

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Strategi Kepala Madrasah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di MAN 2 Kediri” ini ditulis oleh Dyah Puji Rahmawati, NIM. 12207183099, PROGRAM STUDI Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, Pembimbing Dr. Hj. Indah Komsiyah, S.Ag.,M.Pd.

Kata Kunci: Strategi Kepala Madrasah, Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Salah satu faktor keberhasilan program pendidikan adalah sarana dan prasarana yang memadai serta kemampuan yang terkait dengan pemanfaatan dan pengelolaan yang optimal. Strategi kepala madrasah merupakan faktor penting yang mempengaruhi perkembangan sarana dan prasarana pendidikan. Dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai standar nasional pendidikan mendeskripsikan bahwa kepala madrasah memiliki kemampuan manajerial yang handal dalam pengelolaan dan melengkapi fasilitas penunjang belajar siswa.

Fokus Penelitian skripsi ini adalah (1) Bagaimana perencanaan kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kediri, (2) Bagaimana implementasi perencanaan kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kediri, (3) Bagaimana evaluasi kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kediri. Tujuan penelitian skripsi ini adalah (1) Untuk mendeskripsikan perencanaan kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kediri, (2) Untuk mendeskripsikan implementasi perencanaan kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kediri, (3) Untuk mendeskripsikan evaluasi strategi kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kediri.

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian deskriptif kualitatif. Sumber data dari penelitian ini meliputi sumber data primer dan sekunder. Teknik pengumpulan data penelitian ini diperoleh dari teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data pada penelitian ini menggunakan teknik reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data menggunakan teknik triangulasi data.

Hasil dari penelitian ini meliputi: (1) Perencanaan kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kediri adalah melibatkan guru dan staff dengan memberi keleluasaan menyampaikan pendapat dan masukan, melakukan koordinasi dengan waka sarana dan prasarana, melakukan analisis kebutuhan, analisis pembiayaan dan skala prioritas. (2) Implementasi perencanaan kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kediri adalah dengan pengorganisasian dan pengarahan. *Pertama*, pengorganisasian yang terdiri dari: Mengorganisasikan siapa saja yang bertanggung jawab dalam pengimplementasikan perencanaan, pembagian tugas mengenai pengelolaan sarana dan prasarana, menetapkan tim pelaksana sarana

dan prasarana, dan memberi informasi yang jelas kepada petugas tentang tugas atau kegiatan yang harus dilakukan terkait pengelolaan sarana dan prasarana. *Kedua*, pengarahannya yang terdiri dari pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan. a) Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dilakukan setiap tahun ajaran baru: melakukan analisis kebutuhan, klasifikasi barang, pembuatan dan pengajuan proposal anggaran, dan pembelanjaan dan pendataan barang. b) Pemeliharaan sarana dan prasarana setiap bulan berjalan dan setiap hari: mendata dan mengecek kondisi barang, jika ada kerusakan segera diadakan perbaikan dan *replace* jika kerusakan sudah parah. Melakukan sosialisasi kepada seluruh warga madrasah oleh kepala madrasah untuk turut berpartisipasi menjaga dan merawat sarana dan prasarana di madrasah. c) Penghapusan barang. Dilakukan dengan pelelangan, pemusnahan kemudian digudangkan. (3) Evaluasi strategi kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 2 Kediri dilakukan dengan pengawasan. Baik dilakukan observasi langsung, dengan rapat, maupun laporan. Rapat dilakukan rutin setiap bulan dan terprogram dalam rapat umum setiap akhir semester. Dengan menganalisa kegiatan yang telah diterapkan, mengecek data inventaris sarana dan prasarana madrasah dalam satu tahun, mendengar pendapat dan masukan dari warga madrasah tentang tingkat kepuasan terhadap perkembangan sarana dan prasarana yang ada, selain itu kepala madrasah juga menganalisis secara pribadi apa saja kekurangan dan kelebihan dan salah satu tolak ukur dilihat dari prestasi siswa.

