

BAB V

SIKLUS AKUNTANSI YAYASAN PANTI ASUHAN

A. Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi ialah suatu tahapan-tahapan yang didalamnya terdapat proses mencatat transaksi bisnis hingga menghasilkan laporan keuangan pada periode tertentu. Sedangkan proses akuntansi adalah prosedur atau sistem yang digunakan guna mencatat, menganalisis, mengklasifikasikan dan meringkas informasi untuk ditampilkan di dalam laporan keuangan.

Siklus akuntansi dapat terbagi menjadi tiga tahap yakni:

1. Tahap pencatatan, merupakan kegiatan identifikasi serta pengukuran bukti transaksi lalu dicatat kedalam buku jurnal dan memasukkannya kedalam buku besar.
2. Tahap pengikhtisaran, menyusun neraca saldo yang diambil dari buku besar, pembuatan jurnal penyesuaian, menyusun kertas kerja (necaca lajur), membuat jurnal penutup.
3. Tahap pelaporan, berisi mengenai informasi komponen laporan keuangan berdasarkan standar yang berlaku.

B. Tahap Pencatatan Akuntansi Yayasan Panti Asuhan

Tahap pencatatan akuntansi yang ada pada yayasan panti asuhan meliputi tahapan atau siklus akuntansi antara lain:

1. Transaksi dan Bukti Transaksi

Transaksi adalah peristiwa awal terjadinya proses akuntansi yang mengubah posisi keuangan (aset, kewajiban, modal) dan hasil, jadi ada atau tidaknya kegiatan pencatatan akan sangat bergantung pada transaksi itu sendiri. Transaksi harus disertai dengan bukti yang kegunaannya sendiri ialah memastikan keaslian transaksi yang dicatat yang selanjutnya digunakan sebagai acuan jika di masa depan ada masalah.¹

2. Pencatatan dalam jurnal (buku harian)

Dalam akuntansi Amerika, catatan akuntansi yang dibuat dalam buku dinamakan jurnal, yang diajukan dan dikelompokkan secara bersamaan untuk mempengaruhi prakiraan utang dan menyimpannya menjadi satu buku yang disebut jurnal.

a. Bentuk Jurnal

¹ Handri Mulya, *Memahami Akuntansi Dasar*, (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2013), hal. 37-38

Tabel I.I
Yayasan Panti Asuhan XXX
Jurnal umum
Periode.....

Halaman : 1

Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
200A 2 April	 Dst	

- b. Langkah-langkah mencatat transaksi di jurnal:
- 1) Setiap halaman diberi nomor referensi.
 - 2) Tahun hanya ditampilkan satu kali dibaris kolom tanggal, kecuali tahun berubah pada halaman tersebut.
 - 3) Terkecuali jika halaman berganti bulan maka hanya ditampilkan satu kali pada baris pertama setelah tahun pada kolom tanggal.
 - 4) Tanggal hanya dimasukkan sekali dikolom tanggal untuk setiap hari terlepas dari jumlah transaksi pada hari itu. Tanggal posting adalah tanggal transaksi terjadi bukan yang tercatat.
 - 5) Nama rekening debit ditampilkan di paling kiri kolom catatan. Nilai moneter dicatat pada kolom "Utang".
 - 6) Nama rekening kredit akan muncul tepat di sebelah kanan rekening debit. Nilai moneter dicatat di kolom "Kredit".
 - 7) Deskripsi singkat mungkin muncul di sebelah kanan setiap entri jurnal di bawah ini, dapat dihilangkan jika sifat transaksi jelas, jika deskripsi terlalu panjang untuk transaksi yang kompleks, atau jika deskripsi ini dapat diganti dengan referensi ke dokumen tambahan.
 - 8) Kolom penyesuaian digunakan untuk mencatat nomor rekening dalam buku besar. Kolom ini diisi selama pemindahan (posting) ke buku besar.
 - 9) Nomor kode rekening memiliki dua kegunaan, pertama memudahkan pengecekan ketepatan jumlah rupiah pemindahbukuan dalam buku besar, kedua kode tersebut digunakan untuk mentransfer rekening, sehingga jika proses pendaftaran terputus di tengah, mudah untuk melanjutkan. Jumlah dokumen teknis yang menjadi dasar entri jurnal dicatat pada kolom jumlah penerimaan.²

² Handri Mulya, *Memahami Akuntansi Dasar*, (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2013), hal. 43-45

3. Pemindah Bukuan (*Posting*) Ke Buku Besar

Perkiraan, akun, item, pos dan lain-lain seringkali dikatakan buku besar, yang menerima dan mengklasifikasikan semua transaksi ke jurnal dengan cara memindahkannya ke buku besar. Penamaan buku besar dilakukan sesuai dengan jenis perkiraan. Bentuk buku besar terbagi menjadi bentuk T (hanya mengenal dua sisi yakni dan kredit) dan bentuk buku 4 kolom (berisi tanggal, uraian, perkiraan dan jumlah).

Tabel I.2
Contoh Buku Besar Bentuk 4 Kolom

Yayasan Panti Asuhan
Buku Besar
Periode.....

