

## ABSTRAK

Tesis dengan judul “Manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pendidikan (studi muliti kasus di MIN 1 Tulungagung dan MI Hidayatul Mubtadiin Wates)” ini di tulis oleh Ria Fitria Romah, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, NIM: 12501194022 Tahun 2021 yang di bimbing oleh Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag. dan Dr. Hj. Chusnul Chotimah, M.Ag.

**Kata kunci :** Manajemen, Sarana dan Prasarana, Mutu Pendidkan

Penelitian ini dilatar belakangi karena Pendidikan adalah hak setiap warga negara Indonesia. Dan Sarana dan prasarana pendidikan pada suatu lembaga pendidikan berpengaruh terhadap mutu pendidikan Namun, disisi lain, banyak sekolah yang mengalami kekurangan sarana dan prasarana ataupun sarana dan prasarana yang dalam keadaan kurang baik. Dalam hal ini perlu adanya manajemen sarana dan prasarana yang baik untuk mengatasi kekurangan sarana dan prasarana yang ada demi tercapainya peningkatan mutu pendidikan.

Pertanyaan penelitian dalam tesis ini adalah sebagai berikut : (1) Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pendidikan di MIN 1 Tulungagung dan MI Hidayatul Mubtadiin Wates? (2) Bagaiman pengadaan sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pendidikan di MIN 1 Tulungagung dan MI Hidayatul Mubtadiin Wates? (3) Bagaimana pengaturan sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pendidikan di MIN 1 Tulungagung dan MI Hidayatul Mubtadiin Wates? (4) Bagaimana pengawasan sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pendidikan di MIN 1 Tulungagung dan MI Hidayatul Mubtadiin Wates?

Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian kualitatif dan jenis penelitian lapangan, teknik pengumpulan data dalam penelitian ini berupa observasi, wawancara dan dokumentasi sedangkan analisis data menggunakan analisis lintas situs, temuan awal penelitian, proposes dan temua akhir penelitian.

Dari hasil penelitian ini penulis menyimpulkan bahwa : (1) Perencanaan sarana dan prasarana dilakukan secara berkala setiap satu tahun sekali pada awal tahun ajaran baru. Perencanaan di MIN 1 Tulungagung dilakukan secara koordinatif dengan dinas, sedangkan perencanaan MI Hidayatul Mubtadiin Wates merupakan otonomi kepala sekolah. Yang diawali dengan analisis kebutuhan sarana dan prasarana, menampung semua usulan setiap unit kerja, menginventarisasi kekurangan, analisi barang habis pakai dan analisis barang tidak habis pakai. Dan melibatkan berbagai unsur. (2) Pengadaan sarana dan prasarana dilakukan melalui hibah, pembuatan, peminjaman. Dengan menggunakan sumber anggaran dari dinas untuk MIN 1 Tulung agung sedangkan sumber dana berasal dari pihak luar yaitu komite dan masyarakat untuk MI Hidayatul Mubtadiin Wates. Pengadaan sarana dan prasarana di MI Hidayatul Mubtadiin Wates merupakan Otonomi sekolah, sedangkan pengadaan sarana dan prasarana dilakukan secara dropping dari pemerintah untuk MIN 1 Tulungagung. Dengan menunjuk penanggung jawab .(3) Pengaturan sarana dan prasarana dimulai dengan inventarisasi dengan pencatatan

dan pemberian kode barang, pencatatan dilakukan dibuku induk dilakukan oleh MI Hidayatul Mubtadiin Wates, sedangkan pencatatan berupa mengisi data pada link kemenag dilakukan oleh MIN 1 Tulungagung. penyimpanan dilemari khusus atau Gudang, dan pemeliharaan yang menggunakan gudang, pengecekan berkala, perbaikan berdasarkan kondisi bangunan dan piket setiap hari. Pengaturan penggunaan dengan pembuatan jadwal untuk MIN 1 Tulungagung sedangkan pengkondisiaan penggunaan sarana dan prasaran disesuaikan dengan keadaan sekolah dan siswa di MI Hidayatul Mubtadiin Wates (4) Pengawasan sarana dan prasarana meliputi pengawasan dari dalam dan pengawasan dari luar. Pengawasan dari dalam dilakukan oleh kepala sekolah dan wakil kepala sekolah sedangkan pengawasan dari luar dilakukan secara koordinatif oleh dinas dan KEMENAG untuk MIN 1 Tulungagung dan pengawasan oleh pengurus Yayasan untuk MI Hidayatul Mubtadiin Wates. Pelaporan pengawasan dilakukan secara berkala baru satu tahun sekali,

