

## **ABSTRAK**

Skripsi ini berjudul “Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa (Studi Kasus di MTs Negeri 4 Trenggalek)”. Skripsi ini di tulis oleh Siti Afrilatulkhusna, NIM 12207193111, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, dibimbing oleh Prof. Dr. H. Ahmad Tanzeh, M.Pd.I.

**Kata Kunci:** Manajemen Sarana dan Prasarana, Motivasi Belajar Siswa

Penelitian ini membahas tentang manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di MTs Negeri 4 Trenggalek. Keberadaan sarana dan prasarana sangat penting di dalam sebuah lembaga pendidikan karena untuk menunjang kegiatan pembelajaran di sekolah. Maka sarana dan prasarana ini perlu di kelola dengan dilakukannya manajemen sarana dan prasarana yang baik. Penerapan manajemen sarana dan prasarana ini diharapkan dapat menjadi solusi dalam mengupayakan pengelolaan sarana dan prasarana sehingga dapat meningkatkan motivasi belajar siswa di sekolah. Oleh karena itu untuk meningkatkan motivasi siswa dalam belajar, maka dibutuhkan manajemen sarana dan prasarana yang baik dalam pengelolaannya mulai dari perencanaan, pengadaan, penggunaan, serta pemeliharaannya.

Fokus penelitian ini adalah (1) Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di MTs Negeri 4 Trenggalek, (2) Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di MTs Negeri 4 Trenggalek, (3) Bagaimana penggunaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di MTs Negeri 4 Trenggalek, dan (4) Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di MTs Negeri 4 Trenggalek.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif yang mana pada penyajian datanya dilakukan dengan cara mendeskripsikan data dalam bentuk kata-kata dan bahasa yang berkaitan dengan manajemen sarana dan prasarana di MTs Negeri 4 Trenggalek. Data didapat dari narasumber yaitu kepala sekolah, wakil kepala bidang sarana dan prasarana, guru, staf tata usaha, dan siswa. Pengumpulan data dilakukan melalui kegiatan wawancara mendalam, observasi partisipan, dan dokumentasi. Teknik analisis data melalui pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data dilakukan dengan cara perpanjangan pengamatan, ketekunan pengamatan, menggunakan bahan referensi, dan triangulasi.

Hasil dari penelitian ini meliputi: (1) Perencanaan sarana dan prasarana dilakukan paling tidak sekali dalam satu tahun dengan analisis kebutuhan, menentukan skala prioritas dengan menyesuaikan anggaran/dana dalam DIPA yang dimiliki sekolah, sampai dengan menetapkan dan menyusun rencana pengadaan kebutuhan sarana dan prasarana yang akan diajukan ke pusat melalui aplikasi SAKTI untuk disetujui. (2) Pengadaan sarana dan prasarana dilakukan dengan cara membeli,

meminjam, bekerja sama dengan pihak lain, dan dalam bentuk hadiah. Sumber dana pengadaan berasal dari dana BOS. (3) Penggunaan sarana dan prasarana sesuai dengan jadwal yang ada. Dan untuk meningkatkan motivasi belajar serta pemahaman siswa, penggunaan alat atau media pembelajaran disesuaikan dengan materi pelajaran yang sedang disampaikan. (4) Pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan dengan menentukan penanggung jawab setiap ruangan untuk merawat fasilitas yang ada. Pemeliharaan dilakukan melalui pengecekan, perawatan, dan perbaikan baik itu secara rutin maupun berkala. Dengan terpeliharanya sarana dan prasarana sekolah, siswa menjadi nyaman dalam pembelajaran sehingga menumbuhkan motivasi belajar siswa.

## ABSTRACT

This thesis is entitled “Management of Facilities and Infrastructure in Increasing Student Learning Motivation (Case Study at MTs Negeri 4 Trenggalek)”. This thesis was written by Siti Afrilatulkhusna, Student Identification Number 12207193111, Department of Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah and Teaching Science, Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung State Islamic University, supervised by Prof. Dr. H. Ahmad Tanzeh, M.Pd.I.

**Keywords:** Management of Facilities and Infrastructure, Student Learning Motivation

This study discusses the management of facilities and infrastructure in increasing student learning motivation at MTs Negeri 4 Trenggalek. The existence of facilities and infrastructure is very important in an educational institution because it supports learning activities in schools. So these facilities and infrastructure need to be managed by carrying out good management of facilities and infrastructure. The implementation of facility and infrastructure management is expected to be a solution in seeking to manage facilities and infrastructure so that it can increase students' learning motivation at school. Therefore, to increase student motivation in learning, good management of facilities and infrastructure is needed in its management starting from planning, procurement, use, and maintenance.

The focus of this research is (1) How is the planning of facilities and infrastructure in increasing student learning motivation at MTs Negeri 4 Trenggalek, (2) How is the provision of facilities and infrastructure in increasing student learning motivation at MTs Negeri 4 Trenggalek, (3) How is the use of facilities and infrastructure in increasing student learning motivation at MTs Negeri 4 Trenggalek, and (4) How is the maintenance of facilities and infrastructure in increasing student learning motivation at MTs Negeri 4 Trenggalek.

This study uses a qualitative research method in which the presentation of the data is carried out by describing the data in the form of words and language related to the management of facilities and infrastructure at MTs Negeri 4 Trenggalek. The data were obtained from informants, namely school principals, deputy heads of facilities and infrastructure, teachers, administrative staff, and students. Data collection was carried out through in-depth interviews, participant observation, and documentation. Data analysis techniques through data collection, data condensation, data presentation, and drawing conclusions. Checking the validity of the data is done by extending observations, increasing persistence, using reference materials and triangulation.

