

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL.....i

LEMBAR PERSETUJUAN.....ii

LEMBAR PENGESAHAN.....Error! Bookmark not defined.

PERNYATAAN KEASLIAN TULISANiii

MOTTO.....v

PERSEMBAHANvi

KATA PENGANTAR.....viii

DAFTAR ISI.....x

DAFTAR GAMBARxiv

DAFTAR TABEL.....xv

DAFTAR LAMPIRANxvi

ABSTRAK.....xvii

BAB I PENDAHULUAN1

 A. KONTEKS PENELITIAN1

 B. FOKUS PENELITIAN9

 C. TUJUAN PENELITIAN9

 D. KEGUNAAN PENELITIAN10

 E. PENEGASAN ISTILAH11

 F. SISTEMATIKA PEMBAHASAN14

BAB II KAJIAN PUSTAKA16

 A. Manajemen Karsipan16

 1. Pengertian Manajemen Karsipan187

 2. Fungsi Manajemen Karsipan21

3.	Tujuan Manajemen Kearsipan.....	25
4.	Ruanglingkup Manajemen Kearsipan	28
5.	Kriteria Manajemen Kearsipan yang Baik	31
6.	Jenis-jenis Kearsipan	33
B.	Konsep Mutu Layanan Administrasi	39
1.	Pengertian Mutu Layanan.....	39
2.	Pengertian Administrasi Pendidikan	40
3.	Pengertian Mutu Layanan Administrasi.....	42
4.	Fungsi Administrasi Pendidikan.....	44
5.	Ciri-ciri Layanan Administrasi Yang Baik.....	45
6.	Strategi Meningkatkan Mutu Layanan	48
C.	Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi.....	49
1.	Perencanaan (<i>planning</i>)	49
2.	Pengorganisasian (<i>organizing</i>)	50
3.	Pelaksanaan (<i>actuating</i>).....	52
4.	Pengawasan (<i>controlling</i>).....	53
5.	Evaluasi dan Perbaikan.....	54
D.	Penelitian Terdahulu	55
E.	Paradigma Penelitian	61
BAB III METODE PENELITIAN		65
A.	Pendekatan dan Jenis Penelitian	65
B.	Lokasi Penelitian	66
C.	Kehadiran Peneliti	67
D.	Data dan Sumber Data	68

E. Teknik Pengumpulan Data	69
F. Teknik Analisis Data	71
G. Pengecekan Keabsahan Data	74
H. Tahap-tahap Penelitian	76
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	78
A. Paparan Data	78
1. Perencanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	79
2. Pengorganisasian kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	84
3. Pelaksanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	86
4. Proses pengawasan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	93
5. Evaluasi dan perbaikan pelaksanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung ..	94
B. Temuan Penelitian	100
1. Perencanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	101
2. Pengorganisasian kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	104
3. Pelaksanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	105
4. Proses pengawasan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	107
5. Evaluasi dan perbaikan pelaksanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung	108

C. Temuan Akhir Penelitian.....	109
1. Perencanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	111
2. Pengorganisasian kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	112
3. Pelaksanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	113
4. Proses pengawasan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	115
5. Evaluasi dan perbaikan pelaksanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung	116
BAB V PEMBAHASAN	117
A. Perencanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung	117
B. Pengorganisasian kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	123
C. Pelaksanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung	127
D. Proses pengawasan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung.....	133
E. Evaluasi dan perbaikan pelaksanaan kearsipan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di MTs Al-Huda Bandung	136
BAB VI PENUTUP	142
A. Kesimpulan	142
B. Saran	149
DAFTAR RUJUKAN	150
LAMPIRAN-LAMPIRAN	161