Nama Akun :

Nomor Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	kredit

Berikut ini merupakan cara pemindah bukuan (posting)

Gambar I.3
Proses Posting Ke Bukur Besar
Jurnal Umum

Hal:

Tanggal	Nomor Bukti	Keteranganl	Ref	Debit	Kredi
200 A					
Janr2	001	Kasu	11	4.000	
		Modal Ali			4.000
		Setoran Awal		4.000	

Nama Akun :Kas			Nomor Akun : 11		
Tanggal	Keterangan	Ref	Saldo		
			Debit	Kredit	

200 A				
Jan 2	Saldo Awal		4.000	
	Setoran Modal	JU1	4.000	

Keterangan :

- Pindahkan tanggal jurnal umum (2 Januari 200A) ke kolom tanggal dari akun yang bersangkutan (dalam contoh ini diambil dari akun debet, yaitu kas).
- Transfer jumlah yang didebet (4000) ke jurnal umum di kolom "debit" akun kas. Setelah transfer, hitung saldo rekening yang bersangkutan dan catat hasilnya di kolom "Saldo".
- Catat kode jurnal dan nomor halaman pada kolom "referensi" rekening kas. Kode yang biasa digunakan untuk tinjauan umum adalah JU dan halamannya adalah 1.
- Masukkan nomor akun (dalam hal ini, akun kas 11) di kolom "referensi" jurnal umum.
- Deskripsi singkat tentang kolom "Komentar" dari jurna jumum dapat dipindahkan ke kolom yang sama dengan akun.³

C. Tahap Pengikhtisaran Yayasan Panti Asuhan

- Pembuatan neraca saldo (*trial balance*)

Neraca saldo adalah anggaran yang mencakup semua perkiraan, tetapi hanya saldo akhir yang dimasukkan, harus memeriksa buku besar dari waktu ke waktu untuk kesamaan antara utang dan kredit. Format neraca saldo adalah sebagai berikut.

Tabel I.4
Nama Organisasi
Neraca Saldo
Periode.....

Nomor Akun	Nama Akun	Debit	Kredit

- Jurnal penyesuaian (*adjustment*)

Jurnal ini digunakan untuk menyesuaikan atau memperbaharui posisi setiap perkiraan agar sesuai dengan posisi laporan pada tanggal. Ini

³ Handri Mulya, *Memahami Akuntansi Dasar...*, hal. 71-72

dilakukan untuk akun ini. Pada dasarnya, edit akun ini untuk melihat keadaan sebenarnya dari aset, kewajiban, pengeluaran, pendapatan, dan modal. Langkah dalam melakukan pengisian jurnal penyesuaian umumnya sama dengan langkah dalam penyusunan jurnal umum. Bentuk jurnal penyesuaian adalah sebagai berikut :

Tabel I.5
Yayasan Panti Asuhan
Jurnal Penyesuaian
Periode.....

Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Ref	Debit	Kredit

3. Neraca Lajur

Merupakan tabel berbentuk kolom yang digunakan sebagai lembar kerja saat menyusun laporan keuangan, untuk mengurangi kesalahan karena melupakan salah satu ayat jurna penyesuaian yang dibuat, juga untuk melihat kesesuaian perhitungan, serta menyusun data yang logis.

Tabel I.6
Yayasan Panti Asuhan
Neraca Lajur
Periode.....

No. akn	Nama Akun	Neraca Saldo		JU. Penye.		Neraca saldo setelah disesuaikan		Lap. L/R		Lap. Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K

4. Jurnal Penutup

Ayat jurnal penutup dilakukan dengan tujuan menutup semua perkiraan sementara sehingga sebagai bentuk pertanggungjawaban

selama satu periode dapat disajikan yang biasanya dibuat pada akhir tahun, dengan cara menutup akun nominal yaitu perkiraan biaya dan pendapatan.⁴

D. Tahap Pelaporan Yayasan Panti Asuhan

Menurut Undang-Undang No.18 Tahun 2004 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 Tentang Yayasan, menjadi dasar aturan positif, berdefiniskan badan aturan yg terdiri menurut kekayaan yang dipisahkan dan diperuntukkan untuk mencapai tujuan eksklusif pada bidang sosial, keagamaan, dan kemanusiaan. Kekayaan Yayasan yang diperoleh Yayasan tidak boleh dialihkan atau dibagikan secara pribadi, baik pada bentuk gaji, upah, juga honorarium, atau bentuk lain yang bisa dievaluasi menggunakan uang pada Pembina, Pengurus & Pengawas. Yayasan dapat melakukan aktivitas bisnis untuk menunjang pencapaian menggunakan cara mendirikan badan bisnis dan berpartisipasi didalamnya. Yayasan adalah badan aturan yg kekayaannya terdiri menurut kekayaan yg dipisahkan & diperuntukkan buat mencapai tujuan eksklusif pada bidang sosial, keagamaan, & kemanusiaan (UU No. 16 Tahun 2001). Kemudian Undang-Undang No. 16 Tahun 2001 tadi digantikan menggunakan UU No. 18 Tahun 2004 mengenai Perubahan atas UU No. 16 tahun 2001 Tentang Yayasan. Yayasan merupakan suatu organisasi yg menerima asal sumber daya menurut sumbangan para anggota dan donatur nonlaba tanpa mengharap imbalan. Terlepas menurut semua hal yang sudah dijelaskan, yang menyangkut keuangan baik itu uang yang masuk juga keluar wajib dilaporkan pada laporan keuangan.

Berdasarkan periode penerbitannya, laporan keuangan yang ada dalam yayasan panti asuhan diolah oleh yayasan itu sendiri, ada beberapa kategori berdasarkan urutannya adalah sebagai berikut :

1. Pelaporan keuangan setiap bulanan
2. Pelaporan keuangan setiap kuartalan
3. Pelaporan keuangan setiap tahunan

Menurut IAI Tujuan primer laporan keuangan organisasi non profit merupakan menyediakan keterangan yang relevan untuk memenuhi kepentingan donatur, anggota organisasi, kreditur, dan pihak lain. Secara terperinci, tujuan laporan keuangan tercantum pada keterangan tentang :

- a) Jumlah dan sifat aset, liabilitas dan aset bersih suatu nonlaba.

