

**MANAJEMEN LAYANAN PERPUSTAKAAN
DAN LABORATORIUM SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN
(Studi Situs di MTs Negeri Karangrejo
Dan MTs Negeri Tunggangri Tulungagung)**

TESIS



Oleh:

**H U D I
NIM. 2841134007**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

**PROGRAM PASCASARJANA
IAIN TULLUNGAGUNG
AGUSTUS 2015**

**MANAJEMEN LAYANAN PERPUSTAKAAN
DAN LABORATORIUM SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN
(Studi Situs di MTs Negeri Karangrejo
Dan MTs Negeri Tunggangri Tulungagung)**

TESIS

Disusun dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan menempuh
Sarjana Strata 2 Magister (S-2) Manajemen Pendidikan Islam
Pada Program Pascasarjana IAIN Tulungagung



Oleh:

H U D I
NIM. 2841134007

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

**PROGRAM PASCASARJANA
IAIN TULUNGAGUNG
AGUSTUS 2015**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tesis dengan judul “Manajemen Layanan Perpustakaan Dan Laboratorium Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan” yang ditulis oleh HUDI ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Pembimbing	Tanggal	Tanda Tangan
1. Dr. H. Abdul Aziz, M.PdI		
2. Dr. H. Akhyak, M.PdI		

PENGESAHAN

Tesis dengan judul “ **MANAJEMEN LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN LABORATORIUM SEKOLAH DALAM MENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN (Studi Situs di MTs NEGERI KARANGREJO DAN MTs NEGERI TUNGGANGRI TULUNGAGUNG)**” oleh **HUDI** ini telah dipertahankan didepan Dewan Penguji Tesis Program Pascasarjana IAIN Tulungagung pada hari RABU tanggal 25 Maret 2015 dan telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam (M.PdI).

DEWAN PENGUJI

1. Ketua : **Dr. H. Muwahid Sul Khan, M.Ag**
2. Sekretaris : **Dr. Eny Setyowati, MM**
3. Penguji I : **Prof. Dr. H. Mujamil Qomar, M.Ag**
4. Penguji II : **Dr. H. Abdul Azis, M.PdI**

Tulungagung, 10 Agustus 2015

Mengetahui,
IAIN Tulungagung
Rektor,

Mengesahkan,
Program Pascasarjana IAIN Tulungagung
Direktur,

Dr. Maftukhin, M.Ag
NIP. 19670717 200003 1 002

Prof. Dr. H. Ahmad. Fatoni, M.Ag
NIP. 19600524 199103 1 001

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya ;

N a m a : H U D I

N I M : 2841134007

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Institusi : Program Pascasarjana IAIN Tulungagung

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa TESIS ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Tulungagung, 27 Juli 2015
Saya yang menyatakan

H U D I
NRM. 2841134007

MOTTO

“Keberhasilan seseorang ditentukan oleh empat hal yaitu Berusaha, Berdo’a, dan Tawakal. Apapun yang kamu kerjakan jangan lupa tiga perkara itu”

“إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ”

“Sesungguhnya Allah tidak merubah nasib suatu kaum sehingga mereka merubah nasib dirinya sendiri”¹

¹ Ahmad Hatta, *Tafsir Qur'an Perkata*, Jakarta. Maghfiroh Pustaka. 2009. 250

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah hirobbil alamin atas petunjuk-Mu dan pertolongan-Mu Tesis ini terselesaikan. Sujud syukurku pada-Mu ya Robbi. karya tulis ini saya persembahkan untuk:

Bapak dan Ibu yang terkasih, Ananda ucapkan terima kasih tak terhingga atas do'a, dan dukungan yang tiada henti.

Istriku Marfuah, putraku Dharmawan Kusuma HP dan Ilham Kusuma HP yang tercinta. Yang selalu membantu dengan memberikan dukungan, motivasi dan do'a.

Kepala, Guru, Karyawan/Pegawai MTsN Karangrejo dan Kepala MTsN Tunggangri, teman-teman mahasiswa PPs IAIN Tulungagung Kuucapkan "*Jazakumullah khoiron'*."

Para dosen dan staf di PPs IAIN Tulungagung, terimakasih telah mentransfer ilmunya, jasa-jasamu tidak akan saya lupakan.

