

## **Lampiran 1**

### **Deskripsi Singkat Objek Penelitian**

#### **1. Sejarah Berdirinya MTsN Tulungagung**

Sebelum diterbitkannya Ketetapan Menteri Agama mengenai Susunan dan Tata Kerja Persekolahan di lingkungan Departemen Agama yang meliputi tingkat Ibtidaiyah, Tsanawiyah dan Aliyah masing-masing nomor : 15, 16 dan 17 tahun 1978, sekolah-sekolah dan Madrasah yang berada di Lingkungan Departemen Agama mempunyai bentuk dan jenis yang bermacam-macam, yaitu :

1. Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN)
2. Madrasah Tsanawiyah Agama Islam Negeri (MTs AIN)
3. Madrasah Aliyah Agama Islam Negeri (MA AIN)
4. Pendidikan Guru Agama Pertama 4 tahun Negeri (PGAPN 4 tahun)
5. Pendidikan Guru Agama Atas 6 tahun Negeri (PGAAN 6 tahun)
6. PPUPA
7. PHIN
8. Sekolah Persiapan Institut Agama Islam Negeri (SP IAIN)

Dari bermacam-macam bentuk dan jenis persekolah tersebut kemudian dilakukan penyederhanaan bentuk dan struktur persekolah yang dituangkan ke dalam Surat Keputusan Menteri Agama Nomor : 15, 16 dan 17

tahun 1978 tersebut di atas, sehingga terjadi perubahan sebutan dan struktur sebagaimana tersebut berikut ini<sup>1</sup> :

**Tabel 4.1 Sebutan Nama Madrasah<sup>2</sup>**

No	Bentuk Lama	Bentuk Baru	Keterangan
1	MIN	MIN	Tidak ada perubahan
2	MTs AIN	MTsN	
3	MA AIN	MAN	
4	PGAPN 4 Tahun	MTsN	
5	PGAAN 6 Tahun	PGAN	Sebagian berubah MAN
6	PPUPA	MAN	
7	PHIN	MAN	
8	SP IAIN	MAN	

*Sumber Data : Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Nomor : Mts. 15.4.6/OT.01.2/258/2015, MTsN Tulungagung*

Berdirinya MTsN Tulungagung Kab. Tulungagung merupakan Alih Fungsi, sebagai realisasi adanya Surat Keputusan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 1978 dan dengan berpedoman Surat Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam tertanggal 10 April 1978 Nomor D.III/PGAN/A-g/2380 Perihal : Penggunaan Kurikulum Sekolah Dinas dan SP IAIN serta persiapan Akhir Ujian Negara tahun 1978, pada Lampiran III halaman 2. dari surat tersebut PGAN 6 tahun Tulungagung dibagi menjadi 2 (dua), yaitu :

1. Kelas I, II dan III menjadi MTsN Tulungagung
2. Kelas IV, V dan VI menjadi PGAN Tulungagung.

Pada saat pembagian tersebut Kepala PGAN Tulungagung ialah Bapak Drs. Sudja'I Habib, NIP. 150 103 377, untuk sementara merangkap

<sup>1</sup> *Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Nomor : Mts. 15.4.6/OT.01.2/258/2015, MTsN Tulungagung, hal.3*

<sup>2</sup> *Ibid, hal. 4*

Jabatan sebagai Kepala MTsN Tulungagung. Namun demikian setelah diterbitkannya Surat Keputusan Penetapan Kepala MTsN Tulungagung pada tanggal 16 April 1979 Nomor : L.m/1-b/1477/SK/79 tentang Penetapan Kepala MTsN Tulungagung a/n Bapak Drs. Jahdin, NIP. 150074892. Tanggal 30 Mei 1979 dilakukan serah terima Jabatan yaitu antara Drs. M. Sudjai Habib, NIP. 150103377 selaku Kepala PGAN Tulungagung dengan Drs. Jahdin, NIP. 150074892 selaku Kepala MTsN Tulungagung. Pada saat itu seiring berjalannya tahun pelajaran 1979/1980, guru-gurunya pun berasal dari guru PGAN Tulungagung dan dari guru tetap tersebut ditunjuklah Bapak Abdul Manan, BA. sebagai Wakil Kepala MTsN Tulungagung. Selanjutnya pada tahun 1981 dan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama Nomor : W.m/1-b/5017/Sk/1981 ditetapkannya bapak Moh. Nafi' Thoha, BA. NIP. 150154206 sebagai Kepala urusan Tata Usaha di MTsN Tulungagung. Sebagai tindak lanjut kegiatan di MTsN Tulungagung, maka pihak MTsn Tulungagung mengusulkan permohonan sebidang tanah kepada Bupati Tulungagung untuk bangunan gedung MTsN Tulungagung, yang selanjutnya mendapat tanggapan dari Bupati Tulungagung. Dengan Surat Bupati Kepala Daerah tingkat II Tulungagung tertanggal 10-11-1981 Nomor : PN.014/10712/1980 dan surat tertanggal : 21-01-1981 Nomor : PN. 014/703/1981 perihal Permohonan Tanah tempat pembangunan Gedung MTsN dan MAN Tulungagung diajukanlah surat tersebut ke DPRD Kabupaten Daerah Tingkat II Tulungagung untuk dimintakan persetujuannya mengenai pengadaan Tanah bagi MTsN yang disatukan dengan MAN Tulungagung.

Akhirnya setelah dinanti-nanti turunlah apa diharapkan yaitu Surat Keputusan Bupati Tulungagung tertanggal 23-02-1981 Nomor 19 Tahun 1981 tentang Peminjaman tanah yang dikuasai oleh Pemda Tulungagung. Kemudian selang beberapa tahun kemudian diterbitkannya buku SERTIFIKAT Nomor 12.27.11.15.4.00005 dari Badan Pertanahan Nasional sebagai bukti kepemilikan tanah tersebut (Buku Tanah Hak Pakai Nomor : 5) pada tanggal : 30-04-1991.

Pada tahun 1988 terjadi pergantian Kepala MTsN Tulungagung dengan diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Agama tertanggal 12 Januari 1978 Nomor : B.II/3/363/1988 a/n Drs. H. Jahdin yang semula menjabat Kepala MTsN Tulungagung ditetapkan sebagai Kepala Madrasah Aliyah Negeri Tulungagung. Dengan demikian bapak Drs. Jahdin menjabat Kepala MTsN Tulungagung yang pertama mulai 16 April 1979 s.d 23 Maret 1988.

