PROFIL MA DARUL HIKMAH TAWANGSARI TULUNGAGUNG

A. Latar Belakang

Dalam realitas sejarahnya, Madrasah tumbuh dan berkembang dari, oleh dan untuk masyarakat Islam, sehingga mereka sebenarnya sudah jauh lebih dahulu menerapkan konsep pendidikan berbasis masyarakat (*community based education*). Masyarakat, baik secara individu maupun organisasi, membangun Madrasah untuk memenuhi kebutuhan pendidikan mereka. Tidak heran jika Madrasah yang dibangun oleh mereka bisa seadanya saja atau memakai tempat apa adanya. Mereka didorong oleh semangat keagamaan atau dakwah, dan hasilnya pun tidak mengecewakan.

Bahkan semangat keagamaan dan dakwah tersebut akhir-akhir ini harus berhadapan dengan tuntutan baru terutama menyangkut pemberlakuan Peraturan. Dengan demikian, setiap madrasah dituntut untuk memenuhi standar tersebut untuk selanjutnya berusaha meningkatkan kualitasnya ke standar yang lebih tinggi.

Hasil-hasil penelitian menunjukkan bahwa salah satu faktor pendukung dan kunci keberhasilan bagi madrasah berprestasi atau madrasah sukses adalah faktor kepemimpinan atau manajemen kepala madrasah. Sebagaimana penelitian yang dilakukan oleh Edmonds (1979) yang meneliti tentang madrasah-madrasah yang selalu meningkatkan prestasi kerjanya dipimpin oleh kepala madrasah yang baik. Hasil penelitian Tobroni (2005) menunjukkan, bahwa terdapat hubungan yang signifikan antara *lembaga efektif* dengan *kepemimpinan efektif*. Edmond juga mengemukakan bahwa, *organisasi yang dinamis* senantiasa dipimpin oleh *pemimpin yang baik*, yaitu pemimpin yang selalu berupaya meningkatkan prestasinya. Havelock (1973) juga menyatakan bahwa kepala madrasah adalah sebagai agen perubahan. Fullan (dalam Hopkins & Wideen, 1984) menemukan bahwa kepala madrasah merupakan agen bagi perbaikan madrasah. Penelitian Rutherford (1974) menyebutkan bahwa kepala madrasah yang efektif memiliki visi yang jelas, dan mampu menerjemahkannya menjadi sasaran madrasah yang berkembang menjadi harapan besar di masa depan yang difahami, dihayati dan diwujudkan oleh seluruh warga madrasah. Rutter (dikutip Sergiovanni, 1987) menyimpulkan dalam penelitiannya bahwa kepala madrasah merupakan kunci keberhasilan bagi peningkatan kualitas keluaran murid. Sedangkan

menurut kajian Kyte (1972), Sergiovanni (1987), Greenleaf (1977), Dubin (1991), dan Lipham (1958), menyebutkan bahwa kesuksesan madrasah sangat ditentukan oleh kualitas kepemimpinan kepala madrasah.

Di sisi lain, hasil-hasil survey internasional menunjukkan bahwa mutu pendidikan di Indonesia masih rendah. Bahkan kita juga dihadapkan dengan *tantangan eksternal*, yaitu perubahan yang cepat dari lingkungan strategis di luar negara kita. Pasar bebas ASEAN (AFTA) berlaku sejak tahun 2003 yang lalu. Beberapa tahun ke depan, kerjasama ekonomi Asia Pasifik (APEC) akan berlaku mulai 2010 untuk negara-negara maju dan 2020 untuk seluruh anggotanya termasuk Indonesia. Jadi, kita berada dalam posisi untuk tidak bisa mengelak dari tekanan eksternal tersebut.

