

## **BAB III**

# **ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA**

### **A Pengertian APBDesa**

Anggaran pendapatan dan belanja desa (APBDesa) adalah perencanaan tahunan pemerintah desa mengenai penetapan yaitu Kepala Desa dengan suatu Badan Permusyawaratan Desa, hal ini terdapat melalui dalam adanya pada peraturan desa. sedangkan rencana dalam keuangan pendapatan dan belanja desa merupakan peraturan yang terdapat pada sumber penerimaan dan selain itu pada alokasi pengeluaran desa dalam periode jangka selama 1 tahun.<sup>42</sup>

APBDesa adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan Desa yang ditetapkan dalam kepada Kepala Desa bersama Badan Permusyawaratan Desa melalui Peraturan Desa. Tahun anggaran APBDesa meliputi masa satu tahun, mulai dari tanggal 1 Januari sampai pada tanggal 31 Desember. APBDesa terdiri atas bagian pendapatan Desa, belanja Desa dan pembiayaan.<sup>43</sup>

APBDesa yaitu suatu pengelolaan dalam mengelola aspirasi dan juga kebutuhan dalam masyarakat ataupun mengelola pada program kerja desa dan dengan menyusun adanya rencana pada program kerja tahunan. APBDesa memiliki tiga prinsip yaitu sebagai berikut.<sup>44</sup>

---

<sup>42</sup>Yusri, *Definisi Dan Penjelasan Tentang APBDesa* dalam, <https://Desabatukotam.id/baca-berita-156-definisi-dan-penjelasan-tentang-apbdesa.html>, diakses pada 24 Desember 2019.

<sup>43</sup> Heru Suchahyo, "Pengelolaan APBDesa dengan Sistem Keuangan Desa Malang," *Jurnal Pembangunan dan Inovasi*, Vol 1, No. 1, 2019, hal 40.

<sup>44</sup> Didit Herlianto, *Manajemen Keuangan Desa*, (Yogyakarta: Gosyen Publishing, 2017), hal. 19.



1. Memfasilitasi yang memacu dalam pembangunan ekonomi produktif contohnya mengenai dalam kegiatan investasi di desa.
2. Melaksanakan melaksanakan sebuah pembangunan yang secara menyeluruh
3. Melakukan secara inisiatif terhadap proses kegiatan dalam pembangunan  
selain itu terdapat beberapa kelompok yang mengenai pada pendapatan desa yaitu:
  1. Pendapatan asli desa

Pendapatan asli desa merupakan penerimaan desa yang terdapat pada hasil kerja sendiri ataupun dari usaha sendiri dalam melakukan suatu pelaksanaan terhadap kewenangan dalam bentuk hasil usaha aset, swadya partisipasi maupun dalam gotong royong.<sup>45</sup> selain itu juga terdapat mengenai Pendapatan asli desa yang diperoleh dari berbagai macam yaitu sebagai berikut :<sup>46</sup>

a. Hasil usaha

Hasil usaha merupakan hasil dalam hasil usaha desa dalam pengelolaanya itu dikelola secara terpisah. Hasil usaha ini memberikan hasil yang menimbulkan adanya penerimaan bagi pendapatan desa dari hasil desa yaitu adanya BUMDesa.

---

<sup>45</sup> Wida Puspita, “Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Parakanmangu”, *Jurnal Pengelolaan Anggaran APBDesa*, Vol. 1, No. 8, 2015, hal. 2.

<sup>46</sup> Gerokgak, *Pendapatan Dan Belanja Desa* dalam, <https://Gerokgak.bulelengkab.go.id/informasi/detail/artikel/58-pendapatan-dan-belanja-desa>, diakses pada 12 Januari 2021.



b. Hasil aset

Hasil aset yaitu merupakan suatu hasil aset desa yaitu kekayaan yang dapat didapatkan oleh APBDesa mengenai usaha yang dikelola oleh desa terendiri.

c. Swadya, partisipasi, dan gotong royong

Hal ini merupakan penerimaan yang berasal dari sumbangan masyarakat yang mengenai penganggaran penerimaan swadya, partisipasi serta adanya gotong royong yang dihitung secara benar dalam bentuk uang dan dimasukan ke sebuah rekening kas desa tujuannya untuk mendukung pelaksanaan adanya kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah.

2. Transfer

a. Dana desa

Dana desa merupakan suatu pemberdayaan dalam pendapatan dan juga belanja Negara merupakan suatu transfer yang anggaran pendapatan dan belanja daerah digunakan membiayai dalam sebuah penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan yang mengenai pelaksanaan pembangunan, pembinaan dalam kemasyarakatan.

b. Bagian dari hasil pajak daerah dan retribusi daerah

Terdapat pada Bagian dari hasil pajak daerah dan retribusi adalah suatu sumber mengenai yang dimana mereka dalam sumbernya dari hasil suatu pendapatan desa yang mengenai hasil pajak dan retribusi.



c. Alokasi dana desa (ADD)

Alokasi dana desa (ADD) merupakan dana yang didapatkan dalam belanja daerah kabuapten dan juga dikurangi dalam dana alokasi yang telah dialokasikan oleh desa.<sup>47</sup>

