

Lampiran I

DEKRIPSI SINGKAT MTsN KUNIR BLITAR

1. Sejarah Singkat Berdirinya MTsN Kunir Blitar

Data ini peneliti peroleh dengan menggunakan metode dokumentasi yang peneliti terapkan pada tanggal 25 Mei 2015 di kantor Tata Usaha MTsN Kunir. Dari hasil dokumentasi ini diperoleh data tentang sejarah berdirinya MTsN Kunir yang bersumber dari arsip tentang sejarah berdirinya MTsN Kunir, sebagai berikut :

Madrasah Tsanawiyah Kunir adalah Madrasah Tsanawiyah Negeri yang terletak di Desa Kunir Kecamatan Wonodadi Kabupaten Blitar Propinsi Jawa Timur, tepatnya sebelah barat kota Blitar kurang lebih 25 km. Berdirinya MTsN Kunir tidak bisa lepas dari keberadaan Pondok Pesantren Al-Kamal di Desa Kunir, karena MTsNegeri Kunir merupakan hasil dari sebuah proses pengembangan dari Pondok Pesantren Al-Kamal itu sendiri. Hal ini bisa dilihat dari pendiri Madrasah kala itu adalah Almarhum KH. Masyur, beliau adalah Pimpinan Pondok Pesantren Al-Kamal pada tahun 1940. Pada awalnya Madrasah tersebut diberi nama Madrasah Tsanawiyah Islam Swasta Kunir Srengat Kabupaten Blitar.

Sampai pada tanggal 10 Maret 1969, ketika penilik pendidikan agama Kawedanan Srengat Kabupaten Blitar yang bernama Imam Thoha Jusuf, BA mendapat tugas untuk mempersiapkan Madrasah Tsanawiyah Negeri di daerah Kawedanan Srengat dengan surat tugas No. 81/BI/a T98/kg/1969,

beliau menghubungi KH. Thohir Widjaya Pimpinan Pondok Pesantren Al-Kamal tahun 1969. Sebagai hasilnya KH. Thohir Widjaya menyetujui maksud dan tujuan Bapak Imam Thoha Yusuf, BA tersebut.

Akhirnya, setelah melalui prosedur formal sedemikian rupa, maka keluarlah SK penegrian dari Menteri Agama Republik Indonesia pada tanggal 8 Oktober 1969 dengan No. 133 tahun 1969.¹

2. Identitas MTsN Kunir Blitar

Data identitas MTsN Kunir ini, peneliti peroleh dengan cara menerapkan metode dokumentasi di kantor Tata Usaha pada tanggal 25 Mei 2015. Dari hasil dokumentasi ini diperoleh data yang bersumber dari arsip tentang identitas MTsN Kunir, sebagai berikut :²

NO	NAMA MADRASAH	: MTs NEGERI Kunir
1	ALAMAT	: Jl.Ponpes Al- Kamal Kunir KECAMATAN WONODADI KABUPATEN BLITAR
2	NSM	: 121135050003
3	KODE SATKER	: 297545
4	TEL. / FAX.	: 0342 - 551634
5	E-MAIL	: matsaku@yahoo.com
6	TAHUN BERDIRI	: 1969
7	TAHUN PENEGERIAN	: 1969
8	TERAKREDITASI	: A

¹ Dokumentasi, *Arsip tentang Sejarah Berdiri MTsN Kunir*, 25 Mei 2015

² Dokumentasi, *Arsip tentang Identitas MTsN Kunir*, 25 Mei 2015

3. Visi dan Misi MTsN Kunir Blitar

Visi MTsN Kunir adalah:³

“Unggul dalam mutu berpijak pada iman dan taqwa dengan berwawasan lingkungan yang sehat dan asri”