## ABSTRACT

*The thesis with the title "Management of facilities and infrastructure to improve the quality of education (multi-case study at MIN 1 Tulungagung and MI Hidayatul Mubtadiin Wates)" was written by Ria Fitria Romah, Islamic Education Management Study Program, NIM: 12501194022 Year 2021 which is supervised by Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag. and Dr. Hj. Chusnul Chotimah, M.Ag.*

*Keywords: Management, Facilities and Infrastructure, Quality of Education*

*This research is motivated because education is the right of every Indonesian citizen. And educational facilities and infrastructure at an educational institution affect the quality of education. However, on the other hand, many schools experience a shortage of facilities and infrastructure or facilities and infrastructure that are in poor condition. In this case, it is necessary to have good management of facilities and infrastructure to overcome the lack of existing facilities and infrastructure in order to achieve an increase in the quality of education.*

*The research questions in this thesis are as follows: (1) How is the planning of facilities and infrastructure to improve the quality of education at MIN 1 Tulungagung and MI Hidayatul Mubtadiin Wates? (2) How is the provision of facilities and infrastructure to improve the quality of education at MIN 1 Tulungagung and MI Hidayatul Mubtadiin Wates? (3) How is the arrangement of facilities and infrastructure to improve the quality of education at MIN 1 Tulungagung and MI Hidayatul Mubtadiin Wates? (4) How is the supervision of facilities and infrastructure to improve the quality of education at MIN 1 Tulungagung and MI Hidayatul Mubtadiin Wates?*

*The research method used is qualitative research methods and types of field research, data collection techniques in this study are in the form of observation, interviews and documentation, while data analysis uses cross-site analysis, initial research findings, proposes and final findings of the study.*

*From the results of this study the authors conclude that: (1) Planning for facilities and infrastructure is carried out regularly once a year at the beginning of the new school year. Planning at MIN 1 Tulungagung is carried out in a coordinated manner with the department, while planning at MI Hidayatul Mubtadiin Wates is the autonomy of the principal. It begins with an analysis of the needs for facilities and infrastructure, accommodating all proposals for each work unit, taking inventory of shortages, analyzing consumables and analyzing non-consumables. And it involves various elements. (2) Procurement of facilities and infrastructure is carried out through grants, manufacture, borrowing. By using budget sources from the agency for MIN 1 Tulungagung while funding sources come from outside parties, namely the committee and the community for MI Hidayatul Mubtadiin Wates. The procurement of facilities and infrastructure at MI Hidayatul Mubtadiin Wates is a school autonomy, while the procurement of facilities and infrastructure is carried out on a dropping basis from the government*

*for MIN 1 Tulungagung. By appointing the person in charge. (3) The arrangement of facilities and infrastructure begins with an inventory by recording and assigning a code of goods, the recording is carried out in the main book by MI Hidayatul Mubtadiin Wates, while the recording in the form of filling out data on the link of the Ministry of Religion is carried out by MIN 1 Tulungagung. storage of special cabinets or warehouses, and maintenance using warehouses, periodic checks, repairs based on building conditions and pickets every day. Arrangement of use by making a schedule for MIN 1 Tulungagung while conditioning the use of facilities and infrastructure adjusted to the conditions of schools and students at MI Hidayatul Mubtadiin Wates (4) Supervision of facilities and infrastructure includes supervision from within and supervision from outside. Internal supervision is carried out by the principal and deputy principal, while external supervision is carried out in a coordinated manner by the department and the Ministry of Religion for MIN 1 Tulungagung and supervision by the Foundation management for MI Hidayatul Mubtadiin Wates. Monitoring reports are carried out regularly, only once a year.*

## نبذة مختصرة

دراسة متعددة الحالات في) الرسالة بعنوان "إدارة المرافق والبنية التحتية لتحسين جودة التعليم كتبها ريبا فيترياروماه (MI Hidayatul Mubtadiin Wates و MIN 1 Tulungagung سنة 2021 بإشراف د. NIM: 12501194022، برنامج دراسة إدارة التعليم الإسلامي ، M.Ag. هجرية. سوليسنيوريني ، م. ود. هجرية. شوسنول شتيمه ،

الكلمات المفتاحية: الإدارة ، المرافق والبنية التحتية ، جودة التعليم

هذا البحث محفز لأن التعليم حق لكل مواطن إندونيسي. وتؤثر المرافق التعليمية والبنية التحتية في مؤسسة تعليمية على جودة التعليم ، ولكن من ناحية أخرى ، تعاني العديد من المدارس من نقص في المرافق والبنية التحتية أو المرافق والبنية التحتية التي هي في حالة سيئة. في هذه الحالة ، من الضروري وجود إدارة جيدة للمرافق والبنية التحتية للتغلب على النقص في المرافق والبنية التحتية القائمة من أجل تحقيق زيادة في جودة التعليم.

