

# **BAB I**

## **MANAJEMEN**

### **A. Pengertian Manajemen**

Menurut Ricky W. Griffin, manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasi, koordinasi, dan pengendalian sumber daya untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Efektif di sini mengacu pada pencapaian tujuan yang sesuai rencana, dan efisien mengacu pada pengelolaan yang serius, teratur, dan tepat waktu.<sup>3</sup>

Beralih ke George Robert Terry, ia mendefinisikan manajemen sebagai suatu proses khas dari beberapa kegiatan, seperti perencanaan, mobilisasi, kontrol. Kegiatan ini dirancang untuk menggunakan semua sumber daya yang tersedia untuk mencapai tujuan yang di tetapkan.<sup>4</sup>

Pengertian dan arti manajemen menurut profesor Oey Liang Lee adalah seni ilmiah untuk perencanaan, mengarahkan, dan mengawasi sumber daya dengan mengambil keuntungan sehingga dapat mencai tujuan yang ditentukan.<sup>5</sup>

Manurut beberapa ahli di atas maka dapat disimpulkan bahwa manajemen adalah seni dalam melakukan aktifitas yang merencanakan, mengorganisasi, mengkoordinasi dan

---

3 Ricky W Griffin, "Manajemen", i(Jakarta, Erlangga, 2004), hal. 24

4 George R. Terry, iDasar Dasar Manajemen, i(Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009), hal. 11

5 Appley, Lawrence, Lee, Oey, Liang, hPengantar Manajemen, i(Jakarta. Salemba Empat. 2010), hal. 9

mengawasi seluruh aktifitas demi tercapainya tujuan sesuai rencana dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia.

### **B. Fungsi Manajemen**

Manajemen bisnis yang baik adalah tentang mendapatkan produk dan menggunakan sumber daya tersebut secara efektif dan efisien, sehingga bisnis anda dapat menghasilkan keuntungan dan dapat bertahan di masa mendatang.<sup>6</sup> Pengelolaan bisnis yang baik dapat mencegah perusahaan dari kegagalan bisnis. Fungsi manajemen merupakan bagian dari pengelolaan perusahaan, di dalam manajemen agar bagian-bagian tersebut dapat menjalankan fungsinya dengan baik untuk mencapai tujuan perusahaan. fungsi-fungsi manajemen meliputi dari Perencanaan (*planning*), Pengorganisasian (*organizing*), Penggerakan (*actuating*), Pengawasan (*controlling*) sebagai berikut:<sup>7</sup>

#### 1. Perencanaan (*Planning*)

##### a. Pengertian Perencanaan

Perencanaan merupakan elemen yang sangat penting dan merupakan fungsi dasar dari manajemen, ini karena anda perlu merencanakan mengorganisasi, dan aktivitas juga untuk menghadapi pesaing. definisi dari perencanaan adalah kegiatan yang memilih dan menghubungkan data-data, membuat serta menggunakan pandangan mengenai masa depan dan mengembangkan kegiatan yang di rencanakan yang

---

<sup>6</sup> IntanhSaferi dan Sri RetnoHandayani, "Identifikasi Pengelolaan Keuangan terhadap Peluang Usaha Online", *Journal and Proceeding Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed*, Vol. 4, No. 1, 2014, hal. 84

<sup>7</sup> George RTerry, *Asas-Asas Manajemen*, (Bandung: PT Alumni, 2006), hal. 17

mungkin diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan.<sup>8</sup>

b. Perencanaan dalam Bisnis *Online*

Perencanaan pada bisnis *online* yang perlu dilakukan ketika memulai bisnis adalah menentukan produk (barang atau jasa) yang akan dijual atau dipasarkan, dalam hal perencanaan maka perlu adanya data yang diperoleh dari riset, setelah berhasil pada penentuan produk yang didasarkan oleh data peminat, pencarian produk, serta analisis pesaing maka perencanaan selanjutnya adalah pengadaan barang baik dari produksi maupun mengambil dari *supplier*. Setelah perencanaan penentuan produk selesai perencanaan selanjutnya adalah pemasaran yang mana dari data sebelumnya juga menjadi arahan untuk siapa saja produk tersebut akan di distribusikan.

