

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Supervisi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan di MTs Negeri 5 Kediri”, ditulis oleh Maya Puji Astutik, NIM.12207183056, Manajemen Pendidikan Islam, fakultas tarbiyah dan Ilmu keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah, Pembimbing Moh. Mashudi, M.Pd.I.

Kata kunci: supervisi, kepala madrasah, kinerja tenaga kependidikan

Penelitian ini dilatarbelakangi dengan adanya fakta lapangan kondisi realita menunjukkan kinerja tenaga kependidikan belum mendapatkan perhatian dari kepala sekolah/madrasah sehingga kinerja yang diberikan kurang maksimal. Kurang maksimalnya kinerja tenaga kependidikan mempengaruhi kualitas layanan, terhambatnya pengelolaan lembaga pendidikan dan juga kurang maksimalnya kualitas lembaga pendidikan. Maka dari itu diperlukan adanya supervisi kepala sekolah/madrasah dalam memenuhi tugasnya sebagai supervisor dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan.

Fokus penelitian ini adalah: 1) Untuk mengetahui perencanaan supervisi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan di MTs Negeri 5 Kediri, 2) Untuk mengetahui pelaksanaan supervisi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan di MTs Negeri 5 Kediri, 3) Untuk mengetahui evaluasi supervisi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan di MTs Negeri 5 Kediri.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan dengan mengambil latar supervisi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan di MTs Negeri 5 Kediri. Sumber data yang diambil dari kepala madrasah, wakil kepala madrasah bidang kurikulum, kepala tata usaha dan staff tata usaha. Pengumpulan data dengan wawancara, observasi dan dokumentasi. Analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan datanya meliputi triangulasi, peningkatan ketekunan.

Hasil penelitian yaitu: 1) perencanaan supervisi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan: pertama kepala madrasah menyusun tujuan dan indikator supervisi tenaga kependidikan yang ingin dicapai. Kedua kepala madrasah dan tim supervisi membuat program supervisi berupa program kerja yang didalamnya terdapat program tahunan dan program semester, ketiga menentukan jadwal dan sasaran supervisi tenaga kependidikan, keempat menentukan pendekatan dan teknik supervisi yang sesuai dengan kondisi tenaga kependidikan dengan berpegang pada prinsip supervisi, kelima kepala madrasah dibantu tim supervisi merumuskan instrumen supervisi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi tiap tenaga kependidikan, keenam perencanaan supervisi disusun secara sistematis dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. 2) pelaksanaan supervisi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan sebagai berikut: pertama kepala madrasah meminta tenaga kependidikan menjelaskan hasil kinerja yang telah dilakukan tenaga kependidikan, kedua tim supervisi melakukan pengamatan secara langsung dan membangun komunikasi yang baik dengan tenaga kependidikan, ketiga mengkonfirmasi hasil kinerja dan pengamatan langsung kemudian menulis catatan supervisi dalam bentuk laporan,

keempat kepala madrasah menyampaikan hasil supervisi tenaga kependidikan dalam rapat atau pembinaan yang diadakan. 3) evaluasi supervisi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan sebagai berikut : tujuan evaluasi supervisi kepala madrasah untuk melihat sejauh mana program supervisi berjalan dalam mencapai tujuan, dari evaluasi diperoleh bahan sebagai dasar untuk supervisi selanjutnya, mengetahui kendala yang sering dialami oleh tenaga kependidikan, mengetahui kendala yang sering dialami oleh tenaga kependidikan, menentukan program perbaikan kinerja yang sesuai untuk tenaga kependidikan, umapan balik yang diperoleh dari supervisi yang dilakukan yakni peningkatan kinerja dan pelayanan tenaga kependidikan serta peningkatan pengelolaan lembaga pendidikan.