Menghadapi kedua tantangan tersebut, maka perubahan, inovasi, dan pembaharuan merupakan keberhasilan dalam pengembangan madrasah mengembangkan madrasah. Untuk memantau perubahan tersebut perlu bertolak dari visi yang jelas, yang kemudian dijabarkan dalam misi, dan didukung oleh skill, insentif, sumberdaya (fisik dan non fisik, termasuk SDM), untuk selanjutnya diwujudkan dalam rencana kerja yang jelas. Dengan demikian, maka akan terjadilah perubahan. Jika salah satu aspek saja ditinggalkan, maka akan mempunyai ekses tertentu. Misalnya, jika visi ditinggalkan atau dalam pengembangan Madrasah tidak bertolak dari visi yang jelas, maka akan berakibat hancur (Muhaimin, 2005).

Perubahan atau inovasi itu sendiri hanyalah sebagai alat bukan tujuan. Apa yang dituju oleh perubahan itu adalah peningkatan mutu pendidikan, sehingga masing-masing madrasah dituntut untuk menyelenggarakan dan mengelola pendidikan secara serius dan tidak sembrono, ia harus mampu memberikan *quality assurance* (jaminan mutu), mampu memberikan layanan yang prima, serta mampu mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada peserta didik, orang tua, dan masyarakat sebagai *stake-holders*.

Untuk mewujudkan perubahan atau inovasi tersebut, maka ada beberapa modal dasar yang harus dimiliki oleh pemimpin/manajer pendidikan, yaitu: (1) bersedia mengambil resiko; (2) selalu menginginkan pembaharuan; (3) bersedia mengatur dan mengurus; (4) mempunyai harapan yang tinggi; (5) bersikap positif; dan (6) berani tampil dan berada di muka. Pengembangan madrasah berprestasi tidak bisa dilepaskan dari peran kepala madrasah yang memiliki keenam modal dasar tersebut.

Pengelolaan pendidikan, termasuk Madrasah, saat ini mengalami perubahan yang mendasar terutama dari aspek paradigma yang dikembangkannya, yaitu menerapkan konsep manajemen yang bersifat *bottom up* dengan fokus utama pada usaha peningkatan mutu melalui otonomi, akuntabilitas, akreditasi dan evaluasi. Paradigma baru ini pada dasarnya dipergunakan untuk menggugah motivasi, melancarkan sistem berdasarkan merit, transparansi dan akuntabilitas publik.

Dengan demikian, Program Kerja merupakan sarana penting melakukan perubahan dan perbaikan system guna mencapai keberhasilan yang diinginkan.

B. Sejarah Singkat Berdirinya Madrasah dan Sistem Pendidikan Madrasah

1. Sejarah Singkat Berdirinya Madrasah

Madrasah Aliyah Darul Hikmah merupakan lembaga pendidikan yang berada di bawah naungan Pondok Modern Darul Hikmah yang mendapatkan telah mendapatkan ijin operasional dari Kementerian Agama.

Cikal bakal lahirnya Pondok Modern Darul Hikmah, bermula dari sebuah mushola kecil yang biasa disebut langgar atau surau, mushola ini didirikan dan diasuh oleh almarhum H. Ridwan Musban sejak tahun 1930, disamping sebagai guru ngaji di mushola ini, beliau juga sebagai saudagar besar di daerah Tulungagung. Bapak H. Ridwan adalah menantu dari seorang keturunan KH. Abu Mansur I yang dikenal di daerah Tulungagung sebagai orang yang membabat Tulungagung sekaligus sebagai penyebar agama Islam yang pertama.

Bapak H. Ridwan karena terdorong oleh keinginannya yang besar untuk mengembangkan pendidikan dan da'wah Islamiyah, maka beliau mengirimkan dua putranya yaitu Nurul Hadi Ridwan dan Masyhudi Ridwan ke Pondok Modern Gontor Ponorogo untuk belajar agama Islam.

Pada tahun 1976 Bapak H. Ridwan berwasiat kepada putranya bahwa tanah pekarangan yang dimilikinya supaya dimanfaatkan untuk kepentingan umat Islam. Karena wasiat ayahandanya dan terdorong oleh cita-cita Trimurti Pondok Gontor (KH. Ahmad Sahal, KH. Zainuddin Fanani, KH. Imam Zarkasyi) untuk mendirikan 1000 (seribu) Pondok Modern di Indonesia, maka putra

tersebut bersama IKPM (Ikatan Keluarga Pondok Modern) Tulungagung mendirikan Pondok Modern Darul Hikmah pada tahun 1991.