Tahap selanjutnya adalah perencanaan keuangan dari aktifitas perencanaan penentuan produk dan pemasaran maka akan diperoleh data keuangan yang dikeluarkan yang menjadi acuan perencanaan usaha *online*, rencana berikutnya berkaitan dengan risiko sehingga rencana yang pertama ketika mengalami gangguan atau masalah maka diperlukan rencana untuk bersiap menghadapi risiko tersebut.

2. Pengorganisasian (*organizing*)

a. Pengertian Pengorganisasian

---

<sup>8</sup> Siagan Sondang, *Fungsi-fungsi manajemen* (Jakarta: bumi aksara, 2012), 36.

Organisasi adalah serangkaian kegiatan dimana melibatkan 2 orang atau lebih di berbagai unit tertentu, seperti bagian manajerial, teknis dan lain sebagainya.<sup>9</sup> Fungsi dari pengorganisasian untuk mencapai efisiensi waktu dengan bantuan orang lain yang ditempatkan pada posisi yang diperlukan dalam mengelola perusahaan.

b. Pengorganisasian dalam Bisnis *Online*

Pengorganisasian bisnis *online* dalam skala kecil yaitu tahap *reseller* adalah *Owner*, dibantu oleh operasional yang bertugas bagian packing produk dan admin bagian pengelolaan media jualan, dari *reseller* akan naik ke bagian *supplier*/distributor akan membutuhkan lebih banyak SDM Berikut struktur organisasi bisnis *online* yang simple :



Gambar 1.1  
Struktur Organisasi Bisnis *Online*

Penjelasan dari struktur organisasi tersebut adalah *owner* yang memegang kendali penuh atas usahanya yang dibantu bagian keuangan, operasional dan *sales*:

- 1) Keuangan : bertugas pada pencatatan transaksi setiap harinya, menagih piutang pada

---

<sup>9</sup> Djati Juliatriasa dan Jhon Suprihanto, *Manajemen Umum Sebuah Pengantar*, (Yogyakarta: BPFF, 1998), 14.

*reseller/dropshipper* serta konsumen yang memiliki tagihan ke perusahaan.

- 2) Operasional : bertugas dalam pengadaan barang yang berkaitan dengan stok serta pengiriman barang yang berkaitan dengan packaging dan cetak resi.
- 3) *Sales* : bertugas untuk memasarkan produk dengan kegiatan *marketing* yang mengelola akun media jualan serta mempromosikan supaya calon pembeli masuk ke toko, setelah calon pembeli masuk ke toko akan di layani oleh admin/CS yang menjadi titik dari penjualan serta titik *complain* pembeli.

### 3. Penggerakan (*actuating*),

#### a. Pengertian Pergerakan

Fungsi penggerakan adalah usaha untuk menciptakan suasana kerja sama di antara staf pelaksana program sehingga target bisnis dapat tercapai secara efektif dan efisien. Fungsi penggerakan tidak terlepas dari fungsi manajemen lainnya. Fungsi penggerak dan pelaksanaan dalam istilah lainnya yaitu *motivating* (membangkitkan semangat), *directing* (memberikan pengararahan), *influencing* (mempengaruhi) dan *commanding* (memberikan komando atau perintah).

#### b. Fungsi Pergerakan dalam Bisnis *Online*

Fungsi penggerakan dalam bisnis *online* terdapat pada memerikan arahan atau perintah ketika menjalankan *jobdesk* sehingga tercipta alur distribusi yang cepat dan tepat, pada poin ini tahap pertama

yang menjadi penggerak berikutnya adalah *marketing* yang dilanjutkan *service* dari admin hingga mendapatkan *closing* kemudian di rekap oleh tim keuangan dan dieksekusi tim operasional, alur ini yang sering terjadi pada bisnis *online*, sehingga peran *owner* dalam menggerakkan sesuai *owner* sangat diperlukan khususnya hingga timnya dapat bekerja mandiri sesuai alur dan dapat naik ke tahap pesaing.