## B Struktur APBDesa

Struktur APBDesa menurut dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Pasal 113 Tahun 2014 yang terdapat Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa Yaitu:

1. Pendapatan Desa

Pendapatan Desa merupakan suatu signifikan terhadap suatu perolehan uang yang tidak usah dibayarkan lagi dalam jangka 1 tahun anggaran .<sup>48</sup>

Selain itu mengenai pendapatan desa yang merupakan dalam sebuah penyelenggaraan memiliki wewenang dalam mengelola pendapatan yang dimaksud yaitu pendapat dari hasil usaha desa, bantuan pemerintah pusat dan pemerintah provinsi dll.<sup>49</sup>

Dapat disimpulkan bahwa pendapatan desa yaitu suatu penerimaan terhadap uang desa yang tidak usah dibayarkan lagi, pendapatan desa juga dapat diperoleh dengan suatu penyelenggarakan desa yang bertanggungjawab mengenai dalam suatu mengontrol masyarakat.

---

<sup>47</sup> AK Andrian Puspawijaya dan Kusmawati, (ed.), *Pengelolaan Keuangan Desa*, (Bogor: Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Pengawasan Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan (BPKP), 2016), hal. 57.

<sup>48</sup> Sri Mulyani Indrawati, *Dana Desa Dana Untuk Kesejahteraan Masyarakat*, (Jakarta: Menteri Keuangan, 2017), hal. 56.

<sup>49</sup> Didit Herlianto, *Manajemen Keuangan Desa*, (Yogyakarta: Gosyen Publishing, 2017), hal. 29.

## 2. Belanja Desa

Belanja desa merupakan sebuah pengeluaran rekening yang tidak wajib untuk dibayarkan kembali dalam jangka 1 tahun anggaran<sup>50</sup>

Belanja Desa merupakan suatu pengeluaran dalam pembiayaan yang dilakukan dengan pembayaran langsung ke suplier ataupun dapat melalui rekening desa atau dibayar secara tidak langsung, jadi hal ini dapat dibayar langsung dan tidak dibayar secara langsung.<sup>51</sup> dapat dijelaskan bahwa belanja langsung adalah belanja pegawai, barang maupun modal. Sedangkan tidak langsung yaitu mengenai bantuan subsidi, yang memiliki penghasilan tetap dll.<sup>52</sup>

Disimpulkan belanja desa merupakan pengeluaran desa yang tidak diperoleh pembayaran selama 1 tahun anggaran. Belanja desa terdapat belanja langsung dan tidak langsung.

## 3. Pembiayaan Desa

Pembiayaan Desa yaitu anggaran dalam pemasukan dan pengeluaran harus dibayar lagi maksudnya dijelaskan bahwa suatu penerimaan yang telah dibayar kembali dan pengualaran diterima mengenai periode tahun anggaran<sup>53</sup>

Selain itu terdapat suatu format contoh yang mengenai APBDesa menjelaskan bahwa format ini tidak memiliki sifat yang mengikat. Format pada gambar ini terdapat dalam

---

<sup>50</sup> *Ibid.*, hal. 22.

<sup>51</sup> Muhammad Munja, *Angaran Pendapatan Dan Belanja Desa (APBDesa)* dalam, <http://www.binangun-singgahan.desa.id/first/artikel/2021/1/1/anggaran-pendapatan-dan-belanja-desa-apbdes-binangun-tahun-anggaran-2021>, diakses pada 1 Januari 2021.

<sup>52</sup> AK Andrian Puspawijaya dan Kusmawati, (ed.), *Pengelolaan Keuangan Desa*, (Bogor: Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Pengawasan Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan (BPKP), 2016), hal. 62.

<sup>53</sup> Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa, (Jakarta: Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia, 2018), hal. 4.



Peraturan yaitu mengenai Peraturan Menteri Dalam Negeri  
Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014:

Gambar 1.3  
Format APBDesa

Format APB Desa

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA.....  
TAHUN ANGGARAN.....

| Kode Rekening |   |   |    | Uraian                                         | Anggaran<br>(Rp.) | Ket. (Sumber<br>Dana) |
|---------------|---|---|----|------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1             |   |   |    | <b>PENDAPATAN</b>                              |                   |                       |
| 1             | 1 |   |    | <b>Pendapatan Asli Desa</b>                    |                   |                       |
| 1             | 1 | 1 |    | Hasil Usaha Desa                               |                   |                       |
| 1             | 1 | 1 | 04 | Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa       |                   |                       |
| 1             | 1 | 2 |    | Hasil Aset Desa                                |                   |                       |
| 1             | 1 | 2 | 01 | Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa                 |                   |                       |
| 1             | 1 | 3 |    | Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong         |                   |                       |
| 1             | 1 | 3 | 01 | Hasil Swadaya                                  |                   |                       |
| 1             | 1 | 4 |    | Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah    |                   |                       |
| 1             | 1 | 4 | 04 | Bunga Simpanan Uang di Bank                    |                   |                       |
| 1             | 1 | 4 | 09 | Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah Lainnya     |                   |                       |
| 1             | 2 |   |    | Pendapatan Transfer                            |                   |                       |
| 1             | 2 | 1 |    | Dana Desa                                      |                   |                       |
| 1             | 2 | 1 | 01 | Dana Desa                                      |                   |                       |
| 1             | 2 | 2 |    | Bagi Hasil Pajak dan Retribusi                 |                   |                       |
| 1             | 2 | 2 | 01 | Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah          |                   |                       |
| 1             | 2 | 3 |    | Alokasi Dana Desa                              |                   |                       |
| 1             | 2 | 3 | 01 | Alokasi Dana Desa                              |                   |                       |
| 1             | 2 | 4 |    | Bantuan Keuangan Provinsi                      |                   |                       |
| 1             | 2 | 4 | 01 | Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi            |                   |                       |
| 1             | 2 | 5 |    | Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota                |                   |                       |
| 1             | 2 | 5 | 01 | Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten           |                   |                       |
| 1             | 3 |   |    | Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah             |                   |                       |
| 1             | 3 | 1 |    | Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga    |                   |                       |
| 1             | 3 | 1 | 07 | Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya |                   |                       |

