

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Upaya Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan di MI Ma’arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek”, ini ditulis oleh Linda Mulia Wati , NIM.12207183048. Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung , yang dibimbing oleh Prof . Dr. H. Prim Masrokan Mutohar, M.Pd.

Kata Kunci : *Upaya, Kepala Tata Usaha, Meningkatkan Kinerja.*

Kepala tenaga administrasi dapat disebut sebagai seorang manajer administratif di sekolah. Kepala tenaga administratif memiliki upaya dalam mengatur kegiatan administrasi di sekolah sehingga harus memiliki kemampuan manajerial. Tenaga administrasi sekolah dapat diartikan sebagai Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk mengerjakan hal-hal yang meliputi pencatatan dan tulis menulis untuk menunjang kegiatan sekolah. Tenaga administrasi sekolah adalah tenaga kependidikan yang bertugas memberikan dukungan layanan administrasi guna terselenggaranya proses pendidikan di sekolah. Mereka adalah non teaching staff yang bertugas disekolah yang sering disebut dengan Tata Usaha (TU).

Fokus penelitian pada penelitian ini adalah 1) Bagaimana Gaya Kepala Tata Usaha di MI Ma’arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek? 2) Bagaimana Kepala Tata Usaha memberdayakan Tenaga Kependidikan di MI Ma’arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek? 3) Bagaimana Strategi Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Kinerja di MI Ma’arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek?

Tujuan dari penelitian ini adalah 1) Mengetahui Gaya Kepala Tata Usaha di MI Ma’arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek. 2) Mengetahui Kepala Tata Usaha dalam Memberdayakan Tenaga Kependidikan di MI Ma’arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek. 3) Mengetahui strategi Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan kinerja Tenaga Kependidikan di MI Ma’arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi partisipan, wawancara mendalam, dokumentasi. Analisis datanya menggunakan pola interaktif terdiri dari pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data dengan perpanjangan keikutsertaan, keajekan pengamatan dan menggunakan triangulasi metode.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa :*Pertama*; Gaya yang digunakan kepala tata usaha dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan adalah gaya

kepemimpinan demokratis, selalu menjaga komunikasi yang baik antar pegawai, menerima kritik dan saran yang diajukan pegawai serta memudahkan pegawai dengan memberikan penugasan sesuai keahlian masing-masing.

Kedua ; Pemberdayaan tenaga kependidikan di MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek sudah baik yakni jika dipresentase 90%, Kepala tata usaha bertanggung jawab penuh atas kinerja yang dilakukan tenaga kependidikan. Dalam pelaksanaannya terdapat faktor pendukung dan penghambat peningkatan kinerja tenaga kependidikan.

Ketiga; Dalam pembentukan strategi terdapat 3 tahap : 1) Perencanaan strategi, 2) Implementasi strategi, dan 3) Evaluasi strategi. Strategi yang digunakan kepala tata usaha di MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek antara lain : 1) Disiplin kerja dan waktu, 2) memotivasi pegawai, 3) Memberikan pengarahan, 4) komunikasi yang harmonis, 5) pemberian hadiah (Reward), 6) pembinaan dan pelatihan.

ABSTRACT

Thesis with the title "The Effort of the Head of Administration in Improving the Performance of Educational Personnel in MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek ", this was written by Linda Mulia Wati, NIM.12207183048. Departement of Islamic Education Management (MPI), Faculty of Tarbiyah and Teacher Training (FTIK), Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, which was Advisor by Prof. Dr. H. Prim Masrokan Mutohar, M.Pd.

Keywords: *Effort, Head of Administration, Improve Performance.*

The head of administrative staff can be called an administrative manager in the school. The head of administrative staff has an important role in regulating administrative activities in schools so they must have managerial skills. School administrative staff can be interpreted as Human Resources (HR) who have the qualifications and competencies to do things that include recording and writing to support school activities. School administrative staff are educational staff whose task is to provide administrative service support for the implementation of the education process in schools. They are non teaching staff on duty in schools which are often referred to as Administration (TU).

The focus of research in this study are 1) How is the Head of Administration Style in MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek? 2) How to Administration in Emporing Education Personnel in MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek? 3) What is the Strategy of the Head of Administration in Improving Performance in MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek?

The purpose of this study is 1) Knowing the leadership of the Head of Administration at MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek. 2) Knowing the performance of the Educational Staff at MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek. 3) Knowing the strategy of the Head of Administration in improving the performance of the Educational Staff at MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek.

This research is a qualitative research. Data collection methods used in this study were participant observation, in-depth interviews, documentation. Data analysis uses an interactive pattern consisting of data collection, data reduction, data presentation and drawing conclusions. Checking the validity of the data by extending participation, monitoring obscurity and using triangulation methods.

The results showed that: First; the Style used by the head of administration in improving the performance of educational staff is a democratic leadership style, always maintaining good communication between employees, accepting criticisms

and suggestions from employees and making it easier for employees to give assignments according to their respective expertise.