Tujuan pendidikan Pondok ini adalah membentuk suatu lembaga pendidikan yang bonafide dengan system yang modern, namun tidak meninggalkan cirri kas Pondok pesantren (Keikhlasan, Kesederhanaan, Berdirkari, ukhuwah Islamiyah, dan kebebasan) atau penggabungan antara metode lama dengan metode baru dengan landasan *Al Muhafadzotu 'ala qodimish sholih wal akhdzu bi jadidil aslah*. Sehingga para santrinya mampu menjadi muslim yang taat beribadah, lancar membaca al-Qur'an dan mampu berbicara bahasa Arab dan Inggris baik tulisan maupun lisan. Memiliki konsep dasar ilmu agama dan ilmu umum, memiliki kemampuan mengajar dan berdakwah sehingga mampu bersaing dengan lembaga pendidikan yang lain.

2. Sistem Pendidikan Madrasah

Madrasah Aliyah Darul Hikmah adalah bagian dari Kuliyatul Mu'alimin Al-Islamiyah yang didalamnya mengajarkan baik materi agama KMI maupun umum yang diadopsi dari standard isi dalam Permen Diknas No. 22 Tahun 2006 dan Permenag No. 2 Tahun 2008. Kedua materi tersebut diajarkan dengan muatan yang seimbang, dengan harapan proyeksi Madrasah Aliyah Darul Hikmah menjadi Madrasah Unggulan yang berdaya saing dengan tidak meninggalkan visi dan misi serta tujuan pendidikan Pondok Modern Darul Hikmah yang dijiwai dengan panca jiwa pondok.

Lama pendidikan adalah 4 tahun bagi siswa baru yang berasal dari SMP dan SMA Umum. Untuk tahun pertama siswa baru wajib mengikuti program eksperiment yang dengan materi KMI yang berorientasi pada agama dan bahasa Arab serta bahasa Inggris. Sedangkan untuk siswa yang merupakan alumni Pondok Modern hanya diwajibkan menempuh pendidikan selama 3 tahun karena dirasa telah mengenal materi KMI yang berorientasi pada agama dan bahasa Arab serta bahasa Inggris.

PROFIL MADRASAH

A. Visi dan Misi Madrasah Aliyah Darul Hikmah

1. Visi Madrasah Aliyah Darul Hikmah

"Terwujudnya anak bangsa yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, memiliki ilmu pengetahuan dan ketrampilan serta mampu mengaktualisasikan diri dalam kehidupan masyarakat".

Indikator :

1) Menjadikan ajaran-ajaran dan nilai-nilai Islam sebagai pandangan hidup, sikap hidup dan keterampilan hidup dalam kehidupan sehari-hari
2) Mendapat kepercayaan dari masyarakat
3) Terlaksananya proses pembelajaran pengelolaan dan pelayanan pendidikan yang sesuai dengan standar pendidikan Nasional
4) Unggul dalam prestasi akademik
5) Unggul dalam prestasi non akademik
6) Memiliki lulusan yang berdaya saing tinggi memasuki dunia kerja
7) Tersedianya sarana dan prasarana pembelajaran yang memadahi
8) Memiliki lingkungan madrasah yang ramah, aman, nyaman, rindang dan kondusif untuk belajar.
9) Tersedianya sarana dan prasarana pembelajaran yang memadahi
10) Menjadikan ajaran-ajaran dan nilai-nilai Islam sebagai pandangan hidup, sikap hidup dan keterampilan hidup dalam kehidupan sehari-hari
11) Mendapat kepercayaan dari masyarakat
12) Terlaksananya proses pembelajaran pengelolaan dan pelayanan pendidikan yang sesuai dengan standar pendidikan Nasional

2. Misi Madrasah Aliyah Darul Hikmah

1. Terciptanya lembaga pendidikan yang Islami dan bekualitas
2. Menyiapkan KURIKULUM yang mampu memenuhi kebutuhan anak didik
3. Menyiapkan tenaga pendidikan kompetensif
4. Menyelenggarakan proses pendidikan yang baik, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi

3. Tujuan Madrasah Aliyah Darul Hikmah

a. Tujuan madrasah 5 tahun kedepan:

1) Mengembangkan model pembelajaran yang mengintegrasikan imtaq dan iptek sehingga unggul akan prestasi
2) Menghasilkan pencapaian standar pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional dan memiliki sertifikasi sesuai dengan bidangnya masing-masing
3) Menghasilkan pencapaian standar sarana dan prasarana sesuai dengan standar nasional pendidikan terutama laboratorium IPA dan Bahasa
4) Menghasilkan manajemen pengelolaan madrasah yang partisipasif dan akuntabel sesuai dengan ketentuan nasional pendidikan
5) Memenuhi sistem penilaian sesuai dengan standar nasional pendidikan
6) Memiliki sambungan internet dan sistem informasi dan manajemen SIM yang handal
7) Menghasilkan berbagai macam strategi untuk penggalangan dana melalui komite sekolah
8) Menghasilkan berbagai macam strategi untuk penggalangan dana melalui komite madrasah

b. Tujuan madrasah dalam 1 satu tahun ke depan:

Pada akhir tahun pelajaran 2014/2015 madrasah dapat :

1) Mewujudkan kehidupan berbudaya yang agamis dengan ditandai dengan perilaku sholeh, ikhlas, tawadhu’, kreatif dan mandiri
2) Mengoptimalkan proses belajar mengajar yang nyaman dan menyenangkan bagi peserta didik
3) Menghasilkan pencapaian kriteria kelulusan minimal rata-rata 75 untuk semua mata pelajaran termasuk muatan lokal
4) Peningkatan prestasi akademik dibuktikan dengan kenaikan rata-rata nilai raport yang baik

5) Peningkatan kemampuan berbahasa inggris dan berbahasa arab bagi siswa yang diasramakan, ditunjukkan dengan kenaikan prosentase penguasaan bahasa Inggris dari 25% menjadi 80%
6) Mengoptimalisasi layanan bimbingan dan konseling

7) Memiliki tim karya tulis ilmiah yang berjalan efektif dan meraih juara dalam lomba tingkat kabupaten dan propinsi
8) Peningkatan kemampuan siswa dalam olimpiade MIPA dan bahasa yang berjalan efektif dan dapat meraih juara tingkat kabupaten dan propinsi Terwujudnya lingkungan madrasah yang indah, bersih, asri, nyaman dan kondusif untuk KBM
9) Terwujudnya hubungan yang harmonis dan dinamis antar warga madrasah dan masyarakat (stake holder)

BAB III

KONDISI OBYEKTIF MADRASAH

A. Identitas Madrasah

- Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Darul Hikmah Tulungagung
- NIS : 20584796
- NSS : 131235040008
- Status : Swasta
- Nama Yayasan : Yayasan Badan Wakaf Pondok Modern Darul Hikmah (PMDH)
- Tahun didirikan : 1994
- Nama Kepala Madrasah : Drs. MOCHAMAD RUM WAHYUDI
- Masa Kerja Kepala Madrasah : 4 tahun
- Alamat Madrasah : Ds. Tawangsari, Kec. Kedungwaru, Kab. Tulungagung
- Nomor Telepon/hp : (0355) 334557
- Nomor Faks : (0355)
- Desa/Kelurahan : Tawangsari
- Kecamatan : Kedungwaru
- Kabupaten/Kota : Tulungagung
- Provinsi : Jawa Timur

PROGRAM MADRASAH

A. Program Unggulan

1. Untuk Guru dan Karyawan
   a. Pada awal tahun membuat SK pembagian tugas (terlampir) dengan mensosialisasikan
   b. Mengadakan koordinasi tiap awal bulan untuk mengevaluasi program perbidang yang telah ada pada SK.