| Kode Rekening | Uraian                                                   | Anggaran (Rp.) | Ket. (Sumber Dana) |
|---------------|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 2 3 7         | Kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini                       |                |                    |
| 2 3 7 2       | Belanja Barang dan Jasa                                  |                |                    |
| 2 3 7 2 02    | Belanja Alat Tulis Kantor                                |                |                    |
| 2 3 7 2 06    | Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan                  |                |                    |
| 2 3 7 2 07    | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                        |                |                    |
| 2 3 7 3       | Belanja Modal                                            |                |                    |
| 2 3 7 3 33    | Belanja Modal Pengadaan Buku dan Kepustakaan             |                |                    |
| 2 4           | <b>Bidang Pemberdayaan Masyarakat</b>                    |                |                    |
| 2 4 1         | Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat             |                |                    |
| 2 4 1 2       | Belanja Barang dan Jasa                                  |                |                    |
| 2 4 1 2 02    | Belanja Alat Tulis Kantor                                |                |                    |
| 2 4 1 2 06    | Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan                  |                |                    |
| 2 4 1 2 07    | Belanja .....                                            |                |                    |
| 2 4 5         | Kegiatan .....                                           |                |                    |
| 2 4 5 2       | Belanja Barang dan Jasa                                  |                |                    |
| 2 4 5 2 02    | Belanja .....                                            |                |                    |
| 2 5           | <b>Bidang Tidak Terduga</b>                              |                |                    |
| 2 5 1         | Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam                     |                |                    |
| 2 5 1 2       | Belanja Barang dan Jasa                                  |                |                    |
| 2 5 1 2 07    | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                        |                |                    |
| 2 5 1 2 11    | Belanja Sewa Peralatan                                   |                |                    |
| 2 5 1 2 14    | Belanja Honorarium Tim Panitia                           |                |                    |
|               | <b>JUMLAH BELANJA</b>                                    |                |                    |
|               | <b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>                               |                |                    |
| 3             | <b>PEMBIAYAAN</b>                                        |                |                    |
| 3 1           | <b>Penerimaan Pembiayaan</b>                             |                |                    |
| 3 1 1         | Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya         |                |                    |
| 3 1 1 01      | Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA) Tahun Sebelumnya |                |                    |
| 3 2           | <b>Pengeluaran Pembiayaan</b>                            |                |                    |

| Kode Rekening | Uraian                                            | Anggaran (Rp.) | Ket. (Sumber Dana) |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 3 2 2         | Penyertaan Modal Desa                             |                |                    |
| 3 2 2 01      | Penyertaan Modal Desa                             |                |                    |
|               | <b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>                          |                |                    |
|               | <b>SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN</b> |                |                    |

Sumber: Permendagri No 113 Tahun 2014



## C Kode Rekening APBDesa

Kode Rekening APBDesa merupakan akun yang digunakan proses persiapan, implementasi dan penantausahaan. Dalam kode rekening ini memiliki tujuan yakni tujuan dalam menyinkronkan proses terhadap perencanaan sampai pelaporan. Kode rekening disajikan dengan menggunakan sebutan level akun yaitu sebagai berikut:

1. Level 1: disebut dengan kode akun
2. Level 2: disebut dengan kode kelompok
3. Level 3: biasa disebut dengan kode jenis
4. Level 4: disebut dengan kode obyek => yang bersifat tambahan (diatur dalam perkada)<sup>54</sup>

## D Kode Rekening Pendapatan Desa

Kode rekening pendapatan desa yaitu :

1. Pendapatan yang mengenai dalam sebuah pendapatan Asli Desa (PA Desa) yaitu mengenai hasil usaha,aset, partisipasi dan gotong royong.
2. Terdapat mengenai pendapatan transfer pada anggaran.
3. Pendapatan Desa yang Sah yaitu hibah (sumbangan) yang tidak diwajibkan dll.