Sebagai penggantinya di MTsN Tulungagung berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama tertanggal 1 Maret 1988 Nomor : Wm. 01. 02/Kp. 07.6/436/SK/1988 ditetapkan Bapak Palil, BA. menjadi Kepala MTsN Tulungagung. Dengan adanya Surat Keputusan tersebut pada tanggal 23 Maret 1988 di kantor Departemen Agama terjadi serah terima jabatan. Dan pada tahun 2008 sampai 2013 MTsN Tulungagung mendapatkan akreditasi A, dan pada tahun 2015 juga mendapatkan akreditasi A.<sup>3</sup>

Berikut daftar nama-nama yang pernah menjabat sebagai Kepala di MTsN Tulungagung sampai dengan sekarang<sup>4</sup> :

---

<sup>3</sup> Khirom Rofi'I, Wawancara, 23 Maret 2016

<sup>4</sup> *Ibid*, hal. 4

**Tabel 4.2 Daftar Nama Kepala MTsN Tulungagung<sup>5</sup>**

No	Nama / NIP	Periode Jabatan	Keterangan
1	Drs. Jahdin / NIP. 150007892	1979 – 1988	
2	Palil, BA / NIP. 150016270	1988 – 1999	
3	H. Dimjati, BA / NIP. 150180359	1999 – 2002	
4	Mahfudz, BA / NIP. 150035227	2002 – 2003	
5	Drs. H. Achmad Chalid / NIP. 150184494	2004 – 2005	
6	Drs. H. M. Khanan Muchtar / NIP. 195107121981031003	2005 – 2011	
7	Drs. H. Kirom Rofi'I, M.Pd.I / NIP. 196210111992101002	2011 – Sekarang	Dilantik 28 Oktober 2011

*Sumber Data : Dokumen MTsN Tulungagung tahun 2014*

## 2. Gambaran Umum MTsN Tulungagung

Nama Sekolah	: MTs Negeri Tulungagung.
Alamat	: Ds. Beji, Kec. Boyolangu, Kab. Tulung- Agung.
No. Telp	: (0355) 321914
NSM	: 121135040006
NPSN	: 20584953
Tipe Sekolah	: Reguler
Tahun Didirikan / Beroperasi	: 1978
Status Tanah	: Hak Pakai / Sertifikat
Luas tanah	: 4080 m <sup>2</sup> . <sup>6</sup>

<sup>5</sup> *Dokumen Madrasah Tsanawiyah Negeri Tulungagung Tahun 2014*

<sup>6</sup> *Laporan Akuntabilitas ...*, hal. 3

### **3. Visi, Misi dan Tujuan MTsN Tulungagung**

#### **a. Visi MTsN Tulungagung**

TERWUJUDNYA LULUSAN MADRASAH YANG BERILMU, BERTAQWA, MANDIRI, DAN MEMILIKI DAYA SAING YANG UNGGUL, SERTA BERWAWASAN LINGKUNGAN.

Indikator-indikator Visi :

1. Memiliki sarana prasarana Madrasah yang nyaman dan kondusif untuk belajar.
2. Memiliki tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang memadai.
3. Memiliki kemandirian, kemampuan beradaptasi dan survive di lingkungannya.
4. Memiliki daya saing dalam prestasi akademik dan non akademik pada tingkat lokal, nasional dan/atau internasional.
5. Memiliki daya saing dalam prestasi ujian nasional.
6. Memiliki daya saing dalam memasuki pendidikan lebih lanjut.
7. Menjadikan ajaran-ajaran dan nilai-nilai Islam sebagai pandangan hidup, sikap hidup dan ketrampilan hidup dalam kehidupan sehari-hari.
8. Memiliki kepedulian yang tinggi terhadap lingkungan.
9. Memiliki kepribadian yang berlandaskan gotong royong.
10. Memiliki hubungan kerja sama dengan pihak lain.

#### **b. Misi MTsN Tulungagung**

Untuk mewujudkan visi tersebut, MTsN Tulungagung mempunyai misi sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan manajemen pelayanan mutu.
- 2) Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan.
- 3) Meningkatkan sarana dan prasarana yang berkualitas.
- 4) Meningkatkan pembelajaran yang efektif dan efisien.
- 5) Mewujudkan iklim kompetitif dalam bidang akademik dan non akademik.
- 6) Meningkatkan peserta didik yang berkualitas dan siap bersaing di era global.
- 7) Meningkatkan pembiasaan pelaksanaan ajaran agama Islam.
- 8) Meningkatkan nilai-nilai akhlak mulia.
- 9) Melaksanakan kegiatan, ketentuan, dan aturan yang sesuai dengan lingkungan dan kepribadian yang berlandaskan gotong royong.
- 10) Meningkatkan hubungan kerja sama internal dan eksternal.

**c. Tujuan MTsN Tulungagung dalam 5 tahun (2015-2019)**

Berdasarkan visi dan misi MTsN Tulungagung, tujuan yang hendak dicapai madrasah adalah sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan manajemen pelayanan mutu yang berkelanjutan untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat.
- 2) Meningkatkan pelayanan publikasi dan informasi melalui secara *on line*.
- 3) Membimbing dan mengarahkan lulusan dalam memilih jenjang sekolah lanjutan.

- 4) Peningkatan sarana dan prasarana yang berkualitas dan berbasis IT untuk menghasilkan pembelajaran yang optimal.
- 5) Mewujudkan tempat ibadah dan kegiatan yang memadai.
- 6) Mewujudkan tempat belajar yang nyaman, indah dan sehat.
- 7) Peningkatan kemampuan pendidik dan tenaga kependidikan yang professional melalui TOT.
- 8) Peningkatan proses belajar mengajar yang efektif dan efisien.
- 9) Meraih juara dalam bidang akademik dan non akademik.
- 10) Pada tahun 2019 semua tim olimpiade, karya tulis ilmiah, olah raga dan seni mendominasi juara tingkat kabupaten.
- 11) Pada tahun 2019 tim olimpiade, karya tulis ilmiah, olah raga dan seni meraih juara tingkat propinsi.
- 12) Pada tahun 2016 tim pramuka dan PMR meraih juara di tingkat propinsi.
- 13) Peningkatan kegiatan pengembangan diri guna menambah wawasan peserta didik sehingga berkualitas yang siap bersaing di era global.
- 14) Peningkatan kegiatan pembinaan pada proses pembelajaran sesuai ajaran Islam.
- 15) Peningkatan nilai-nilai akhlak mulia peserta didik yang tampak pada perilaku dalam kehidupan sehari-hari.
- 16) Terlaksananya tata tertib yang sesuai dengan ketentuan norma lingkungan dan norma kepribadian yang berlandaskan gotong royong.



17) Peningkatan kerjasama internal dan eksternal dalam segala kegiatan yang berhubungan dengan kurikulum, kesiswaan, sarana prasarana dan kehumasan.<sup>7</sup>

#### 4. Data Guru dan Karyawan MTsN Tulungagung Tahun 2016

Jumlah Guru di MTsN Tulungagung ada 66 orang yang terdiri dari

**Tabel 4.3 Data Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan<sup>8</sup>**

No	Keterangan	Jumlah	Keterangan
<b>Tenaga Pendidik 61</b>			Karena terbatasnya tenaga, maka ada sebagian personil merangkap tugas, dengan catatan tidak mengganggu tugas pokok sehari-hari.
1	Guru PNS Kemenag	34 orang	
2	Guru PNS DPK Dinas	2 orang	
3	Guru Honorer	2 orang	
4	Guru Non PNS	11 orang	
5	Guru Ekstra Kurikuler	12 orang	
<b>Tenaga Kependidikan 12</b>			
1	Pegawai PNS	6 orang	
2	Pegawai Non PNS	3 orang	
3	Pegawai Lainnya	3 orang	

Sumber Data : Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Nomor : Mts. 15.4.6/OT.01.2/258/2015, MTsN Tulungagung

**Tabel 4.4 Nama-Nama Personil Guru dan Karyawan<sup>9</sup>**

No	Nama	NIP	Ijazah Terakhir	Guru Mata Pelajaran	Ket.
1	Drs. H. Kirom Rofi'I, M.Pd.I	196210111992031002	S-2	Kepala Madrasah/ Qur'an Hadits	PNS
2	Drs. Bambang Setiono	196709281999031002	S-1	Matematika	PNS
3	Drs. Nurhadi	196212111987031002	S-1	IPA Fisika	PNS
4	Nur Chusnah, S. Pd	196909271997032001	S-1	Bahasa Inggris	PNS
5	Dra. Hj. Eni Setiani	195910191981032002	S-1	Akidah Akhlak	PNS