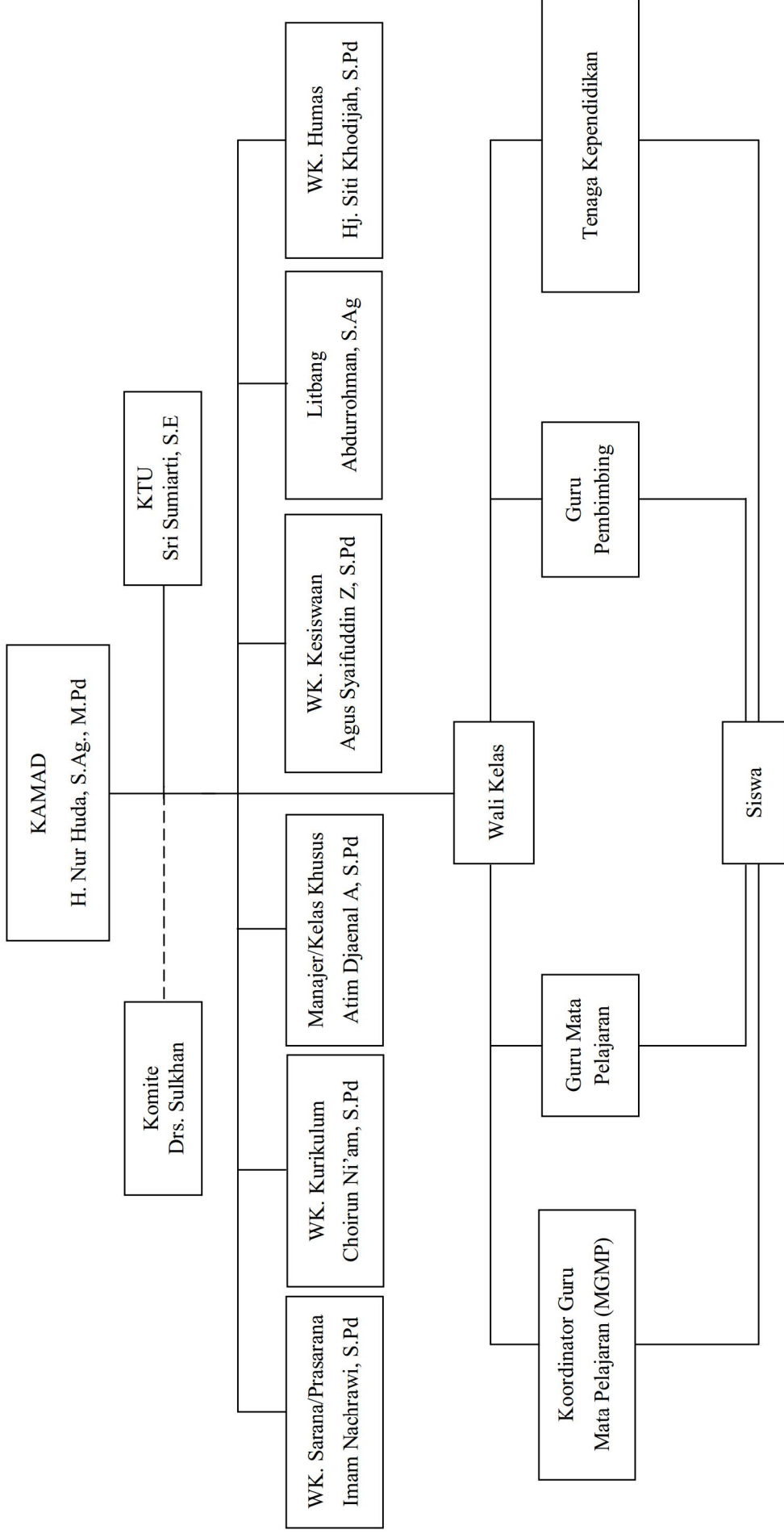
Sedangkan Misi MTsN Kunir adalah:⁴

1. Mengembangkan kurikulum dengan mengoptimalkan proses belajar mengajar secara disiplin, efektif dan efisien
2. Meningkatkan kegiatan ibadah dilandasi iman dan taqwa
3. Mengupayakan terlaksananya ilmu yang ilmiah dan amal ilmiah
4. Menciptakan suasana kekeluargaan antara guru, karyawan-karyawati dan peserta didik
5. Menambahkan wacana pengembangan diri dengan mengoptimalkan ekstrakurikuler
6. Mengembangkan kualitas kinerja tenaga kependidikan dan tenaga administrasi
7. Meningkatkan dan mengoptimalkan mutu lulusan
8. Menciptakan suasana berwawasan lingkungan yang sehat dan asri
9. Menggalang partisipasi masyarakat dalam peningkatan mutu madrasah baik fisik maupun non fisik.