⁴ Handri Mulya, *Memahami Akuntansi Dasar...*, hal. 115-133

- b) Pengaruh transaksi dan peristiwa yang mengubah nilai dan sifat aset bersih.
- c) Jenis dan jumlah arus masuk dan arus keluar sumber daya dalam satu periode dan hubungan antara keduanya.
- d) Cara entitas nirlaba mendapatkan dan membelanjakan kas, memperoleh pinjaman dan melunasi pinjaman, dan faktor lain yang berpengaruh terhadap likuiditasnya.
- e) Usaha jasa entitas nonlaba.

laporan keuangan dimaksudkan untuk menyajikan keterangan keuangan tentang suatu perusahaan akan dipakai oleh pihak-pihak yang memerlukannya, menjadi pertimbangan pada pengambilan keputusan. Laporan keuangan akan berguna bagi penggunaannya bila memenuhi tujuan kualitatif menjadi berikut :

1. Wajib relevan, merupakan laporan keuangan wajib bisa menyajikan keterangan yg sinkron menggunakan tujuan penggunaannya.
2. Bisa dimengerti pemakainya lantaran itu wajib dinyatakan pada bentuk dan memakai istilah yang diadaptasi menggunakan batas pengertian pemakainya.
3. Dapat diuji kebenarannya, penguji yang independen dan objektif menggunakan metode pengukuran yang sama.
4. Bersifat netral, untuk memenuhi kebutuhan pemakainya lengkap, menyajikan keterangan laporan keuangan yang memadai yang dibutuhkan sang pemakainya.

Komponen dari penyusunan laporan keuangan yayasan panti asuhan ini mengacu pada standar akuntansi yang berlaku yakni ISAK 35 antara lain:

1. Laporan posisi keuangan
2. Laporan penghasilan komprehensif
3. Laporan Perubahan Aset Neto
4. Laporan Arus Kas
5. Catatan atas Laporan Keuangan⁵

E. Contoh Kasus

Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah merupakan Yayasan yang dibangun pada Tahun 2014, yang terletak di Kabupaten Trenggalek, dengan luas lahan 660m². Bapak Dito adalah seorang kepala yayasan tersebut. Yayasan ini selalu melakukan pelaporan keuangan sebagai

⁵ Setiadi, *Implementasi Isak 35 (Nirlaba) pada Organisasi Non Laba (Masjid, Sekolah, Kursus)*, Jurnal Bisnis dan Akuntansi Unsurnya, Volume 6 Nomor 2, Juni 2021, hal. 94-107)

wujud pertanggung jawaban baik kepada masyarakat maupun Allah SWT. Berikut ini merupakan rincian data yang dimiliki oleh Yayasan Pertama pada tahun 2020 :

Aset Peralatan
Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah
Periode Desember 2020
(Dalam Ribuan Rupiah)

Nama Aset	Harga Per Unit	Jmlh Unit	Jmlh Harga Perolehn	Ket	Umr. Ekonm Thn	Nilai Residu	Jumlah Peny.	Total Peny.	Tahun Perolehn
Ac	3.500	7	24.500	Beli	8	21.000	437,5	3.062,5	2014
Jam Dinding Digital	4.250	1	4.250	Beli	8	4.000	31,25	218,75	2014
Kipas Angin Gantung	250	14	3.500	Beli	8	2.100	175	2.450	2014
Kipas Angin Tempel	640	14	8.960	Beli	8	7.700	157,5	1.102,5	2014
Almari Piala	1.200	2	2.400	Beli	8	2.000	50	350	2014
Meja	1.200	6	7.200	Beli	8	6.000	150	1.050	2014
Tenda Acara	19.000	1	19.000	Beli	8	18.000	125	875	2014
Komputer	5.000	2	10.000	Beli	8	8.000	250	1.750	2014
Total			79.810				1.376,25	10.858,75	

**Aset Kendaraan
Periode 2020
(Dalam Ribuan Rupiah)**

Aset	Tahun perolehan	Harga per unit	Unit	Jumlah harga perolehan	Ket	UmrE ko. (thn)	Nilai Residu	Jumlah Peny.	Total Peny.
Mobil	2017	460.000	1	460.000	Hibah	8	300.000	40.000	40.000
Total			1	460.000			300.000	40.000	40.000

**Aset Tanah
Periode 2020
(Dalam Ribuan Rupiah)**

Nama Aset	Tahun Perolehan	Harga Per Unit	Jumlah Unit	Jumlah Harga Perolehan	Ket
Tanah	2015	6.000.000	660m	6.000.000	Hibah
Jumlah				6.000.000	

Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah
Neraca Saldo Awal
Per 1 Januari 2020

Nama Akun	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
Aset		
Aset Lancar		
Kas dan setara kas	670.173.750	
Jumlah Aset Lancar	670.173.750	
Aset Tidak Lancar		
Tanah	6.000.000.000	
Bangunan	4.737.290.200	
Akum. Peny. Bangunan		277.966.432
Kendaraan	460.000.000	
Akum. Peny. Kendaraan		40.000.000
Peralatan Yayasan	256.225.000	
Akum. Peny. Peralatan Yayasan		38.159.375
Jumlah Aset Tidak Lancar	11.653.515.200	
Aset Neto		
Tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya		1.508.239.375
Dengan pembatasan dari pemberi sumber daya		10.459.323.768
Jumlah	12.323.688.950	12.323.688.950

Selanjutnya berikut ini merupakan rincian transaksi selama tahun 2020 Yayasan Pertama:

05/01/2020	Menerima sumbangan untuk yayasan berasal dari donatur yakni Bapak Agus yang merupakan seorang Pengusaha di Kabupaten Trenggalek sebesar Rp 142.104.000
10/01/2020	Membayar tagihan listrik selama tahun 2019 dengan total keseluruhan Rp 105.021.620
01/02/2020	Pendapatan berupa sumbangan dari sewa tenda acara yang dimiliki yayasan untuk akad pernikahan Rp 5.000.000
15/02/2020	Untuk pembayaran transportasi Rp 994.000
21/02/2020	Pendapatan dari menyewakan gedung serba guna yang disewa selama 6bulan untuk acara pameran seni dengan total sewa Rp 165.000.000

