



**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTsN)
TULUNGAGUNG**

Jl. Ki Hajar Dewantara Beji, Boyolangu, Tulungagung Telp. (0355)321914 Kode Pos 66233

**PROFIL MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI
DI JAWA TIMUR**

A. IDENTITAS MADRASAH

1. Nama Madrasah : MTsN Tulungagung
2. Status : Reguler dan Unggulan
3. Alamat Madrasah : Jl. Ki Hajar Dewantara, Beji, Boyolangu,
Tulungagung
4. Kecamatan : Boyolangu
5. Kabupaten : Tulungagung
6. Nomor Telephon : (0355) 321914
7. Kode Pos : 66233
8. Waktu Belajar : Pagi Hari
9. Tahun Berdiri : 1978

SK. Akreditasi:

- a. Nomor : Kw.13.4/4/PP.03.2/6024/SK/2005
 - b. Tanggal : 4 Januari 2005
 - c. Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M)
Tanggal : 28 Nopember 2008
Berlaku s.d. Tahun Pelajaran 2012/2013
10. N S M : 211350411001
 11. Nama Kepala Madrasah : Drs. H.Kirom Rofi'i, M.Pd.I
 12. SK Kepala Madrasah :
 - a. Nomor : Kw.13.1/2/Kp.07.6/8152/SK/2011
 - b. Tanggal : 12 September 2011

B. Sejarah Singkat Berdirinya Madrasah

Menjelang Tahun 1978, yaitu sebelum diterbitkannya Ketetapan Menteri Agama mengenai Susunan dan Tata Kerja Persekolahan di lingkungan Departemen Agama yang meliputi tingkat Ibtidaiyah, Tsanawiyah dan Aliyah masing-masing nomor : 15, 16 dan 17 tahun 1978, sekolah-sekolah dan Madrasah yang berada di Lingkungan Departemen Agama mempunyai bentuk dan jenis yang bermacam-macam, yaitu :

1. Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN)
2. Madrasah Tsanawiyah Agama Islam Negeri (MTs AIN)
3. Madrasah Aliyah Agama Islam Negeri (MA AIN)
4. Pendidikan Guru Agama Pertama 4 tahun Negeri (PGAPN 4 tahun)
5. Pendidikan Guru Agama Atas 5 tahun Negeri (PGAAN 6 tahun)
6. PPUPA
7. PHIN
8. Sekolah Persiapan Institut Agama Islam Negeri (SP IAIN)

Dari bermacam-macam bentuk dan jenis persekolah tersebut kemudian dilakukan penyederhanaan bentuk dan struktur persekolah yang dituangkan ke dalam Surat Keputusan Menteri Agama Nomor : 15, 16 dan 17 tahun 1978 tersebut di atas, sehingga terjadi perubahan sebutan dan struktur sebagaimana tersebut berikut ini :

No.	Bentuk Lama	Bentuk Baru	Keterangan
1.	M I N	M I N	Tidak adda perubahan
2.	M Ts AIN	M Ts N	
3.	M A AIN	M A N	
4.	PGAPN 4 Tahun	M Ts N	
5.	P G A AN 6 Tahun	P G A N	Sebagian berubah MAN
6.	P P U P A	M A N	

7.	P H I N	M A N	
8.	SP IAIN	M A N	

Untuk berdirinya MTsN Tulungagung adalah merupakan **Alih Fungsi**, sebagai realisasi adanya Surat Keputusan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 1978 dan dengan berpedoman Surat Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam tertanggal 10 April 1978 Nomor D.III/PGAN/A-g/2380 Perihal : Penggunaan Kurikulum Sekolah Dinas dan SP IAIN serta persiapan Akhir Ujian Negara tahun 1978, pada Lampiran III halaman 2. Dari Surat tersebut PGAN 6 tahun Tulungagung dibagi menjadi 2 (dua), yaitu :

1. Kelas I, II dan III menjadi **MTsN Tulungagung**
2. Kelas IV, V dan VI menjadi PGAN Tulungagung.

Pada saat pembagian tersebut Kepala PGAN Tulungagung yaitu Bapak Drs. Sudja'I Habib, NIP. 150 103 377, untuk sementara merangkap Jabatan sebagai Kepala MTsN Tulungagung sebelum diterbitkannya Surat Keputusan Penetapan Kepala MTsN Tulungagung.