2. Untuk Siswa
   a. Menggunakan 50% kurikulum DIKNAS/DEPAG
      50% KMI
   b. Siswa wajib mukim dengan mengikuti program :
      1) Bahasa :
         - Muhadatsah
         - Khitobah
         - Conversation
      2) Pramuka :
         - Perkajum/Persami
         - Bakti sosial
         - Membantu kegiatan Pramuka di SDN 1 dan SDN 2 Tawangsari.
      3) Pengajian kitab kuning oleh Dr. Khozin Anshori dari STAIN tiap hari Rabu dan Sabtu.
   c. Drum Band
   d. Kesenian :
      1) Band DH
      2) Sholawat
      3) Nashid
      4) Tari Aceh dll.

e. Komputer.

B. Program Kerja Masing-Masing Bidang

1. TUGAS KEPALA SEKOLAH

a. Mengatur Bidang Pengajaran meliputi :

- Menyusun Program Tahunan / Semester termasuk pembagian tugas mengajar
- Melalui rapat guru menyusun jadwal pelajaran setiap tahun
- Memberikan pengarahan dan petunjuk pada guru dalam menyusun program
- Mengadakan pelaksanaan evaluasi pada seluruh kegiatan Madrasah termasuk KBM
- Menetapkan rumusan penilaian yang digunakan
- Menetapkan rumusan kenaikan kelas
- Pencatatan kemajuan siswa
- Membuat program pengisian waktu kosong/guru yang berhalangan
- Melakukan kegiatan supervisi terhadap kegiatan KBM

b. Mengatur kegiatan siswa yang meliputi :

- Penerimaan siswa baru berdasarkan pedoman penerimaan murid baru pada tiap tahun
- Mengatur penyelenggara program BP/BK
- Memberikan arahan terhadap kegiatan ekstra kurikuler
- Melakukan persetujuan terhadap mutasi/kepindahan siswa

c. Mengatur personalia yang meliputi :

- Inventarisasi personalia
- Mengusulkan formasi guru dan merencanakan pembagian tugas-tugas guru, termasuk menghitung beban guru
- Mengusulkan kepangkatan, kenaikan pangkat, kepindahan dan petugas administrasi kepegawaian lainnya
- Mengatur kesejahteraan sosial staff/karyawan Madrasah
- Mengatur pembagian tugas bilamana guru sakit, cuti, pensiun, dan lain-lain

d. Mengatur kegiatan tata usaha dan keuangan Madrasah meliputi :

- Mengatasi penyelenggaraan surat menyurat/DINAS
- Mengatur penerimaan keuangan
- Mengelola penggunaan keuangan
- Mempertanggung jawabkan keuangan

e. Mengatur fasilitas pengajaran dan alat-alat peraga pendidikan meliputi:
- Buku-buku pelajaran untuk pegangan guru dan murid.
- Perpustakaan guru/siswa di Madrasah.
- Alat-alat peraga pada tiap bidang studi

f. Mengatur gedung-gedung dan perlengkapan Madrasah meliputi:
- Pemeliharaan kebersihan, keindahan halaman gedung, termasuk lapangan olah raga, aula, taman dan lain-lain.
- Pengadaan dan pemeliharaan perabot perlengkapan Madrasah.
- Mengadakan inventarisasi tanah, gedung, perabot dan perlengkapan madrasah baik yang habis di pakai maupun yang permanen.

g. Mengatur hubungan Madrasah dengan masyarakat meliputi:
- Mengadakan/menyelenggarakan pembentukan pengurus BP3/selalu berhubungan dan bekerja sama.
- Menyelenggarakan rapat dengan orang tua siswa untuk membicarakan hal-hal yang membantu kelancaran tugas-tugas pendidikan.
- Mewakili atas nama madrasah Aliyah dalam hbungan kerja sama denga pihak lain.

h. Mengatur tata tertib Madrasah sesuai dengan ciri identitas madrasah Aliyah.

i. Mengatur kegiatan keagamaan di Madrasah seperti kegiatan sholat jama’ah Dhuhur, sholat Hari Raya Idul Fitri dan Idul Adha serta peringatan hari-hari besar baik hari besar keagamaan maupun hari besar nasional.

j. Mengatur kegiatan yang menyangkut hari-hari libur nasional

k. Mengadakan pembinaan terhadap guru-guru dan karyawan Madrasah.

l. Menjaga kedisiplinan, mengelola pendidikan dan selalu memonitor guru dalam menjalankan tugas dan kewajibannya masing-masing.

m. Menilai dan melakukan pembinaan terhadap satuan pelajaran dan KBM dikelas pada masing-masing guru/membicarakan langkah-langkah perbaikan dari hasil penilaian tersebut.

n. Menyelenggarakan apel/upacara bendera pada hari-hari besar nasional dan hari-hari yang bersejarah.

