

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	VI
DAFTAR ISI	VIII
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Fokus dan Tujuan	2
C. Manfaat dan Sistematika Penulisan	2
D. Novelty	3
BAB II AKUNTANSI	
A. Pengertian Akuntansi	4
B. Manfaat Akuntansi	6
C. Konsep dan Prinsip Akuntansi	8
D. Bidang Akuntansi	11
BAB III KETENAGAKERJAAN	
A. Pengertian Ketenagakerjaan	14
B. Hukum Ketenagakerjaan	18
C. Perjanjian Kerja	27
D. Jaminan Sosial Tenaga Kerja	32
E. Perlindungan Tenaga Kerja	46
BAB IV UPAH	
A. Pengertian Upah	49
B. Faktor yang Mempengaruhi Tinggi Rendahnya Upah	52
C. Upah Minimum	55
D. Upah Lembur	61
E. Pemutusan Hubungan Kerja	62
F. Uang Pesangon	68
BAB V AKUNTANSI BIAYA TENAGA KERJA	
A. Pengertian Akuntansi Biaya	73
B. Tujuan atau Manfaat Akuntansi Biaya	74
C. Akuntansi Biaya Tenaga Kerja	76
D. Perusahaan Manufaktur	84
E. Latihan Soal	90
BAB VI PENUTUP	
A. Kesimpulan	91
B. Saran	92