ABSTRACT

The thesis entitled "Supervision of Madrasah Heads to Improving Performance of Education Personnel at MTs Negeri 5 Kediri" was written by Maya Puji Astutik, NIM.12207183056, Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training at UIN Sayyid Ali Rahmatullah, Advisor Moh. Mashudi, M.Pd.I.

Keywords: supervision of madrasah principals, educational personel performance

This research is motivated by the fact that the field conditions of reality show that the performance of education personnel has not received the attention of the principal/madrasah so that the performance given is less than optimal. The less than optimal performance of education personnel affects the quality of services, hampers the management of educational institutions and also the less than the maximum quality of educational institutions. Therefore, it is necessary to supervise the principal/madrasah in fulfilling their duties as supervisors in improving the performance of education personnel.

The fokus of the reseach were: 1) The planning for the supervision of the madrasah principal in improving the performance of the education staff at MTs Negeri 5 Kediri, 2) The implementation of the supervision of the madrasah principal in improving the performance of the education staff at MTs Negeri 5 Kediri, 3) The evaluation of the supervision of the principal nadrasas in improving the performance of education personnel at MTs Negeri 5 Kediri.

This research uses qualitative approach, the type of this research is field research by taking the supervision background of the madrasah principal in improving the performance of education staff at MTs Negeri 5 Kediri. Sources of data were taken from the head of the madrasa, deputy head of the madrasa in the field of curriculum, the head of administration and administrative staff. Collecting data by interview, observation and documentation. Data analysis uses data reduction, data presentation and conclusion drawing. Checking the validity of the data includes triangulation, increasing persistence, and extending observations.

The results of the research are: 1) planning for the supervision of the head of madrasa in improving the performance of education personnel at MTs Negeri 5 Kediri: First, the head of the madrasa prepares the goals and indicators for the supervision of education personnel to be achieved. The two heads of madrasas and the supervision team make a supervision program in the form of a work program which includes an annual program and a semester program. Third, determine the schedule and targets for the supervision of educational staff. Fourth, determine the approach and supervision technique in accordance with the condition of the education staff by adhering to the principle of supervision. The five heads of madrasas, assisted by the supervision team, formulate supervision instruments in accordance with the main tasks and functions of each education staff. The six supervision plans are prepared systematically and in accordance with applicable regulations. 2) The implementation of the supervision of the madrasah principal in improving the performance of the education staff at MTs Negeri 5 Kediri is as follows: First, the madrasah principal asks the education staff to explain the results of the performance that has been carried out by the

education staff. The two supervision teams made direct observations and built good communication with the education staff. Third, confirming the results of performance and direct observation then writing supervision notes in the form of a report. The four heads of madrasas convey the results of the supervision of educational staff in meetings or coaching. 3) Evaluation of the supervision of the head of madrasa in improving the performance of education personnel at MTs Negeri 5 Kediri as follows: First, from the evaluation of the head of the madrasa to see how far the supervision of the head of the madrasa has gone in achieving the goal, from the evaluation obtained materials as a basis for further supervision. The two principals of the madrasa know the obstacles that are often experienced by education personnel and the solutions to overcome them. Third, determine the appropriate performance and competency improvement program for education personnel. The four feedbacks obtained from the supervision carried out were improving performance, improving education staff services and improving the quality of madrasa management.

الملخص

رسالتو الجامعي "الإشراف على مدير المدرسة في تحسين أداء موظف التعليم فيالمدرسة المتوسطة الحكومية-5 كاديري" كتبها مايا بوجي أستوتيك ،رقم الطلاب 12207183056 ، إدارة التربية الإسلامية ، كلية التربية والعلوم التعليمية، الجامعة الاسلامية سيد علي رحمة الله ، المشرف مسهودي الماجستير .

الكلمات الرئيسية: الإشراف على مديري المدرسة ، أداء التعليم.