<sup>7</sup> *Ibid*, hal. 10

<sup>8</sup> *Ibid*, hal. 7

<sup>9</sup> *Ibid*, hal. 5

6	Asmungi, S.Pd	196409271997032001	S-1	Bahasa Inggris	PNS
7	Dra. Mardianah	196808221994032002	S-1	Matematika	PNS
8	Kustiyah, S.Pd	195909181985032002	S-1	PKn	PNS
9	Hj. Anny Mufidah, S.Ag	195911261989032001	S-1	IPS Sejarah	PNS
10	Kamiati, M.Si	196803191994032002	S-2	IPA Kimia- Fisika	PNS
11	Dra. Imroatus Sa'adah	196903261999032001	S-1	Bahasa Arab	PNS
12	Joko Supriono, S.Pd	195903021985031018	S-1	IPS Ekonomi	PNS
13	Hj. St. Qomariyah, S.Ag	196010091985012003	S-1	Fiqih	PNS
14	Atini, S.Pd	196911251997032007	S-1	IPA Biologi	PNS
15	Ismadi Eko Susanto, S.Pd	196803011994121002	S-1	Matematika	PNS
16	M. Imam Widodo, S.Pd	197408142005011005	S-1	Matematika	PNS
17	Nafita Purwianingsih, S.Pd	197903312005012003	S-1	IPA Biologi	PNS
18	Moh. Zuhdi Mas'ud, S.Pd	197302152005011002	S-1	Bhs. Indonesia	PNS
19	Khoirul Huda, S.Ag	197607202005011002	S-1	Bahasa Arab	PNS
20	Agus Suhartono, S.Pd	197405152005011005	S-1	IPS Ekonomi	PNS
21	Wiwin Esti Cahyani, S.Pd	197603062005012002	S-1	BP/BK	PNS
22	Sugeng, S.Ag	196907092007011042	S-1	SKI	PNS
23	Fitroh Anis Sa'adah, S.S	197809042007102002	S-1	Bahasa Arab	PNS
24	M. Kholilurrohman, Sag	197711292007101001	S-1	Qur'an Hadits	PNS
25	Atik Miraturrohmah, S.Pd	197801252007102003	S-1	Bhs. Indonesia	PNS
26	M. Agus Irwanto, S.Pd	197408162007101002	S-1	Bhs. Indonesia	PNS
27	Wiji Prayitno, M.A	197505302007101001	S-1	Bhs. Indonesia	PNS

28	Santi Muji Rahayu, S.Pd	198210212007102003	S-1	TIK	PNS
29	Undirotul Wanita, S.Ag	197607262007102003	S-1	Akidah Akhlak	PNS
30	Anjar Wulandari, S.Pd	197911132009012003	S-1	Bahasa Jawa	PNS
31	Maylita Lusdiantari, S.Pd	198205042005012004	S-1	IPA Fisika	PNS
32	Dra. Harisati Rahmad	196603022005012002	S-1	BP/BK	PNS
33	April Dwi Minarni, S.Pd	197104022005012005	S-1	Bahasa Inggris	PNS
34	Moh. Kahfi, S.Ag	197002032009011006	S-1	Qur'an Hadits	PNS
35	Binti Churoti Aini, S.Pd	197002252007012027	S-1	PKn + IPS	PNS
36	Sampuri, A.Ma	196009171986011001	S-1	KTU	PNS
37	Sofiana Nur Hidayah, S.Pd.I	196803251990032001	S-1	Bendahara Pengeluaran	PNS
38	Dra. Sri Subekti	196412062006042005	S-1	Staf TU	PNS
39	Yuliarti Suci Wasiati	196407112007012016	S-1	Staf TU	PNS
40	Mulyono	196504222007011015	S-1	Staf TU / Admin	PNS
41	Lailatul Masroh	197502122007012020	S-1	Staf TU	NON PNS
42	Listiyani, S.Pd.I	-	S-1	TIK + TU	NON PNS
43	St. Noerhidajati, S.Pd.I	-	S-1	SKI + Pustakawan	NON PNS
44	S. Ahsan Shodiq, S.Pd	-	S-1	Seni Budaya	NON PNS
45	Prima Diyah Nilasari, S.Pd	-	S-1	PKn	NON PNS
46	Imroatun Azizah, S.Pd	-	S-1	IPS Geografi	NON PNS
47	Hari Setiawan, S.Pd	-	S-1	Penjas & OR	NON PNS
48	Ramadhanti Zakiyah Dewi, S.Psi	-	S-1	BP / BK	NON PNS
49	Ibnu Catur Mustofa, S.Kom	-	S-1	TIK	NON PNS
50	Sri Utami, S.Pd	-	S-1	Penjas & OR	NON PNS

51	Erna Dwinata, S.Pd	-	S-1	Bahasa Inggris	NON PNS
52	Heny Zulfatun Nikmah, S.Pd.I	-	S-1	SKI + Pustakawan	NON PNS
53	Anita Listyaningrum, S.Pd	-	S-1	Bahasa Inggris	NON PNS
54	Ifan Amirulloh Habib, S.Pd.I	-	S-1	Bahasa Inggris	NON PNS
55	Widy Astuti	-	SMA	Staf TU	NON PNS
56	Atik Purwanti	-	SMA	Staf TU	NON PNS
57	Imam Safi'i	-	S-1	Staf TU + Ekstra Pramuka	NON PNS
58	Santoso	-	SMP	Satpam	NON PNS
59	Samuji	-	MAN	Penjaga Madrasah	NON PNS
60	Muhammad Sahri	-	MTs	Kebersihan	NON PNS
61	Samrotin	-	S-1	Ekstra Pramuka	NON PNS
62	Ika Ratna Wahyuningtyas	-	S-1	Ekstra PMR	NON PNS
63	Hendrik Nur Bastian	-	SMA	Ekstra Pramuka	NON PNS
64	Dyah Elvira Pusvitasari, S.Pd	-	S-1	Ekstra Pramuka	NON PNS
65	Yahya Latif	-	SMA	Ekstra Drumband	NON PNS
66	Tomy W. Saputra	-	SMA	Ekstra Drumband	NON PNS
67	Marzuki	-	SMA	Ekstra Seni Baca Al-Qur'an	NON PNS
68	Rini Cahyani	-	S-1	Ekstra Tari	NON PNS
69	Dian Dwi Setiyoso, S.Pd	-	S-1	Ekstra Musik (Band)	NON PNS
70	Sekar Puji Hartini	-	SMA	Ekstra Seni Tata Rias	NON PNS
71	Ana Choiru Roziqin,	-	S-1	Ekstra Seni	NON PNS

	S.Pd.I			Rebanan	
72	Agus Subekti, SE	-	S-1	Ekstra Seni Beladiri	NON PNS

*Sumber Data : Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Nomor : Mts.  
15.4.6/OT.01.2/258/2015, MTsN Tulungagung*

Adapun tugas-tugas pokoknya adalah :