³ Dokumentasi, *Arsip tentang Tata laksana dan Program Kerja MTs N Kunir Tahun 2014/2015*, 25 Mei 2015

⁴ *Ibid*

4. Struktur Organisasi MTsN Kunir 2015



5. Denah MTsN Kunir

Data ini peneliti peroleh dengan menggunakan metode dokumentasi yang peneliti terapkan pada tanggal 25 Mei 2015 di kantor Tata Usaha MTs N Kunir. Dari hasil dokumentasi ini diperoleh data tentang denah MTs N Kunir yang bersumber dari arsip tentang denah MTs N Kunir tahun 2015, sebagai berikut :⁵

⁵ Dokumentasi, *Arsip tentang Denah MTs N Kunir*, 25 Mei 2015

6. Keadaan Tenaga Pengajar MTsN Kunir

Data keadaan tenaga pengajar MTsN Kunir ini, peneliti peroleh dengan cara menerapkan metode dokumentasi dari kantor Tata Usaha pada tanggal 25 Mei 2015. Dari hasil dokumentasi ini diperoleh data sebagai berikut :

Tenaga guru MTsN Kunir sebagian besar adalah Sarjana Universitas dan Sekolah Tinggi baik swasta maupun negeri, dan sebagian adalah mahasiswa yang masih aktif di Universitas dan Sekolah Tinggi.⁶

Tabel 4.1

Data Para Guru dan Karyawan

MTs N Kunir, Wonodadi, Blitar

No.	Tipe	Jumlah	Kurang	Lebih
1	Guru PNS	42	-	-
2	Pegawai PNS	7	-	-
3	GTT	21	-	-
4	PTT	8	-	-
	Jumlah	78		

Sumber: Arsip tentang Tata Laksana dan Program Kerja MTs Negeri Kunir, Wonodadi, Blitar, 2015.

7. Keadaan Siswa MTsN Kunir

Data keadaan siswa MTs N Kunir ini, peneliti peroleh dengan cara menerapkan metode dokumentasi dari kantor Tata Usaha pada tanggal 25 Mei 2015. Dari hasil dokumentasi ini diperoleh data sebagai berikut :

⁶ Dokumentasi, *Arsip tentang Tata laksana dan Program Kerja MTs N Kunir Tahun 2014/2015*, 25 Mei 2015

MTs Negeri Kunir terdiri dari tiga tingkatan yang masing-masing tingkatan mempunyai rombel yang berbeda-beda. Kelas VII dengan 12 rombel, kelas VIII dengan 10 rombel dan kelas IX dengan 11 rombel. Jumlah siswa secara keseluruhan tercantum dalam tabel di bawah ini.⁷

NO	URAIAN	JML ROMBEL	JUMLAH SISWA			SISWA MISKIN		
			L	P	JML	L	P	JML
1	KELAS VII	12	152	267	419	38	75	113
2	KELAS VIII	10	132	230	362	19	32	51
3	KELAS IX	11	136	251	387	36	56	92
JUMLAH		33	420	748	1,168	93	163	256

8. Keadaan Sarana Prasarana MTs N Kunir

Data sarana dan prasarana MTs N Kunir ini, peneliti peroleh dengan cara menerapkan metode dokumentasi dari kantor Tata Usaha pada tanggal 25 Mei 2015. Dari hasil dokumentasi ini diperoleh data sebagai berikut :⁸

NO	JENIS BANGUNAN	BANYAKNYA	LUAS BANGUNAN (M ²)	KONDISI BANGUNAN		
				B	RR	RB
1	R. KELAS	32 RUANG	2,752	27	2	3
2	R. KEPALA	1 RUANG	9	1	-	-
3	R. TU	1 RUANG	42	-	1	-
4	R. GURU	1 RUANG	63	-	1	-
5	PERPUSTAKAAN	1 RUANG	63	1	-	-
6	LABORATORIUM	4 RUANG	336	3	1	-
7	AULA	UNIT				
8	R. SENI / R.KETERAMPILAN	1 RUANG	18	1	-	-
9	R. UKS	1 RUANG	18	-	-	1