Setiap dukungan adalah anugerah, setiap kata adalah inspirasi, sebagaimana keberhasilan tak lepas dari do'a semua orang mencinta.

PRAKATA

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan proposal tesis yang berjudul” Manajemen Layanan Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi Situs Di MTs Negeri Karangrejo Dan MTs Negeri Tunggangri Tulungagung)”

Shalawat serta salam tetap terlimpahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW yang membawa zaman yang gelap menuju zaman yang terang benderang yakni agama islam.

Tesis ini disusun untuk memenuhi tugas akhir yang diberikan oleh Program Pascasarjana, dan juga merupakan sebagian dari syarat yang harus dipenuhi oleh penulis guna memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam.

Selesainya penyusunan tesis ini berkat bimbingan dari dosen yang sudah ditetapkan, dan juga berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah sepatutnya penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Dr. Maftukhin, M.Ag. selaku Rektor IAIN Tulungagung yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengumpulkan data sebagai bahan penulisan laporan ini.
2. Prof. Dr. H. Achmad Patoni, M.Ag selaku direktur Pascasarjana IAIN Tulungagung. Yang selalu memberikan dorongan semangat dalam mengemban ilmu pengetahuan selama perkuliahan.
3. Dr. H. Abdul Aziz, M.Pd.I selaku dosen pembimbing pertama dan Dr. H. Akhyak, M.Ag selaku pembimbing kedua yang telah memberikan pengarahan dan koreksi, sehingga penelitian ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang sudah direncanakan.
4. Segenap Bapak dan Ibu Dosen Program Pascasarjana IAIN Tulungagung yang telah berjasa mengantarkan penulis untuk mengetahui arti pentingnya ilmu pengetahuan.
5. Keluargaku yang tercinta yang selalu memberikan bantuan, dorongan, motivasi dalam penyusunan proposal tesis ini.

6. Rekan–rekan angkatan 2013 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang selalu ada dalam kebersamaan dan bantuannya, baik suka maupun duka selama ini, serta memberikan motivasi.

Dengan penuh harapan, semoga jasa kebaikan mereka diterima Allah SWT, dan tercatat sebagai amal shalih. Akhirnya, karya ini penulis suguhkan kepada segenap pembaca dengan harapan adanya saran dan kritik yang bersifat konstruktif demi pengembangan dan perbaikan, serta pengembangan lebih sempurna dalam kajian-kajian pendidikan Islam. Semoga karya ini bermanfaat dan mendapat ridha Allah SWT. Amin.

Tulungagung, Juli 2015

Penyusun

H U D I

DAFTAR TABEL

1. Tabel 2.1 Perbandingan kegiatan perpustakaan dan dokumentasi.....	47
2. Tabel 2.2 Penelitian terdahulu.....	69
3. Tabel 3.1 Peristiwa yang diamati.....	84
4. Tabel 3.2 Dokumen yang dikumpulkan.....	85
5. Tabel 4.1 Program Kerja Perpustakaan MTsN Karangrejo.....	105
6. Tabel 4.2 Program Kerja Lab. IPA MTsN Karangrejo.....	106
7. Tabel 4.3 Program Kerja Lab. Komputer MTsN Karangrejo.....	107
8. Tabel 4.4 Pembagian Tugas Perpustakaan MTsN Karangrejo.....	114
9. Tabel 4.5 Pembagian Tugas Laboratorium MTsN Karangrejo.....	115
10. Tabel 4.6 Program Kerja Perpustakaan MTsN Tunggangri.....	147
11. Tabel 4.7 Program Kerja Lab. Komputer MTsN Tunggangri.....	149
12. Tabel 4.8 Program Kerja Lab. IPA MTsN Tunggangri.....	150
13. Tabel 4.9 Temuan Akhir Layanan Perpustakaan dan Laboratorium di MTsN Karangrejo dan MTsN Tunggangri	197
14. Tabel 5.1 Perencanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium di MTsN Karangrejo dan MTsN Tunggangri	203
15. Tabel 5.2 Pengorganisasian Layanan Perpustakaan dan Laboratorium di MTsN Karangrejo dan MTsN Tunggangri	205
16. Tabel 5.1 Pelaksanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium di MTsN Karangrejo dan MTsN Tunggangri	208
17. Tabel 5.1 Pengawasan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium di MTsN Karangrejo dan MTsN Tunggangri	212