Kemudian diterbitkannya Surat Keputusan Penetapan Kepala MTsN Tulungagung yaitu pada tanggal 16 April 1979 Nomor : L.m/1-b/1477/SK/79 tentang Penetapan Kepala MTsN Tulungagung a/n Bapak Drs. Jahdin, NIP. 150074892. Tanggal 30 Mei 1979 dilakukan serah terima Jabatan yaitu antara Drs. M. Sudjai Habib, NIP. 150103377 selaku Kepala PGAN Tulungagung dengan Drs. Jahdin, NIP. 150074892 selaku Kepala MTsN Tulungagung. Pada saat itu seiring berjalannya tahun pelajaran 1979/1980, guru-gurunya pun berasal dari guru PGAN Tulungagung dan dari guru tetap tersebut ditunjuklah .bapak Abdul Manan, BA sebagai Wakil Kepala MTsN Tulungagung. Selanjutnya pada tahun 1981 dan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama Nomor : W.m/1-b/5017/Sk/1981 ditetapkannya bapak Moh. Nafi' thoha, BA, NIP. 150154206 sebagai Kepala urusan Tata Usaha di MTsN Tulungagung. Sebagai tindak lanjut

kegiatan di MTsN Tulungagung, maka pihak MTsN Tulungagung mengusulkan permohonan sebidang tanah kepada Bupati Tulungagung untuk Bangunan Gedung MTsN Tulungagung, yang selanjutnya mendapat tanggapan dari Bupati Tulungagung. Dengan Surat Bupati Kepala Daerah tingkat II Tulungagung tertanggal 10-11-1981 Nomor : PN.014/10712/1980 dan surat tertanggal : 21-01-1981 Nomor : PN. 014/703/1981 perihal Permohonan Tanah tempat pembangunan Gedung MTsN dan MAN Tulungagung diajukanlah surat tersebut ke DPRD Kabupaten Daerah Tingkat II Tulungagung untuk dimintakan persetujuannya mengenai pengadaan Tanah bagi MTsN yang disatukan dengan MAN Tulungagung.

Akhirnya setelah dinanti-nanti turunlah apa diharapkan yaitu Surat Keputusan Bupati Tulungagung tertanggal 23-02-1981 Nomor 19 Tahun 1981 tentang Peminjaman tanah yang dikuasai oleh Pemda Tulungagung. Kemudian selang beberapa tahun kemudian diterbitkannya buku SERTIFIKAT Nomor 12.27.11.15.4.00005 dari Badan Pertanahan Nasional sebagai bukti kepemilikan tanah tersebut (Buku Tanah Hak Pakai Nomor : 5) pada tanggal : 30-04-1991.

Pada tahun 1988 terjadi pergantian Kepala MTsN Tulungagung dengan diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Agama tertanggal 12 Januari 1978 Nomor : B.II/3/363/1988 a/n Drs. H. Jahdin yang semula menjabat Kepala MTsN Tulungagung ditetapkan sebagai Kepala Madrasah Aliyah Negeri Tulungagung. Dengan demikian bapak Drs. Jahdin menjabat Kepala MTsN Tulungagung yang pertama mulai 16 April 1979 s.d 23 Maret 1988.

Sebagai penggantinya di MTsN Tulungagung berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama tertanggal 1 Maret 1988 Nomor : Wm.01.02/Kp.07.6/436/SK/1988 ditetapkan Bapak Palil, BA menjadi Kepala MTsN Tulungagung. Dengan adanya Surat Keputusan tersebut pada tanggal 23 Maret 1988 di kantor Departemen Agama terjadi serah terima jabatan.