2. TUGAS WAKIL KEPALA MADRASAH

a. Membantu tugas Kepala Madrasah pada umumnya terutama :

- Pelaksanaan proses belajar mengajar
- Membantu tugas guru bidang studi
- Menertibkan kehadiran guru
- Menertibkan tugas guru piket
- Menertibkan tugas wali kelas

b. Mewakili Kepala Madrasah apabila Kepala Madrasah sedang cuti, berhalangan/tidak hadir.

TUGAS PEMBANTU KEPALA MADRASAH

a. Bidang Kesiswaan :

- Membantu pelaksanaan tata tertib Madrasah
- Menyelesaikan penyimpangan pelanggaran tata tertib yang dilakukan oleh siswa, bekerja sama dengan wali kelas
- Mengatur pelaksanaan upacara bendera tiap hari senin dan upacara lainnya bekerja sama dengan semua guru
- Memberikan bimbingan pada pengurus OSIS
- Merencanakan dan mengkoordinir pelaksanaan PHBN dan PHBI
- Mempertanggung jawabkan semua kegiatan OSIS kepada Kepala Madrasah

b. Bidang Pendidikan dan Pengajaran.

- Membagi tugas guru sesuai dengan profesinya
- Membuat jadwal pelajaran tiap awal tahun dan dan sewaktu-waktu diperlukan
- Membagi tugas guru piket dan wali kelas
- Membina dan meneliti program analisis, program semester, program tahunan dan KTSP
- Mengkoordinir pelaksanaan KBM, tes semester formatif, middle semester, UAS dan UAN
- Mempertanggung jawabkan tugas kepada Kepala Madrasah

c. Bidang Sarana Prasarana.

- Mengusahakan tercukupnya sarana belajar mengajar
- Meneliti kekurangan sarana belajar mengajar
- Meneliti peralatan yang sudah rusak mengusahakan memperbaiki/mengganti
- Mengatur benda-benda milik Madrasah
- Mengkoordinir, mengawasi pelaksanaan SK
- Mempertanggung jawabkan tugas kepada Kepala Madrasah

d. Bidang Humas

- Membentuk adanya Koperasi Siswa.

- Membentuk adanya PKS, takbir keliling.
- Membentuk adanya Paskibraka.
- Mengkoordinir pelaksanaan program ekstra kurikuler, antara lain: UKS/PMR, Perpustakaan, Pondok Romadhon, Lomba Bidang Umum, Agama, Pemilihan Siswa Teladan.
- Mengadakan kerja sama dengan instansi lain.
- Mengadakan kerja sama dengan BP3/Wali kelas.
- Mempertanggung jawabkan tugas kepada Kepala Madrasah.

3. TUGAS GURU

a. Penguasaan bahan yang meliputi :
   - Penguasaan bahan dari bahan bidang studi masing-masing sesuai dengan kurikulum
   - Penguasaan bahan penunjang lainnya sesuai dengan bidang studi masing-masing

b. Mengelola Proses Belajar Mengajar meliputi :
   - Membuat program tahunan dan semester
   - Membuat KTSP
   - Mengenal metode dan dapat digunakan mengajar dengan tepat
   - Mampu memilih ketrampilan proses belajar serta studi banding yang dilaksanakan cocok dengan materi siswa dalam rangka pengembangan KBM/CBSA
   - Mampu melaksanakan proses belajar mengajar secara dinamis
   - Mengenal dan memahami kemampuan siswa
   - Mampu merencanakan, melaksanakan program Remedial

c. Mengelola Kelas.
   - Memiliki kemampuan menata ruang kelas.
   - Mampu menciptakan iklim kegiatan belajar mengajar yang harmonis dan sehat.

d. Menggunakan Media/Sumber.