#### 4. Pengawasan (*controlling*)

##### a. Pengertian Pengawasan

Definisi pengawasan adalah perencanaan dan penerapan metode dan alat untuk memastikan bahwa suatu rencana telah dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Tahap pemantauan meliputi:

- 1) Identifikasi kinerja
- 2) Lingkup kinerja kegiatan
- 3) Pengukuran pelaksanaan kinerja
- 4) Membandingkan kinerja standar dan analisa penyimpangan
- 5) Mengambil tindakan koreksi yang diperlukan.

#### 5. Pengawasan dalam Bisnis *Online*

Pengawasan yang dilakukan ketika memanajemen bisnis *online* adalah mengenai SOP standar kerja yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang ditentukan. Evaluasi setiap bulan sehingga ada perbaikan setiap bulannya serta peningkatan dalam bisnisnya.

### C. Karakteristik Manajer

Manajer adalah sebuah profesi dengan ilmu, pengetahuan, pengalaman dan keterampilan yang harus dimiliki manajer ketika memimpin perusahaan supaya dapat tercapainya tujuan yang diinginkan, keberhasilan perusahaan tergantung pada pengelolaan, yang mana didukung oleh karakter dari manajer tersebut, adapun karakteristik yang wajib dimiliki manajer adalah sebagai berikut:

#### 1. Komunikatif

Komunikasi yang mudah dimengerti yaitu berkomunikasi atau mampu menyampaikan pesan dengan baik, artinya pesan yang diterima oleh penerima (*receiver*) sama dengan maksud pesan yang disampaikan pengirim pesan, makna pesan di sini bukan hanya informasi, tetapi juga pemikiran, keinginan dan perasaan. Singkatnya, bahasa komunikatif yaitu bahasa yang mudah dipahami, sehingga pesan yang disampaikan pembicara kepada pendengar dapat dipahami dengan mudah.<sup>10</sup>

#### 2. Mengendalikan Emosi

Rasa marah, frustrasi, kesal, sedih, maupun bahagia merupakan suatu hal yang wajar akan tetapi itu tidak selalu datang secara alami. Pengungkapan emosi terdapat aturan dalam mengekspresikan emosi secara benar, anda perlu pengendaliannya. mengontrol bukan tidak berarti membatasi atau menghilangkan, tetapi belajar mengelola

---

<sup>10</sup> Rina Devuanti, "Membangun Bahasa Komunikatif Untuk Anak Uia Dini", *Jurnal NIZHAMIYAH*, Vol. IV.2 Tahun 2019, hal. 3

situasi secara *rasional*, untuk bereaksi secara realistis, daripada emosional.<sup>11</sup>

### 3. Visioner

Manajer harus memiliki tujuan yang jelas dan mampu mengomunikasikannya kepada seluruh karyawan agar kegiatan yang dilakukan dapat terarah. *Visioner* adalah orang-orang yang telah mengalami kemenangan pribadi, Terbiasa agresif, dan terbiasa terbiasa memulai kegiatan dengan membayangkan hasil akhirnya dalam benaknya (*begin with the end in mind*), dan membiasakan diri mendahulukan hal-hal yang harus didahulukan (*pur first thing first*), serta terbiasa dalam pembaharuan diri secara terus-menerus (*selfrenewal*).<sup>12</sup>

### 4. Peka Terhadap Masalah

Ketika berjalanya kegiatan dalam bisnis pastinya akan terjadi masalah-masalah baik terlihat maupun tidak terlihat, maka dari itu seorang manajer harus peka terhadap situasi serta tanggap terhadap masalah yang muncul sehingga siap untuk menghadapinya. Semakin sering berbenturan dengan masalah maka seorang manajer akan semakin peka dan berpengalaman untuk menghadapinya.

