

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMA Negeri 1 Karanganyar”, ditulis oleh Alfiani Nadhiroh, NIM 12207183131, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, dibimbing oleh Dr. Indah Komsiyah, S.Ag.,M.Pd

Kata Kunci: Manajemen Perpustakaan, Minat Baca, Siswa

Manajemen perpustakaan merupakan suatu proses pengelolaan dan pengoptimalan sumber daya manusia dalam rangka mencapai tujuan perpustakaan yang didasarkan pada prinsip-prinsip organisasi perpustakaan dan teori-teori yang ada di dalam manajemen perpustakaan. Adanya manajemen perpustakaan yang baik diharapkan mampu membuat seluruh civitas sekolah terutama siswa dalam mengembangkan ilmu pengetahuannya baik dalam bidang akademik maupun non akademik, serta diharapkan mampu meningkatkan minat baca siswa di lembaga pendidikan tersebut. Kegiatan manajemen adalah kegiatan yang mencerminkan adanya sebuah sistem terkait dengan berbagai aspek untuk mendukungnya. Adapun faktor dalam sebuah manajemen perpustakaan seperti: Kebijakan dan prosedur, Manajemen koleksi, Pendanaan dan pengadaan, Manajemen Fasilitas, Sumber daya manusia dan Perencanaan.

Didalam penelitian ini hanya dibatasi dengan manajemen koleksi dengan fokus penelitian antara lain ialah (1) Bagaimana rencana pengembangan koleksi bahan pustaka dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Karanganyar. (2) Bagaimana kegiatan katalogisasi koleksi bahan pustaka dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Karanganyar. (3) Bagaimana kegiatan pemilahan koleksi bahan pustaka dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Karanganyar.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian lapangan, yaitu penelitian yang meneliti fakta-fakta dan permasalahan yang ada di lapangan. Sedangkan sifat penelitian ini termasuk kedalam penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif, artinya penelitian yang menggambarkan kondisi lapangan apa adanya SMA Negeri 1 Karanganyar. Pengambilan data diperoleh dari hasil wawancara dengan kepala sekolah, kepala perpustakaan, staf perpustakaan. selain wawancara, teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi dan dokumentasi. Data yang sudah terkumpul kemudian dianalisis dengan menggunakan tiga tahapan, yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil dari penelitian menunjukkan: (1) Rencana pengembangan koleksi bahan pustaka dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Karanganyar, meliputi (a) Rencana pengembangan koleksi bahan pustaka harus disesuaikan dengan kebutuhan pemakai perpustakaan khususnya siswa. Hal tersebut bertujuan agar siswa tertarik untuk berkunjung ke perpustakaan baik untuk membaca maupun meminjam buku. (b) Harus disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku sehingga

sesuai dengan target pembaca khususnya siswa, agar minat baca siswa tersebut meningkat. (c) Rancangan rencana pengembangan koleksi bahan pustaka dimasukkan kedalam RAB sekolah, kemudian bagian kurikulum memesan bahan pustaka tersebut ke penerbit. (2) Kegiatan katalogisasi koleksi bahan pustaka dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Karang, meliputi: (a) Katalog yang digunakan di perpustakaan SMA Negeri 1 Karang yaitu dengan menggunakan katalog pengarang. (b) Dalam pembuatan katalog pengelola perpustakaan menggunakan aplikasi yang bernama “InlisLike” yang sudah langsung dari otomasi perpustakaan. (c) Katalog yang sudah di input kedalam komputer kemudian di cetak dalam bentuk kartu katalog yang berukuran 7,5 cm x 12,5 cm. (3) Kegiatan pemilahan koleksi bahan pustaka dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Karang, meliputi: (a) Dalam pemilahan koleksi bahan pustaka dilakukan dengan cara pengklasifikasian bahan pustaka dengan menggunakan sistem DDC (Klasifikasi Persepuluhan Dewey). (b) Cara pembagian sistem DDC yaitu dengan cara membagi ilmu pengetahuan dalam 10 kelas utama yang diberi angka mulai dari 000 sampai dengan 900.