- a. Kepala Tata Usaha : Hj. Farida Nurhayati
- b. Bendahara & Staf bagian Keuangan  
Madrasah & Kepegawaian : Sofiana Nur Hidayah
- c. Staf bagian Administrasi Siswa : Widyastuti
- d. Staf bagian Pengajaran : Juliarti Suci Wasianti
- e. Staf bagian Umum & perlengkapan : Mulyono & Listiyani, S.PdI
- f. Staf bagian penampung keuangan  
Komite dll : Listiani, S.Pd.I
- g. Staf bagian UKS : Nargis Sorayatul Ummah,  
S.Pd.I
- h. Staf bagian Umum : Imam Safi'i
- i. Staf bagian Perpustakaan : 1. St. Noerhidajati, S.PdI  
2. Heny Zulfatun Nikmah,  
S.Pd.I
- j. Kepala Laboratorium IPA : Kamiati, M.Si
- k. Staf bagian KOPSIS : 1. Dra. Sri Subekti  
2. Atik Purwati
- l. Pembantu bagian Kebersihan &  
Penjaga Madrasah : Samuji

m. Pembantu bagian Keamanan

: Santoso<sup>10</sup>

## 5. Data Keadaan Siswa MTsN Tulungagung Tahun 2016

**Tabel 4.5 Jumlah Siswa dan Rombongan Belajar<sup>11</sup>**

No	Jumlah Rombongan Belajar	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
		Rom	Jml	Rom	Jml	Rom	Jml	Rom	Jml	Rom	Jml	Rom	Jml
1	Kelas VII	7	259	7	255	8	310	9	339	9	362	9	337
2	Kelas VIII	7	266	7	256	7	254	8	306	9	336	9	357
3	Kelas IX	7	255	7	258	7	252	7	254	8	306	9	337
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>	<b>780</b>	<b>21</b>	<b>769</b>	<b>22</b>	<b>816</b>	<b>24</b>	<b>899</b>	<b>26</b>	<b>1004</b>	<b>27</b>	<b>1831</b>

*Sumber Data : Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Nomor : Mts. 15.4.6/OT.01.2/258/2015, MTsN Tulungagung*

## 6. Data Sarana dan Prasarana MTsN Tulungagung Tahun 2016

MTsN Tulungagung menempati areal tanah seluas 4.080 m2. Adapun fasilitas yang dimiliki adalah sebagai berikut :

### a. Prasarana :

- 1) Ruang kelas : 21 ruang
- 2) Ruang Perpustakaan : 1 ruang
- 3) Gedung Laboratorium IPA : 1 ruang
- 4) Ruang Laborat Bahasa : 1 ruang
- 5) Ruang Laborat Komputer : 1 ruang
- 6) Ruang Bimbingan Penyuluhan : 1 ruang
- 7) Ruang Guru : 1 ruang
- 8) Ruang UKS : 1 ruang
- 9) Ruang OSIS : 1 ruang
- 10) Ruang Tata Usaha : 1 ruang

<sup>10</sup> *Dokumen Madrasah Tsanawiyah Negeri Tulungagung Tahun 2014*

<sup>11</sup> *Ibid*, hal. 7

- 11) Ruang Kepala : 1 ruang
- 12) Ruang Wakamad : Belum ada
- 13) Ruang Koperasi : 1 ruang
- 14) Ruang Pramuka : 1 ruang
- 15) Gudang penyimpanan barang (RB/RR) : 1 ruang
- 16) Ruang Musik : 1 ruang
- 17) Ruang Kantin : 2 ruang
- 18) Kamar kecil dan WC guru & Karyawan : 5 ruang
- 19) Kamar kecil dan WC murid : 10 ruang
- 20) Masjid bersama : 1 ruang
- 21) Ruang Aula : 1 ruang

b. Sarana

- 1) Alat/perengkapan Drum Band : 1 Unit
- 2) Alat/perengkapan Kesenian : 1 Unit
- 3) Alat/perengkapan PMR : 1 Unit
- 4) Alat/perengkapan Pramuka : 1 Unit<sup>12</sup>

**Tabel 4.6 Data Prasarana<sup>13</sup>**

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruangan	Jumlah Ruang Kondisi Baik	Jumlah Ruang Kondisi Rusak	Kategori Kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	Ruang Kelas	27 ruang	25	2	0	2	0
2	Ruang Perpustakaan	1 ruang	1				
3	R. Lab. IPA	1 unit	1				

<sup>12</sup> Dokumen Madrasah Tsanawiyah Negeri Tulungagung Tahun 2014

<sup>13</sup> Laporan Akuntabilitas..., hal. 8

4	R. Lab. Biologi						
5	R. Lab. Fisika						
6	R. Lab. Kimia						
7	R. Lab. Komputer	1 ruang	1				
8	R. Lab. Bahasa	1 ruang	1				
9	R. Pimpinan	1 ruang	1				
10	R. Guru	1 ruang	1				
11	R. Tata Usaha	1 ruang	1				
12	R. Konseling	1 ruang	1				
13	Tempat Beribadah		1				
14	R. UKS	1 ruang	1				
15	Jamban	10 ruang	10				
16	Gudang	1 ruang	1				
17	R. Sirkulasi						
18	R. Olahraga						
19	R. Organisasi Kesiswaan	1 ruang	1				
20	R. Lainnya	5 ruang	5				

Sumber Data : Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Nomor : Mts. 15.4.6/OT.01.2/258/2015, MTsN Tulungagung

c. Tanah yang dimiliki

Luas tanah yang dimiliki seluruhnya seluas 4.080 m<sup>2</sup>. Luas tanah madrasah menurut sumber pengadaan yaitu :

**Tabel 4.7 Luas Tanah<sup>14</sup>**

Sumber Tanah Madrasah	Status Sertifikasi tanah (m <sup>2</sup> )			Belum Sertifikat (m <sup>2</sup> )
	HM	HGB	HGU	
Pemerintah	4080	-	-	-

<sup>14</sup> Dokumen Madrasah Tsanawiyah Negeri Tulungagung Tahun 2014



Mandiri / Beli Sendiri	-	-	-	-
Waqaf / Sumbanga / Hibah	-	-	-	-
Pinjam / Sewa	-	-	-	-

d. Luas Tanah menurut penggunaannya

**Tabel 4.8 Luas Tanah yang digunakan<sup>15</sup>**

<b>Penggunaan Tanah</b>	<b>Luas (m<sup>2</sup>)</b>
Luas tanah untuk bangunan pendidikan	2450
Halaman Madrasah	610
Dipakai lainnya	1020

*Sumber Data : Dokumen MTsN Tulungagung Tahun 2014*

---

<sup>15</sup> *Dokumen Madrasah Tsanawiyah Negeri Tulungagung Tahun 2014*

## Lampiran 2

### Pedoman Wawancara

1. Wawancara dengan guru akidah akhlak kelas VII MTsN Tulungagung.
  - a. Wawancara tentang perencanaan guru mata pelajaran akidah akhlak dalam meningkatkan prestasi belajar siswa kelas VII di MTsN Tulungagung :
    - 1) Sebelum memasuki kelas untuk menyampaikan materi, apa yang perlu dipersiapkan?
    - 2) Bagaimana strategi untuk merencanakan pembelajaran yang baik agar ketika proses pembelajaran berlangsung dapat berjalan secara efektif?
    - 3) Bagaimana strategi yang digunakan dalam proses pembelajaran agar dapat meningkatkan prestasi belajar siswa?
    - 4) Mengapa memilih strategi tersebut?
  - b. Wawancara tentang pelaksanaan guru mata pelajaran akidah akhlak dalam meningkatkan prestasi belajar siswa kelas VII di MTsN Tulungagung :
    - 1) Bagaimana pelaksanaan strategi tersebut dalam proses pembelajaran?
    - 2) Apa saja kendala yang dialami dalam menerapkan strategi tersebut?
    - 3) Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?
    - 4) Bagaimana respon siswa dengan diterapkannya strategi tersebut?
    - 5) Bagaimana hasil dari penerapan strategi tersebut terkait dengan prestasi belajar siswa?
  - c. Wawancara evaluasi guru mata pelajaran akidah akhlak dalam meningkatkan prestasi belajar siswa kelas VII di MTsN Tulungagung :
    - 1) Bagaimana evaluasi pembelajaran akidah akhlak di kelas VII?