⁷ Dokumentasi, *Arsip tentang Jumlah Siswa/Siswi MTs N Kunir Tahun 2015*, 25 Mei 2015

⁸Dokumentasi, *Arsip tentang Sarana Prasarana MTs N Kunir Tahun 2015*, 25 Mei 2015

10	R. OSIS	1	RUANG	21	1	-	-
11	RUMAH DINAS		UNIT				
12	MUSHOLA	1	UNIT	89	1	-	-
13	WC	12	RUANG	4	8	4	-
14	GUDANG	2	RUANG	56	1	1	-

9. Alokasi Waktu Jam Pelajaran MTsN Kunir

Data tentang alokasi waktu jam pelajaran MTsN Kunir ini peneliti peroleh dengan cara menerapkan metode dokumentasi di kantor tata usaha MTsN Kunir pada tanggal 25 Mei 2015. Dari halis dokumentasi ini, diperoleh data tentang alokasi waktu jam pelajaran sebagai berikut:

JAM	WAKTU	KEGIATAN
	07.00-07.20	Sholat dhuha
	07.20-07.30	Membaca al-Qur'an
I	07.30-08.10	
II	08.10-08.50	
III	08.50-09.30	
IV	09.30-10.10	
	10.10-10.30	Istirahat
V	10.30-11.10	
VI	11.10-11.50	
	11.50-12.30	Istirsahat/sholat
VII	12.30-13.10	
VIII	13.10-13.50	
	13.50-14.10	Istirahat
IX	14.10-14.50	
X	14.50-15.30	

ALOKASI WAKTU JAM PELAJARAN KHUSUS HARI JUMAT

KELAS VII

JAM	WAKTU	KEGIATAN
I	07.00-07.35	
II	07.35-08.10	
III	08.10-08.45	
IV	08.45-09.20	
	09.20-09.40	Istirahat
V	09.40-10.15	
VI	10.15-10.50	

KELAS VIII DAN IX

JAM	WAKTU	KEGIATAN
	07.00-08.00	Jumat Bersih
	08.00-08.10	Membaca Al-Qur'an
I	08.10-08.45	
II	08.45-09.20	
	09.20-09.40	Istirahat
III	09.40-10.15	
IV	10.15-10.50	

Lampiran 2

DESKRIPSI SINGKAT SMP *ISLAMIC BOARDING SCHOOL*

AR-ROHMAH MALANG

Sejarah Singkat Berdirinya SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang

Kota pendidikan, itulah cara beberapa orang menyebutkan kota Malang, kota pegunungan di Jawa timur ini menyimpan banyak sejarah. Banyak sekali sekolah-sekolah yang berdiri di kota ini. Baik berupa swasta, negeri, maupun pondok pesantren. Salah satunya adalah IBS (*Islamic Boarding School*) Ar Rohmah, pondok pesantren ini berawal dari madrasatul qur'an biasa yang berdiri di tanah seluas kurang dari 50 m² . Seiring berkembangnya zaman dan santri juga mulai berkembang semakin banyak, akhirnya dibuatlah pondok pesantren dari madrasatul qur'an ini, dalam pembuatan ponpes ini masyarakat juga ikut berpartisipasi, hingga pada suatu hari salah satu warga bernama Siti Rohmah meninggal dunia, ibu yang baik itu berwasiat untuk menyumbangkan tanah dan membuat masjid di Pondok Pesantren ini, hal itulah yang membuat pondok pesantren ini bernama Ar Rohmah, sekolah yang kini kita kenal merupakan pencetus Hidayatullah Malang.