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1 Pengertian Manajemen sesuai sudut pandang.....	21
2. Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah.....	49
3. Gambar 2.3 Struktur Organisasi Laboratorium Sekolah.....	59
4. Gambar 2.4 Paradikma Penelitian.....	72
5. Gambar 3.1 Interaksi Data Kualitatif.....	86
6. Gambar 3.2 Analisis Data Lintas Situs	90
7. Gambar 3.3 Triangulasi Sumber Data.....	93
8. Gambar 3.4 Triangulasi Teknik/Metode Pengumpulan Data.....	94
9. Gambar 4.1 Alur Perencanaan Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Karangrejo.....	137
10. Gambar 4.2 Pengorganisasian Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Karangrejo.....	139
11. Gambar 4.3 Pelaksanaan Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Karangrejo.....	141
12. Gambar 4.4 Pengawasan Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Karangrejo.....	143
13. Gambar 4.5 Temuan Akhir Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Karangrejo.....	144
14. Gambar 4.6 Alur Perencanaan Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Tunggangri.....	187
15. Gambar 4.7 Pengorganisasian Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Tunggangri.....	189
16. Gambar 4.8 Pelaksanaan Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Tunggangri.....	192
17. Gambar 4.9 Pengawasan Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Tunggangri.....	195
18. Gambar 4.10 Temuan Akhir Layanan Perpustakaan Dan Layanan Laboratorium MTsN Tunggangri.....	196

DAFTAR LAMPIRAN

1. Biodata Penulis
2. Surat Ijin Penelitian
3. Kartu Bimbingan Penyusunan Tesis
4. Lampiran Profil MTs Negeri Karangrejo
5. Lampiran Program Kerja Perpustakaan dan Laboratorium MTs Negeri Karangrejo
6. Lampiran Foto-Foto Kegiatan MTs Negeri Karangrejo
7. Lampiran Profil MTs Negeri Tunggangri
8. Lampiran Program Kerja Perpustakaan dan Laboratorium MTs Negeri Tunggangri
9. Lampiran Foto-Foto Kegiatan MTs Negeri Tunggangri

PEDOMAN TRANSLITERASI

1. Di dalam naskah Tesis ini banyak dijumpai nama dan istilah teknis (*technical term*) yang berasal dari bahasa Arab ditulis dengan huruf Latin. Pedoman transliterasi yang digunakan untuk penulisan tersebut adalah sebagai berikut :

ARAB		LATIN	
Kons	Nama	Kons	Keterangan
ا			Tidak dilambangkan (harf madd)
ب	B	B	Be
ت	T	T	Te
ث	Ts	Th	Te dan Ha
ج	J	J	Je
ح	Ch	h}	Ha (dengan titik di bawah)
خ	Kh	Kh	Ka dan Ha
د	D	D	De
ذ	Dz	Dh	De dan Ha
ر	R	R	Er
ز	Z	Z	Zet
س	S	S	Es
ش	Sy	Sh	Es dan Ha
ص	Sh	ş	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dl	đ	De (dengan titik di bawah)
ط	Th	ţ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Dh	ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
ع	‘	‘	Koma terbalik diatas
غ	Gh	Gh	Ge dan Ha
ف	F	F	Ef
ق	Q	Q	Qi
ك	K	K	Ka
ل	L	L	El
م	M	M	Em
ن	N	N	En
و	W	W	We
ه	H	H	Ha
ء	A	’	Aprostof
ي	Y	Y	Ye