ABSTRACT

Thesis with the title "Madrasah Principal's Strategy in Management of Educational Facilities and Infrastructure at MAN 2 Kediri" was written by Dyah Puji Rahmawati, NIM. 12207183099, Department of Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Sayyid Ali Rahmatullah State Islamic University Tulungagung, Advisor Dr. Hj. Indah Komsiyah, S.Ag., M.Pd.

Keywords: Strategy of the Head of Madrasah, Management of Facilities and Infrastructure

One of the success factors of educational programs is adequate facilities and infrastructure as well as capabilities related to optimal utilization and management. The madrasa principal's strategy is an important factor influencing the development of educational facilities and infrastructure. With adequate facilities and infrastructure according to national education standards, it describes that the madrasa principal has reliable managerial skills in managing and completing student learning support facilities.

The focus of this thesis research is (1) How to plan madrasa heads in managing educational facilities and infrastructure at MAN 2 Kediri, (2) How to implement madrasa head planning in managing educational facilities and infrastructure at MAN 2 Kediri, (3) How to evaluate madrasa heads in management of educational facilities and infrastructure at MAN 2 Kediri. The research objectives of this thesis are (1) to describe the planning of the head of madrasah in the management of educational facilities and infrastructure at MAN 2 Kediri, (2) to describe the implementation of the planning of the head of madrasah in the management of educational facilities and infrastructure at MAN 2 Kediri, (3) to describe the evaluation the strategy of the head of madrasa in the management of educational facilities and infrastructure at MAN 2 Kediri.

This study uses a qualitative descriptive research approach. Sources of data from this study include primary and secondary data sources. The data collection technique of this research was obtained from observation, interview and documentation techniques. Data analysis in this study used data reduction techniques, data presentation and conclusion drawing. Checking the validity of the data using data triangulation techniques.

The results of this study include: (1) Planning for the head of madrasah in the management of educational facilities and infrastructure at MAN 2 Kediri is to involve teachers and staff by giving them the freedom to express opinions and input, coordinate with the waka of facilities and infrastructure, conduct needs analysis, analysis of financing and priority scale. (2) Implementation of madrasa head planning in the management of educational facilities and infrastructure at MAN 2 Kediri is by organizing and directing. *First*, organizing which consists of: Organizing who is responsible for implementing the plan, division of tasks regarding the management of facilities and infrastructure, establishing a team for implementing facilities and infrastructure, and providing clear information to

officers about the tasks or activities that must be carried out related to the management of facilities and infrastructure. infrastructure. *Second*, the direction which consists of the procurement, maintenance and elimination of educational facilities and infrastructure. a) Provision of educational facilities and infrastructure is carried out every new academic year: conducting needs analysis, classifying goods, making and submitting budget proposals, and spending and collecting data on goods. b) Maintenance of facilities and infrastructure every month and every day: record and check the condition of goods, if there is damage immediately repair and *replace* if the damage is severe. Conducting outreach to all madrasah residents by the madrasah principal to participate in maintaining and caring for the facilities and infrastructure in the madrasa. c) Elimination of goods. Done by auction, destruction and then warehoused. (3) The evaluation of the madrasa head's strategy in managing educational facilities and infrastructure at MAN 2 Kediri is carried out with supervision. Both direct observations, meetings, and reports are carried out. Meetings are held regularly every month and are programmed in the general meeting at the end of each semester. By analyzing the activities that have been implemented, checking the inventory data of madrasa facilities and infrastructure in one year, hearing opinions and input from madrasa residents about the level of satisfaction with the development of existing facilities and infrastructure, besides that the madrasa head also analyzes personally what are the advantages and disadvantages and One of the benchmarks is seen from student achievement.

الملخص

البحث العلمي بعنوان "استراتيجية مدير المدرسة في ادارة المرافق والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري" كتنبه دية بوجي رحماتي ، رقم الطلبة ١٢٢٠٧١٨٣٠٩٩ ، قسم إدارة التربية الإسلامية ، كلية التربية والعلوم التعليمية ، الجامعة الاسلامية الحكومية سيد علي رحمة الله تولونج اجونج ، المشرفة الدكتورة إنداه خمسية الماجستير.

