

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Penerapan Presensi Elektronik Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru Dan Pegawai Di MTsN 8 Tulungaung” ini ditulis oleh Alfiyatun Nikmatul Khusna, NIM. 12207193045, Progam Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, yang di bimbing oleh Bapak Dr. Drs. H. Imam Saerozi, M. H.I.

Kata Kunci: *Penerapan Presensi Fingerprint, Kedisiplinan, Evaluasi*

Kepala MTsN 8 Tulungagung menerapkan sistem presensi *fingerprint* guna untuk mendisiplinkan guru dan pegawai. Sebelum pemakaian absensi *fingerprint* masih menggunakan absensi manual, tidak dapat mengetahui tingkat kedisiplinan dari rekapan presensi. Karena absensi manual, pegawai dapat memanipulasi data presensi, menitip absen pada pegawai lain. Sehingga ada kebijakan dari kementerian agama negeri untuk memakai *fingerprint* supaya lebih efektif dan efisien dalam penerapannya.

Fokus penelitian ini adalah bagaimana proses penerapan presensi elektronik untuk mendisiplinkan guru dan pegawai di MTsN 8 Tulungagung, evaluasi dari penerapan presensi elektronik untuk mendisiplinkan guru dan pegawai di MTsN 8 Tulungagung, dan hasil dari penerapan presensi elektronik untuk mendisiplinkan guru dan pegawai di MTsN 8 Tulungagung. Tujuan penelitian ini yaitu untuk menggambarkan bagaimana proses penerapan presensi elektronik untuk mendisiplinkan guru dan pegawai di MTsN 8 Tulungagung, evaluasi dari penerapan presensi elektronik untuk mendisiplinkan guru dan pegawai di MTsN 8 Tulungagung, dan hasil dari penerapan presensi elektronik untuk mendisiplinkan guru dan pegawai di MTsN 8 Tulungagung.

Dalam penelitian ini, metode penelitian yang digunakan yaitu metode kualitatif dengan jenis pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data yang dipakai adalah observasi partisipatif, wawancara mendalam, dan dokumentasi yang yang diperoleh dari sumber data diantaranya kepala sekolah, kepala tata usaha, waka akademik, staf tata usaha, dan guru.

Hasil penelitian yang diperoleh yaitu untuk pemakaiannya sangat mudah, pegawai hanya memposisikan jari pada mesin *fingerprint*, kemudian data akan terekam dengan sendirinya. Dalam mesin *fingerprint* ini sudah diatur jamnya yang sesuai dengan peraturan kementerian agama pada bab II pasal 3 tentang hari dan jam kerja yaitu jam 07.30 – 16.00 WIB. Maka pegawai atau guru tanpa terkecuali tidak boleh terlambat apabila tidak ada surat tugas dari kepala sekolah. *Punishment* yang akan diberikan jika terlambat yaitu pemotongan gaji yang sesuai dengan hasil kinerja masing-masing.

ABSTRACT

Thesis with the title “The Implementation of Electronic Attendance System in Enhancing Teacher and Staff Discipline at MTsN 8 Tulungaung” this is written by Alfiyatun Nikmatul Khusna, NIM. 12207193045, Program Research of Islamic Education Management (MPI), Faculty of Islamic Education and Teacher Training (FTIK), Sayyid Ali Rahmatullah State Islamic University Tulungagung, under the guidance of Dr. Drs. H. Imam Saerozi, M.H.I.

Key words: *The Implementation of Fingerprint Attendance, Discipline, and Evaluation.*

The Principal of MTsN 8 Tulungagung implements a fingerprint attendance system to discipline teachers and staff. Prior to the use of the fingerprint attendance, manual attendance was used, which did not provide insight into the level of discipline based on attendance records. Due to manual attendance, employees can manipulate attendance data by submitting attendance on behalf of other employees. As a result, there is a policy from the Ministry of Religious Affairs to use fingerprint technology in order to enhance effectiveness and efficiency in its implementation.

The focus of this research is on the process of implementing electronic attendance to discipline teachers and staff at MTsN 8 Tulungagung, the evaluation of the implementation of electronic attendance to discipline teachers and staff at MTsN 8 Tulungagung, and the outcomes of the implementation of electronic attendance to discipline teachers and staff at MTsN 8 Tulungagung. The objective of this research is to depict the process of implementing electronic attendance to discipline teachers and staff at MTsN 8 Tulungagung, evaluate the implementation of electronic attendance to discipline teachers and staff at MTsN 8 Tulungagung, and assess the outcomes of the implementation of electronic attendance to discipline teachers and staff at MTsN 8 Tulungagung.