- Mampu mengenal, memiliki dan menggunakan media yang tepat.
- Mampu dan bersedia membuat alat-alat peraga yang sederhana.
- Memiliki kemampuan menggunakan fasilitas dalam proses belajar mengajar.

e. Mengelola dan menggunakan kegiatan mengajar dengan CBSA untuk perkembangan fisik dan mental yang sehat bagi murid.

f. Memiliki kemampuan dan melakukan proses hasil belajar siswa secara obyektif, hasilnya disampaikan kepada murid untuk mengukur kegiatan belajar berikutnya.

g. Memahami fungsi program BP pada Aliyah serta dapat melaksanakannya.

h. Memimpin kegiatan-kegiatan keagamaan seperti : Sholat Jama'ah, Sholat Jum'at dan lain-lain.

i. Mengembangkan kemampuan profesional sebagai guru.

4. TUGAS WALI KELAS

a. Melaksanakan kewajiban yang menjadi semua kewajiban guru bidang studi (lihat Romawi IV).

b. Membantu penertiban keuangan/infaq siswa-siswi.

c. Meneliti dan menanda tangani buku absen siswa setiap akhir bulan.

d. Melaksanakan pengumpulan nilai siswa pada leger.

e. Melaksanakan pengisian, pembagian raport pada mid semester dan semester.

f. Mencatat dan melaporkan serta turut memecahkan permasalahan yang timbul dari siswa-siswi.

g. Menginventaris siswa yang berprestasi dalam bidang pelajaran, seni dan olahraga untuk diberikan pembinaan lebih lanjut.

5. TUGAS GURU PIKET

a. Hadir lebih awal setiap hari piket.

b. Memberikan pelajaran dan pelayanan pada siswa antara lain :

- Izin masuk bagi siswa yang terlambat dating
- Menyampaikan tugas kepada siswa jika guru tidak masuk atau dating terlambat
- Membina atau mengisi kelas yang gurunya kosong
- Memberi izin siswa yang akan berobat
- Memberi izin siswa yang terpaksa pulang karena sesuatu/sakit

6. TUGAS GURU BP/BK

a. Membuat program pelaksanaan BP pada awal tahun pelajaran dan membuat laporan data-data kegiatan pelaksanaan pada akhir tahun pelajaran

b. Menyusun organisasi BP dan melaporkan kepada Kepala Madrasah untuk mendapatkan rekomendasi

c. Membuat daftar angket dan questioner bagi para siswa baru

d. Membuat data pembinaan dan penyuluhan pada siswa baru secara individual maupun kolektif

e. Membuat pendataan-pendataan tentang bimbingan/penyuluhan secara tertib dan jelas
f. Mengadakan hubungan kepada guru, karyawan dan wali murid dengan jalan kunjungan

7. TUGAS MURID

a. Mengikuti dan melaksanakan program madrasah yang berkaitan dengan kegiatan belajar yang menyangkut kegiatan intra kurikuler maupun ko dan ekstrakurikuler.

b. Memperhatikan dan melaksanakan disiplin berdasarkan tata tertib Madrasah, misalnya : berpakaian sopan, bersih dan mencerminkan tingkah laku seorang muslim.

c. Menghormati guru dan sesama teman berdasarkan etika pergaulan muslim.

d. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru termasuk tugas intra maupun ekstra.

e. Berusaha memperdalam ilmu pengetahuan dan selalu mencari informasi lain melalui bacaan buku, majalah dan Koran di perpustakaan.

