

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Optimalisasi Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMP Negeri 1 Srengat Blitar” ini ditulis oleh Amaliya Khoirun Nisa’ Lutfiya, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, yang dibimbing oleh Ibu Dr. Hj. Chusnul Chotimah, M.Ag.

Kata Kunci: Optimalisasi Manajemen Perpustakaan, Minat baca, siswa

Penelitian ini dilatarbelakangi adanya fenomena manajemen perpustakaan lembaga pendidikan dalam menumbuhkan budaya gemar membaca dalam mensukseskan gerakan literasi di sekolah, namun pada kenyataannya masih banyak sekolah yang dalam penerapan budaya membaca masih rendah. Pengetahuan tentang pentingnya perpustakaan diharapkan dapat membantu seluruh warga sekolah, khususnya siswa, untuk mengoptimalkan pengetahuannya baik dalam ranah akademik maupun non akademik. Manajemen Perpustakaan erat kaitannya dengan pengolahan bahan pustaka, sumber daya manusia, sarana dan prasarana, layanan, dan anggaran. Perpustakaan SMP Negeri 1 Srengat telah memperoleh Akreditasi Nasional sehingga bisa dijadikan rujukan lembaga pendidikan tingkat SMP di kabupaten Blitar yang mengelola perpustakaan.

Fokus penelitian dalam penulisan skripsi ini adalah: 1) Bagaimana optimalisasi perencanaan kegiatan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMP Negeri 1 Srengat Blitar?; 2) Bagaimana optimalisasi pelaksanaan kegiatan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMP Negeri 1 Srengat Blitar?; 3) Bagaimana optimalisasi pengawasan kegiatan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMP Negeri 1 Srengat Blitar?

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif deskriptif. Dengan pendekatan fenomenologi-naturalistik. Metode pengumpulan data menggunakan wawancara mendalam, observasi partisipan dan studi dokumentasi yang diperoleh dari sumber data diantaranya, kepala sekolah, kepala perpustakaan, pustakawan, koordinator layanan pembaca, guru bahasa Inggris, dan pengurus osis bagian literasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah data kualitatif dengan langkah kondensasi data, penyajian data, dan pengambilan kesimpulan.

Hasil penelitian yang didapatkan adalah sebagai berikut: (1) optimalisasi perencanaan kegiatan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMP Negeri 1 Srengat Blitar meliputi (a) Perencanaan perpustakaan sekolah dituangkan dalam RKAS (Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah). (b) Perencanaan Sumber Daya Manusia dengan bekerja sama petugas perpustakaan dan pengurus osis. (c) Perencanaan bahan informasi dengan bekerja sama dengan guru materi pelajaran. (d) Perencanaan peralatan perpustakaan meliputi pengadaan kebutuhan dilakukan pada ajaran baru di data kebutuhannya. (e) Adapun yang menjadi faktor pendukung perencanaan adalah apresiasi dari pengurus osis yang sangat mendukung program literasi, sedangkan faktor penghambatnya adalah anggaran dana yang digunakan untuk penambahan koleksi di perpustakaan belum semuanya terpenuhi. (2) Optimalisasi pelaksanaan kegiatan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMP Negeri 1 Srengat Blitar meliputi (a) Pengadaan bahan pustaka dilakukan pustakawan dengan membuat lembar angket, Cara kedua dengan menyesuaikan kebutuhan siswa. (b) Pengolahan bahan pustaka meliputi kegiatan inventarisasi, katalogisasi, klasifikasi, pemasukan data dalam aplikasi, tahapan terakhir penyelesaian bahan fisik perpustakaan dan meletakkan buku dirak. (c) Pelaksanaan sumber daya manusia sesuai dengan bidangnya yang memang lulusan

sarjana ilmu perpustakaan. (d) Pelaksanaan sarana dan prasarana terdiri tiga hal yaitu pengadaan sarana prasarana, pemeliharaan sarana prasarana dan penataan ruang sarana prasarana. (e) Pelaksanaan layanan ada tiga jenis yaitu layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan membaca di perpustakaan. Dan juga terdapat layanan penunjang lainnya. (f) Pelaksanaan anggaran dana meliputi pengadaan bahan pustaka, penambahan koleksi buku, perawatan barang yang rusak dan untuk sarana dan prasarana perpustakaan. (g) Adapun faktor pendukung pelaksanaan adalah minat baca siswa yang cukup baik, sedangkan faktor penghambatnya adalah siswa jarang untuk datang ke perpustakaan jika tidak ada tugas dari bapak/ibu guru.