2. Vokal rangkap atau diftong bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dengan huruf, transliterasinya dalam tulisan latin dilambangkan dengan gabungan huruf sebagai berikut;
 - a. Vokal rangkap (اَؤ) dilambangkan dengan gabungan huruf *aw*, misalnya : *al-yawm*.
 - b. Vokal rangap (اَؤ) dilambangkan dengan huruf *ay*, misalnya : *al-bayt*.
3. Vokal panjang atau *maddah* bahasa Arab yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya dalam tulisan Latin dilambangkan dengan huruf dan tanda *macron* (coretan horizontal) di atasnya, misalnya (اَلْفَاتِحَةُ = *al-fatihah*), (اَلْعُلُومُ = *al u'lum*), (قِيَمَةٌ = *qimah*)
4. *Syaddah* atau *tasydid* yang dilambangkan dengan tanda *syaddah* atau *tasydid*, transliterasinya dalam tulisan Latin dilambangkan dengan huruf yang bertanda *syaddah* itu, misalnya (حَدٌّ = *haddun*), (سَدٌّ = *saddun*), (طَيِّبٌ = *tayyib*).
5. Kata sandang dalam bahasa Arab yang dilambangkan dengan huruf alaf- lam, transliterasinya dalam tulisan Latin dilambangkan dengan huruf "al", terpisah dari kata yang mengikuti dan diberi tanda hubung, misalnya (اَلْبَيْتُ = *al bayt*), (اَلسَّمَاءُ = *al-samma'*)
6. *Ta' marbutah* mati atau yang dibaca seperti ber-*harakat sukun*, transliterasinya dalam tulisan Latin dilambangkan dengan huruf "h" sedangkan *ta' marbutah* yang hidup dilambangkan dengan huruf "t" misalnya (رُؤْيَةُ الْهَيْلَالِ = *ru'yat al-hilal*)
7. Tanda sprostof (') sebagai transliterasi huruf hamzah hanya berlaku untuk yang terletak di tengah atau di akhir kata, misalnya (رُؤْيَةُ = *ru'yah*), (فُقُهَاءُ = *fuqaha*)

ABSTRAK

Tesis dengan judul “Manajemen Layanan Perpustakaan dan Laboratorium Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Negeri Karangrejo dan MTs Negeri Tunggangri” ini ditulis oleh HUDI di bimbing oleh Dr. H. Abdul Aziz, M.PdI dan Dr. H. Akyak, M.PdI.

Kata Kunci : Manajmen, Perpustkakaan, Laboratorium, Mutu Pendidikan.

Penelitian dalam tesis ini dilatar belakangi upaya lembaga pendidikan islam untuk meningkatkan mutu. Mutu merupakan target atau standar yang harus dicapai oleh suatu lembaga. Maka berbagai cara yang dilakukan oleh lembaga itu untuk melampaui target atau setandart supaya lembaganya dapat diterima dan diminati oleh masyarakat. Berbagai cara ini diwujudkan tidak hanya proses belajar mengajar saja akan tetapi dalam bentuk pelayanan-pelayanan yang disediakan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Pelayanan itu antara lain; perpustakaan sekolah, laboratorium, koperasi sekolah, usaha kesehatan sekolah dan kafetaria sekolah, keamanan, asrama, tempat ibadah, dan lain-lain. Perpustakaan dan laboratorium sekolah merupakan sumber belajar yang paling kuat dalam memfasilitasi pembentukan kepribadian peserta didik. Perpustakaan merupakan sumber belajar yang berupa bahan, sedangkan laboratorium merupakan sumber belajar yang berbentuk peralatan.

Fokus permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana penerapan fungsi-fungsi manajemen dalam layanan perpustakaan dan layanan laboratorium sekolah di MTs Negeri Karangrejo dan MTs Negeri Tunggangri dalam meningkatkan mutu pendidikan yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. Dari fokus masalah yang sudah disebutkan tadi, penulis mengambil langkah untuk kemudian menganalisis atau menelitinya dengan tujuan mampu mengetahui, memahami, dan mampu mengambil kesimpulan dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan layanan perpustakaan dan laboratorium sekolah di MTs Negeri Karangrejo dan MTs Negeri Tunggangri, sehingga hasil dari telaah tersebut mampu dijadikan kontribusi dalam terselenggaranya dan berkembangnya manajemen layanan perpustakaan dan laboratorium sekolah. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dengan jenis metode multi situs. Sedangkan metode pengumpulan data menggunakan metode observasi partisipatif, wawancara mendalam, dokumentasi dalam rangka mencari sumber dan data yang menunjang dalam penulisan ini. Kemudian dari data tersebut dianalisis dengan menggunakan metode reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*) dan penarikan kesimpulan/verifikasi (*conclusion drawing/verification*). Selanjutnya tehnik keabsahan data dari data yang telah dianalisis menggunakan tehnik (1) kredibilitas (*validasi internal*), (2) transferabilitas (*validasi eksternal*), (3) dependabilitas (*reliabilitas*), dan (4) konfirmabilitas (*obyektivitas*).