8. TUGAS TATA USAHA

a. Menyelenggarakan dan bertanggung jawab terhadap semua pelaksanaan kegiatan administrasi Madrasah sesuai dengan peraturan dan tugas yang diberikan

b. Mengurus kegiatan madrasah meliputi :

- Kegiatan surat menyurat
- Menyusun daftar infentaris Madrasah
- Membuat daftar hadir guru dan pegawai
- Mengurus pendaftaran atau registrasi siswa-siswi
- Membantu kelancaran pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di Madrasah

c. Mengumpulkan buku leger dari wali kelas dan mengisikan daftar ke dalam buku induk

d. Menyusun dokumentasi secara rutin buku nilai dan buku leger statistik Madrasah

e. Mengurus dan memelihara sarana dan peralatan Madrasah

f. Membantu tugas-tugas Kepala Madrasah, memberikan pelayanan kepada guru, wali kelas dan siswa dalam hubungan dengan keperluan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di Madrasah

TUGAS TENAGA PERPUSTAKAAN

a. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap penyelenggaraan perpustakaan Madrasah.

b. Mengurus administrasi perpustakaan seperti : Peraturan peminjaman dan pengembalian buku-buku.

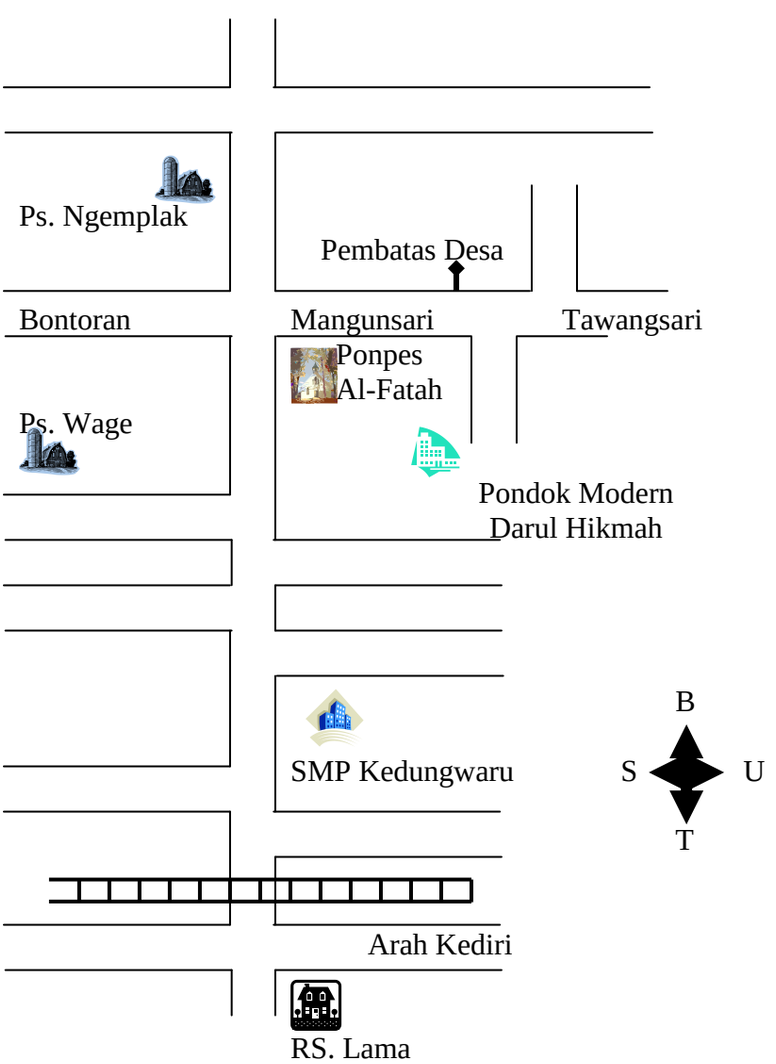
c. Mengurus pemeliharaan buku-buku.

d. Merencanakan program perpustakaan.

e. Memberikan informasi atau dorongan agar para siswa dapat memanfaatkan jasa perpustakaan.

f. Lampiran-lampiran

DENAH LOKASI PONDOK MODERN DARUL HIKMAH TAWANGSARI TULUNGAGUNG



Tulungagung, 14 Juli 2015

Kepala MA Darul Hikmah

Drs. H. MOCHAMAD RUM WAHYUDI

NIP. 19650929 199203 1 006