Berikut daftar nama-nama yang pernah menjabat sebagai Kepala di MTsN Tulungagung sampai dengan sekarang :

No.	Nama / NIP	Periode Jabatan Kepala	Keterangan
1.	Drs. Jahdin / Nip. 150007892	1979 –1988	
2.	Palil, BA / Nip. 150016270	1988 – 1999	
3.	H. Dimjati, BA / Nip. 150180359	1999 – 2002	
4.	Mahfudz, BA / Nip. 150035227	2002 – 2003	
5.	Drs. H. Achmad Chalid / Nip. 150184494	2004 – 2005	
6.	Drs. H.M. Khanan Muchtar / Nip. 195107121981031003	2005 – 2011	
7	Drs.H.Kirom Rofi'i, M.PdI / Nip. 196210111992101002	2011	Dilantik 28 Oktober 2011

C. VISI, MISI DAN TUJUAN MTsN TULUNGAGUNG

1. VISI MTsN Tulungagung:

Terwujudnya lulusan madrasah yang berilmu, bertaqwa, mandiri, dan memiliki daya saing yang unggul, serta berwawasan lingkungan.

Indikator-indikatornya:

1. Berilmu pengetahuan, agama dan umum
2. Melaksanakan ajaran agama Islam
3. Berakhlaq mulia
4. Memiliki kecakapan hidup
5. Memiliki daya saing yang unggul dalam bidang akademik
6. Memiliki daya saing yang unggul dalam bidang non akademik
7. Mampu beradaptasi dan peduli terhadap lingkungan

2. MISI MTsN Tulungagung:

Untuk mewujudkan visi tersebut, MTsN Tulungagung mempunyai misi sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien
- b. Membiasakan pelaksanaan ajaran agama Islam
- c. Menanamkan nilai-nilai akhlaq mulia
- d. Melatih dan membimbing kecakapan hidup
- e. Menciptakan iklim yang kompetitif dalam bidang akademik dan non akademik
- f. Menyiapkan peserta didik yang siap bersaing di era global
- g. Melaksanakan ketentuan dan aturan sesuai dengan norma lingkungan
- h. Menyediakan fasilitas pembelajaran yang memadai
- i. Menjalin hubungan kerja sama dengan pihak lain
- j. Menerapkan manajemen pelayanan mutu

3. Tujuan Madrasah Jangka Pendek

Berdasarkan visi dan misi MTsN Tulungagung, tujuan yang hendak dicapai madrasah adalah sebagai berikut:

- 3.1. Terlaksananya pembelajaran yang efektif dan efisien sehingga menghasilkan out put yang optimal.
- 3.2. Terbiasa melaksanakan ajaran agama Islam sehingga terbentuk lingkungan madrasah yang agamis.
- 3.3. Tertanamnya nilai-nilai akhlaq mulia sehingga terbentuk ucapan, sikap, perbuatan dan pola pikir yang santun, sopan, menyenangkan dan istiqomah.
- 3.4. Pada semester genap tahun pelajaran 2010-2011 siswa memiliki ketrampilan tata rias memotong rambut dengan 2 model.
- 3.5. Pada semester genap tahun pelajaran 2010-2011 siswa memiliki ketrampilan membuat celana atau rok.

