

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “**Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek**” ini ditulis oleh Lintang Ayu Putri Cahya Purniawan, NIM. 12207193002, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, pembimbing Dr. Khoirul Anam, M.Pd.I.

Kata Kunci : Manajemen, Kepala Sekolah, Kinerja Pegawai Tata Usaha

Konteks penelitian ini dikarenakan adanya kepala sekolah menjadi seorang pemimpin merupakan salah satunya dalam memanajemeni sumber daya manusia terhadap peningkatan kinerja pegawai tata usaha guna mampu dalam mempengaruhi pengembangan kualitas kerja. Dalam hal ini, kinerja pegawai tata usaha juga sangat penting karena salah satunya terdapat pada kemampuan, keahlian dan keterampilan kerja yang dimiliki. Tugas kepala sekolah adalah memberikan motivasi dan dorongan terhadap kinerja pegawai tata usaha yang nantinya akan berubah menjadi lebih baik dan tepat. Selain itu, kinerja pegawai diangkat dan dijabat menjadi tenaga tata usaha yang melaksanakan kinerja di bidang layanan administrasi pendidikan dilakukan secara teliti dan tepat. Pada tahun 2022, pegawai tata usaha pernah mendapatkan piagam penghargaan dedikasi pengabdian dari Presiden Republik Indonesia dalam mengikuti Satyalancana Kencana Satya.

Tujuan penelitian ini adalah (1) Untuk mendeskripsikan perencanaan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja pegawai tata usaha di SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek, (2) Untuk mendeskripsikan pelaksanaan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja pegawai tata usaha di SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek, (3) Untuk mendeskripsikan evaluasi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja pegawai tata usaha di SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek.

Dalam skripsi ini penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi partisipatif, wawancara mendalam dan dokumentasi yang diperoleh dari sumber data diantaranya kepala sekolah, kepala tata usaha, guru dan waka humas. Teknik analisis data dalam penelitian ini melalui tiga tahap yaitu kondensasi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Sedangkan, pengecekan keabsahan data menggunakan perpanjangan pengamatan, meningkatkan ketekunan, triangulasi (triangulasi teknik dan sumber).

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa 1) Perencanaan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja pegawai tata usaha di SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek dengan melakukan acara pelatihan (*training*) atau diklat, merekrut pegawai tata usaha dan SSP3K (Sistem Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja). 2) Pelaksanaan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja pegawai tata usaha di SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek dilakukan dengan adanya tupoksi (tugas, pokok dan fungsi), melakukan absen kehadiran kinerja pegawai tata usaha dengan menggunakan *fingerprint* dan melakukan kegiatan pembinaan dilaksanakan tiap 1 bulan. 3) Evaluasi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja pegawai tata usaha di SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek dilakukan dalam membuat instrumen supervisi kepegawaian, melakukan rapat dinas dan mengadakan evaluasi kegiatan bimbingan yang diadakan pada tiap 1 bulan.

ABSTRACT

The thesis entitled "**School Principal Management in Improving the Performance of Administrative Staff at SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek**" was written by Lintang Ayu Putri Cahya Purniawan, NIM. 12207193002, Islamic Education Management Study Program (MPI), Faculty of Tarbiyah and Teaching Science (FTIK), State Islamic University Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung supervised by Mr. Khoirul Anam, M.Pd.I

Keywords: Management, Principal, Administrative Employee Performance

The background of this research is that the school principal becomes a leader, one of which is in managing human resources to improve the performance of administrative employees in order to be able to influence the development of work quality. In this case, the performance of administrative employees is also very important because one of them is in the ability, expertise and work skills possessed. The principal's task is to provide motivation and encouragement for the performance of administrative employees which will later turn out to be better and more appropriate. In addition, the performance of employees who are appointed and held the position of administrative staff who carry out performance in the field of educational administration services is carried out carefully and precisely. In 2022, administrative employees have received a dedication award certificate from the President Republic of Indonesia in participating in Satyalancana Kencana Satya.

The aims of this study were: (1) to describe the principal's plan in improving the performance of administrative staff at SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek, (2) to describe the implementation of the principal in improving the performance of administrative employees at SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek, (3) to describes the evaluation of school principals in improving the performance of administrative staff at SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek.

In this thesis the research used is descriptive qualitative research. The data collection techniques used were participatory observation, in-depth interviews and documentation obtained from data sources including school principals, administrative heads, teachers and deputy public relations representatives. Data analysis techniques in this study went through three stages, namely data condensation, data presentation and drawing conclusions. Meanwhile, checking the validity of the data using extended observations, increasing persistence, triangulation (triangulation of techniques and sources).