11/03/2020	Menerima jasa giro dari Bank Jaya Rp 16.506.626
17/03/2020	Menerima sumbangan dana bakti sosial dari komunitas Walondo untuk kebutuhan sandang dan pangan Rp 10.000.000
01/04/2020	Melakukan acara bantuan sosial untuk UMKM sekitar masjid yang terdampak kasus covid 19 sebesar Rp 10.000.000
21/04/2020	Total pendapatan kotak infaq pada saat pelaksanaan shalat gerhana dengan masyarakat umum di halaman yang dimiliki oleh Yayasan setelah dilakukan perhitungan sebesar Rp 12.519.000
03/05/2020	Membeli peralatan yayasan sebesar Rp 79.810.000
19/05/2020	Untuk kegiatan shalat idul adha Rp 2.900.000
07/06/2020	Dana infaq shalat idul Adha Rp 34.223.200
16/06/2020	Menerima setoran ATM merupakan dana sumbangan dari pemerintah Kabupaten Trenggalek Rp 30.000.000
01/07/2020	Pengeluaran untuk pemeliharaan yayasan Rp 38.109.598
18/07/2020	Membayar tagihan air , untuk tahun 2019 Rp 6.156.853
02/08/2020	Pendapatan jasa berupa infaq atas tausiah selama bulan Ramadhan Rp 370.244.800
13/08/2020	Pendapatan bersumber dari infaq para donatur yayasan untuk pembangunan yayasan Rp 261.677.700
30/08/2020	Pelaksanaan kegiatan pondok romadhon selama bulan ramadhan Rp 43.496.500
31/08/2020	Menerima hibah dari Bupati Setempat Rp 20.000.000
01/09/2020	Pengeluaran untuk sandang dan pangan Rp 37.715.000
02/09/2020	Untuk pelaksanaan shalat idul fitri Rp 7.000.000
03/09/2020	Total infaq pada saat shalat idul fitri Rp 58.657.000
30/10/2020	Sumbangan dari donatur untuk pembuatan taman bermain di yayasan sebesar Rp 20.000.000
15/11/2020	Membayar tagihan telepon untuk tahun 2019 Rp 3.224.587
26/12/2020	Pendapatan dari infaq shalat jumat selama tahun 2019 Rp 526.217.900 yang dilaksanakan di halaman Yayasan.

27/12/2020	Pengeluaran untuk pendidikan anak yatim piatu selama tahun 2019 sebanyak Rp 24.050.000
29/12/ 2020	Membayar honorer karyawan tiap bulan, yang totalnya pada tahun 2019 mencapai Rp 270.180.000
30/12/ 2020	Dilakukan renovasi bangunan yayasan yang memakan biaya sebesar Rp 762.709.800
31/12/2020	Pengeluaran untuk kegiatan nuzulul quran sebesar Rp 334.675.900

Pembahasan Siklus Akuntansi Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah Tahun 2020

1. Bukti transaksi telah dikumpulkan
2. Pencatatan Jurnal Umum

Jurnal umum pendapatan atau penerimaan kas (JU1)

Tanggal		Keterangan	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Jan	5	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (terima sumbangan dari bapak agus)	142.104.000	142.104.000
Feb	1	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (terima infaq sewa tenda akad pernikahan)	5.000.000	5.000.000
	21	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (terima sewa gedung)	165.000.000	165.000.000
Mar	11	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (terima jasa giro Bank Jaya)	16.506.626	16.506.626
	17	Kas Sumbangan terikat temporer (terima sumbangan baksos dari organisasi Walondo)	10.000.000	10.000.000
Apr	21	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (terima infaq shalat gerhana)	12.519.000	12.519.000
Jun	7	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (terima infaq shalat idul adha)	34.223.200	34.223.200

	16	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (terima setoran ATM)	30.000.000	30.000.000
Agu	2	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (terima infaq tausiah ta'mir)	370.244.800	370.244.800
	13	Kas Sumbangan terikat temporer (terima sumbangan untuk pembangunan)	261.677.700	261.677.700
	31	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (diterima hibah dari bupati setempat)	20.000.000	20.000.000
Sep	3	Kas Sumbangan tanpa pembatasan (terima infaq shalat idul fitri)	58.657.000	58.657.000
Okt	30	Kas Sumbangan terikat temporer (terima sumbangan dari donatur)	20.000.000	20.000.000
Des	26	Kas Pendapatan tidak terikat (terima infaq shalat jumat)	526.217.900	526.217.900

Jurnal umum pengeluaran atau beban (JU2)

Tanggal		Keterangan	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Jan	10	Beban Listrik Kas (membayar tagihan listrik)	105.021.620	105.021.620
Feb	15	Beban transportasi Kas (membayar transportasi)	994.000	994.000
Apr	01	Beban bantuan sosial Kas (bantuan sosial untuk UMKM)	10.000.000	10.000.000
Mei	03	Peralatan yayasan Kas (membeli yayasan masjid)	79.810.000	79.810.000
	19	Beban pelaksanaan idul adha Kas (kegiatan shalat idul adha)	2.900.000	2.900.000
Jul	01	Beban pemeliharaan yayasan Kas (pengeluaran pemeliharaan)	38.109.598	38.109.598
	18	Beban air Kas (membayar tagihan air)	6.156.853	6.156.853

Agu	30	Beban pelaksanaan pondok romadhon Kas (kegiatan pondok romadhon selama ramadhan)	43.496.500	43.496.500
Sep	01	Beban Sandang dan Pangan Kas (untuk sandang dan pangan anak yatim piatu di yayasan)	37.715.000	37.715.000
	02	Beban pelaksanaan shalat idul fitri Kas (kegiatan shalat idul fitri)	7.000.000	7.000.000
Nov	15	Beban telepon Kas (membayar tagihan telepon)	3.224.587	3.224.587
Des	27	Beban pendidikan Kas (untuk biaya pendidikan anak yatim piatu)	24.050.000	24.050.000
	29	Beban honorer karyawan Kas (membayar honorer karyawan)	270.180.000	270.180.000
	30	Bangunan Kas (renovasi bangunan yayasan)	762.709.800	762.709.800