Dengan kerangka itu, dapat diketahui bahwa layanan perpustakaan dan laboratorium MTs Negeri Karangrejo dan MTs Negeri Tunggangri untuk meningkatkan mutu pendidikan dalam perencanaannya diwujudkan dengan; 1) Perumusan tujuan dan fungsi perpustakaan dan laboratorium, 2) Penyusunan program kerja, 3) Presentasi kepada kepala Madrasah, 4) Pengajuan persetujuan, 5) Pelaksanaan program kerja, 6) Pelaporan/Penilaian. Kemudian pengorganisasiannya diwujudkan dengan; 1) Pembentukan struktur organisasi, 2) Pembagian tugas dan tanggung jawab sesuai dengan job discription, 3) Rapat koordinasi rutin, 4) Kerjasama antar warga madrasah. Selanjutnya untuk pelaksanaannya berupa; 1) Pelaksanaan program kerja yang sudah disusun dan ditetapkan, 2) Pelayanan rutin perpustakaan dan laboratorium, 3) Pembersihan sarana ruang perpustakaan dan laboratorium, 4) Penambahan buku referensi dan bahan praktek laboratorium, 5) Peningkatan perpustakaan dan laboratorium agar lebih produktif. Dan pengawasannya berupa; 1) Pengawasan kepala perpustakaan dan kepala laboratorium kepada stafnya masing-masing, 2) Laporan kepada kepala madrasah sebagai bentuk pertanggung jawaban, 3) Penilaian oleh kepala madrasah atas pelaksanaan perogram kerja yang telah ditetapkan.

ABSTRACT

Thesis with the title "Management of Library Services and Laboratory School in Improving Quality of Education at MTs MTs Karangrejo and Tunggangri" was written by Hudi guided by Dr. H. Abdul Aziz, M.PdI and Dr. H. Akyak, M.PdI.

Keywords: Manajemen, Perpustakaan, Laboratory, Quality Education.

Research in the background of this thesis attempts Islamic educational institutions to improve the quality. Quality is target or standards that must be achieved by an institution. Then the various ways in which the agency was to surpass the target or standard so that the institution can be received and the demand by the public. This is manifested in various ways not only teaching and learning will be full peripheral in the form of services provided to support teaching and learning activities. Services, among others; school libraries, laboratories, cooperative school, school health and school cafeterias, security, dormitories, places of worship, and others. School libraries and laboratories are the most powerful learning resource in facilitating the formation of personality of students. The library is a learning resource in the form of materials, while the laboratory is a source of learning in the form of equipment.

The focus of this research is a problem in the management of library services and laboratory services at MTs schools and MTs Karangrejo Tunggangri in improving the quality of education that consists of planning, organizing, implementing, and monitoring. Of the focus problems that have been mentioned earlier, the authors take steps to later analyze or examine it with the aim of being able to know, understand, and being able to draw conclusions from the planning, organizing, implementing, and monitoring services in the school library and laboratories MTs MTs Karangrejo and Tunggangri, so that the results of the study were able to be used as a contribution to the implementation and development of library services and laboratory management school. This study used a qualitative descriptive approach to the type of multi-site method. While the method of data collection using participant observation, interviews, documentation in order to find the source and support of data in this writing. Then the data were analyzed using data reduction method (data reduction), presentation of data (data display) and conclusion / verification (conclusion drawing / verification). Further technical data validity of the data that has been analyzed using the technique (1) credibility (internal validation), (2) transferability (external validation), (3) dependability (reliability), and (4) confirmability (objectivity).

With that framework, it is known that the library service and laboratory MTs MTs Tunggangri Karangrejo and to improve the quality of education in the plan is

realized with; 1) Formulation of the goals and functions of libraries and laboratories, 2) Preparation of the work program, 3) Presentation to the head Madrasah, 4) Filing consent, 5) Implementation of the program of work, 6) Reporting / Assessment. Then organizing realized with; 1) Establishment of the organizational structure, 2) The division of duties and responsibilities in accordance with the job discription, 3) regular coordination meetings, 4) Cooperation between residents of madrasah. Further to its implementation in the form; 1) Implementation of the program of work that has been prepared and set, 2) routine services libraries and laboratories, 3) Settling library space and laboratory facilities, 4) Addition of reference books and materials laboratory practices, 5) The increase in libraries and laboratories to be more productive. And supervision in the form; 1) Monitoring the head librarian and head of the laboratory to the staff each, 2) Pelaopran to the headmaster as a form of accountability, 3) Assessment by head madarah on perogram implementation work that has been set.