- 2) Bagaimana pengambilan nilai siswa pada mata pelajaran akidah akhlak?
- 3) Bagaimana prestasi siswa dikatakan telah meningkat?
- 4) Apakah ada *reward* dan *punishment* bagi siswa terbaik dan terburuk?

2. Wawancara dengan siswa kelas VII MTsN Tulungagung.

- a. Wawancara tentang perencanaan guru mata pelajaran akidah akhlak dalam meningkatkan prestasi belajar siswa kelas VII di MTsN Tulungagung :

- 1) Sebelum pelajaran apa yang perlu disiapkan?
- 2) Apakah semalam sudah belajar dahulu materi yang akan dibahas hari ini?

- b. Wawancara tentang perencanaan guru mata pelajaran akidah akhlak dalam meningkatkan prestasi belajar siswa kelas VII di MTsN Tulungagung :

- 1) Bagaimana pendapatmu tentang proses pembelajaran Akidah akhlak?
- 2) Apakah kamu dapat mengikuti pembelajaran dengan baik?
- 3) Apakah materi yang disampaikan dapat diterima dengan baik?
- 4) Permasalahan apa yang kamu alami ketika proses pembelajaran berlangsung?
- 5) Bagaimana kamu mengatasi permasalahan tersebut?
- 6) Apa saranmu tentang proses pembelajaran Akidah akhlak?

- c. Wawancara tentang perencanaan guru mata pelajaran akidah akhlak dalam meningkatkan prestasi belajar siswa kelas VII di MTsN Tulungagung :

- 1) Setelah proses pembelajaran berlangsung, bagaimana evaluasi kamu terhadap proses pembelajaran akidah akhlak?
- 2) Setelah hasil belajar dibagikan, bagaimana pendapat kamu?

- 3) Apakah kamu merasa puas dengan hasil yang didapatkan?
- 4) Apa yang akan kamu lakukan kedepannya melihat hasil belajar kamu tersebut?

## **Lampiran 3**

### **Pedoman Observasi**

Hal-hal yang diobservasi :

1. Denah lokasi MTsN Tulungagung.
2. Keadaan lingkungan MTsN Tulungagung.
3. Sarana dan prasarana pembelajaran di MTsN Tulungagung.
4. Kondisi Bangunan MTsN Tulungagung.
5. Proses kegiatan akademik di MTsN Tulungagung.
6. Kegiatan pembelajaran akidah akhlak kelas VII baik langsung maupun tidak langsung di MTsN Tulungagung.

## Lampiran 4

### Pedoman Dokumentasi

No	Jenis Dokumen
1	Sejarah lokasi penelitian : Catatan sejarah berdirinya MTsN Tulungagung dan perkembangan hingga sekarang.
2	Data kepala sekolah dan tenaga kependidikan beserta job deskripsinya : a. Kepala MTsN Tulungagung beserta biodata dan tugas-tugasnya. b. Staf dan guru (tingkat pendidikan dan pengalaman tugas, dsb) c. Karyawan (tingkat pendidikan beserta rincian tugasnya)
3	Data peserta didik : a. Jumlah peserta didik. b. Penggolongan peserta didik.
4	Organisasi : Struktur organisasi MTsN Tulungagung.
5	Sarana dan prasarana : a. Denah lokasi dan bangunan MTsN Tulungagung. b. Gedung dan ruangan yang ada. c. Fasilitas, seperti perpustakaan, laboratorium, dsb. d. Sarana pendidikan lainnya.
6	Manajemen : a. Rumusan visi dan misi MTsN Tulungagung. b. Slogan/motto MTsN Tulungagung. c. Kebijakan Sekolah.
7	Pedoman dan peraturan-peraturan : a. Kode etik guru b. Kode etik umum c. Peraturan tata tertib peserta didik.
8	Proses belajar mengajar : a. Jadwal pelajaran. b. Kurikulum c. Panduan untuk guru dan peserta didik.