(3) Optimalisasi pengawasan kegiatan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMP Negeri 1 Srengat Blitar yaitu terdiri dari pengawasan elektronik adanya CCTV yang berjumlah 8 buah yang berada: pada ruang baca, ruang koleksi buku, ruang baca terbuka, dan luar perpustakaan. Adapun Pengawasan non-elektronik dilakukan oleh kepala sekolah, kepala perpustakaan, adanya tata tertib perpustakaan, pustakawan yang berjumlah dua orang dan dari pengurus osis untuk memantau siswa.

ABSTRACT

This thesis with the title "Optimizing Library Management in Increasing Student Reading Interest at SMP Negeri 1 Srengat Blitar" was written by Amaliya Khoirun Nisa' Lutfiya, Islamic Education Management Study Program, supervised by Dr. Hj. Chusnul Chotimah, M.Ag.

Keywords: *Optimization of Library Management, Reading Interest, students*

This research is motivated by the phenomenon of library management of educational institutions in fostering a culture of reading in the success of the literacy movement in schools, but in reality there are still many schools where the application of reading culture is still low. Knowledge of the importance of the library is expected to help all school members, especially students, to optimize their knowledge in both academic and non-academic domains. Library management is closely related to the processing of library materials, human resources, facilities and infrastructure, services, and budgets. The SMP Negeri 1 Srengat Library has obtained National Accreditation so that it can be used as a reference for junior high school level educational institutions in Blitar district that manage libraries.

The research focuses in writing this thesis are: 1) How is the optimization of library activity planning in increasing student interest in reading at SMP Negeri 1 Srengat Blitar?; 2) How is the optimization of library activities in increasing student interest in reading at SMP Negeri 1 Srengat Blitar?; 3) How is the optimization of supervision of library activities in increasing students' interest in reading at SMP Negeri 1 Srengat Blitar?

This research uses descriptive qualitative research. With a phenomenological-naturalistic approach. Data collection methods used in-depth interviews, participant observation and documentation studies obtained from data sources including the principal, library head, librarian, reader service coordinator, English teacher, and literacy section osis board. The data analysis technique used was qualitative data with the steps of data condensation, data presentation, and conclusion making.

The research results obtained are as follows: (1) optimization of library activity planning in increasing student interest in reading at SMP Negeri 1 Srengat Blitar includes (a) School library planning is outlined in the RKAS (School Activity and Budget Plan). (b) Human Resource Planning by cooperating with library officers and osis administrators. (c) Planning information materials by working with subject matter teachers. (d) Library equipment planning includes procurement needs carried out in the new school year in the data needs. (e) The supporting factor for planning is the appreciation of the osis board which strongly supports the literacy program, while the inhibiting factor is that the budget used to add collections in the library has not all been fulfilled. (2) Optimizing the implementation of library activities in increasing student interest in reading at SMP Negeri 1 Srengat Blitar includes (a) Procurement of library materials is carried out by librarians by making questionnaire sheets, the second way is by adjusting student needs. (b) Processing of library materials includes inventory activities, cataloging, classification, data entry in the application, the final stage of completing the physical library materials and placing books on shelves. (c) Implementation of human resources in accordance with their fields which are indeed graduates of library science degrees. (d) The implementation of facilities and infrastructure consists of three things, namely procurement of infrastructure, maintenance of

infrastructure and spatial arrangement of infrastructure. (e) There are three types of service implementation, namely circulation services, reference services, reading services in the library. And there are also other supporting services. (f) The implementation of the funding budget includes the procurement of library materials, the addition of book collections, the maintenance of damaged items and for library facilities and infrastructure. (g) The supporting factor for the implementation is that students' interest in reading is quite good, while the inhibiting factor is that students rarely come to the library if there is no assignment from the teacher. (3) Optimizing the supervision of library activities in increasing student interest in reading at SMP Negeri 1 Srengat Blitar, which consists of electronic supervision of the existence of 8 CCTVs located: in the reading room, book collection room, open reading room, and outside the library. The non-electronic supervision is carried out by the principal, the head of the library, the existence of library rules, librarians totaling two people and from the osis board to monitor students.

الملخص

هذه الرسالة الجامعية بعنوان "تحسين إدارة المكتبات في زيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرينجات بليتار" بقلم أماليا خير النساء لطفية، قسم دراسة إدارة التربية الإسلامية، يرشاد السيدة د. الحاجة حسن الخاتمة الماجستير.

الكلمات المفتاحية : تحسين إدارة المكتبات، الاهتمام بالقراءة، الطلاب

إن خلفية هذا البحث مدفوع بظاهرة إدارة المكتبات في المؤسسات التعليمية في تعزيز ثقافة مغرمة بالقراءة في نجاح حوكمة محو الأمية في المدارس، ولكن في الواقع لا يزال هناك كثير من المدارس التي لا يزال فيها تبني ثقافة القراءة منخفضاً. من المتوقع أن تساعد المعرفة حول أهمية المكتبات جميع أعضاء المدرسة، وخاصة الطلاب، على تحسين معرفتهم في كل من المجالات الأكاديمية وغير الأكاديمية. ترتبط إدارة المكتبات ارتباطاً وثيقاً بمعالجة مواد المكتبة والموارد البشرية والمرافق والبنية التحتية والخدمات والميزانيات. حصلت مكتبة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرينجات على الاعتماد الوطني بحيث يمكن استخدامها كمرجع للمؤسسات التعليمية على مستوى المدارس الإعدادية في منطقة بليتار التي تدير المكتبة.