### 5. Berani Mengambil Keputusan

Mengambil keputusan adalah hal yang cukup sulit jika tidak memiliki jiwa pemimpin dan cenderung mengikuti alur, namun manajer harus memiliki jiwa

---

<sup>11</sup> Nikolas Aditya Prawira, *Perbedaan Pengendalian Emosi Antara Meditator dan Non Meditator*, (Yogyakarta: Skripsi Tidak Diterbitkan, 2009), hal. 20

<sup>12</sup> AB Susanto, *Visi Kepemimpinan Nasional dan Reaktualisasi Visi Bangsa*, (Jakarta: Artikel, 2001)

pemimpin dan berani mengambil keputusan, walau dihadapkan dengan 2 keputusan yang memiliki risiko tinggi pengambilan keputusan harus diambil serta menyiapkan solusinya.

6. Memiliki Kemampuan dan Dapat Mengembangkannya

Kemampuan yang dimaksud adalah kemampuan dalam memimpin serta pengetahuan yang luas juga selalu mengembangkan pengetahuan dan pengalamannya tidak hanya dengan prinsip yang diketahuinya saja menolak untuk informasi baru yang masuk tanpa mempertimbangkan terlebih dahulu.

7. Disiplin

Disiplin atau ketertiban adalah suatu sikap yang tidak berubah dalam melakukan sesuatu, menurut pandangan ini disiplin adalah suatu sikap konsisten dalam sebagai sikap yang taat terhadap sesuatu aturan yang telah menjadi kesepakatan atau telah menjadi ketentuan.

#### **D. Macam-Macam Manajemen**

1. Manajemen Strategi

Manajemen strategis adalah ilmu dan seni membuat, mengimplementasi, dan mengevaluasi keputusan yang dibuat. Manajemen strategis bertanggung jawab atas proses penetapan tujuan organisasi, merumuskan rencana dan kebijakan untuk mencapai sasaran, serta mengalokasikan sumber daya untuk menerapkan rencana dan kebijakan untuk mencapai visi perusahaan. Manajemen strategis mengkolaborasikan kegiatan dari berbagai bagian fungsi perusahaan.

2. Manajemen Produksi

Manajemen produksi berperan dalam mengkoordinasikan berbagai aktifitas produksi demi mencapai tujuan perusahaan. Ketika menjalankan kegiatannya, departemen manajemen produksi membuat keputusan terkait dengan produksi supaya barang dan jasa yang dihasilkan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Manajer produksi harus mampu menghasilkan produk yang memenuhi standard yang telah ditetapkan dan merancang sistem produksi yang efektif dan efisien, dimulai dari memilih baku, lokasi produksi, dan proses penanganan material. Penentuan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan hidup (K3LH), desain peralatan pabrik, perencanaan produk, desain proses produksi, teknik perawatan, perencanaan permintaan material dan lain-lain.

### 3. Manajemen Gudang

Definisi manajemen gudang sebagai bagian dari sistem logistik perusahaan. Fungsi manajemen pergudangan untuk mengelola penyimpanan beberapa produk yang berada pada titik sumber dan titik konsumsi serta informasi tentang status, kondisi dan disposisi barang dagangan. singkatnya, manajemen gudang didefinisikan sebagai bagian dari manajemen perusahaan dan berfungsi adalah untuk mengendalikan, mencatat, mengendalikan dan mengelola lokasi penyimpanan sementara barang dagang. Barang- yang tersimpan di dalam gudang bersifat sementara, guna untuk menjaga keaslian dan kualitasnya. Barang yang dimaksud disini dapat berupa bahan baku, setengah jadi, suku cadang, barang persediaan atau persediaan barang yang siap kirim.