	31	Beban Nuzulul Quran Kas (pengeluaran kegiatan nuzulul quran)	334.675.900	334.675.900
--	----	--	-------------	-------------

3. Posting Buku Besar

Nama akun : Kas dan setara kas

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit(Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		670.173.750			
5 Jan	JU1		142.104.000		812.277.750	
10 Jan	JU2			105.021.620	707.256.130	
1 Feb	JU1		5.000.000		712.256.130	
15 Feb	JU2			994.000	711.262.130	
21 Feb	JU1		165.000.000		876.262.130	
11 Mar	JU1		16.506.626		892.768.756	
17 Mar	JU1		10.000.000		902.768.756	
1 Apr	JU2			10.000.000	892.768.756	
21 Apr	JU1		12.519.000		905.287.756	
3 Mei	JU2			79.810.000	825.477.756	
19 Mei	JU2			2.900.000	822.577.756	
7 Jun	JU1		34.223.200		856.800.956	
16 Jun	JU1		30.000.000		886.800.956	
1 Jul	JU2			38.109.598	882.101.289	

18 Jul	JU2			6.156.853	880.644.103	
2 Agu	JU1		370.244.800		1.250.868.903	
13 Agu	JU1		261.677.700		1.512.546.603	
30 Agu	JU2			43.496.500	1.469.050.103	
31 Agu	JU1		20.000.000		1.489.050.103	
01 Sep	JU2			37.715.000	1.451.335.103	
02 Sep	JU2			7.000.000	1.444.335.103	
03 Sep	JU1		58.657.000		1.502.992.103	
30 Okt	JU1		20.000.000		1.522.992.103	
15 Nov	JU2			3.224.587	1.519.767.516	
26 Des	JU1		526.217.900		2.045.985.416	
27 Des	JU2			24.050.000	2.021.935.416	
29 Des	JU2			270.180.000	1.751.755.416	
30 Des	JU2			762.709.800	989.045.616	
31 Des	JU2			334.675.900	616.280.118	

Nama akun : Tanah

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		6.000.000.000		6.000.000.000	

Nama akun : Bangunan

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		4.737.290.200			
Des			762.709.800		5.500.000.000	

Nama akun : Akumulasi Penyusutan Bangunan

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
22020	Saldo			277.966.432		277.966.432

Nama akun : Kendaraan

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit(Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		460.000.000		460.000.000	

Nama akun : Akumulasi Penyusutan Kendaraan

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo			40.000.000		40.000.000

Nama akun : Peralatan Yayasan

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		456.225.000			
3 Mei			79.810.000		536.035.000	

Nama akun : Akumulasi Penyusutan Peralatan Yayasan

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo			38.159.375		38.159.375

Nama akun : Aset Tanpa Pembatasan

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo			1.508.239.375		1.508.239.375

Nama akun : Aset Dengan Pembatasan

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo			10.459.323.768		10.459.323.768

Nama akun : Sumbangan Tanpa Pembatasan

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit(Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
5 Januari	JU1			142.104.000		
1 Februari	JU1			5.000.000		
21 Februari	JU1			165.000.000		
11 Maret	JU1			16.506.626		
21 April	JU1			12.519.000		
7 Juni	JU1			34.223.200		
16 Juni	JU1			30.000.000		
2 Agustus	JU1			370.244.800		
31 Agustus	JU1			20.000.000		
3 September	JU1			58.657.000		
26 Desember	JU1			526.217.900		1.380.472.526

Nama akun : sumbangan terikat temporer

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
17 Mar	JU1			10.000.000		
13 Agu	JU1			261.677.700		
30 Okt	JU1			20.000.000		
						291.677.700

Nama akun : Beban Pendidikan

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
27 Des	JU2		24.050.000		24.050.000	

Nama akun : Beban Listrik

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
10 Jan	JU2		105.021.620		105.021.620	

Nama akun : Beban Telepon

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
15 Nov	JU2		3.224.587		3.224.587	

Nama akun : Beban Air

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
18 Jul	JU2		6.156.853		6.156.853	

Nama akun : Beban Honorer Karyawan

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
29 Des	JU2		270.180.000		270.180.000	

Nama akun : Beban Nuzulul Quran

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
29 Des	JU2		334.675.900		334.675.900	

Nama akun : Beban Pembangunan yayasan

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
30 Des	JU2		762.709.800		762.709.800	

Nama akun : Beban Pemeliharaan yayasan

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
1 Jul	JU2		38.109.598		38.109.598	

Nama Akun : Beban Shalat Idul Fitri

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
2 Sep	JU2		7.000.000		7.000.000	

Nama akun : Beban Shalat Idul Adha

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
19 Mei			2.900.000		2.900.000	

Nama akun : Beban Pondok Romadhon

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
30 Agu	JU2		43.496.500		43.496.500	

Nama akun : Beban Sandang dan Pangan

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
1 Sep	JU2		37.715.000		37.715.000	

Nama akun : Beban Bantuan Sosial

Tanggal	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
1 April	JU2		10.000.000		10.000.000	

Nama akun : Beban Transportasi

Tgl	Ket	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
2020	Saldo		-	-	-	-
15 Feb	JU2		994.000		994.000	

4. Neraca saldo sebelum penyesuaian

Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah
Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian
Per 31 Desember 2020