In this research, a qualitative research method with a case research approach is employed. The data collection techniques used include participatory observation, in-depth interviews, and documentation obtained from various data sources, including the school principal, administrative head, academic vice principal, administrative staff, and teachers.

The research findings indicate that the usage of the fingerprint system is very user-friendly, as employees simply need to place their finger on the fingerprint machine, and the data will be automatically recorded. The fingerprint machine is pre-configured with the correct time according to the regulations set by the Ministry of Religious Affairs in Chapter II, Article 3, regarding working days and hours, which are from 07:30 to 16:00 WIB (Western Indonesian Time). Hence, all employees, including teachers, are not allowed to be late without a letter of assignment from the school principal. The punishment for being late is a salary deduction commensurate with their respective performance.

ملخص

البحث العلمي تحت الموضوع " تطبيق الحضور الإلكتروني في تحسين انضباط المعلمين والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٨ تولونج أجونج " قد كتبه ألفة النعمة الحسن، رقم القيد: ٤٥ ١٢٢٠٧١٩٣٠، قسم إدارة التعليم الإسلامية، كلية التربية والعلوم التعليمية، جامعة السيد علي رحمة الله الإسلامية الحكومية تولونج أجونج، تحت الإشراف الدكتور الحاج إمام سيرازي الماجستير.

الكلمات الأساسية: تطبيق الحضور بصمات الأصابع، انضباط، تقويم

يتطبق مدير المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٨ تولونج أجونج نظام حضور بصمات الأصابع لتأديب المعلمين والموظفين. قبل استخدام الحضور بصمات الأصابع، ما زالوا يستخدمون الحضور اليدوي، ولم يتمكنوا من معرفة مستوى الانضباط من سجل الحضور. وبسبب الحضور اليدوي، يمكن للموظفين التلاعب ببيانات الحضور، وتفويض الغياب للموظفين الآخرين. ولذلك هناك سياسة من وزارة الدين الحكومية لاستخدام بصمات الأصابع بحيث تكون أكثر فعالية ومؤثرة في تطبيقها.

أما مسائل البحث هي كيف عملية تطبيق الحضور الإلكتروني في تحسين لإنضباط المعلمين والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٨ تولونج أجونج، وتقويم من تطبيق الحضور الإلكتروني في تحسين لانضباط المعلمين والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٨ تولونج أجونج، ونتائج من تطبيق الحضور الإلكتروني في تحسين انضباط المعلمين والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٨ تولونج أجونج. أما أهداف البحث هي لوصف كيف عملية تطبيق الحضور الإلكتروني في تحسين لإنضباط المعلمين والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٨ تولونج أجونج، وتقويم من تطبيق الحضور الإلكتروني في تحسين لانضباط المعلمين والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٨ تولونج أجونج، ونتائج من تطبيق الحضور الإلكتروني في تحسين انضباط المعلمين والموظفين في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٨ تولونج أجونج.

في هذا البحث، طريقة البحث المستخدمة هي طريقة الكيفي بمدخل البحث الدراسة الحالة. كانت تقنيات جمع البيانات المستخدمة هي الملاحظة المشاركة والمقابلة المتعمقة والوثيقة التي حصول عليها مصادر البيانات منها مدير المدرسة، ورئيس الإدارة، ونواب الرئيس الأكاديمية، والموظف الإدارة والمعلم.

نتائج البحث التي حصول عليها هي أنه لسهل الاستخدام للغاية، حيث يضع الموظفون أصابعهم فقط على آلة بصمات الأصابع، ثم سيتم تسجيل البيانات بنفسه. حددت آلة بصمات الأصابع هذه الساعات وفقاً لأنظمة وزارة الدينية في الفصل الثاني، المادة الثالثة المتعلقة بأيام وساعات العمل، وهي ٣٠,٠٧ - ١٦,٠٠ الوقت الإندونيسية الغربية. ولذلك قد لا يتأخر الموظفون أو المعلمون دون استثناء إذا لم يكن هناك خطاب تكليف من مدير المدرسة. العقوبة التي ستفرض في حالة التأخير هي خصم الراتب وفقاً لنتائج كل أداء بعضاً.