---

<sup>54</sup> *Ibid.*,hal. 20-21



### Kode Rekening Pendapatan Desa:

| 1                                                 | 2                                                                                      | 3                                                                                                    | 4                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Level 1 :<br>yaitu<br>sebagai<br>Kode<br>Akun = 1 | Pendapatan<br>Level 2 :<br>yaitu<br>sebagai<br>Kode<br>Kelompok<br>dalam<br>Pendapatan | Pendapatan<br>Asli Desa<br>Level 3 :<br>yaitu<br>sebagai<br>Kode Jenis<br>Pendapatan:<br>Hasil Usaha | Level 4 : Objek<br>dalam Pendapatan<br>(yang diatur dalam<br>Perkada):Tambahan<br>Perahu.....(tambahan<br>perkada) |

Kode Rekening pendapatan desa ini ditambahkan dengan sesuai kebutuhannya yaitu mengenai kebutuhan daerah hal ini diberlakukan seluruh desa yang ada pada wilayah kabupaten ataupun kota. Terdapat contoh dalam aplikasi SISKEUDES yang mengenai kode rekening pendapatan sampai level pendapatan sebagai berikut.<sup>55</sup>

---

<sup>55</sup> AK Andrian Puspawijaya dan Kusmawati, (ed.), *Pengelolaan Keuangan Desa*, (Bogor: Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Pengawasan Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan (BPKP), 2016), hal. 72-74.



Gambar 2.3  
Kode Rekening Pendapatan Desa

| KODE       |    | URAIAN                                                       |
|------------|----|--------------------------------------------------------------|
| <b>4</b>   |    | <b>PENDAPATAN DESA</b>                                       |
| <b>4 1</b> |    | <b>Pendapatan Asli Desa</b>                                  |
| 4 1 1      |    | Hasil Usaha                                                  |
| 4 1 1 1    | 01 | Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa                             |
| 4 1 1 1    | 02 | Hasil Pengelolaan Pasar Desa                                 |
| 4 1 1 1    | 03 | Hasil Pengelolaan Pasar Hewan                                |
| 4 1 1 1    | 04 | Hasil Pelelangan Ikan yang Dikelola Desa                     |
| 4 1 1 1    | 05 | Hasil Usaha Desa Lainnya                                     |
| 4 1 2      |    | Hasil Aset Desa                                              |
| 4 1 2 01   |    | Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa                               |
| 4 1 2 02   |    | Pendapatan Sewa Gedung Milik Desa                            |
| 4 1 3      |    | Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong                       |
| 4 1 3 01   |    | Hasil Swadaya                                                |
| 4 1 3 02   |    | Hasil Gotong Royong                                          |
| 4 1 3 03   |    | Hasil Partisipasi Lainnya                                    |
| 4 1 4      |    | Lain-lain Pendapatan Asli Desa                               |
| 4 1 4 01   |    | Pungutan Desa                                                |
| 4 1 4 02   |    | Hasil Penjualan Aset Desa Selain Tanah Yang Tidak Dipisahkan |
| 4 1 4 03   |    | Hasil Pelepasan Tanah Desa Tahun Berjalan                    |
| 4 1 4 04   |    | Bunga Simpanan Uang di Bank                                  |
| 4 1 4 05   |    | Tutuntan Ganti Kerugian (TGR)                                |
| 4 1 4 06   |    | Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan                   |
| 4 1 4 07   |    | Pendapatan Dari Pengembalian Kelebihan Belanja               |
| 4 1 4 08   |    | Pendapatan Hasil Eksekusi Atas Jaminan                       |
| 4 1 4 09   |    | Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah Lainnya                   |
| <b>4 2</b> |    | <b>Pendapatan Transfer</b>                                   |
| 4 2 1      |    | Dana Desa                                                    |
| 4 2 1 01   |    | Dana Desa                                                    |
| 4 2 2      |    | Bagi Hasil Pajak dan Retribusi                               |
| 4 2 2 01   |    | Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah                        |
| 4 2 3      |    | Alokasi Dana Desa                                            |
| 4 2 3 01   |    | Alokasi Dana Desa                                            |
| 4 2 4      |    | Bantuan Keuangan Provinsi                                    |
| 4 2 4 01   |    | Bantuan keuangan dari APBD Provinsi                          |
| 4 2 5      |    | Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota                              |
| 4 2 5 01   |    | Bantuan keuangan dari APBD Kabupaten                         |
| <b>4 3</b> |    | <b>Pendapatan Lain-lain</b>                                  |
| 4 3 1      |    | Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga                  |
| 4 3 1 01   |    | Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat                       |
| 4 3 1 02   |    | Pendapatan Hibah dari Pemerintah Provinsi                    |
| 4 3 1 03   |    | Pendapatan Hibah dari Pemerintah Kabupaten/Kota              |
| 4 3 1 04   |    | Pendapatan Hibah dari Organisasi/Lembaga Swasta              |
| 4 3 1 05   |    | Pendapatan Hibah dari Kelompok Masyarakat/Perorangan         |
| 4 3 1 06   |    | Pendapatan Hibah dari Perusahaan di Desa                     |
| 4 3 1 07   |    | Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya               |
| 4 3 2      |    | Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah                           |
| 4 3 2 01   |    | Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah                           |

Sumber: Aplikasi Siskuedes

Disini juga terdapat contoh mengenai Rekening Anggaran Pendapatan mengenai Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 yaitu sebagai berikut:

Gambar 3.3  
Contoh Rekening Anggaran Pendapatan Desa

REKENING  
ANGGARAN PENDAPATAN DESA  
PEMERINTAHAN DESA.....  
TAHUN ANGGARAN.....