Nama Akun	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Kas dan setara kas	616.280.118	
Tanah	6.000.000.000	
Bangunan	5.500.000.000	
Akum. Peny. Bangunan		277.966.432
Kendaraan	460.000.000	
Akum. Peny. Kendaraan		40.000.000
Peralatan yayasan	536.035.000	
Akum. Peny. Peralatan yayasan		38.159.375
Aset neto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya		1.508.239.375
Aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya		10.459.323.768
Sumbangan tanpa pembatasan		1.380.472.526
Sumbangan dengan pembatasan		291.667.700
Beban pendidikan	24.050.000	
Beban listrik	105.021.620	
Beban telepon	3.224.587	
Beban air	6.156.853	
Beban honorer karyawan	270.180.000	
Beban nuzulul quran	334.675.900	
Beban pemeliharaan yayasan	38.109.598	
Beban shalat idul fitri	7.000.000	
Beban shalat idul adha	2.900.000	
Beban pondok romadhon	43.496.500	
Beban sandang dan pangan	37.715.000	
Beban bantuan sosial	10.000.000	
Beban transportasi	994.000	
Jumlah	13.995.829.176	13.995.829.176

5. Jurnal Penyesuaian

Pada akhir periode dilakukan perhitungan terhadap penyusutan bangunan, kendaraan, dan peralatan yayasan, sehingga perlu dilakukan penyesuaian dengan rincian data sbb:

- a. Dilakukan renovasi yayasan sebesar Rp. 762.709.800 sehingga menyebabkan beban penyusutan bangunan bertambah sebesar Rp 74.000.000 diperoleh dari Rp 4.508.392+69.491.608

(hasil beban penyusutan sebelumnya)

- b. Beban penyusutan kendaraan pada tahun 2020 Rp. 20.000.000
- c. Beban penyusutan peralatan yayasan tahun 2020
Rp 49.018.125 diperoleh dari 38.159.375 +10.858.750

Jurnal Penyesuaian		
Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah		
Keterangan	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Beban penyusutan bangunan Akm. Penyusutan bangunan	74.000.000	74.000.000
Beban penyusutan kendaraan Akm. Penyusutan kendaraan	20.000.000	20.000.000
Beban penyusutan peralatan yayasan Akum. Penyusutan peralatan yayasan	49.018.125	49.018.125

6. Neraca saldo setelah penyesuaian

Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah
Neraca Saldo Setelah Penyesuaian
Per iode 31 Desember 2020

Nama Akun	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Kas Dan Setara Kas	616.280.118	
Tanah	6.000.000.000	
Bangunan	5.500.000.000	
Akum. Peny. Bangunan		351.966.432
Kendaraan	460.000.000	
Akum. Peny. Kendaraan		60.000.000
Peralatan Yayasan	536.035.000	
Akum. Peny. Peralatan Yayasan		49.018.125
Aset Neto Tanpa Pembatasan Dari Pemberi Sumber Daya		1.508.239.375

Nama Akun	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Kas Dan Setara Kas	616.280.118	
Tanah	6.000.000.000	
Bangunan	5.500.000.000	
Akum. Peny. Bangunan		351.966.432
Kendaraan	460.000.000	
Akum. Peny. Kendaraan		60.000.000

Peralatan Yayasan	536.035.000	
Akum. Peny. Peralatan Yayasan		49.018.125
Aset Neto Tanpa Pembatasan Dari Pemberi Sumber Daya		1.508.239.375
Aset Neto Dengan Adanya Pembatasan Dari Pemberi Sumber Daya		10.459.323.768
Sumbangan Tanpa Pembatasan		1.380.472.526
Sumbangan Dengan Pembatasan		291.667.700
Beban Peny. Bangunan	74.000.000	
Beban Peny.Kendaraan	20.000.000	
Beban Peny.Peralatan Yayasan	49.018.125	
Beban Pendidikan	24.050.000	
Beban Listrik	105.021.620	
Beban Telepon	3.224.587	
Beban Air	6.156.853	
Beban Honorer Karyawan	270.180.000	
Beban Nuzulul Quran	334.675.900	
Beban Pemeliharaan Yayasan	38.109.598	
Beban Shalat Idul Fitri	7.000.000	
Beban Shalat Idul Adha	2.900.000	
Beban Pondok Romadhon	43.496.500	
Beban Sandang Dan Pangan	37.715.000	
Beban Bantuan Sosial	10.000.000	
Beban Transportasi	994.000	
Jumlah	14.123.322.301	14.123.322.301

7. Laporan Keuangan

Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2020 (Dalam Satuan Rupiah)	
Aset	
Aset Lancar	
Kas Dan Setara Kas	616.280.118
Piutang Bunga	-
Investasi Jangka Pendek	-
Aset Lancar Lain	-
Total Aset Lancar	616.280.118
Aset Tidak Lancar	
Properti Investasi	-
Investasi Jangka Panjang	-

Tanah	6.000.000.000
Bangunan	5.500.000.000
Akum. Peny. Bangunan	(351.966.432)
Kendaraan	460.000.000
Akum. Peny. Kendaraan	(60.000.000)
Peralatan Yayasan	536.035.000
Akum. Peny. Peralatan Yayasan	(71.642.500)
Total Aset Tidak Lancar	12.496.035.000
Total Aset	13.112.315.118
Liabilitas	
Liabilitas Jangka Pendek	
Utang Jangka Pendek	-
Total Liabilitas Jangka Pendek	
Liabilitas Jangka Panjang	
Utang Jangka Panjang	-
Total Liabilitas Jangka Panjang	
Aset Neto	
Tanpa Pembatasan (Without Restriction)	1.380.472.526
Dengan Pembatasan (With Restriction)	291.667.700
Total Aset Neto	1.672.140.226
Total Liabilitas Dan Aset Neto	1.672.140.226

Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah Laporan Penghasilan Komprehensif Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2020 (Dalam Satuan Rupiah)			
	Tanpa pembatasan dari sumber daya	Dengan pembatasan dari sumber daya	Jumlah
Pendapatan			
Sumbangan	1.380.472.526	291.667.700	1.672.140.226
Jasa Lain	-		-
Penghasilan Investasi Jangka Pendek	-		-
Penghasilan Investasi Jangka Panjang	-		-
Lain-Lain	-		-