## Lampiran 5

### Gambar-Gambar

#### 1. Gambar Pintu Gerbang MTsN Tulungagung

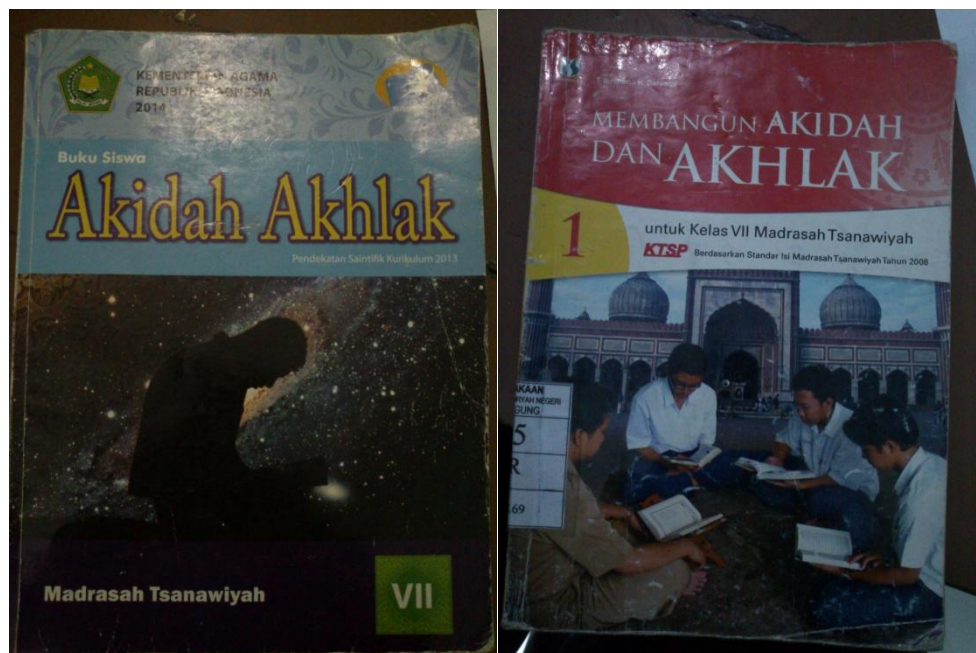


#### 2. Gambar Proses Pembelajaran di Kelas

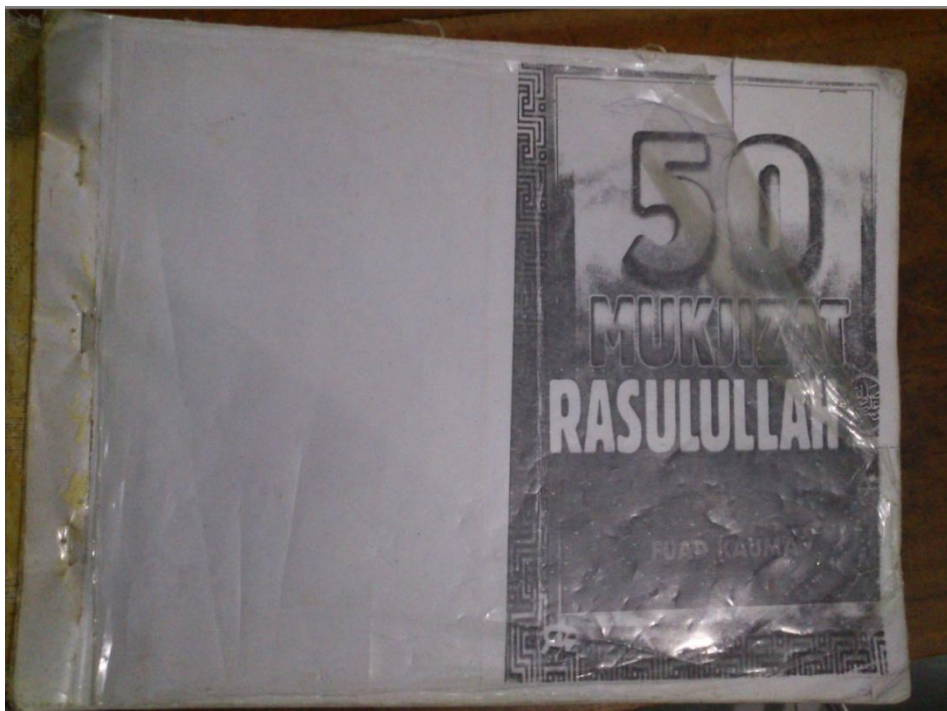
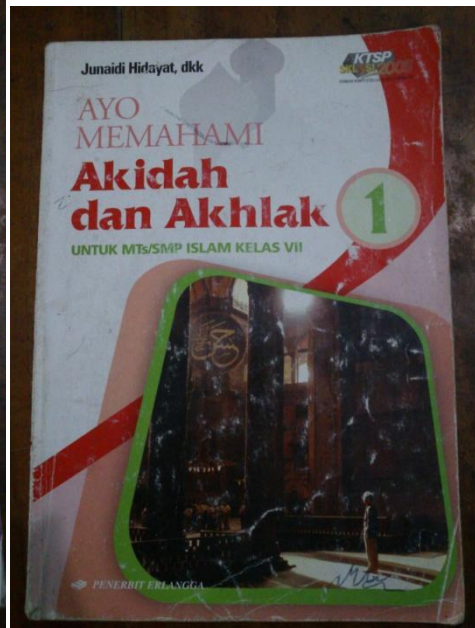
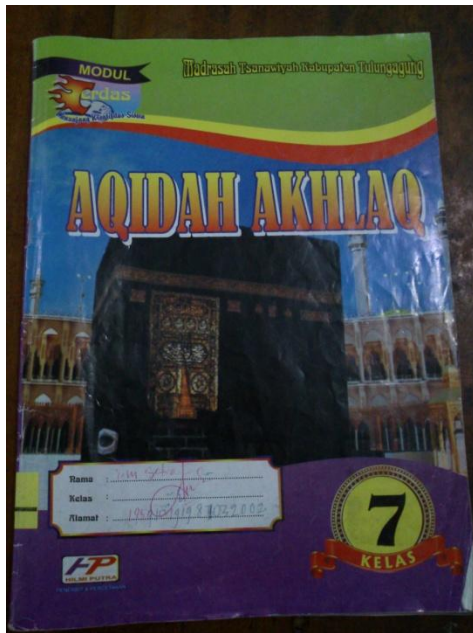




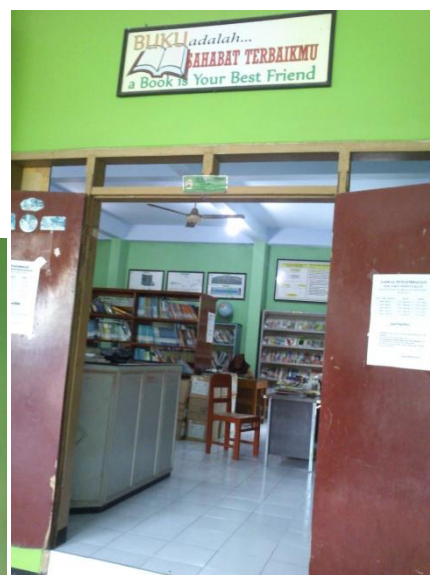
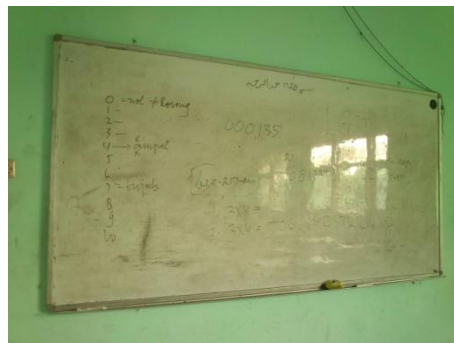
3. Gambar Sumber Belajar yang Digunakan







4. Gambar Media yang digunakan



5. Gambar Observasi Penelitian



6. Gambar Wawancara dengan Kepala Madrasah



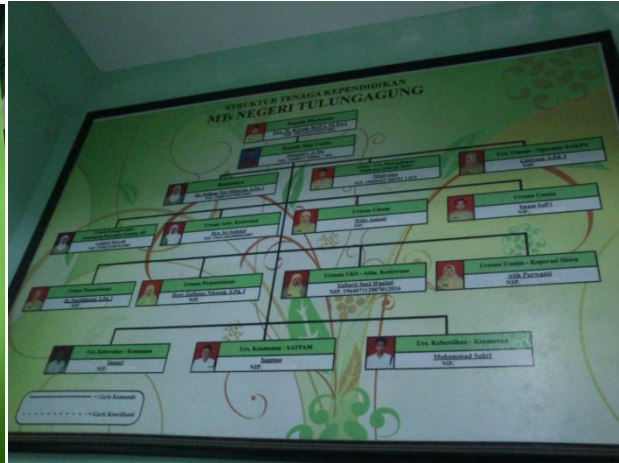
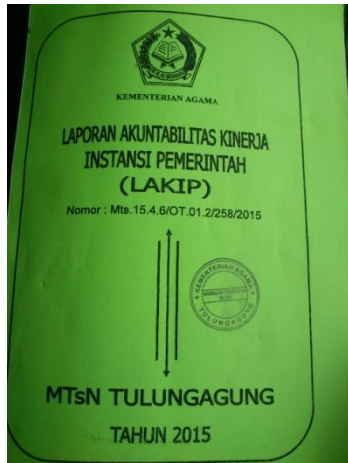
7. Gambar Wawancara dengan Guru Akidah Akhlak kelas VII



8. Gambar Wawancara dengan Siswa Kelas VII



9. Gambar Dokumen tentang MTsN Tulungagung




## Lampiran 6

### Surat Ijin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Telp. (0355) 321513, Fax. (0355) 321656 Tulungagung 66221  
Website: ftik.iain-tulungagung.ac.id E-mail: ftik\_iaintagung@yahoo.co.id

Nomor : In. 17/F.II/TL.00/129/2015

Tulungagung, 3 November 2015

Lamp. : -

Perihal : IJIN PENELITIAN

Yth. Kepala MTsN Tulungagung

Di -

Tempat

*Assalamu 'alaikum wr. wb.*

Dalam rangka memenuhi tugas akhir studi program sarjana/strata satu (S1), maka setiap mahasiswa diwajibkan membuat skripsi hasil penelitian.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas diperlukan lokasi penelitian, baik dari lembaga/instansi Negeri ataupun lembaga/instansi Swasta.