أسئلة البحث في هذه الأطروحة هي كما يلي: (1) كيف يتم تخطيط المرافق والبنية التحتية في MIN 1 Tulungagung و MI Hidayatul Mubtadiin Wates لتحسين جودة التعليم في MIN 1 Tulungagung و MI Hidayatul Mubtadiin Wates؟ كيف يتم توفير المرافق والبنية التحتية لتحسين جودة التعليم في MIN 1 Tulungagung و MI Hidayatul Mubtadiin Wates؟ كيف يتم ترتيب المرافق والبنية التحتية لتحسين جودة التعليم في MIN 1 Tulungagung و MI Hidayatul Mubtadiin Wates؟ كيف يتم الإشراف على المرافق والبنية التحتية لتحسين جودة التعليم في MIN 1 Tulungagung و MI Hidayatul Mubtadiin Wates؟

طريقة البحث المستخدمة هي طرق البحث النوعي وأنواع البحث الميداني ، وتقنيات جمع البيانات في هذه الدراسة هي في شكل ملاحظة ومقابلات وتوثيق ، بينما يستخدم تحليل البيانات التحليل عبر المواقع ، ونتائج البحث الأولية ، والمقترحات والنتائج النهائية لدراسة

من نتائج هذه الدراسة استنتج المؤلفون ما يلي: (1) يتم تنفيذ التخطيط للمرافق والبنية التحتية في MIN 1 Tulungagung بانتظام مرة واحدة في السنة في بداية العام الدراسي الجديد. يتم تنفيذ التخطيط في MI Hidayatul Mubtadiin Wates بطريقة منسقة مع القسم ، في حين أن التخطيط في MIN 1 Tulungagung هو استقلالية المدير. يبدأ بتحليل احتياجات المرافق والبنية التحتية ، واستيعاب جميع المقترحات لكل وحدة عمل ، وجرد النقص ، وتحليل المواد الاستهلاكية ، وتحليل المواد غير الاستهلاكية. وهي تتضمن عناصر مختلفة. (2) يتم شراء المرافق والبنية التحتية من خلال المنح والتصنيع والاقتراض. باستخدام مصادر الميزانية من الوكالة لـ MIN 1 Tulungagung بينما تأتي مصادر التمويل من أطراف خارجية ، وبالتحديد اللجنة والمجتمع لـ MI Hidayatul Mubtadiin Wates. يعتبر شراء المرافق والبنية التحتية في MIN 1 Tulungagung بمثابة استقلالية مدرسية ، في حين يتم تنفيذ شراء المرافق في MI Hidayatul Mubtadiin Wates من خلال تعيين الشخص المسؤول. (3) يبدأ ترتيب المرافق والبنية التحتية بجرد من خلال تسجيل وتعيين رمز الشخص المسؤول ، MI Hidayatul Mubtadiin Wates للسلع ، ويتم التسجيل في الكتاب الرئيسي بواسطة MIN 1 Tulungagung بينما يتم التسجيل في النموذج من ملء البيانات على رابط وزارة الدين يتم تنفيذه بواسطة تخزين الخزائن أو المستودعات الخاصة ، والصيانة باستخدام المستودعات MIN 1 Tulungagung. والفحوصات الدورية ، والإصلاحات بناءً على ظروف البناء والأوتاد كل يوم. يتم تعديل ترتيب

أثناء تكييف استخدام *MIN 1 Tulungagung* الاستخدام عن طريق وضع جدول زمني لـ *MI Hidayatul Mubtadiin* المرافق والبنية التحتية وفقاً لظروف المدارس والطلاب في يشمل الإشراف على المرافق والبنية التحتية الإشراف من الداخل والإشراف من (4) *Wates* الخارج. يتم الإشراف الداخلي من قبل مدير المدرسة ونائبه ، في حين يتم تنفيذ الإشراف الخارجي بطريقة منسقة من قبل الإدارة ووزارة الدين على *MIN 1 Tulungagung* يتم تنفيذ تقارير *MI Hidayatul Mubtadiin Wates*. والإشراف من قبل إدارة مؤسسة المراقبة بانتظام ، مرة واحدة فقط في السنة