| KODE REKENING |   |   |   | URAIAN                                                     | ANGGARAN (Rp) | KET |
|---------------|---|---|---|------------------------------------------------------------|---------------|-----|
| 1             |   |   |   | 2                                                          | 3             | 4   |
| 1             |   |   |   | PENDAPATAN                                                 |               |     |
| 1             | 1 |   |   | Pendapatan Asli Desa                                       |               |     |
| 1             | 1 | 1 |   | Hasil Usaha                                                |               |     |
| 1             | 1 | 2 |   | Swadya, Partisipasi dan Gotong Royong                      |               |     |
| 1             | 1 | 3 |   | Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang Sah                    |               |     |
| 1             | 2 |   |   | Pendapatan Transfer                                        |               |     |
| 1             | 2 | 1 |   | Dana Desa                                                  |               |     |
| 1             | 2 | 2 |   | Bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah kabupaen/kota |               |     |
| 1             | 2 | 3 |   | Alokasi Dana Desa                                          |               |     |
| 1             | 2 | 4 |   | Bantuan Keuangan                                           |               |     |
| 1             | 2 | 4 | 1 | Bantuan Provinsi                                           |               |     |
| 1             | 2 | 4 | 2 | Bantuan Kabupaten / Kota                                   |               |     |
| 1             | 3 |   |   | Pendapatan Lain-lain                                       |               |     |
| 1             | 3 | 1 |   | Hibah dan Sumbangan dari pihak ke 3 yang tidak mengikat    |               |     |
| 1             | 3 | 2 |   | Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah                         |               |     |
|               |   |   |   | JUMLAH PENDAPATAN                                          |               |     |

Sumber: Permendagri 113 Tahun 2014



## E Kode Rekening Belanja Desa

Kode Rekening Belanja Desa merupakan kelompok suatu aktivitas terhadap belanja desa. Sedangkan kegiatan-kegiatan kelompoknya yaitu belanja mengenai pegawai, barang dan jasa dan belanja modal terhadap kode rekening dalam belanja desa Yaitu:

| 1                                  | 2                                                                    | 3                                                             | 4                                                                                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Level 1:<br>dibaca<br>Kode<br>Akun | Level 2: Kode<br>Kelompok<br>Belanja<br>Bidang.....<br>Kegiatan..... | Level 3<br>:<br>diabaca<br>dengan<br>Kode<br>Jenis<br>Belanja | Level 4 :<br>biasa<br>disebut<br>dengan<br>Kode<br>Objek<br>Belanja<br>(diatur<br>dalam<br>Perkada) |

Terdapat Contoh dalam Kode Rekening Belanja yaitu Kode Rekening yang mencapai level objek belanja mengenai aplikasi SEKEUDES yaitu:<sup>56</sup>

---

<sup>56</sup> *Ibid.*, hal. 75-77

Gambar 2.3  
Kode Rekening Belanja Desa

KODE REKENING BELANJA DESA

| KODE |   |   | URAIAN                                                         |
|------|---|---|----------------------------------------------------------------|
| 5    |   |   | <b>BELANJA</b>                                                 |
| 5    | 1 |   | <b>Belanja Desa</b>                                            |
| 5    | 1 | 1 | Belanja Pegawai                                                |
| 5    | 1 | 1 | 01 Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa            |
| 5    | 1 | 1 | 02 Penghasilan Tetap Staf Pemerintah Desa                      |
| 5    | 1 | 1 | 03 Penghasilan Tambahan Kepala Desa dan Perangkat Desa         |
| 5    | 1 | 1 | 04 Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa                    |
| 5    | 1 | 1 | 05 Tunjangan Akhir Masa Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa |
| 5    | 1 | 1 | 06 Tunjangan BPD dan Anggotanya                                |
| 5    | 1 | 1 | 07 Uang Sidang BPD dan Anggotanya                              |
| 5    | 1 | 1 | 08 Insentif RT/RW                                              |
| 5    | 1 | 1 | 09 Operasional Kepala Desa dan Perangkat Desa                  |
| 5    | 1 | 1 | 10 Tunjangan Pengelola Aset dan Keuangan Desa                  |
| 5    | 1 | 1 | 11 Uang Lembur                                                 |
| 5    | 1 | 2 | Belanja Barang dan Jasa                                        |
| 5    | 1 | 2 | 01 Belanja Listrik, Air, Telepon, Fax/Internet                 |
| 5    | 1 | 2 | 02 Belanja Alat Tulis Kantor                                   |
| 5    | 1 | 2 | 03 Belanja Alat-alat Kebersihan dan Bahan Pembersih            |
| 5    | 1 | 2 | 04 Belanja Benda Pos dan Materai                               |
| 5    | 1 | 2 | 05 Belanja Alat Listrik/Battery/Lampu                          |
| 5    | 1 | 2 | 06 Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggunaan                      |
| 5    | 1 | 2 | 07 Belanja Makanan dan Minuman Rapat                           |
| 5    | 1 | 2 | 08 Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya                        |
| 5    | 1 | 2 | 09 Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan                         |
| 5    | 1 | 2 | 10 Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja                              |
| 5    | 1 | 2 | 11 Belanja Sewa Peralatan                                      |
| 5    | 1 | 2 | 12 Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor                        |
| 5    | 1 | 2 | 13 Belanja Bahan Bakar Minyak dan Gas                          |
| 5    | 1 | 2 | 14 Belanja Honorarium Tim Panitia                              |
| 5    | 1 | 2 | 15 Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber            |
| 5    | 1 | 2 | 16 Belanja Perjalanan Dinas                                    |
| 5    | 1 | 2 | 17 Belanja Dekorasi dan Dokumentasi                            |
| 5    | 1 | 2 | 18 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga           |
| 5    | 1 | 2 | 19 Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana   |
| 5    | 1 | 2 | 20 Belanja Barang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat            |
| 5    | 1 | 2 | 21 Belanja Sewa Ruangan atau Gedung                            |
| 5    | 1 | 2 | 22 Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin Bank dll)            |