Visi dan Misi SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang

Visi SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang adalah “Mewujudkan sekolah yang unggul dan kompetitif, sehingga melahirkan generasi yang siap memikul amanah Allah sebagai hamba dan kholifahNya”

Sedangkan misi SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang adalah:

“Menyelenggarakan pendidikan secara integral yang memadukan aspek tarbiyah ruhiyah, aqliyah dan jismiyah sehingga terbentuk anak muslim yang taqwa, cerdas dan mandiri”

Tujuan dan Target SMP *Islamic Boarding School* Malang

Tujuan yang ingin dicapai oleh SMP *Islamic Boarding School* Malang sesuai dengan hasil dokumentasi yang peneliti lakukan di kantor Kepala Sekolah adalah:

1. Mendidik siswa sehingga menjadi manusia yang memiliki pemahaman terhadap *tsaqofah Islamiyah* secara memadai untuk bekal hidup
2. Membina siswa sehingga menjadi manusia yang memiliki *syakhsiyah Islamiyah* yang mulia
3. Menciptakan wadah pendidikan yang menyeluruh sehingga terbentuk siswa yang unggul dari segi ilmu pengetahuan dan keterampilan

4. Menciptakan lingkungan pendidikan yang integral antara aspek afekif, kognitif, psikomotorik dalam suasana pendidikan Islam.

Adapun target yang ingin dicapai oleh SMP *Islamic Boarding Shool* Ar-Rohmah Malang adalah:

1. Telah memiliki seperangkat kurikulum umum dan ulumuddin (kurikulum berbasis tauhid/al-Qur'an),serta kaderisasi militansi santri.
2. Telah memiliki standar operasional prosedur pendidikan yang baku dan berstandar ISO 9001-2000.
3. Telah memiliki SDM yang disiplin, terampil dan mahir sesuai dengan bidang keahliannya.
4. Memiliki sarana-prasarana yang memadai serta lingkungan yang nyaman untuk belajar.
5. Memiliki network dengan masyarakat, sekolah unggulan dan memiliki koresponden sekolah diluar negeri.
6. Tingkat kelulusan 100%, 10 besar nasional UN dan OSN.

Lampiran III

Pedoman Wawancara di MTsN Kunir Blitar

Informan:

Kepala Sekolah MTs N Kunir

Secara Umum

1. Bagaimana visi dan misi MTs N Kunir?
2. Dalam proses perumusan visi dan misi, bagaimana kondisi lingkungan internal maupun eksternal di MTs N Kunir?
3. Apa tujuan dan target yang diinginkan oleh MTs N Kunir dengan visi dan misi yang telah dibuat?
4. Bertolak dari visi dan misi, kondisi internal dan eksternal serta tujuan dan target yang ingin dicapai, program apa sajakah yang dicanangkan oleh MTs N Kunir dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan?
5. Bagaimana kondisi anggaran serta sarana-prasarana pendukung lainnya dalam menyokong terlaksananya program-program tersebut?
6. Bagaimana proses pelaksanaan program-program yang telah dicanangkan?
7. Seberapa jauh kepala sekolah melibatkan diri dalam pelaksanaan program-program tersebut?
8. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang dilakukan Bapak terhadap bawahan Bapak yang menangani program-program tersebut?
9. Bagaimanakah pengawasan yang dilakukan Bapak dalam proses pelaksanaan berlangsung?
10. Dari program-program yang telah dicanangkan diatas, program apa sajakah yang telah terlaksana dan bagaimanakah hasilnya?
11. Dari program-program yang telah dicanangkan diatas, program apa sajakah yang belum terlaksana dan apa saja kendala yang menghambat terlaksananya program tersebut?

12. Bagaimanakah langkah langkah perbaikan ke depan yang Bapak ambil agar mutu pendidikan di MTs N Kunir tetap terjaga?
13. Menurut Bapak, dari program-program yang terlaksana, apakah sudah sesuai dengan tujuan dan target yang diinginkan?

Secara Khusus

1. Melakukan pembinaan guru dan karyawan

- a. Bagaimanakah kriteria-kriteria guru dan karyawan yang harus mendapatkan pembinaan?
- b. Sejauh mana Bapak melibatkan diri dalam melakukan pembinaan terhadap guru dan karyawan?
- c. Bagaimanakah cara/pendekatan yang ditempuh Bapak dalam melakukan pembinaan terhadap guru dan karyawan?
- d. Bagaimana hasil yang dicapai? Apakah sudah sesuai dengan harapan atau masih perlu pembenahan?
- e. Jika masih perlu pembenahan, aspek mana sajakah yang harus dibenahi?
- f. Kendala-kendala apa sajakah yang dihadapi Bapak dalam melakukan pembinaan terhadap guru dan karyawan?
- g. Bagaimana bentuk evaluasi yang bapak ambil untuk mengetahui hasil serta kekurangan-kekurangan yang ada?
- h. Bagaimana langkah-langkah perbaikan kedepan yang harus dilakukan agar sesuai dengan harapan yang diinginkan?