Total Pendapatan	1.380.472.526	291.667.700	1.672.140.226
Beban			
Beban Pendidikan	24.050.000		24.050.000
Beban Listrik	105.021.620		105.021.620
Beban Telepon	3.224.587		3.224.587
Beban Air	6.156.853		6.156.853
Beban Peny. Bangunan	74.000.000		74.000.000
Beban Peny.Kendaraan	20.000.000		20.000.000
Beban Peny.Peralatan Yayasan	49.018.125		49.018.125
Beban Honorer Karyawan	270.180.000		270.180.000
Beban Nuzulul Quran	334.675.900		334.675.900
Beban Pemeliharaan Yayasan	38.109.598		38.109.598
Beban Shalat Idul Fitri	7.000.000		7.000.000
Beban Shalat Idul Adha	2.900.000		2.900.000
Beban Pondok Romadhon	43.496.500		43.496.500
Beban Sandang Dan Pangan	37.715.000		37.715.000
Beban Bantuan Sosial	-	10.000.000	10.000.000
Beban Transportasi	994.000	-	994.000
Total Beban	1.001.007.183	10.000.000	1.011.007.183
Surplus (Defisit)	379.465.343	281.667.700	379.465.343
Penghasilan Komprehensif Lain	-		-
Total Penghasilan Komprehensif Lain	379.465.343	281.667.700	379.465.343

Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah Laporan Perubahan Aset Neto Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2020 (Dalam Satuan Rupiah)	
ASET NETO TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	
Saldo Awal	1.508.239.375
Surplus Tahun Berjalan	379.465.343
Aset Neto Yang Dibebaskan Dari Pembatasan	-
Saldo Akhir	1.887.704.718

Penghasilan Komprehensif Lain	
Saldo Awal	-
Surplus Tahun Berjalan	-
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	-
Saldo Akhir	-
Total	-
ASET NETO DENGAN PEMBATAHAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	
Saldo Awal	10.459.323.768
Surplus Tahun Berjalan	281.667.700
Aset Neto Yang Dibebaskan Dari Pembatasan	-
Saldo Akhir	10.740.991.468
TOTAL ASET NETO	12.628.696.186

Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah Laporan Arus Kas Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2020 (Dalam Satuan Rupiah)	
Keterangan	
Aktivitas Operasi	
Kas Dari Sumbangan Tanpa Pembatasan	1.380.472.526
Kas Dari Sumbangan Dengan Pembatasan	291.677.700
Penerimaan Lain-Lain	-
Kas Untuk Pelaksanaan Tausiah Rutin	(370.244.800)
Kas Untuk Pelaksanaan Shalat Idul Fitri	(7.000.000)
Kas Untuk Pelaksanaan Idul Adha	(2.900.000)
Kas Untuk Pelaksanaan Pondok Romadhon	(43.496.500)
Kas Untuk Pendidikan	(24.050.000)
Kas Untuk Pemeliharaan Yayasan	(38.109.598)
Kas Untuk Pembayaran Listrik	(105.021.620)
Kas Untuk Pembayaran Telepon	(6.156.853)
Pembayaran Air	(3.224.587)
Kas Untuk Honorer Karyawan	(270.180.000)
Kas Untuk Sandang Dan Pangan	(37.715.000)
Kas Untuk Bantuan Sosial	(10.000.000)
Biaya Transportasi	(994.000)
Kas Neto Dari Aktivitas Operasi	753.057.268

Aktivitas Investasi	
Pembelian Aset Tetap	-
Penerimaan Dari Penjualan Investasi	-
Penerimaan Hasil Investasi	-
Pembelian Investasi	-
Kas Neto Yang Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	-
Aktivitas Pendanaan	
Penerimaan Dari Sumbangan Yang Dibatasi Untuk:	
Investasi Dana Abadi (Endowment)	-
Investasi Bangunan	-
Aktivitas Pendanaan Lain:	
Pembayaran Utang Jangka Panjang	-
Kas Neto Yang Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	-
Kenaikan (Penurunan) Neto Dalam Kas Dan Setara Kas	753.057.268
Kas Dan Setara Kas Pada Awal Periode	670.173.750
Kas dan setara kas pada akhir periode	1.423.231.018

Catatan Laporan Keuangan
Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Barakallah
Untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2020
<p>a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Penyusunan laporan keuangan Yayasan Pertama berdasarkan ISAK No. 35 tentang Penyajian Pelaporan Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba.</p> <p>b. Penerimaan Keuangan Penerimaan berasal dari berbagai pihak yang terdiri atas bantuan pemerintah setempat, jasa, sumbangan.</p> <p>c. Pengeluaran Keuangan Pengeluaran terdiri atas honor karyawan, pembayaran rekening listrik, PDAM dan telepon, pemeliharaan yayasan, pembangunan yayasan, pelaksanaan shalat wajib dan sunah, taushiah rutin, pelaksanaan pondok romadhon, tunjangan hari raya, pendidikan anak yatim piatu, sandang dan pangan,</p> <p>d. Akun Kas Saldo akun kas per 31 Desember 2020 sebesar Rp 1.423.231.018</p> <p>e. Peralatan dan Akumulasi Penyusutan Peralatan Yayasan serta Kendaraan dan Akumulasi Penyusutan Kendaraan Aset tetap dinilai berdasarkan harga perolehannya, sedangkan penyusutannya menggunakan metode garis lurus.</p>

F. Latihan Soal

Guna mengasah pemahaman dalam pembahasan ini, maka berikut penulis paparkan beberapa pertanyaan berbentuk uraian untuk mengasah pemahaman mengenai pembahasan dalam bab ini, sebagai berikut:

1. Jelaskan alur pencatatan akuntansi yayasan panti asuhan yang baik!
2. Jelaskan manfaat dan fungsi posting ke dalam buku besar!
3. Jelaskan dasar hukum penyusunan laporan keuangan dalam Yayasan panti asuhan?
4. Apa saja komponen laporan keuangan pada yayasan panti asuhan?
5. Yayasan Sakti didirikan diatas tanah hibah dengan luas 10.00m² dengan harga perolehan Rp 1.000.000.000, pada tanggal 11 Maret 1997 dan secara resmi dapat digunakan pada 17 Juni 2018 yang bertempat pada Jl. Ahmad Yani Boyolangu Kabupaten Tulungagung. Yayasan ini selalu melakukan pelaporan keuangan sebagai wujud pertanggung jawaban baik kepada masyarakat maupun Allah SWT. Tugas anda buatlah siklus akuntansi dengan rincian data yang dimiliki oleh Yayasan Sakti pada tahun 2020?