Berdasarkan hal tersebut di atas, kami berharap dengan hormat kesediaan Bapak/Ibu/Saudara memberikan ijin penelitian bagi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang akan melaksanakan tugas penelitian di lingkungan Instansi / Lembaga yang Bapak/Ibu/Saudara pimpin.

Adapun nama dan data mahasiswa tersebut adalah :

Nama : Ana Isnaini Sholihah  
N I M : 2811123052  
Jurusan/program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Alamat Rumah : Surodakan Kab. Trenggalek  
Judul Skripsi : Strategi Guru Mata Pelajaran Akidah Akhlak dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa Kelas VII di MTsN Tulungagung

Demikian atas segala bantuan serta kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum wr. wb.*



Dr. H. ABD. AZIZ, M.Pd.I,  
NIP. 19720601 200003 1 002

Tembusan:

- 1 Rektor IAIN Tulungagung sebagai laporan.
- 2 Yang bersangkutan sebagai pegangan.

## Lampiran 7

### Surat Keterangan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTsN)  
TULUNGAGUNG**

Jl. Ki Hajar Dewantara Beji, Boyolangu, Tulungagung Telp. (0355) 321914 Kode Pos 66233 Website:  
[www.mtsntulungagung.sch.id](http://www.mtsntulungagung.sch.id) Email: [matsaneta78@yahoo.com](mailto:matsaneta78@yahoo.com) ; [mtsntulungagung@gmail.com](mailto:mtsntulungagung@gmail.com)

Tulungagung, 4 Pebruari 2016

#### SURAT KETERANGAN

Nomor : Mts. 15.4.6 / TL.00 / 080 / 2016

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama : Drs. KIROM ROFI'I, M.Pd.I
- 2. NIP : 196210111992031002
- 3. Pangkat/Gol.Ruang : Pembina ( IV/a )
- 4. Jabatan : Kepala MTs. Negeri Tulungagung.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

- 1. Nama : ANA ISNAINI SHOLIHAH.
- 2. NIM. : 2811123052
- 3. Tempat Tanggal Lahir : Trenggalek
- 3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
- 4. Keterangan : yang bersangkutan benar-benar telah melaksanakan kegiatan penelitian guna penulisan Skripsi yang berjudul " STRATEGI GURU MATA PELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS VII DI MTs NEGERI TULUNGAGNG

Tempat Pelaksanaan : MTs Negeri Tulungagung

Waktu Pelaksanaan : Tanggal, 5 Nopember s/d 3 Pebruari 2016

Demikian surat keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala,  


Drs. H. Kirom Rofi'i, M.Pd.I  
Nip. 196210111992031002

## Lampiran 8

### Buku Panduan Bimbingan Skripsi



#### BUKU PANDUAN BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : ANNA ISNAINI SHOLIHAH  
NIM : 2811123052  
JURUSAN : Pendidikan Agama Islam (PAI)

#### JUDUL SKRIPSI

STRATEGI GURU MATA PELAJARAN AKIDAH AKHLAK  
DALAM MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA  
KELAS VII DI MTsN TULUNGAGUNG

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG  
TAHUN 2014



## SKRIPSI FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

### A. Pengertian

Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun mahasiswa dalam rangka menyelesaikan studi program sarjana Strata Satu (S1) berdasarkan hasil penelitian mandiri terhadap suatu masalah aktual yang dilakukan secara seksama dan terbimbing dengan bobot 6 sks.

### B. Persyaratan

1. Setiap mahasiswa program S1 Fakultas Tarbiyah IAIN Tulungagung pada semua jurusan wajib menyusun skripsi untuk mengakhiri studinya. Skripsi dapat diprogram pada semester tertentu setelah mahasiswa memperoleh sedikitnya 120 sks.
2. Judul dan kerangka pembahasan skripsi harus sesuai dengan disiplin ilmu/program studi/jurusan yang ditekuni mahasiswa.
3. Judul dan kerangka skripsi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan dari Ketua Jurusan, karena judul dan kerangka pembahasan skripsi mahasiswa satu dengan yang lain tidak boleh sama. Jika terdapat mahasiswa melakukan jiplakan (*plagiat*) maka skripsinya dianggap gugur.
4. Bagi mahasiswa jurusan Bahasa Arab wajib menyusun skripsi berbahasa Arab, jurusan Bahasa Inggris wajib menyusun skripsi berbahasa Inggris. Adapun mahasiswa program studi lainnya boleh menulis skripsi berbahasa Arab dan Inggris, sedang abstraknya harus berbahasa Arab dan Inggris.
5. Skripsi mahasiswa harus diuji kebenarannya secara ilmiah dan harus dipertahankan di hadapan tim penguji skripsi.
6. Skripsi yang dinyatakan lulus oleh tim penguji skripsi, direvisi diserahkan ke masing-masing Jurusan selambat-lambatnya 2 bulan setelah ujian skripsi, jika terlambat dikenakan sanksi yang ditetapkan oleh tim penguji skripsi.

### C. Mekanisme Penentuan Topik/Judul Skripsi

1. Mahasiswa calon penulis skripsi harus lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
2. Mahasiswa mengajukan judul penelitian kepada Ketua Jurusan, untuk mendapatkan persetujuan.
3. Setelah judul dan kerangka skripsi mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan, mahasiswa menyusun dan mempresentasikan proposal dalam mata kuliah seminar proposal penelitian.
4. Mahasiswa mendaftarkan proposal penelitian untuk diujikan dalam Seminar Proposal bersama Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk dan mahasiswa.

### D. Mekanisme Bimbingan Skripsi

1. Mahasiswa mengikuti proses bimbingan, paling sedikit 8 (delapan) kali tatap muka dengan dosen pembimbing.
2. Dosen dan mahasiswa mengisi jurnal bimbingan. Buku panduan ini dikumpulkan kepada Ketua Jurusan pada saat pendaftaran ujian skripsi.