الملخص

أطروحة تحت عنوان "إدارة خدمات المكتبة ومختبر مدرسة في تحسين جودة التعليم في النظام التجاري المتعدد تسترشد الدكتور هدى كته "Tunggangri و Karangrejo الأطراف النظام التجاري المتعدد الأطراف في ، الماجستي أحيأ، والدكتور الحج ، والدكتور ماجستي عبد العزيز الحجا

كلمات البحث: الإدارة، المكتبات، المختبرات، جودة التعليم

البحث في خلفية هذه الأطروحة يحاول المؤسسات التعليمية الإسلامية لتحسين الجودة. الجودة هي التي يجب تحقيقها من قبل مؤسسة الهدف أو معيار. ثم كانت فيها بطرق مختلفة وكالة لتجاوز الهدف أو معيار بحيث يمكن ويتجلى ذلك بطرق مختلفة التدريس والتعلم سوف يكون . الحصول على هذه المؤسسة، والطلب من قبل الجمهور كاملا الطرفية في شكل الخدمات المقدمة لدعم أنشطة التعليم والتعلم ليس فقط. خدمات وغيرها؛ المكتبات المدرسية والمختبرات والمدارس التعاونية والكافيتريات الصحة المدرسية والمدرسة والأمن والمهاجع وأماكن العبادة، وغيرها. المكتبات المدرسية والمختبرات هي مصادر التعلم الأقوى في تسهيل تشكيل شخصية الطلاب. المكتبة هي مصادر التعلم في شكل مواد، في حين أن المختبر هو مصدر للتعلم في شكل معدات

محور هذا البحث هو مشكلة في إدارة الخدمات المكتبية وخدمات المختبرات في مدارس النظام التجاري المتعدد في تحسين نوعية التعليم التي Karangrejo Tunggangri الأطراف والنظام التجاري المتعدد الأطراف في تتكون من التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرصد. من المشاكل التركيز التي تم ذكرها سابقا، والكتاب باتخاذ الخطوات اللازمة للتحليل في وقت لاحق أو النظر فيه وذلك بهدف التمكن من معرفة وفهم، والقدرة على استخلاص النتائج من تخطيط وتنظيم وتنفيذ وخدمات الرصد في مكتبة المدرسة ومختبرات النظام التجاري المتعدد الأطراف ، ذلك أن نتائج الدراسة كانت قادرة Karangrejo و Tunggangri النظام التجاري المتعدد الأطراف في استخدمت هذه الدراسة .على أن تستخدم كمساهمة في تنفيذ وتطوير الخدمات المكتبية والمدرسية إدارة المختبرات المنهج الوصفي النوعي لنوع الأسلوب في مواقع متعددة. في حين أن طريقة جمع البيانات باستخدام الملاحظة بالمشاركة، والمقابلات والوثائق من أجل العثور على مصدر والدعم من البيانات في كتابة هذه السطور. ثم تم تحليل البيانات باستخدام طريقة الحد من البيانات (الحد البيانات)، وعرض البيانات (عرض البيانات)، واستنتاج / مزيد من صحة البيانات التقنية من البيانات التي تم تحليلها باستخدام تقنية .(التحقق (الاستنتاج رسم / التحقق

(١٦) مصداقية (التحقق من صحة الداخلي)، (٢) إحالة (التحقق من صحة خارجي)، (٣) الاعتماد (الموضوعية) ((الاعتمادية)، و (٤).

مع ذلك الإطار، فمن المعروف أن خدمة المكتبة ومختبر النظام التجاري المتعدد الأطراف النظام التجاري المتعدد وتحسين نوعية التعليم في الخطة يتحقق مع؛ (١) وضع أهداف Karangrejo في Tunggangri الأطراف تقديم (٤) المدارس قماش قطني ووظائف المكتبات والمختبرات، (٢) إعداد برنامج العمل، (٣) عرض في الرأس .موافقة، (٥) تنفيذ برنامج العمل، (٦) تقارير / التقييم