- 3.6. Pada tahun pelajaran 2010-2011 memiliki regu pramuka yang mampu meraih 10 besar tingkat Provinsi.
- 3.7. Pada tahun pelajaran 2010-2011 memiliki regu PKS yang mampu meraih juara 1 tingkat Kabupaten.
- 3.8. Pada tahun pelajaran 2010-2011 memiliki tim Olimpiade MIPA yang mampu menjadi finalis tingkat Provinsi.
- 3.9. Pada tahun pelajaran 2011-2012 memiliki tim olimpiade yang mampu menjadi tingkat Provinsi.
- 3.10. Pada tahun pelajaran 2010-2011 memiliki tim olimpiade Bahasa Inggris dan Bahasa Arab yang mampu menjuarai tingkat Provinsi.
- 3.11. Pada tahun pelajaran 2010-2011 memiliki 3 tim cabang olah raga yang mampu mengikuti kejuaraan tingkat Kabupaten.
- 3.12. Pada tahun pelajaran 2010-2011 memiliki tim kesenian yang mampu menjuarai tingkat Kabupaten.
- 3.13. Terlaksananya ketentuan dan aturan sesuai dengan norma lingkungan, sehingga tercipta lingkungan yang kondusif.
- 3.14. Pada tahun 2011 terjadi peningkatan sarana dan pra sarana pembelajaran yang mendukung prestasi akademik dan non akademik.
- 3.15. Terjalinnnya hubungan kerja sama dengan pihak lain, sehingga mendapat dukungan yang kuat terhadap program madrasah.
- 3.16. Pada tahun pelajaran 2011 terjadi peningkatan kesadaran warga madrasah terhadap manajemen pelayanan mutu, sehingga tercipta akuntabilitas vertikal dan kredibilitas horisontal.

4. Tujuan Madrasah Jangka Menengah dan Jangka Panjang

Dalam kurun waktu 4 tahun kedepan tujuan yang ingin dicapai adalah:

1. Standard Pengembangan Kurikulum

- 1.1. Semua tenaga pendidik dan kependidikan memahami dan melaksanakan isi kurikulum sesuai standard

- 1.2. Mampu menjalankan standar kompetensi & kompetensi dasar dan indikator dalam semua mata pelajaran
- 1.3. Dapat menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan situasi dan kondisi kelas
- 1.4. Dapat memantapkan kurikulum muatan lokal
2. Standard Proses Pembelajaran
 - 2.1. Semua guru dapat menerapkan metode pembelajaran sesuai dengan bahan ajar
 - 2.2. Semua guru dapat menerapkan strategi pembelajaran CTL
 - 2.3. Analisis hasil ulangan dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan perencanaan
 - 2.4. Berjalannya program Remidi dan Pengayaan
3. Standard Kelulusan
 - 3.1. Memiliki tingkat kelulusan semakin baik
 - 3.2. Memperoleh nilai kelulusan semakin tinggi
 - 3.3. Siswa mempunyai life skill sesuai dengan kebutuhan
 - 3.4. Memenuhi jenjang pendidikan selanjutnya di sekolah favorit
4. Standard S D M Tenaga Pendidik dan Kependidikan
 - 4.1. Dapat mencapai standard profesional guru
 - 4.2. Dapat memiliki tenaga Kependidikan yang kompeten
 - 4.3. Dapat mencapai standard moment kinerja guru dan tenaga kependidikan
5. Standard Sarana dan Prasarana
 - 5.1. Memiliki sarana pendidikan yang lengkap
 - 5.2. Memiliki prasarana yang memadai
 - 5.3. Menggunakan media pembelajaran dengan baik
6. Standard Management Madrasah
 - 6.1. Implementasi MBM dapat terlaksana dengan baik
 - 6.2. Dapat mengembangkan administrasi sekolah
7. Standard Pembiayaan Pendidikan

- 7.1. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembelajaran
- 7.2. Pendanaan pendidikan dari berbagai sumber
- 8. Standard Penilaian Prestasi Akademik dan Non Akademik
 - 8.1. Memiliki perangkat model-model penilaian pembelajaran
 - 8.2. Implementasi model-model penilaian pembelajaran dalam semua mata pelajaran

D. Program Strategis

1. Pengembangan silabus dan RPP
2. Pengembangan metode pembelajaran dan strategi pembelajaran
3. Pengembangan sistem penilaian
4. Pengembangan kompetensi kelulusan
5. Pengembangan kurikulum muatan lokal
6. Pengembangan SDM pendidik dan Kependidikan
7. Pengembangan kegiatan keagamaan
8. Pengembangan kegiatan extra kurikuler (Olah Raga, kesenian, pramuka, PMR dan KIR)
9. Pengembangan kegiatan pembiasaan (budaya bangsa)
10. Pengembangan pembiayaan pendidikan
11. Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan
12. Pengembangan ke Humasan