### E. Mekanisme Ujian Skripsi

1. Status mahasiswa peserta ujian skripsi masih mempunyai hak menyelesaikan studi.

2. Syarat untuk mendaftar ujian skripsi adalah sebagai berikut:
  - a. telah menyelesaikan (LULUS) seluruh mata kuliah (kecuali skripsi) sesuai dengan kurikulum yang berlaku dengan IPK minimal 2,5 dan telah LULUS Ujian Komprehensif.
  - b. Menyerahkan sertifikat TOEFL dengan skor  $\geq 420$  (untuk non TBI) dan skor  $\geq 450$  (untuk TBI).
3. Mahasiswa mendaftarkan skripsi kepada Jurusan masing-masing dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Menyerahkan naskah skripsi yang sudah ditanda tangani pembimbing sebanyak 3 eksemplar (dijilid *soft cover* dengan warna sesuai jurusan masing-masing).
  - b. Mengisi formulir pendaftaran Ujian Skripsi (**bisa didownload di Website Fakultas : <http://ftik.iain-tulungagung.ac.id>**)
  - c. Transkrip Nilai Sementara yang dilegalisir oleh Ketua Jurusan masing-masing (*1 lembar*).
  - d. Melampirkan Foto kopi bukti lulus ujian Komprehensif dari jurusan
  - e. Melampirkan Foto copy Kwitansi Pembayaran SPP (*1 lembar*).
  - f. Melampirkan Foto copy Kwitansi Pembayaran Jilid Skripsi (*1 lembar*).
  - g. Melampirkan Foto copy Kwitansi Pembayaran Wisuda (dari Bank) (*1 lembar*).
4. Ketua jurusan mengusulkan dosen penguji dan jadwal pelaksanaan ujian kepada Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
5. Dekan menetapkan Tim penguji dan menerbitkan undangan ujian untuk semua dosen penguji.
6. Mahasiswa melaksanakan ujian skripsi dengan menyerahkan Berita Acara serta Form Ujian Skripsi yang telah diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan kepada tim penguji pada saat ujian berlangsung (**Berita Acara dan Form ujian bisa didownload di Website Fakultas : <http://ftik.iain-tulungagung.ac.id>**)
7. Tim penguji skripsi memutuskan lulus atau tidaknya peserta ujian.
8. Tim penguji (Sekretaris) menyerahkan berkas nilai ujian skripsi beserta kelengkapannya ke Subbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas untuk penetapan nilai akhir.
9. Yudisium Nilai mata kuliah Skripsi dikeluarkan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi (jika ada) dan mendapatkan pengesahan dari semua tim penguji, serta menyerahkan berkas revisi ke Jurusan masing-masing.



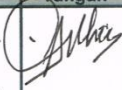

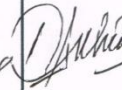

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Telp. (0355) 321513, Fax. (0355) 321656 Tulungagung 66221  
Website: ftik.iain-tulungagung.ac.id E-mail: ftik\_iaintagung@yahoo.co.id

**FORM KONSULTASI**  
**PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI**

Nama : ANA ISNAINI SHOLIMAH  
NIM : 2011123052  
Jurusan : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)  
Judul Skripsi/Tugas akhir : STRATEGI GURU MATA PELAJARAN AKIDAH  
BEKHLAK DALAM MENINGKATKAN PRESTASI  
BELAJAR SISWA KELAS VII DI MTsN TULUNGAGUNG  
Pembimbing : Dr. H. MUWAHID SHULHAN, M.Pd

No	Tanggal	Topik/Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
1	Senin, 26/2016 /10	<del>Bab I</del> Seminar Proposal Skripsi	Skripsinya segera diselesaikan.	
2	Rabu, 06/2016 /01	Bab I	* Dalam penegasan istilah yang secara operasional, dituliskan keasingnya. * Sistematisa pembahasan diketik dalam bentuk paragraf.	
3	Rabu, 20/2016 /01	Bab II  Bab III	* Untuk Dalil ayat, footnote nya diambil dari Al-Qur'an dan buku Hadits. * Triangulasinya lebih dijelaskan macam-macam- nya dan triangulasi apa yang digunakan.	
4	22/2016 /01	laksana per- nelitian	Perlu penjelasan ke- laksana laksana	

No	Tanggal	Topik/Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
	29-4-06	Bab IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ semua pengambilan lebih dari 4 baris diteliti 1-1/2 spasi.</li> <li>✓ Tulisan al Qur'an / Arab disempurnakan</li> </ul>	
	20/2010 /02	Bab III	Pengambilan dijelaskan	
	2/2010 /2	kesimpulan	<p>teoritis : diambil dari BB II. Kertas empiris : diambil dari jurnal dan mendasar wasilah</p>	
	8/2010 /2	Saran perbaikan nyataan belum ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saran pengamatan</li> <li>- tulisan dari sendiri</li> <li>- diberi materi</li> <li>- diberi tanda tangan</li> </ul>	

## Lampiran 9

### Laporan Selesai Bimbingan Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Mayor Sujadi Timur 46 Telp. (0355) 321513, Fax. (0355) 321656 Tulungagung 66221  
Website: ftik.iain-tulungagung.ac.id E-mail: ftik\_jaintagung@yahoo.co.id

Nomor :  
Lamp. :  
Hal. : **Laporan selesai Bimbingan Skripsi**

Yth. Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)  
IAIN Tulungagung

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Muwahid Shulhan, M.Ag  
NIP : 19531205 198203 1 004  
Pangkat/Golongan : IV C  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai : **Pembimbing Skripsi**

Melaporkan bahwa penyusunan skripsi oleh mahasiswa :

Nama : Ana Isnaini Sholihah  
NIM : 281123052  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam  
Judul : STRATEGI GURU MATA PELAJARAN Aqidah  
Ahlak Dalam Meningkatkan Prestasi  
Belajar Siswa Kelas VII Di MTsN Tulungagung

Telah selesai dan siap untuk DIUJIKAN.

Tulungagung, 25 April 2016

Pembimbing

Dr. H. Muwahid Shulhan M.Ag  
NIP. 19531205 1982 031004

# Lampiran 10

## Daftar Revisi Ujian Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA NEGERI TULUNGAGUNG  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Mayor Sujadi Timur 46 Telp. (0355) 321513 Fax. (0355) 321656 Tulungagung 66221  
Website: [fik.ian-tulungagung.ac.id](http://fik.ian-tulungagung.ac.id) E-mail: [fik\\_aintagung@yahoo.co.id](mailto:fik_aintagung@yahoo.co.id)

### DAFTAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : *Ana Iswani Sholikhah*  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Hari-Tanggal Ujian : .....  
Judul Skripsi : *Strategi Guna Mata Pelajaran Akidah*  
.....  
.....

NO	HALAMAN	REVISI
	15	Makna strategi kurang jelas
-		Rumusan masalah masih menyiratkan ke bentuk manajemen. Beralih ke strategi
-		Perencanaan pelaksanaan evaluasi } belum jelas
-		Data evaluasi belum jelas
-		wawancara hrs modes
		ada

telah direvisi 19/2016  
*[Signature]*

Tulungagung,  
Sekretaris Penguji,  
*[Signature]*  
NIP. ....

## Lampiran 11

### Daftar Riwayat Hidup Penulis

Nama : Ana Isnaini Sholihah

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat, Tanggal Lahir : Trenggalek, 04 Juni 1993

Nama Orang Tua : Rochmad Agung Santoso (Ayah)  
Siti Nurmala (Ibu)

Anak ke- : 2 dari 5 bersaudara

Alamat : Jl. Jaksa Agung Suprpto No.25<sup>C</sup>, RT/RW : 19/06,  
Surodakan, Trenggalek.

Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

NIM : 2811123052

Jenjang Pendidikan Formal :

No	Jenjang Pendidikan	Tahun
1	TK Aisyiah 1 Trenggalek	1998 - 2000
2	MI Plus Wali Songo Trenggalek	2000 - 2006
3	MTsN Model Trenggalek	2006 - 2009
4	SMAN 1 Trenggalek	2009 - 2012
5	IAIN Tulungagung	2012 - 2016

Jenjang Pendidikan Non Formal :

No	Jenjang Pendidikan	Tahun
1	TPQ Aisyiah	1998 - 2006