2. Menciptakan hubungan kerja yang harmonis antar sekolah dan lingkungan

- a. Bagaimanakah cara/pendekatan yang ditempuh Bapak dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis antar sekolah dan lingkungan?

- b. Sejauh mana Bapak melibatkan diri dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis antar sekolah dan lingkungan?
- c. Bagaimana hasil yang dicapai? Apakah sudah sesuai dengan harapan atau masih perlu pembenahan?
- d. Jika masih perlu pembenahan, aspek mana sajakah yang harus dibenahi?
- e. Kendala-kendala apa sajakah yang dihadapi Bapak dalam melakukan pembinaan terhadap guru dan karyawan?
- f. Bagaimana bentuk evaluasi yang bapak ambil untuk mengetahui hasil serta kekurangan-kekurangan yang ada?
- g. Bagaimana langkah-langkah perbaikan kedepan yang harus dilakukan agar sesuai dengan harapan yang diinginkan?

Informan:

WAKA Kurikulum MTs N Kunir

1. Mengadakan pengembangan kurikulum sesuai dengan situasi dan kondisi.

- a. Pengembangan kurikulum yang seperti apa yang Bapak lakukan?
- b. Bagaimanakah proses pelaksanaan dari program tersebut?
- c. Bagaimanakah bentuk pengontrolan/pengawasan yang Bapak lakukan demi terlaksananya program tersebut?
- d. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang Bapak terapkan terhadap atasan maupun bawahan Bapak (seluruh komponen organisasi sekolah) dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan?
- e. Seberapa jauh keterlibatan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan program tersebut?
- f. Seberapa jauh keterlibatan semua komponen organisasi sekolah dalam mensukseskan program tersebut?
- g. Bagaimanakah hasil dari pelaksanaan program-program tersebut?

- h. Bagaimanakah proses evaluasi yang Bapak lakukan dan apa saja kendala-kendala yang dihadapi?
- i. Bagaimanakah perbaikan kedepan yang harus dilakukan?

2. Pemanfaatan lingkungan sebagai sumber belajar

- a. Bagaimanakah proses pelaksanaan dari program tersebut?
- b. Bagaimanakah bentuk pengontrolan/pengawasan yang Bapak lakukan demi terlaksananya program tersebut?
- c. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang Bapak terapkan terhadap atasan maupun bawahan Bapak (seluruh komponen organisasi sekolah) dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan?
- d. Seberapa jauh keterlibatan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan program tersebut?
- e. Seberapa jauh keterlibatan semua komponen organisasi sekolah baik guru, karyawan serta siswa dalam mensukseskan program tersebut?
- f. Bagaimanakah hasil dari pelaksanaan program-program tersebut?
- g. Bagaimanakah proses evaluasi yang Bapak lakukan dan apa saja kendala-kendala yang dihadapi?
- h. Bagaimanakah perbaikan kedepan yang harus dilakukan?

Informan:

WAKA Kesiswaan MTs N Kunir

Pertanyaan:

1. Bagaimanakah proses pelaksanaan dari program-program yang secara langsung ditangani oleh Bapak?
2. Bagaimanakah bentuk pengontrolan/pengawasan yang Bapak lakukan demi terlaksananya program tersebut?

3. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang Bapak terapkan terhadap atasan maupun bawahan Bapak dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan?
4. Seberapa jauh keterlibatan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan program tersebut?
5. Seberapa jauh keterlibatan semua komponen organisasi sekolah dalam mensukseskan program tersebut?
6. Bagaimanakah hasil dari pelaksanaan program-program tersebut?
7. Bagaimanakah proses evaluasi yang Bapak lakukan dan bagaimanakah perbaikan kedepan yang harus dilakukan?