E. Strategi Pelaksanaan

1. Pengembangan Silabus dan RPP
 - 1.1. Mengadakan Work Shop / loka karya / pelatihan
 - 1.2. Menjalin hubungan LSM yang bergerak dalam lapangan pendidikan
 - 1.3. Memanfaatkan informasi baik cetak maupun elektronik
 - 1.4. Intensifikasi MGMP sekolah dan MKKM
 - 1.5. Study banding
2. Pengembangan Metode dan Strategi Pembelajaran
 - 2.1. Pelatihan guru mata pelajaran
 - 2.2. Penggunaan metode dan strategi pembelajaran masing-masing guru di kelas
 - 2.3. Sharing pengalaman antar guru tentang penggunaan metode dan strategi
 - 2.4. Pelaksanaan pembelajaran CTL dan PAKEM

3. Pengembangan Sistem Penilaian
 - 3.1. Penyediaan format penilaian
 - 3.2. Pelatihan pembuatan kisi-kisi dan butir soal
 - 3.3. Pembuatan format penilaian
 - 3.4. Evaluasi hasil penilaian
4. Pengembangan Kompetensi Kelulusan
 - 4.1. Perencanaan tambahan pelajaran di luar KBM
 - 4.2. Informasi kepada guru dan siswa tentang Kompetensi Kelulusan
 - 4.3. Informasi standard Kompetensi Kelulusan kepada wali murid
 - 4.4. Mengadakan Try Out 5 kali
 - 4.5. Analisis hasil Try Out
 - 4.6. Pelaporan kepada wali murid
5. Pengembangan Kurikulum Mulok
 - 5.1. Memanfaatkan guru, siswa dan wali murid yang mempunyai kompetensi muatan lokal
 - 5.2. Mengirimkan guru Mulok dalam Diklat, Penataran, Work Shop
 - 5.3. Menjalin kerja sama dengan DUDI
6. Peningkatan SDM Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - 6.1. Mengadakan work shop / lokakarya / sarasehan
 - 6.2. Menjalin kerja sama dengan Perguruan Tinggi
 - 6.3. Mengefektifkan guru inti dalam MGMP Madrasah
 - 6.4. Memanfaatkan media cetak dan elektronik yang berhubungan dengan pendidikan
7. Pengembangan Kegiatan Keagamaan
 - 7.1. Membaca al Qur'an 15 menit diawal pelajaran pertama
 - 7.2. Sholat berjamaah
 - 7.3. Sholat Duha
 - 7.4. Peringatan hari besar Islam
 - 7.5. Penyembelihan Qurban
 - 7.6. Saling memberi salam dan berjabat tangan

8. Pengembangan Kegiatan Ekstra Kurikuler
 - 8.1. Pemetaan bakat dan minat
 - 8.2. Pelatihan masing-masing kegiatan sesuai jadwal
 - 8.3. Mengadakan lomba di Madrasah bersamaan dengan PHBN / PHBI
 - 8.4. Mengikuti lomba di berbagai tingkat
 - 8.5. Penghargaan pada siswa yang berprestasi
9. Pengembangan Pembiasaan (Budaya Bangsa)
 - 9.1. Meningkatkan tata krama siswa dengan contoh perilaku
 - 9.2. Membiasakan tertib upacara
 - 9.3. Meningkatkan tata tertib Madrasah
10. Pengembangan Biaya Pendidikan
 - 10.1. Perencanaan biaya masing-masing kegiatan
 - 10.2. Penggalan dana pendamping dari masyarakat
 - 10.3. Penggunaan dana secara efektif dan efisien
 - 10.4. Pelaporan hasil kegiatan dan penggunaan dana
 - 10.5. Evaluasi hasil dan penggunaan dana
11. Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan
 - 11.1. Inventarisasi barang dan hak milik
 - 11.2. Perencanaan kelengkapan sarana prasarana dan penggunaannya
 - 11.3. Penyediaan sarana prasarana yang kurang
 - 11.4. Penggunaan sarana prasarana yang terkontrol
 - 11.5. Pelaporan sarana prasarana akhir tahun / ceking
12. Pengembangan Ke Humasan
 - 12.1. Perencanaan pertemuan dengan Komite Madrasah
 - 12.2. Perencanaan pertemuan dengan wali murid
 - 12.3. Pelaksanaan pertemuan
 - 12.4. Hubungan dengan intern sekolah
 - 12.5. Hubungan dengan instansi vertikal