كانت الخلفية من هذا البحث هو حقيقة الميدان تظهر أن أداء موظف التعليم لم يحظ باهتمام المدير / المدرسة بحيث لم يكن الأداء أقل من الأمثل. يؤثر ذلك الأداء على جودة الخدمة ، ويعيق إدارة المؤسسة التعليمية وأقل الجودة للمؤسسة التعليمية. لذلك ، يحتاج الإشراف على المدير / المدرسة في أداء واجباتهم كمشرف في تحسين أداء موظف التعليم.

محور البحث هو: (1) تخطيط الإشراف على مدير المدرسة في تحسين أداء موظف التعليم فيالمدرسة المتوسطة الحكومية-5 كاديري، (2) تنفيذ الإشراف على مدير المدرسة في تحسين أداء موظف التعليم فيالمدرسة المتوسطة الحكومية-5 كاديري، (3) تقييم الإشراف على مدير المدرسة في تحسين أداء موظف التعليم فيالمدرسة المتوسطة الحكومية-5 كاديري.

هذا البحث هو بحث كفي ، ويستخدم هذا البحث نوعاً من البحث الميداني من خلال أخذ خلفية الإشراف لمدير المدرسة في تحسين أداء موظف التعليم فيالمدرسة المتوسطة الحكومية-5 كاديري. مصادر البيانات مأخوذة من مدير المدرسة ونائب مدير المدرسة في مجال المناهج ومدير الإدارة والطايم الإداري. جمع البيانات عن طريق المقابلة والملاحظة والتوثيق. يستخدم تحليل البيانات تقليل البيانات وعرض البيانات ورسم الاستنتاج. يتضمن التحقق من صحة البيانات التثليث ، وزيادة الثبات ، وتوسيع الملاحظة.

نتائج البحث هي: (1) تخطيط الإشراف على مدير المدرسة في تحسين أداء موظف التعليم فيالمدرسة المتوسطة الحكومية-5 كاديري: أولاً، يقوم مدير المدرسة بإعداد الأهداف والمؤشرات للإشراف على أداء موظف التعليم. ثانياً، يقوم مديرا المدرسة وفريق الإشراف برنامج الإشراف على شكل برامج سنوية وبرامج فصل دراسي. ثالثاً، تحديد الجدول والأهداف للإشراف أداء موظف

التعليم. رابعاً، تحديد الأسلوب وتقنية الإشراف وفقاً لظروف أداء موظف التعليم من خلال الالتزام بمبدأ الإشراف. خامساً، يقوم مدير المدرسة بمساعدة فريق الإشراف بصياغة أدوات الإشراف وفقاً للمهام والوظائف المديرية لكل أداء موظف التعليم. سادساً، إعداد خطط الإشراف بشكل منهجي ووفقاً للوائح. (2) تنفيذ الإشراف على مدير المدرسة في تحسين أداء موظف التعليم في المدرسة المتوسطة الحكومية-5 كاديري على النحو التالي: أولاً، يطلب مدير المدرسة من أداء موظف التعليم شرح النتائج. ثانياً، قام فريق الإشراف بملاحظة مباشرة وأقامة الاتصال مع أداء موظف التعليم. ثالثاً: تأكيد نتائج الأداء والملاحظة المباشرة ثم كتبها تقريراً. رابعاً، ينقل مدير المدرسة نتائج الإشراف على أداء موظف التعليم في الاجتماع أو التدريب. (3) تقييم الإشراف على مدير المدرسة في تحسين أداء موظف التعليم في المدرسة المتوسطة الحكومية-5 كاديري: أولاً، عرف مدير المدرسة تحقيق أهدافه، عرف من مواد التقييم أساس لمزيد الإشراف. ثانياً، يعرف مدير المدرسة العقوبات التي يواجهها موظف التعليم والحلول عليها. ثالثاً، تحديد برنامج تحسين الأداء والكفاءة المناسب لموظف التعليم. رابعاً، كانت التعليقات من الإشراف هي تحسين الأداء وتحسين خدمة موظف التعليم وتحسين جودة إدارة المدرسة.