### 4. Manajemen Pemasaran

Pemasaran meru[akan suatu aktifitas yang menganalisis pasar, kebutuhan konsumen dan pesaing kemudian mengembangkannya menjadi strategi yang dapat bersaing dengan pesaing. peran pemasaran adalah untuk menjaga kelangsungan perusahaan, perkembangan perusahaan, dan memperoleh keuntungan secara maksimal. Proses pemasaran dimulai jauh sebelum perusahaan memproduksi barang, dan bukan hanya penjualan saja. Manajer pemasaran memegang peranan penting dalam stabilitas dan kelangsungan usaha pada suatu perusahaan, karena perusahaan harus memaksimalkan potensi penjual dan penjualan produk yang dihasilkannya. Manajer pemasaran harus menguasai banyak hal, seperti manajemen merek, sistem informasi pemasaran, pemasaran global, pemasaran digital, dll. Beberapa keterampilan yang perlu dikuasai oleh manajer pemasaran, meliputi komunikasi pemasaran, pengetahuan tentang kebijakan penetapan harga, perkiraan penjualan, statistik bisnis, manajemen pembelian dan penjualan, *trend* pasar dll.

#### 5. Manajemen Keuangan

Pengelolaan keuangan adalah suatu aktifitas perencanaan, penganggaran, pemeriksaan, pengelolaan, pengendalian, pencarian dan penyimpanan dana yang dimiliki oleh suatu perusahaan. Manajer keuangan harus memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dilakukan dapat mencapai tujuan secara ekonomis untuk mendapatkan keuntungan. Manajer keuangan harus memiliki pengalaman di pasar modal dan *investasi*, manajemen keuangan internasional, keuangan dan perbankan dan manajemen risiko. Selain itu, pihak manajemen keuangan

harus memiliki kemampuan khusus seperti merancang dan mengendalikan anggaran perusahaan, menghitung pajak perusahaan, menyiapkan dan merealisasikan manajemen keuangan untuk meningkatkan *profitabilitas* perusahaan dll.

### 6. Manajemen SDM

Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) adalah ilmu atau seni mengelola hubungan dan peran sumber daya pribadi(pekerja) secara efisien dan efektif dan digunakan secara optimal untuk mencapai tujuan perusahaan, karyawan dan masyarakat. Dalam hal ini manajer sdm harus memiliki kecakapan dalam mengelola seluruh sumber daya manusia (SDM) yang ada agar melakukan pekerjaan yang terbaik, berkualitas, dan produktif. Personil personalia harus mampu menyeleksi pegawai baru, menyusun perencanaan karir pegawai, dan melakukan evaluasi dan penilaian atas kinerja karyawan. selanjutnya, fungsi manajemen sumber daya manusia adalah untuk mengoptimalkan seluruh sumber daya manusia agar dapat bekerja secara efektif dan efisien, serta menyusun pembagian tugas dan tanggung jawab seluruh jajaran pegawai, mengevaluasi karyawan, pelatihan pengembangan skill, dan juga memberikan *reward* dan *punishment* pada seluruh karyawan secara adil dan seimbang.

### 7. Manajemen Risiko

Pengertian manajemen risiko adalah proses terstruktur dan sistematis dalam mengidentifikasi, mengukur, memetakan, mengembangkan alternatif penanganan risiko, dan memonitor dan mengendalikan penanganan risiko.

## LATIHAN SOAL

Nomor Soal	Pertanyaan	Jawaban
1	Jelaskan mengenai pengertian dari manajemen!	
2	Sebutkan apa saja fungsi manajemen?	
3	Jelaskan yang dimaksud dengan <i>Controlling</i> !	
4	Jelaskan perbedaan dari <i>Reporting</i> dengan <i>Auditing</i> !	
5	Sebutkan karakteristik manajer?	
6	Jelaskan mengenai karakteristik komunikatif!	
7	Bagaimana cara mengendalikan emosi?	
8	Bagaimana menjadi <i>visionaris</i> ?	
9	Bagaimana menurutmu mengenai karakteristik dari manajer?	
10	Sebutkan macam-macam manajemen?	
11	Jelaskan apa yang dimaksud manajemen strategi!	
12	Jelaskan apa yang dimaksud manajemen pemasaran!	
13	Jelaskan apa yang dimaksud manajemen resiko!	

LATIHAN SOAL

14	Jelaskan apa yang dimaksud manajemen pemasaran!	
15	Jelaskan apa yang dimaksud manajemen gudang!	
16	Jelaskan apa yang dimaksud manajemen keuangan!	