12.6. Hubungan dengan lintas sektoral

12.7. Hubungan dengan masyarakat sekitar

F. KONDISI OBYEKTIF MTsN TULUNGAGUNG

Kondisi obyektif MTsN Tulungagung hingga saat ini :

1. Jumlah Guru : 63 orang

Terdiri dari :

No.	Uraian	Guru PNS Kemenag	Guru PNS DPK	GTT / Guru Non PNS	Jumlah
a.	Guru Laki-laki	16 orang	2 orang	3 orang	21 orang
b.	Guru Perempuan	21 orang	2 orang	9 orang	32 orang
c.	Guru ekstra Laki-laki	-	-	7 orang	7 orang
d.	Guru Ekstra Perempuan	-	-	3 orang	3 orang
Jumlah seluruhnya		37 orang	4 orang	22 orang	63 orang

2. Pegawai Kantor dan Pembantunya 15 Orang terdiri dari:

No.	Uraian	Pegawai PNS	Pegawai Non PNS	Jumlah
A	Pegawai Kantor Laki - laki	1 orang	1 orang	2 orang
b.	Pegawai Kantor Perempuan	5 orang	4 orang	9 orang
c.	Satpam dan Pembantu Umum / Penjaga Sekolah (Laki-laki)	-	3 orang	3 orang
Jumlah seluruhnya		6 orang	8 orang	14 orang

Adapun tugas-tugas pokoknya adalah :

- Kepala Tata Usaha : Hj. Farida Nurhayati, S.Pd.I
- Bendahara & Staf bagian Keuangan
Madrasah & Kepegawaian : Hj. Sofiana Nur Hidayah,
S.Pd.I
- Staf bagian Administrasi Siswa : Widyastuti

- Staf bagian Pengajaran : Dra. Sri Subekti
- Staf bagian Umum & perlengkapan : 1. Mulyono
2. Listiyani, S.Pd.I
- Staf bagian penampung keuangan
Komite dll : Lailatul Masroh
- Staf bagian UKS : Yuliarti Suci Wasiati
- Staf bagian Umum : Imam Safi'i
- Staf bagian Perpustakaan : 1. St. Noerhidajati, S.Pd.I
2. Heny Zulfatun Nikmah,
S.Pd.I
- Staf bagian KOPSIS : Atik Purwanti
- Pembantu bagian Kebersihan &
Penjaga Madrasah : 1. Samuji
2. Muhammad Sahri
- Pembantu bagian Keamanan : Santoso

3. Siswa

Kondisi Obyektif Siswa hingga saat ini adalah sebagai berikut :

Tingkat kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Rombel
Kelas VII	113	142	255	7 rombel
Kelas VIII	101	155	256	7 rombel
Kelas IX	116	142	258	7 rombel
Total	330	439	769	21 rombel

4. Sarana dan Prasarana

MTsN Tulungagung menempati areal tanah seluas 4.080 m².