Informan

WAKA HUMAS MTs N Kunir

Pertanyaan:

1. Bagaimanakah proses pelaksanaan dari program-program yang secara langsung ditangani oleh Bapak?
2. Bagaimanakah bentuk pengontrolan/pengawasan yang Bapak lakukan demi terlaksananya program tersebut?
3. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang Bapak terapkan terhadap atasan maupun bawahan Bapak dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan?
4. Seberapa jauh keterlibatan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan program tersebut?
5. Seberapa jauh keterlibatan semua komponen organisasi sekolah dalam mensukseskan program tersebut?
6. Bagaimanakah hasil dari pelaksanaan program-program tersebut?
7. Bagaimanakah proses evaluasi yang Bapak lakukan dan bagaimanakah perbaikan kedepan yang harus dilakukan?

Lampiran IV

Pedoman Wawancara

Informan:

Kepala Sekolah SMP *Islamic Boarding School* Ar Rohmah Malang

Secara Umum

1. Bagaimana visi dan misi SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah?
2. Dalam proses perumusan visi dan misi, bagaimana kondisi lingkungan internal maupun eksternal di SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah?
3. Apa tujuan dan target yang diinginkan oleh SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah dengan visi dan misi yang telah dibuat?
4. Bertolak dari visi dan misi, kondisi internal dan eksternal serta tujuan dan target yang ingin dicapai, program apa sajakah yang dicanangkan oleh SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan?
5. Bagaimana kondisi anggaran serta sarana-prasarana pendukung lainnya dalam menyokong terlaksananya program-program tersebut?
6. Bagaimana proses pelaksanaan program-program yang telah dicanangkan?
7. Seberapa jauh kepala sekolah melibatkan diri dalam pelaksanaan program-program tersebut?
8. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang dilakukan Bapak terhadap bawahan Bapak yang menangani program-program tersebut?
9. Bagaimanakah pengawasan yang dilakukan Bapak dalam proses pelaksanaan berlangsung?
10. Dari program-program yang telah dicanangkan diatas, program apa sajakah yang telah terlaksana dan bagaimanakah hasilnya?
11. Dari program-program yang telah dicanangkan diatas, program apa sajakah yang belum terlaksana dan apa saja kendala yang menghambat terlaksananya program tersebut?

12. Bagaimanakah langkah langkah perbaikan ke depan yang Bapak ambil agar mutu pendidikan di SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah tetap terjaga?
13. Menurut Bapak, dari program-program yang terlaksana, apakah sudah sesuai dengan tujuan dan target yang diinginkan?

Secara Khusus (Manajmen dan SDM)

1. Bagaimanakah proses pelaksanaan dari program-program yang secara langsung ditangani oleh Bapak?
2. Bagaimanakah bentuk pengontrolan/pengawasan yang Bapak lakukan demi terlaksananya program tersebut?
3. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang Bapak terapkan terhadap bawahan Bapak dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan?
4. Bagaimanakah hasil dari pelaksanaan program-program tersebut?
5. Bagaimanakah proses evaluasi yang Bapak lakukan dan bagaimanakah perbaikan kedepan yang harus dilakukan?

Informan:

WAKA Kurikulum SMP *Islamic Boarding School* Ar Rohmah Malang

1. Bagaimanakah proses pelaksanaan dari program-program yang secara langsung ditangani oleh Bapak?
2. Bagaimanakah bentuk pengontrolan/pengawasan yang Bapak lakukan demi terlaksananya program tersebut?
3. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang Bapak terapkan terhadap atasan maupun bawahan Bapak (seluruh komponen organisasi sekolah) dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan?
4. Seberapa jauh keterlibatan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan program tersebut?

5. Seberapa jauh keterlibatan semua komponen organisasi sekolah dalam mensukseskan program tersebut?
6. Bagaimanakah hasil dari pelaksanaan program-program tersebut?
7. Bagaimanakah proses evaluasi yang Bapak lakukan dan bagaimanakah perbaikan kedepan yang harus dilakukan?