تقارير التقييم /. ثم تنظيم أدرك مع. (١) إنشاء الهيكل التنظيمي، (٢) قسم الواجبات والمسؤوليات وفقا للديسكريبأيشن العمل، (٣) اجتماعات تنسيقية دورية، (٤) التعاون بين سكان الكتاتيب. وبالإضافة إلى تنفيذه في شكل من الأشكال؛ (١) تنفيذ برنامج العمل الذي أعد وتعيين، (٢) مكتبات الخدمات الروتينية والمختبرات، (٣) الفصل في المرافق الفضائية ومختبر المكتبة، (٤) إضافة الكتب المرجعية والممارسات المختبرية المواد، (٥) الزيادة في المكتبات والمختبرات لتكون أكثر إنتاجية. والإشراف في النموذج؛ (١) رصد مكتبة رئيس ورئيس مختبر للموظفين على المدارس قماش قطني إلى مدير كشكل من أشكال المساءلة، (٣) تقييم من قبل رئيس التقارير (لكل منهما، ٢ ..الذي تم تعيينه برنامج أعمال التنفيذ

DAFTAR ISI

Sampul	i
Persetujuan Pembimbing.....	iii
Pengesahan	iv
Pernyataan Keaslian.....	v
Motto.....	vi
Persembahan.....	vii
Prakata.....	viii
Daftar Tabel.....	x
Daftar Gambar	xi
Daftar Lampiran.....	xii
Pedoman Transliterasi	xiii
Abstrak	xv
Daftar Isi.....	xxi

BAB I PENDAHULUAN

A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian	9
D. Kegunaan Penelitian.....	10
E. Penegasan Istilah	11
1. Secara Konseptual	11
2. Secara Operasional	14
F. Sistematika Pembahasan.....	15

BAB II KAJIAN TEORI

A. Menejeman Layanan.....	18
1. Pengertian Manajemen Layanan	18
2. Prinsip Manajemen Layanan	23
3. Fungsi Manajemen dalam Layanan Sekolah.....	25
4. Bentuk Layanan Pendidikan.....	32
B. Layanan Perpustakaan dan Laboratorium Sekolah	38
1. Pengertian Layanan Sekolah	38

2. Layanan Perpustakaan Sekolah	39
3. Layanan Laboratorium Sekolah	51
C. Mutu Pendidikan	59
1. Pengertian Mutu Pendidikan	59
2. Konsep Mutu Pendidikan.....	60
3. Urgensi Mutu Pendidikan	63
4. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Mutu Pendidikan	64
5. Indikator Mutu Pendidikan.....	66
D. Penelitian Terdahulu	69
E. Paradigma Penelitian	71

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	73
B. Kehadiran Peneliti	74
C. Lokasi Penelitian	77
D. Data dan Sumber Data.....	78
E. Metode Pengumpulan Data.....	82
F. Teknik Analisis Data	85
G. Pengecekan Keabsahan Data	90
H. Tahap-Tahap Penelitian	95

BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Paparan Data dan Temuan Penelitian di MTsN Karangrejo Dalam Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan	98
1. Perencanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium	98
2. Pengorganisasian Layanan Perpustakaan dan Laboratorim..	109
3. Pelaksanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium.....	118
4. Pengawasan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium.....	127
5. Temuan Penelitian Manajemen Layanan Perpustakaan dan Laboratorium dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTsN Karangrejo.....	135

B. Paparan Data dan Temuan Penelitian di MTsN Tunggangri	
Dalam Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan	145
1. Perencanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium	145
2. Pengorganisasian Layanan Perpustakaan dan Laboratorium..	154
3. Pelaksanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium	165
4. Pengawasan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium.....	177
5. Temuan Penelitian Manajemen Layanan Perpustakaan dan Laboratorium dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTsN Tunggangri	184

BAB V PEMBAHASAN

A. Perencanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di MTsN Karangrejo dan MTsN Tunggangri Tulungagung	202
B. Perencanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di MTsN Karangrejo dan MTsN Tunggangri Tulungagung	205
C. Perencanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di MTsN Karangrejo dan MTsN Tunggangri Tulungagung	208
D. Perencanaan Layanan Perpustakaan dan Laboratorium dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di MTsN Karangrejo dan MTsN Tunggangri Tulungagung	211

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan	220
B. Implikasi Penelitian	221
C. Saran	224
DAFTAR RUJUKAN.....	226