ABSTRACT

A thesis under the title “The Library Management of Improving Students’ Reading Interest in SMA Negeri 1 Karangany”, Was written by Alfiani Nadhiroh, Student ID number 12207183131, Islamic Education Mangement Department, Tarbiyah and Teaching Faculty, Islamic University of Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, Supervised by Dr. Indah Komsiyah, S.Ag., M.Pd.

Keywords: Library Management. Reading Interest, Students

Library management is a process of managing and optimizing human resources in order to achieve library goals based on the principles of library organization and theories in library management. The existence of good library management is expected to be able to make all school civitas, especially students, in developing their knowledge both in academic and non-academic fields, and is expected to be able to increase students' interest in reading in the educational institution. Management activities are activities that reflect the existence of a system related to various aspects to support it. Factors in library management such as Policies and procedures, Collection management, Funding and procurement, Facilities Management, Human Resources, and Planning.

This research is only limited to collection management with the focus of research, among others, is (1) How to plan to develop a collection of library materials in increasing students' interest in reading at SMA Negeri 1 Karangany. (2) How to catalog library material collections in increasing students' interest in reading at SMA Negeri 1 Karangany. (3) How to sort library material collections in increasing students' interest in reading at SMA Negeri 1 Karangany.

The type of research used in this study is field research, which is research that examines the facts and problems that exist in the field. Meanwhile, the nature of this research is included in descriptive research with a qualitative approach, meaning research that describes field conditions as is SMA Negeri 1 Karangany. Data collection was obtained from the results of interviews with the principal, head of the library, and library staff. in addition to interviews, data collection techniques are carried out through observation and documentation. The collected data is then analyzed using three stages, namely data reduction, data presentation, and conclusion drawing.

The results revealed: (1) The plan to develop library material collections in increasing students' interest in reading at SMA Negeri 1 Karangany, including (a) The plan for developing library material collections must be adjusted to the needs of library users especially students. It aims to make students interested in visiting the library both to read and borrow books. (b) Must be adapted to the applicable curriculum so that it is following the target readership, especially students, so that students reading interest increases. (c) The draft plan for the development of the

collection of library materials is included in the school's RAB, then the curriculum section orders the library materials to the publisher. (2) The catalog collection of library materials in increasing students' interest in reading at SMA Negeri 1 Karanganyar, including (a) Catalogs used in the library of SMA Negeri 1 Karanganyar, namely by using the author's catalog. (b) In creating a catalog, library managers use an application called "InlisLike" which is directly from library automation. (c) The catalog that has been input into the computer is then printed in the form of a catalog card measuring 7.5 cm x 12.5 cm. (3) The sorting of library material collections in increasing students' interest in reading at SMA Negeri 1 Karanganyar, including: (a) In sorting library material collections, it is carried out by classifying library materials using the DDC (Dewey Tithing Classification) system. (b) The way to divide the DDC system is by dividing knowledge into 10 main classes which are numbered from 000 to 900.

الملخص

رسالة جامعية بعنوان "إدارة المكتبة في زيادة اهتمام الطالب بالقراءة بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاراعان تارنجاليك" أعدتها أليفاني ناظرة، رقم القيد. 12207183131، قسم إدارة التربية الإسلامية، كلية تربية و علوم التعليمية، الجامعة سيّد علي رحمة الله تولونج أجونج الإسلامية الحكومية، المشرفة هي الدكتورة إينداة خمسية الماجستير الحاجة.