Adapun fasilitas yang dimiliki adalah sebagai berikut :

a. Prasarana :

- 1. Ruang kelas : 21 ruang
- 2. Ruang Perpustakaan : 1 ruang
- 3. Gedung Laboratorium IPA : 1 ruang
- 4. Ruang Laborat Bahasa : 1 ruang
- 5. Ruang Laborat Komputer : 1 ruang
- 6. Ruang Bimbingan Penyuluhan : 1 ruang
- 7. Ruang Guru : 1 ruang
- 8. Ruang UKS : 1 ruang
- 9. Ruang OSIS : 1 ruang
- 10. Ruang Tata Usaha : 1 ruang
- 11. Ruang Kepala : 1 ruang
- 12. Ruang Wakamad : Belum ada
- 13. Ruang Koperasi : 1 ruang
- 14. Ruang Pramuka : 1 ruang
- 15. Gudang penyimpanan barang (RB/RR) : 1 ruang
- 16. Ruang Musik : 1 ruang
- 17. Ruang Kantin : 2 ruang
- 18. Kamar kecil dan WC guru & Karyawan : 5 ruang
- 19. Kamar kecil dan WC murid : 10 ruang
- 20. Masjid bersama : 1 ruang
- 21. Ruang Aula : 1 ruang

b. Sarana

- 1. Alat/perlengkapan Drum Band : 1 Unit
- 2. Alat/perlengkapan Kesenian : 1 Unit
- 3. Alat/perlengkapan PMR : 1 Unit
- 4. Alat/perlengkapan Pramuka : 1 Unit

1. Tanah yang dimiliki

Luas tanah yang dimiliki seluruhnya seluas 4.080 m²

Luas tanah madrasah menurut sumber pengadaan

Sumber Tanah	Status Sertifikasi Tanah (m ²)	Belum Sertifikat
--------------	--	------------------

Madrasah	HM	HGB	HGU	(m ²)
Pemerintah	4080	-	-	-
Mandiri/Beli Sendiri	-	-	-	-
Waqaf/Sumbangan/ Hibah	-	-	-	-
Pinjam / Sewa	-	-	-	-

Luas Tanah menurut penggunaannya

Penggunaan Tanah	Luas (m ²)
Luas tanah untuk bangunan gedung pendidikan	2.450
Halaman Madrasah	610
Dipakai lainnya	1020

Bangunan yang ada

Nomor	Ruang atau Bangunan	Jml	Luas (m ²)	Tahun	Permanen			Semi Permanen		
					Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	Ruang kelas	21	1.232	-	-	-	-	-	-	-
2.	Ruang Kep. Madrasah	1	21	2003	-	-	-	-	-	-
3.	Ruang Guru	1	168	2002	-	-	-	-	-	-
4.	Ruang Lab. IPA	1	63	1984	-	-	-	-	-	-
5.	Ruang Lab. Bahasa	1	63	2003	-	-	-	-	-	-
6.	Ruang Lab. Komputer	1	56	2003	-	-	-	-	-	-
7.	Ruang Perpustakaan	1	68	1996	-	-	-	-	-	-
8.	Ruang Ketmapilan	3	120	1998	-	-	-	-	-	-
9.	Ruang UKS	1	49	1983	-	-	-	-	-	-
10.	Ruang Koperasi/Toko	1	56	2003	-	-	-	-	-	-
11.	Ruang BP/BK	1	21	1984	-	-	-	-	-	-
12.	Ruang T-U	1	79	2003	-	-	-	-	-	-
13.	Ruang Gudang	2	44	-	-	-	-	-	-	-
14.	Ruang Penjaga / Kantin	2	64	-	-	-	-	-	-	-
15.	Ruang Kamar Mandi / WC Guru	4	30	-	-	-	-	-	-	-
16.	Ruang Kamar Mandi / WC Siswa	9	54	-	-	-	-	-	-	-
17.	Pengembangan Nilai untuk Ruang Aula	1	352	2010	-	-	-	-	-	-

Tulungagung, 5 April 2012

Kepala MTsN Tulungagung

Drs. H.Kirom Rofi'i, M.Pd
NIP. 196210111992101002