الكلمات المفتاحية: استراتيجية مدير المدرسة ، ادارة المرافق والبنية التحتية

أحد عوامل نجاح البرامج التعليمية هو المرافق والبنية التحتية الملائمة والقدرة المتعلقة بالاستخدام والإدارة الجيدة. استراتيجية مدير المدرسة هي عامل مهم يؤثر على تطوير المرافق التعليمية والبنية التحتية. بالمرافق والبنية التحتية الملائمة وفقاً لمعايير التعليم الوطنية ، يصف أن مدير المدرسة قدرة الإدارة الموثوقة في تطوير واستكمال مرافق لدعم تعلم الطلاب.

محور بحث الأطروحة هو(1) كيفية تخطيط مدير المدرسة في تطوير ادارة المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري، (٢) كيفية تنفيذ تخطيط مدير المدرسة في ادارة المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري. (٣) كيفية تقييم إستراتيجية مدير المدرسة في ادارة المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري. أهداف البحث هي (١) وصف تخطيط مدير المدرسة في تطوير ادارة المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري، (٢) وصف تنفيذ تخطيط مدير المدرسة في ادارة المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري. (٣) وصف تقييم إستراتيجية مدير المدرسة في ادارة المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري.

استخدم البحث نهج البحث الوصفي الكيفي. مصادر بيانات البحث تشمل مصادر البيانات الأولية والثانوية. الحصول على تقنية جمع البيانات لهذا البحث من تقنيات الملاحظة والمقابلة والتوثيق. استخدم تحليل البيانات في البحث تقنيات تقليل البيانات وعرض البيانات ورسم الاستنتاجات. التحقق من صحة البيانات باستخدام تقنيات تثليث البيانات.

نتائج البحث تشمل: (١) تخطيط مدير المدرسة في ادارة المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري هو إشراك المعلمين والموظفين حرية التعبير عن الآراء والمدخلات ، والتنسيق مع مرافق نائب مدير المدرسة في البنية التحتية ، إجراء تحليل الاحتياجات وتحليل التمويل ومقياس الأولويات. (٢)

إن تنفيذ تخطيط مدير المدرسة في ادارة المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري هو تشكيل فريق التنفيذ ، أولاً تنظيم المسؤول عن تنفيذ الخطة ، وتقسيم المهام فيما يتعلق بإدارة المرافق والبنية التحتية ، وإنشاء فريق لتنفيذ المرافق والبنية التحتية ، وتقديم معلومات واضحة للضباط حول المهام أو الأنشطة التي يجب أن تكون فيما يتعلق بإدارة المرافق والبنية التحتية. ثانياً ، الاتجاه الذي يتكون من شراء وصيانة وإزالة المرافق التعليمية والبنية التحتية: أ. تسجيل حالة البضائع وفحصها ، وإذا كان هناك ضرر ، فالإصلاح والاستبدال على الفور إن كان شديداً. ب. قيام مدير المدرسة بالتواصل مع جميع سكان المدرسة للمشاركة في صيانة المرافق والبنية التحتية ورعايتها في المدرسة. حذف العنصر. (٣) تنفيذ تقييم استراتيجية مدير المدرسة في إدارة المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة الثانوية الحكومية-٢ كاديري تحت الإشراف. تنفيذ كل الملاحظات والاجتماعات والتقارير المباشرة. تعقد الاجتماعات بانتظام كل شهر وتتم برمجتها في الاجتماع العام في نهاية فصل الدراسي. بتحليل الاستراتيجيات، والتحقق من بيانات جرد مرافق المدرسة والبنية التحتية في عام واحد ، وسماع الآراء والمدخلات من سكان المدرسة حول مستوى الرضا عن تطوير المرافق والبنية التحتية ، ويحلل شخصياً مزايا وعيوب المرافق، وأحد المعايير من إنجاز الطلاب