|   |   |   |    |                                                                   |
|---|---|---|----|-------------------------------------------------------------------|
| 5 | 1 | 3 |    | Belanja Modal                                                     |
| 5 | 1 | 3 | 01 | Belanja Modal Tanah Bangunan Kantor                               |
| 5 | 1 | 3 | 02 | Belanja Modal Tanah Rumah Dinas                                   |
| 5 | 1 | 3 | 03 | Belanja Modal Tanah Pertanian dan Perkebunan                      |
| 5 | 1 | 3 | 04 | Belanja Modal Tanah Sarana Kesehatan                              |
| 5 | 1 | 3 | 05 | Belanja Modal Tanah Sarana Pendidikan                             |
| 5 | 1 | 3 | 06 | Belanja Modal Tanah Sarana Umum                                   |
| 5 | 1 | 3 | 07 | Belanja Modal Tanah Sarana Jalan                                  |
| 5 | 1 | 3 | 08 | Belanja Modal Tanah Lainnya                                       |
| 5 | 1 | 3 | 09 | Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Berat                           |
| 5 | 1 | 3 | 10 | Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Angkutan                        |
| 5 | 1 | 3 | 11 | Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Bengkel                         |
| 5 | 1 | 3 | 12 | Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Ukur                            |
| 5 | 1 | 3 | 13 | Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Pengolah Pertanian & Peternakan |
| 5 | 1 | 3 | 14 | Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor                          |
| 5 | 1 | 3 | 15 | Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga                    |
| 5 | 1 | 3 | 16 | Belanja Modal Pengadaan Komputer                                  |
| 5 | 1 | 3 | 17 | Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio/Audio                    |
| 5 | 1 | 3 | 18 | Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Komunikasi                      |
| 5 | 1 | 3 | 19 | Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya               |
| 5 | 1 | 3 | 20 | Belanja Modal Pengadaan Gedung Kantor/Tempat Kerja                |
| 5 | 1 | 3 | 21 | Belanja Modal Pengadaan Gedung Rumah Dinas/Jabatan                |
| 5 | 1 | 3 | 22 | Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gudang                           |
| 5 | 1 | 3 | 23 | Belanja Modal Pengadaan Bangunan Bersejarah                       |
| 5 | 1 | 3 | 24 | Belanja Modal Pengadaan Bangunan Monumen                          |
| 5 | 1 | 3 | 25 | Belanja Modal Pengadaan Tugu Peringatan                           |
| 5 | 1 | 3 | 26 | Belanja Modal Pengadaan Bangunan Lainnya                          |
| 5 | 1 | 3 | 27 | Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa                                |
| 5 | 1 | 3 | 28 | Belanja Modal Pengadaan Jembatan Desa                             |
| 5 | 1 | 3 | 29 | Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air                              |
| 5 | 1 | 3 | 30 | Belanja Modal Pengadaan Penerangan Jalan, Taman dan Lingkungan    |
| 5 | 1 | 3 | 31 | Belanja Modal Pengadaan Instalasi Listrik dan Telepon             |
| 5 | 1 | 3 | 32 | Belanja Modal Pengadaan Instalasi Pengolah Sampah                 |
| 5 | 1 | 3 | 33 | Belanja Modal Pengadaan Buku dan Kepustakaan                      |
| 5 | 1 | 3 | 34 | Belanja Modal Pengadaan Barang Bercorak Kesenian, Kebudayaan      |
| 5 | 1 | 3 | 35 | Belanja Modal Pengadaan Hewan dan Ternak                          |
| 5 | 1 | 3 | 36 | Belanja Modal Pengadaan Tanaman                                   |

Terdapat Contoh Rekening Anggaran Belanja Desa menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 yaitu sebagai berikut:

TABEL 4.3  
Contoh Rekening Anggaran Belanja Desa

REKENING ANGGARAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA.....  
TAHUN ANGGARAN.....