الكلمة الرئيسية : إدارة المكتبة، الاهتمام بالقراءة، طالب

إدارة المكتبة هي عملية إدارة الموارد البشرية وتحسينها من أجل تحقيق أهداف المكتبة على أساس مبادئ تنظيم المكتبة والنظرية في إدارة المكتبة. من المتوقع أن يؤدي وجود إدارة مكتبة جيدة إلى جعل جميع المجتمع المدرسية، وخاصة الطلاب يطورون معرفتهم في كل من المجالات الأكاديمية وغير الأكاديمية، ومن المتوقع أن يزيد اهتمام الطلاب بالقراءة في هذه المؤسسة التعليمية. أنشطة الإدارة هي الأنشطة التي تعكس وجود نظام مرتبط بجوانب مختلفة لدعمها. العوامل في إدارة المكتبة مثل: السياسة والإجراء، وإدارة المجموعة، والتمويل والمشتريات، وإدارة المرافق، والموارد البشرية والتخطيط.

يقتصر الأمر على إدارة المجموعة مع التركيز على البحث في هذه الدراسة و هي: (١) ما هي خطة تطوير مجموعة من مواد المكتبة لزيادة اهتمام الطالب بالقراءة بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاراعان تارنجاليك. (٢) ما هو نشاط فهرسة مجموعة مواد المكتبة في زيادة اهتمام الطالب بالقراءة بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاراعان تارنجاليك. (٣) كيف يعمل نشاط فرز مجموعة مواد المكتبة في زيادة اهتمام الطالب بالقراءة بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاراعان تارنجاليك.

نوع البحث المستخدم في هذا البحث هو البحث الميداني، أي البحث الذي يدرس الحقائق والمشكلة الموجودة في المجال. بينما يتم تضمين طبيعة هذا البحث في البحث الوصفي بنهج نوعي، بمعنى البحث الذي يصف الظروف الميدانية كما هي بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاراعان تارنجاليك. استرجاع البيانات التي تم الحصول عليها من نتائج المقابلة مع مدير المدرسة ورئيس المكتبة وموظفي المكتبة. بالإضافة إلى المقابلة، تم تنفيذ تقنية جمع البيانات عن طريق الملاحظة والتوثيق. ثم يتم تحليل البيانات التي تم جمعها باستخدام ثلاث مراحل، وهي تقليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج.

تشير نتائج هذا البحث إلى ما يلي: (١) تكون خطة تطوير مجموعة من مواد المكتبة لزيادة اهتمام الطالب بالقراءة بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاراعان تارنجاليك، بما في ذلك: (أ) يجب تكييف خطة تطوير مجموعة من مواد المكتبة مع احتياجه مستخدم المكتبة، سواء الطالب أو المعلم أو الموظف. (ب) يجب تكييفها مع المناهج الدراسية المطبقة بحيث تتوافق مع الجمهور المستهدف. (ج) تم تضمين مشروع خطة تطوير مجموعة مواد المكتبة في خطة ميزانية المدرسة، ثم يطلب قسم المناهج مواد المكتبة إلى الناشر. (٢) تشمل أنشطة فهرسة مجموعات مواد المكتبة في زيادة اهتمام الطالب بالقراءة بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاراعان تارنجاليك: (أ) يتم استخدام الفهرس المستخدم في مكتبة بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاراعان تارنجاليك باستخدام فهرس المؤلف. (ب) في عملية الفهرس، يستخدم مدير المكتبة تطبيقاً يسمى "إنسليكي" وهو مباشرة من أتمتة المكتبة. (ج) يتم بعد ذلك طباعة الفهرس الذي تم إدخاله في الكمبيوتر على شكل بطاقة فهرس مقاس 7.5 سم × 12.5 سم. (٣) تشمل أنشطة فرز مجموعة مواد المكتبة في زيادة اهتمام الطالب بالقراءة بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ كاراعان تارنجاليك: (أ) في فرز مجموعة مواد المكتبة، يتم ذلك عن طريق تصنيف مواد المكتبة باستخدام نظام تصنيف عشور ديوي. (ب) تتمثل طريقة تقسيم نظام تصنيف عشور ديوي في تقسيم المعرفة إلى 10 فئات رئيسية مرقمة من 000 إلى 900.