The research results obtained are as follows: 1) The headmaster's plan to improve the performance of administrative staff at SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek by conducting training or training events, recruiting administrative staff and SSP3K (Government Employee Selection System with Work Agreement). 2) The implementation of school principals in improving the performance of administrative employees at SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek is carried out by having tupoksi, taking absences for the performance of administrative employees using fingerprints and carrying out coaching activities carried out every 1 month. 3) Evaluation of school principals in improving the performance of administrative employees at SMA Negeri 1 Durenan Trenggalek is carried out in making administrative employee performance appraisal instruments, conducting official meetings and holding evaluations of guidance activities which are held every 1 month.

المخلص

رسالة الجامعي تحت الموضوع " إدارة رئيس المدرسة في تحسين إجراء الموظفين الإداريين بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ دورينان ترنجليك " قد كتبته لنتاع أيو فترتي بورنأوان، رقم القيد: ١٢٢٠٧١٩٣٠٠٢، قسم إدارة التعليم الإسلامية، كلية التربية والعلوم التعلمية، جامعة السيد علي رحمة الله الإسلامية الحكومية تولونج أجونج، تحت الإشراف خير الأنام الماجستير.

الكلمات الرئيسية: إدارة، رئيس المدرسة، إجراء الموظفين الإداريين

خلفية في البحث هي كان تحول رئيس المدرسة إلى قائد هو أحدهم في إدارة الموارد البشرية لتحسين أداء الموظفين الإداريين ليكونوا قادرين على التأثير في تطوير جودة العمل. في هذه الحالة، يكون أداء الموظفين الإداريين مهما جدا لأن أحدهم يتمتع بالقدرة والخبرة ومهارات العمل التي يمتلكها. تتمثل مهمة المدير في توفير الحافز والتشجيع لإجراء الموظفين الإداريين والذي سيصبح لاحقا أفضل وأكثر ملاءمة. بالإضافة إلى ذلك، تنفيذ إجراء الموظفين الذين تم تعيينهم وتقلدهم في مناصب الموظفين الإداريين الذين يقومون بإجراء في مجال خدمات إدارة التعليم بعناية ودقة. في عام ٢٠٢٢م، تلقى الموظفون الإداريون شهادة تفاني من رئيس الجمهورية الإندونيسية للمشاركة في ستيا كنجانا ستيا (*Satyalancana Kencana Satya*).

أهداف في هذا البحث هي: (١) لوصف تخطيط رئيس المدرسة في تحسين إجراء الموظفين الإداريين بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ دورينان ترنجليك، (٢) لوصف تنفيذ رئيس المدرسة في تحسين إجراء الموظفين الإداريين بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ ترنجليك، (٣) لوصف تقييم رئيس المدرسة في تحسين إجراء الموظفين الإداريين بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ دورينان ترنجليك.

يستخدم هذا البحث هو مدخل البحث الكيفي الوصفي. أما طريقة جميع البيانات المستخدمة في هذا البحث هي ملاحظة المشاركين والمقابلات المتعمقة والوثيقة من التي حصول عليها من مصادر البيانات بما رئيس المدرسة و رئيس الإدارة والمدرسين ونواب رئيس المدرسة في العلاقات العامة. وتقنية تحليل البيانات المستخدمة هي تحليل البيانات الكيفي عن طريق تكثيف البيانات وتقديم البيانات واستخلاص النتائج. بينما تفتش البيانات باستخدام الملاحظة الموسعة، و ترقية المثابرة، والمنهج التلثي (تلثية التقنيات و مصادر)

نتائج هذا البحث هي: (١) التخطيط لرئيس المدرسة في تحسين إجراء الموظفين الإداريين بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ دورينان ترنجليك من إجراء دورات تدريبية أو تدريب، وتعيين موظفين إداريين و SSP3K (نظام اختيار الموظف الحكومي مع اتفاقيات العمل). (2) تنفيذ رئيس المدرسة في تحسين إجراء الموظفين الإداريين بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ دورينان ترنجليك من وجود تبوكسي (*tupoksi*)، وأخذ الغياب عن إجراء الموظفين الإداريين باستخدام بصمات الأصابع (*fingerprint*) والقيام بأنشطة التدريب التي تتم كل شهر. (3) إجراء تقييم رئيس المدرسة في تحسين إجراء الموظفين الإداريين بالمدرسة الثانوية الحكومية ١ دورينان ترنجليك في صنع أدوات تقييم إجراء الموظف الإداري، وعقد اجتماعات رسمية و تنفيذ تقييمات لأنشطة التوجيه التي تعقد وحدا كل شهر.