدرسة لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار، (٤) معرفة إشراف مكتبة المدرسة لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار.

تستخدم الباحثة في هذا البحث العلمي المدخل الكيفي الوصفي. تأتي مصادر البيانات من نتائج المقابلات واللاحظات والتوثيقات. وطريقة جمع البيانات المستخدمة هي المقابلات واللاحظة والتوثيقات. وأما طريقة تحليل البيانات تتكون من ثلاثة مراحل وهي تقليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج. وأما تقنية صحة البيانات تستخدم التثبت، وزيادة المثابة، وتوسيع نطاق البحث العلمي.

فيما يلي نتائج البحث : (١) تخطيط المكتبة المدرسية لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار الذي يتضمن: (أ) تخطيط مواد المكتبة الذي يناسب إلى احتياجات الطلاب والمعلمين والموظفين. يتم توفير مواد المكتبة ببراعة عدة شروط، وهي الصلة والتحديث ومحنتيات الكتاب واللغة المستخدمة. (ب) تخطيط الوسائل ومرافق المكتبة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار يتضمن شيئاً واما التخطيط لشراء المرافق والوسائل والتخطيط لخطوط المكتبة. (ج) تخطيط الخدمة المناسب للطلاب والمعلمين والموظفين. وعند التخطيط لخدمات المكتبة يهتم باحتياجات القارئ، (د) يكون تنفيذ تخطيط الميزانية لشراء مواد المكتبة والوسائل ومرافق المكتبة.

(٢) تنظيم المكتبة المدرسية لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار يتضمن (أ) تنظيم المكتبة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار الذي يتضح من وجود هيكل تنظيمي. بالإضافة إلى ذلك، هناك تقسيم الواجبات والمسؤوليات لكل فرد، (ب) تنسيق،

و تنسق أنشطة المكتبة. (٣) تطبيق المكتبة المدرسية لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار الذي يتضمن: (أ) تطبيق مواد المكتبة الذي يتضمن شراء مواد المكتبة و تحويل مواد المكتبة. و شراء مواد المكتبة من خلال المشتريات والتركة من الطلاب الذين يمارسون الخبرة الميدانية، و شراء محاولة المعلمين والطلاب. و تحويل مواد المكتبة في مكتبة المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار بإدخال مواد المكتبة ثم الجرد، التصنيف، الفهرسة، الترميز أو ترقيم الهاتف، صنع بطاقات الكتب/أكياس الكتب/بطاقة الكتب، والمراحل الأخيرة هي إعداد أو عرض كتب على الرفوف. (ب) يتكون الوسائل والمرافق يتكون من شيئين، وهما شراء الوسائل والمرافق للمكتبة وترتيب تصميم المكتبة. (ج) يشمل تطبيق خدمات المكتبة ثلاثة خدمات هي الخدمات المباشرة، والخدمات غير المباشرة، وغيرها من الخدمات.

(د) يتم تنفيذ استخدام ميزانية المكتبة لشراء المواد المكتبة، والوسائل والمرافق وأدوات الكتابة التي يتم الحصول عليها من أموال المعاونة العملية بنس ٥٪، ولجنة المدرسة وصناديق الطلاب التي تعيد الكتب في وقت متأخر (٤) يتم الإشراف على مكتبة المدرسة لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الواحدة بمدينة بليتار من قبل مدير المدرسة و نوبة المكتبة وخدمة المحفوظات بمدينة بليتار.