Aset Peralatan Yayasan Sakti
Periode Desember 2020
(Dalam Ribuan Rupiah)

Nama aset	Harga per unit	Jmlh (unit)	Jumlah harga perolehan	Ket	Umur Eko. (tahun)	Nilai Residu	Jumlah Peny.	Total Peny.
Kursi	300	20	6.000	Beli	10	2.000	400	1.200
Meja	500	10	5.000	Beli	10	1.500	350	1.050
Kipas angin	200	15	3.000	Beli	8	1.400	200	600
Jam dinding	100	8	800	Beli	8	400	50	150
Almari	2.000	6	12.000	Beli	8	7.200	600	1.800
Komputer	1.000	2	2.000	Beli	8	1.000	125	375
Tenda Acara	20.000	1	20.000	Beli	8	10.000	1.250	3.750
Total			48.800				2.975	9.375

Aset Kendaraan
Periode 2020
(Dalam Ribuan Rupiah)

Nama aset	Thn perolehan	Harga per unit	Jmlh unit	Jumlah harga perolehan	Ket	Umur Eko. (thn)	Nilai Residu	Jumlah Peny.	Total Peny.
Mobil	2020	250.000	2	500.000	Hibah	10	300.000	20.000	60.000
Total			1	460.000			300.000	40.000	60.000

Yayasan Sakti
Neraca Saldo Awal
Per 1 Januari 2020
(Dalam Ribuan Rupiah)

Nama Akun	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
Aset		
Aset Lancar		
Kas	600.000.000	
Jumlah Aset Lancar	600.000.000	
Aset Tidak Lancar		
Tanah	1.000.000.000	
Bangunan	3.400.000.000	
Akum. Peny. Bangunan		843.800.000
Kendaraan	500.000.000	
Akum. Peny. Kendaraan		40.000.000
Peralatan yayasan	98.800.000	
Akum. Peny. Peralatan Yayasan		27.000.000
Jumlah Aset Tidak Lancar	5.598.800.000	
Aset Neto		
Tanpa pembatasan		1.688.000.000
Dengan pembatasan		3.000.000.000
Jumlah	5.598.800.000	5.598.800.000

Rincian transaksi yang terjadi selama tahun 2020 di Yayasan Sakti

07-01-2020	Menerima infaq untuk pembangunan yayasan berasal dari Ibu Martha yang merupakan seorang Pengusaha di Kabupaten Tulungagung sebesar Rp 150.000.000
19-01-2020	Membayar tagihan listrik selama tahun 2020 dengan total keseluruhan Rp 39.200.000
09-02-2020	Pendapatan berupa infaq dari akad pernikahan yang dilaksanakan di gedung serba guna milik Yayasan Rp5.000.000 10.00010.000.000
23-02-2020	Pendapatan dari menyewakan gedung serba untuk acara lomba hadroh dengan total sewa Rp 50.000.000
30-03-2020	Menerima sumbangan dana bakti sosial dari komunitas Peduli Sekitar Rp 10.000.000
29-04-2020	Melakukan acara bantuan sosial untuk membantu korban bencana alam Rp 35.000.000
11-05-2020	Membeli peralatan masjid sebesar Rp 48.800.000
27-05-2020	Untuk kegiatan shalat idul adha Rp 6.200.000
13-06-2020	Dana infaq shalat idul Adha Rp 17.000.000
29-06-2020	Menerima setoran ATM merupakan dana sumbangan dari pemerintah Kabupaten Tulungagung Rp25.000.000
01-07-2020	Pengeluaran untuk pemeliharaan yayasan Rp 63.000.000
19-07-2020	Membayar tagihan air , untuk tahun 2019 Rp 10.00.000
09-08-2020	Pendapatan jasa berupa infaq atas tausiah ta'mir selama bulan Ramadhan Rp 15.000.000
21-08-2020	Pendapatan bersumber dari infaq para ta'mir yayasan selama ramadhan Rp 32.000.000
31-08-2020	Pelaksanaan kegiatan ta'mir selama bulan ramadhan Rp 37.000.000
01-09-2020	Menerima hibah dari Kementrian Agama Setempat Rp 17.000.000
10-09-2020	Memberikan tunjangan hari raya untuk karyawan dan pengurus masjid Rp 40.000.000
18-09-2020	Untuk pelaksanaan shalat idul fitri Rp 35.000.000
03-10-2020	Total infaq pada saat shalat idul fitri Rp 51.500.000
20-10-2020	Total pendapatan zakat mal Rp 31.000.000
30-11-2020	Membayar tagihan telepon untuk tahun 2019 Rp 41.000.000
27 -12-2020	Pendapatan dari infaq shalat jumat selama tahun 2019 Rp 95.700.000

28-12-2020	Pengeluaran untuk aktivitas shalat jumat selama tahun 2020 sebanyak Rp 19.000.000
29-12-2020	Membayar honorer karyawan masjid tiap bulan, yang totalnya pada tahun 2019 mencapai Rp 65.000.000
30-12-2020	Dilakukan renovasi bangunan yayasan yang memakan biaya sebesar Rp 100.000.000