| KODE REKENING |   |   |   | URAIAN                                      | ANGGARAN (Rp) | KET |
|---------------|---|---|---|---------------------------------------------|---------------|-----|
| 1             | 2 | 3 | 4 | 2                                           | 3             | 4   |
| 2             |   |   |   | BELANJA                                     |               |     |
| 2             | 1 |   |   | Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa      |               |     |
| 2             | 1 | 1 |   | Penghasilan Tetap dan Tunjangan             |               |     |
| 2             | 1 | 1 | 1 | Belanja Pegawai:                            |               |     |
|               |   |   |   | Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat |               |     |
|               |   |   |   | Tunjangan BPD                               |               |     |
| 2             | 1 | 2 |   | Operasional Perkantoran                     |               |     |
| 2             | 1 | 2 | 2 | Belanja Barang dan Jasa                     |               |     |
|               |   |   |   | Benda POS                                   |               |     |
|               |   |   |   | Pakaian Dinas dan Atribut                   |               |     |
|               |   |   |   | Pakaian Dinas                               |               |     |
|               |   |   |   | Pemeliharaan                                |               |     |
|               |   |   |   | Air, Listrik dan Telepon                    |               |     |
|               |   |   |   | Honor                                       |               |     |
|               |   |   |   | Dst.....                                    |               |     |
| 2             | 1 | 2 | 3 | Belanja Modal                               |               |     |
|               |   |   |   | Komputer                                    |               |     |
|               |   |   |   | Meja Kursi                                  |               |     |
|               |   |   |   | Mesin TIK                                   |               |     |
|               |   |   |   | Dst.....                                    |               |     |
| 2             | 1 | 3 |   | Operasional BPD                             |               |     |
| 2             | 1 | 3 | 2 | Belanja Barang dan Jasa                     |               |     |
|               |   |   |   | ATK                                         |               |     |
|               |   |   |   | Penggadaan                                  |               |     |



| KODE REKENING |   |   | URAIAN                                        | ANGGARAN (Rp) | KET |
|---------------|---|---|-----------------------------------------------|---------------|-----|
|               |   |   | Konsumsi Rapat                                |               |     |
|               |   |   | Dst.....                                      |               |     |
| 2             | 1 | 4 | Operasional RT/RW                             |               |     |
| 2             | 1 | 4 | 2 Belanja Barang dan Jasa                     |               |     |
|               |   |   | ATK                                           |               |     |
|               |   |   | Pengadaan                                     |               |     |
|               |   |   | Konsumsi Rapat                                |               |     |
|               |   |   | Dst.....                                      |               |     |
|               |   |   |                                               |               |     |
| 2             | 2 |   | <i>Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa</i>    |               |     |
| 2             | 2 | 1 | Perbaikan Saluran Irigasi                     |               |     |
| 2             | 2 | 1 | 2 Belanja Barang dan Jasa                     |               |     |
|               |   |   | Upah Kerja                                    |               |     |
|               |   |   | Honor                                         |               |     |
|               |   |   | Dst.....                                      |               |     |
| 2             | 2 | 1 | 3 Belanja Modal                               |               |     |
|               |   |   | Semen                                         |               |     |
|               |   |   | Material                                      |               |     |
|               |   |   | Dst.....                                      |               |     |
|               |   |   |                                               |               |     |
| 2             | 2 | 2 | Pengaspalan Jalan Desa                        |               |     |
| 2             | 2 | 2 | 2 Belanja Barang dan Jasa:                    |               |     |
|               |   |   | Upah Kerja                                    |               |     |
|               |   |   | Honor                                         |               |     |
|               |   |   | Dst.....                                      |               |     |
| 2             | 2 | 2 | 3 Belanja Modal                               |               |     |
|               |   |   | Aspal                                         |               |     |
|               |   |   | Pasir                                         |               |     |
|               |   |   | Dst.....                                      |               |     |
| 2             | 2 | 3 | Kegiatan.....                                 |               |     |
| 2             | 3 |   | <i>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</i>        |               |     |
| 2             | 3 | 1 | Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban |               |     |
| 2             | 3 | 1 | 2 Belanja Barang dan Jasa                     |               |     |
|               |   |   | Honor Pelatih                                 |               |     |
|               |   |   | Konsumsi                                      |               |     |
|               |   |   | Bahan Pelatihan                               |               |     |
|               |   |   | Dst.....                                      |               |     |
|               |   |   |                                               |               |     |
| 2             | 3 | 2 | Kegiatan.....                                 |               |     |
|               |   |   |                                               |               |     |
| 2             | 4 |   | <i>Bidang Pemberdayaan Masyarakat</i>         |               |     |
| 2             | 4 | 1 | Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat  |               |     |
| 2             | 4 | 1 | 2 Belanja Barang dan Jasa                     |               |     |
|               |   |   | Honor Pelatih                                 |               |     |
|               |   |   | Konsumsi                                      |               |     |
|               |   |   | Bahan Pelatihan                               |               |     |
|               |   |   | Dst.....                                      |               |     |
|               |   |   |                                               |               |     |





| KODE REKENING |   |     | URAIAN                       | ANGGARAN (Rp) | KET |
|---------------|---|-----|------------------------------|---------------|-----|
| 2             | 4 | 2   | Kegiatan.....                |               |     |
| 2             | 5 |     | <i>Bidang Tak Terduga</i>    |               |     |
| 2             | 5 | 1   | Kegiatan Kejadian Luar Biasa |               |     |
| 2             | 5 | 1 2 | Belanja Barang dan Jasa      |               |     |
|               |   |     | Honor tim                    |               |     |
|               |   |     | Konsumsi                     |               |     |
|               |   |     | Obat-obatan                  |               |     |
|               |   |     | Dst.....                     |               |     |
| 2             | 5 | 2   | Kegiatan.....                |               |     |
|               |   |     | <b>JUMLAH BELANJA :</b>      |               |     |