أسئلة البحث في هذه الرسالة الجامعية فيما يلي: (١) كيفية تحسين تخطيط نشاط المكتبة لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرينجات بليتار؟ (٢) كيف يمكن تحسين تنفيذ أنشطة المكتبة لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرينجات بليتار؟ (٣) كيف يمكن تحسين الإشراف على أنشطة المكتبة لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرينجات بليتار؟

يستخدم هذا البحث نوع البحث الوصفي النوعي. مع نهج الظواهر الطبيعية. طرق جمع البيانات المستخدمة في المقابلات المتعمقة، ومراقبة المشاكرين ودراسات التوثيق التي تم الحصول عليها من مصادر البيانات بما في ذلك مديري المدارس، وأمناء المكتبات، وأمناء المكتبات، ومنسقي خدمة القرئ، ومعلمي اللغة الإنجليزية، ومسؤولي قسم محو الأمية. تقنية تحليل البيانات المستخدمة هي البيانات النوعية مع خطوات تكييف البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج.

وأما نتائج البحث التي تم الحصول عليها فهي كما يلي: (١) تحسين التخطيط لأنشطة المكتبة في زيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرينجات بليتار يتضمن (أ) تخطيط مكتبة المدرسة على النحو المبين في (خطة النشاط المدرسي والميزانية). (ب) تخطيط الموارد البشرية بالتعاون مع أمناء المكتبات ومديري مجالس الطلاب. (ج) تخطيط المواد الإعلامية من خلال العمل مع معلمي المادة. (د) يشمل تخطيط معدات المكتبات شراء الاحتياجات التي يتعين القيام بها بشأن التعاليم الجديدة المتعلقة بالاحتياجات من البيانات. (هـ) العامل الداعم للتخطيط هو تقدير مديري مجلس الطلاب الذين يدعمون بقوة برنامج محو الأمية، في حين أن العامل المثبط هو أنه لم يتم استيفاء جميع أموال الميزانية المستخدمة للإضافة إلى المجموعات في المكتبة. (٢) تحسين تنفيذ أنشطة المكتبة في زيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرينجات بليتار يتضمن (أ) يشترى

أمناء المكتبات مواد المكتبة عن طريق إجراء الاستبيانات، والطريقة الثانية هي تعديل احتياجات الطلاب. (ب) تشمل معالجة مواد المكتبة الجرد والفهرسة والتصنيف وإدخال البيانات في التطبيق والمرحلة الأخيرة من استكمال مواد المكتبة المادية ووضع الكتب على الرفوف. (ج) تنفيذ الموارد البشرية وفق مجال تخصصه وهو خريج علوم المكتبات. (د) يتكون تنفيذ المرافق والبنية التحتية من ثلاثة أشياء، وهي شراء مرافق البنية التحتية، وصيانة مرافق البنية التحتية، والتخطيط المكاني لمرافق البنية التحتية. (هـ) هناك ثلاثة أنواع من تنفيذ الخدمة، وهي خدمات الإعارة، وخدمات المراجع، وخدمات القراءة في المكتبة. وهناك أيضاً خدمات مساندة أخرى. (و) يشمل تنفيذ الميزانية شراء مواد المكتبة، وإضافة مجموعات الكتب، وصيانة المواد التالفة ومرافق المكتبة وهيكلها الأساسية. (ز) العامل الداعم للتنفيذ هو اهتمام الطلاب بالقراءة وهو أمر جيد جداً، بينما العامل المانع هو أن الطلاب نادراً ما يأتون إلى المكتبة إذا لم يكن هناك تكليف من المعلم. (ح) تحسين الإشراف على أنشطة المكتبة لزيادة اهتمام الطلاب بالقراءة في المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرينجات بليثار، والذي يتكون من مراقبة إلكترونية بإجمالي ٨ كاميرات مراقبة: في غرفة القراءة، وغرفة جمع الكتب، وغرفة القراءة المفتوحة، وخرج المكتبة. وفي الوقت نفسه، يتم تنفيذ الإشراف غير الإلكتروني من قبل مدير المدرسة، ورئيس أمين المكتبة، وهناك قواعد للمكتبة، وهناك اثنان من أمناء المكتبات ومن مسؤولي مجلس الطلاب لمراقبة الطلاب.