Second; The empowerment of educational staff in MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek is already good, that is, if it is a percentage of 90%, the Head of Administration is fully responsible for the performance of education staff. In its implementation there are supporting and inhibiting factors for increasing the performance of the teaching workforce.

Third; In forming strategies there are 3 stages: 1) Strategic planning, 2) Implementation of strategies, and 3) Evaluation of strategies. The strategies used by the head of administration at MI Ma'arif Plus Nasyith An-Nahl Pringapus Trenggalek include: 1) Discipline of work and time, 2) motivating employees, 3) Providing direction, 4) harmonious communication, 5) giving rewards, 6) coaching and training.

ملخص

البحث العلمي بعنوان " وظيفة رئيس الإدارة في تحسين أداء الموظفين التربويين في المدرسة المتوسطة الحكومية مدرسة ابتدائية المعارف بالإضافة إلى ناسيث النحل برينجابوس"، ليندا موليا واتي، رقمالقيده 12207183048 بر نامجدر اسة إدارة التربية الإسلامية، كلية التربية و تدريب المعلمين، جامعة الدولة الإسلامية للسيد علي رحمة الله تونغاجونغ المشريفة دكتور جامعى فرم ماسراكان مطاهر ماجستير في التربية الحج.

الكلمات المفتاحية: الوظيفة، رئيس، الإدارة، تحسين الأداء.

يمكن استدعاء رئيس الجهاز الإداري كمدير إداري في المدرسة. رئيس الجهاز الإداري وظيفة مهم في تنظيم الأنشطة الإدارية في المدارس، لذا يجب أن يكون لديهم مهارات إدارية. يمكن تفسير الموظفين الإداريين في المدرسة على أنهم موارد بشرية لديهم المؤلات والكفاءات للقيام بأشياء تشمل التسجيل والكتابة لدعم الأنشطة المدرسية. الكادر الإداري بالمدرسة هو طاقم تعليمي مهمته تقديم دعم الخدمة الإدارية لتنفيذ عملية التعليم في المدارس. إنهم ليسوا أعضاء هيئة تدريس في الخدمة في المدارس والتي يشار إليها غالباً باسم رئيس الإدارة.

محور البحث في هذه الدراسة هو (1) كيف هو رئيس القيادة الإدارية في المدرسة ابتدائية المعارف بالإضافة إلى ناسيث النحل برينجابوس ؟ (2) كيف يتم أداء الموظفين التربويين في المدرسة ابتدائية المعارف بالإضافة إلى ناسيث النحل برينجابوس؟ (3) ما هي استراتيجية رئيس الإدارة في تحسين الأداء في المدرسة ابتدائية المعارف بالإضافة إلى ناسيث النحل برينجابوس؟

الغرض من هذه الدراسة هي (1) معرفة قيادة رئيس الإدارة في المدرسة ابتدائية المعارف بالإضافة إلى ناسيث النحل برينجابوس ؟ (2) معرفة أداء أعضاء هيئة التدريس في المدرسة ابتدائية المعارف بالإضافة إلى ناسيث النحل برينجابوس ؟ (3) معرفة استراتيجية رئيس الإدارة في تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس في المدرسة ابتدائية المعارف بالإضافة إلى ناسيث النحل برينجابوس.

هذا البحث هو بحث نوعي. كانت طرق جمع البيانات المستخدمة في هذه الدراسة هي ملاحظة المشاركين، والدقابات المتعمقة، والتوثيق. يستخدم تحليل البيانات نمطاً تفاعلياً يتكون من جمع البيانات، وخفض البيانات، وعرض البيانات واستخلاص النتائج. التحقق من صحة البيانات من خلال توسيع المشاركة ومراقبة الغموض واستخدام طرق التثليث.

أظهرت النتائج هي الأول، إن القيادة التي يستخدمها رئيس الإدارة في تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس هي أسلوب قيادة ديمقراطي، وتحافظ دائماً على تواصل جيد بين الموظفين، وتقبل الانتقادات والاقتراحات من الموظفين وتسهل على الموظفين إعطاء المهام وفقاً لخبراتهم. الثانية؛ أداء الموظفين التعليميين في المدرسة المتوسطة الحكومية في المدرسة ابتدائية المعارف بالإضافة إلى ناسيث النحل برينجابوس جيد بالفعل، أي إذا كانت النسبة المئوية 90%، فإن رئيس الإدارة مسؤول تماماً عن أداء موظفي التعليم. في تنفيذه هنا عوامل داعمة ومثبطة لزيادة أداء العاملين في التدريس. في صياغة الاستراتيجيات، هناك 3 مراحل (1) : التخطيط الاستراتيجي، (2) تنفيذ الاستراتيجيات، (3) تقييم الاسترات. تشمل الاستراتيجيات التي يستخدمها رئيس الإدارة في المدرسة ابتدائية المعارف بالإضافة إلى ناسيث النحل برينجابوس : (1) انضبا العمل والوقت، (2) تحفيز الموظفين، (3) تقديم التوجيه، (4) التواصل المتناغم، (5) منح الدكافات، (6) التدريب والتدريب.