Sumber: Permendagri No 113 Tahun 2014

## F Kode Rekening Pembiayaan Desa

Dalam Kode rekening pembiayaan desa merupakan suatu Pembiayaan Desa terdiri atas beberapa kelompok yaitu mengenai suatu penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan. Dijelaskan sebagai berikut:

1. Pendapatan pembiayaan terdapat sisa perhitungan anggaran, penerimaan dana dalam sebuah cadangan dan hasil kerja desa dalam penjualannya.
2. pencairan pembiayaan:
  - a. Mengenai Penyusunan Pada dana persediaan.
  - b. Dan Terdapat uang Desa.



Kode Rekening Belanja Desa Dalam Pembiayaan yaitu:

| 1                                                                                   | 2                                                                                                          | 3                                                                                            | 4                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Level 1 :<br>disebut<br>dengan<br>Kode Akun<br>= 3<br>Pembiayaan<br>:<br>Pembiayaan | Level 2 :<br>disebut<br>dengan<br>Kode<br>Kelompok<br>dalam<br>Pembiayaan<br>:<br>Penerimaan<br>Pembiayaan | Level 3 :<br>disebut<br>dengan<br>Kode Jenis<br>Pembiayaan<br>: Pencairan<br>dan<br>Cadangan | Level 4 :<br>disebut<br>dengan<br>Kode Objek<br>Pembiayaan<br>(diatur<br>dalam<br>Perkada) :<br>Dana<br>Cadangan<br>pasar desa<br>(tambahan<br>Perkada) |

Terdapat suatu Kode dalam Rekening pendapatan sampai level objek didalam aplikasi Siskeudes, contohnya yaitu :<sup>57</sup>

---

<sup>57</sup> *Ibid.*, hal. 78-79



Gambar 5.3  
Kode Rekening Pembiayaan

**KODE REKENING PEMBIAYAAN DESA**

| KODE |   |   |    | URAIAN                                                   |
|------|---|---|----|----------------------------------------------------------|
| 6    |   |   |    | <b>PEMBIAYAAN DESA</b>                                   |
| 6    | 1 |   |    | <b>Penerimaan Pembiayaan</b>                             |
| 6    | 1 | 1 |    | Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya         |
| 6    | 1 | 1 | 01 | Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA) Tahun Sebelumnya |
| 6    | 1 | 2 |    | Pencairan Dana Cadangan                                  |
| 6    | 1 | 2 | 01 | Pencairan Dana Cadangan                                  |
| 6    | 1 | 3 |    | Hasil Penjualan Kekayaan Desa Yang Dipisahkan            |
| 6    | 1 | 3 | 01 | Hasil Penjualan Kekayaan Desa Yang Dipisahkan            |
|      |   |   |    |                                                          |
| 6    | 2 |   |    | <b>Pengeluaran Pembiayaan</b>                            |
| 6    | 2 | 1 |    | Pembentukan Dana Cadangan                                |
| 6    | 2 | 1 | 01 | Pembentukan Dana Cadangan                                |
| 6    | 2 | 2 |    | Penyertaan Modal Desa                                    |
| 6    | 2 | 2 | 01 | Penyertaan Modal Desa                                    |
|      |   |   |    |                                                          |
| 6    | 3 |   |    | <b>Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya</b>  |
| 6    | 3 | 1 |    | Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berjalan            |
| 6    | 3 | 1 | 01 | Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berjalan            |

Sumber: Aplikasi Siskeudes

Terdapat contoh yang mengenai terhadap suatu Rekening Pembiayaan Desa yang terdapat dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 yaitu:<sup>58</sup>

<sup>58</sup> *Ibid.*, hal. 44.



TABEL 5.3  
Contoh Rekening Pembiayaan Desa

**REKENING  
PEMBIAYAAN DESA  
PEMERINTAHAN DESA.....  
TAHUN ANGGARAN.....**

| KODE REKENING |   |   |  | URAIAN                              | ANGGARAN (Rp) | KET |
|---------------|---|---|--|-------------------------------------|---------------|-----|
| 1             |   |   |  | 2                                   | 3             | 4   |
| 3             |   |   |  | <b>PEMBIAYAAN</b>                   |               |     |
| 3             | 1 |   |  | <i>Penerimaan Pembiayaan</i>        |               |     |
| 3             | 1 | 1 |  | SILPA                               |               |     |
| 3             | 1 | 2 |  | Pencairan Dana Cadangan             |               |     |
| 3             | 1 | 3 |  | Hasil Kekayaan Desa Yang dipisahkan |               |     |
|               |   |   |  | JUMLAH (Rp)                         |               |     |
| 3             | 2 |   |  | <i>Pengeluaran Pembiayaan</i>       |               |     |
| 3             | 2 | 1 |  | Pembentukan Dana Cadangan           |               |     |
| 3             | 2 | 2 |  | Penyetora Modal Desa                |               |     |
|               |   |   |  | JUMLAH (Rp)                         |               |     |
|               |   |   |  |                                     |               |     |

*Sumber: Permendagri No 113 Tahun 2014*