The result of this study is: (1) Planning for facilities and infrastructure is carried out at least once a year with a needs analysis, determining priority scales by adjusting the budget/funds in the DIPA owned by the school, up to establishing and preparing plans for the procurement of facilities and infrastructure needs to be submitted to the center through the SAKTI application for approval. (2) Procurement of facilities and

infrastructure is carried out by buying, borrowing, cooperating with other parties, and in the form of gifts. The source of procurement funds comes from BOS funds. (3) Use of facilities and infrastructure in accordance with the existing schedule. And to increase learning motivation and student understanding, the use of learning tools or media is adjusted to the subject matter being delivered. (4) Maintenance of facilities and infrastructure is carried out by determining the person in charge of each room to maintain the existing facilities. Maintenance is carried out through checking, maintaining, and repairing both routinely and periodically. With the maintenance of school facilities and infrastructure, students become comfortable in learning so as to foster student learning motivation.

## الملخص

هذه الرسالة بعنوان ” إدارة المراقب والبنية التحتية في زيادة دافع تعلم الطلاب (دراسة حالة في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ ترينجالك) ” . تمت كتابة هذه الرسالة من قبل سيد سيتي أفريلة الحسني، رقم تعريف الطالب ١٢٢٠٧١٩٣١١١ ، قسم إدارة التربية الإسلامية، كلية التربية وتدريب المعلمين، جامعة سيد علي رحمة الله الإسلامية الحكومية تولونج أجوج، بإشراف الأستاذ الدكتور الحاج أحمد تانزيج، الماجستير.

**الكلمة الرئيسية :** إدارة المراقب والبنية التحتية، دافع تعلم الطالب

هذا البحث يباحث إدارة المراقب والبنية التحتية في زيادة دافع تعلم الطلاب في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ ترينجالك. يعد وجود المراقب والبنية التحتية أمراً مهماً للغاية في مؤسسة تعليمية لأنها تدعم أنشطة التعلم في المدارس. لذلك يجب إدارة هذه المراقب والبنية التحتية من خلال إدارة جيدة للمراقب والبنية التحتية. من المتوقع أن يكون تفزيز إدارة المراقب والبنية التحتية حلاً في السعي لإدارة المراقب والبنية التحتية بحيث يمكن أن تزيد من تحفيز الطلاب على التعلم في المدرسة. لذلك، لزيادة تحفيز الطلاب على التعلم، هناك حاجة إلى إدارة جيدة للمراقب والبنية التحتية في إدارتها بدءاً من التخطيط والمشتريات والاستخدام والصيانة.

يركز هذا البحث هو (١) كيف يتم تحطيم المراقب والبنية التحتية في زيادة دافع تعلم الطلاب في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ ترينجالك، (٢) كيف يتم توفير المراقب والبنية التحتية في زيادة دافع تعلم الطلاب في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ ترينجالك، (٣) كيف يتم استخدام المراقب والبنية التحتية في زيادة دافع تعلم الطلاب في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ ترينجالك، و (٤) كيف يتم صيانة المراقب والبنية التحتية في زيادة دافع تعلم الطلاب في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ ترينجالك.

تستخدم هذه الدراسة أسلوب البحث النوعي الذي يتم فيه عرض البيانات من خلال وصف البيانات في شكل كلمات ولغة تتعلق بإدارة المراقب والبنية التحتية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ ترينجالك. تم الحصول على البيانات من المخبرين، وهم مدير المدرسة، ونائب المدير للمراقب والبنية التحتية، والمعلم، والموظفين الإداريين، والطلاب. تم جمع البيانات من خلال المقابلات المعمقة، ومراقبة المشاركين ، و التوثيق. تقنيات تحليل البيانات من خلال جمع البيانات وتكليف البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج. تم إجراء التحقق من صحة البيانات من خلال توسيع الملاحظات ، ومراقبة الثبات ، واستخدام المواد المرجعية ، والتثليث.

نتائج من هذا البحث يحتوي على : (١) يتم تنفيذ تحطيم المراقب والبنية التحتية مرة واحدة على الأقل في السنة مع تحليل الاحتياجات، تحديد مقياس الأولوية عن طريق تعديل الميزانية / الأموال في قائمة إدخال تنفيذ الميزانية المملوكة للمدرسة، حتى إنشاء وإعداد خطة لشراء المراقب واحتياجات البنية التحتية التي سيتم تقديمها إلى المركز من خلال طلب نظام تطبيق مالي على مستوى الوكالة للموافقة عليها. (٢) يتم شراء المراقب والبنية التحتية عن طريق الشراء والاقرارات والتعاون مع أطراف أخرى وفي شكل هدايا. يأتي مصدر أموال المشتريات من صندوق المساعدة التشغيلية للمدرسة. (٣) استخدام المراقب والبنية التحتية وفق الجدول الزمني الحالي. ولزيادة دافع التعلم وفهم الطلاب، يتم تعديل استخدام أدوات التعلم أو الوسائل بما يتناسب مع الموضوع الذي يتم تقديمها. (٤) تتم صيانة المراقب والبنية التحتية من خلال تحديد الشخص المسؤول عن كل غرفة لصيانة المراقب القائمة. يتم إجراء الصيانة من خلال الفحص والصيانة والإصلاحات بشكل روتيني ودوري. مع صيانة المراقب المدرسية والبنية التحتية، يصبح الطلاب مرتاحين في التعلم من أجل تعزيز دافع تعلم الطلاب.