Informan:

WAKA Sarana Prasarana SMP *Islamic Boarding School* Ar Rohmah Malang

1. Bagaimanakah proses pelaksanaan dari program-program yang secara langsung ditangani oleh Bapak?
2. Bagaimanakah bentuk pengontrolan/pengawasan yang Bapak lakukan demi terlaksananya program tersebut?
3. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang Bapak terapkan terhadap atasan maupun bawahan Bapak dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan?
4. Seberapa jauh keterlibatan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan program tersebut?
5. Seberapa jauh keterlibatan semua komponen organisasi sekolah dalam mensukseskan program tersebut?
6. Bagaimanakah hasil dari pelaksanaan program-program tersebut?
7. Bagaimanakah proses evaluasi yang Bapak lakukan dan bagaimanakah perbaikan kedepan yang harus dilakukan?

Informan:

WAKA Kesiswaan *SMP Islamic Boarding School Ar Rohmah Malang*

1. Bagaimanakah proses pelaksanaan dari program-program yang secara langsung ditangani oleh Bapak?
2. Bagaimanakah bentuk pengontrolan/pengawasan yang Bapak lakukan demi terlaksananya program tersebut?
3. Bagaimanakah bentuk komunikasi yang Bapak terapkan terhadap atasan maupun bawahan Bapak dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan?
4. Seberapa jauh keterlibatan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan program tersebut?
5. Seberapa jauh keterlibatan semua komponen organisasi sekolah dalam mensukseskan program tersebut?
6. Bagaimanakah hasil dari pelaksanaan program-program tersebut?
7. Bagaimanakah proses evaluasi yang Bapak lakukan dan bagaimanakah perbaikan kedepan yang harus dilakukan?

Lampiran V

Pedoman Observasi

Hal-hal yang diobservasi di MTsN Kunir:

1. Denah lokasi MTs N Kunir Blitar
2. Lingkungan di MTs N Kunir Blitar
3. Sarana dan prasarana pembelajaran di MTs N Kunir Blitar
4. Sarana prasarana pendukung di MTs N Kunir Blitar
5. Proses kegiatan akademik di MTs N Kunir Blitar
6. Proses kegiatan non akademik di MTs N Kunir Blitar
7. Kondisi bangunan MTs N Kunir Blitar

Hal-hal yang diobservasi di SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang:

1. Denah lokasi SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang
2. Lingkungan di SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang
3. Sarana dan prasarana pembelajaran di SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang
4. Sarana prasarana pendukung di SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang
5. Proses kegiatan akademik di SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang
6. Proses kegiatan non akademik di SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang
7. Kondisi bangunan SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang

Lampiran VI

Pedoman Dokumentasi

Dokumentasi yang dibutuhkan di MTsN Kunir adalah:

1. Data tentang sejarah berdirinya MTs N Kunir Blitar
2. Data tentang jumlah dan status guru dan karyawan MTs N Kunir Blitar
3. Data tentang distribusi beban kurikulum MTsN Kunir
4. Data tentang program kerja hasil rapat kerja MTs N Kunir Blitar
5. Data hasil kegiatan (laporan pertanggungjawaban) dari program-program yang telah dicanangkan pada saat rapat kerja

Dokumentasi yang dibutuhkan di SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang:

1. Data tentang sejarah berdirinya SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang.
2. Data tentang jumlah dan status guru dan karyawan SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang.
3. Data tentang struktur kurikulum SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang:
4. Data tentang program kerja hasil rapat kerja SMP *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang.
5. Data hasil kegiatan (laporan pertanggungjawaban) dari program-program yang telah dicanangkan pada saat rapat kerja

Lampiran VII

Dokumentasi Foto Penelitian di MTsN Kunir Blitar



Gerbang Masuk MTsN Kunir Blitar



Kantor MTsN Kunir



Ruang kelas MTsN Kunir



Masjid Al Mukhlisun MTsN Kunir



Ruang Guru MTsN Kunir



Laboratorium MTsN Kunir

Lampiran VIII

Foto Penelitian di SMI *Islamic Boarding School* Ar-Rohmah Malang



Kantor SMP IBS Ar-Rohmah Malang



Masjid SMP IBS Ar-Rohmah Malang



Gedung Sekolah SMP IBS Ar-Rohmah Malang



Gedung Darul Arqom dan Perpustakaan SMP IBS Ar-Rohmah Malang