

DAFTAR RUJUKAN

- Akdon, 2006, *Strategic Management for Educational Management*, Bandung: Alfabeta
- Ambar, Teguh Sulistyani dan Rosidah, 2009, *Manajemen Sumber Daya Manusia Konsep Teori dan Pengembangan Dalam Konteks Organisasi Publik* Yogyakarta: Graha Ilmu
- Barata, Adya, Atep, 2004, *Dasar-dasar Pelayanan Prima*, Jakarta: Elex Media Komputindi
- David, Fred R, 2010, *Manajemen Strategi*, Jakarta, Salemba Empat
- David, Fred R. dan Forest R. David, 2016, *Manajemen Strategik: Suatu Pendekatan Keunggulan Bersaing*, Jakarta: Salemba Empat, 4.
- Dirgantoro, 2001, *Manajemen Stratejik: Konsep, Kasus, dan Implementasi*, Jakarta: PT Grasindo.
- Fatah, Nanang, 2004, *Konsep Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan Dewan sekolah*, Bandung : Pustaka Bani Quraisy
-, 2004, *Konsep Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan Dewan Sekolah* Bandung: Pustaka Bani Quraisy
- Fitri, Agus Zaenul, 2022, *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*, Malang: Madani.
- Gasperz, Vincent, 1973, *Manajemen Kualitas*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Gunawan, Imam, 2013, *Metode Penelitian Kualitatif: Teori dan Praktik*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Hamdani, 2017, *Strategi Belajar Mengajar*, Bandung: Pustaka Setia.
- Heri Sulistianto, 2017, Pengelolaan excellent service di Sekolah Menengah Kejuruan, *Jurnal Manajemen Pendidikan - Vol. 12, No. 2*, Jakarta:
- Hungerda Wheelen, 1996, *Management Strategis*, Yogyakarta: ANDI
- J. David Hunger & Thomas L. Wheelen, 2003, *Manajemen Strategis*, ter. Julianto Agung, Yogyakarta: Andi.
- Jamal Fakhri, 2017, Implementasi Excellent Service di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bandar Lampung, *Al Tadzkiyyah: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol.8 No.II, Bandar Lampung: Universitas Negeri Raden Intan
- Kasmir, *Etika Customer Service*, 2005, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 18-21.
- Kurniawati, Etik, 2017, Manajemen Strategik Lembaga Pendidikan Islam dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan, *Jurnal At-Taqaddum*, Sragen: STTT Madina Sragen, Vol. 9 No. 1.
- Mahdalena, 2020, *Kinerja Tata Usaha dalam Excellent Service di SMPN 18 Takengon Aceh Tengah*, Tesis UIN Ar-Raniry tidak diterbitkan

- Maisah, 2020, *Manajemen Strategik dalam Perspektif Pendidikan Islam*, Jambi: Salim Media Indonesia.
- Marsya 'Aisatur Rohmah, 2021, *Manajemen Strategik Program Literasi dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan - Studi Multikasus di SMAN 1 Boyolangu dan MAN 2 Tulungagung* Tesis IAIN Tulungagung Tidak diterbitkan.
- Miles & Huberman, Saldana, 2014, *Qualitative Data Analysis*, (America: SAGE Publications
- Maunah, Binti, 2017, *Supervisi Pendidikan Islam Teori dan Praktik*, Yogyakarta : Kalimedia, Ed revisi
- Moleong, Lexy J., 2011, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Mutohar, Prim Masrokan dan Masduki, 2019, *Manajemen Strategik Pendidikan : Strategi peningkatan mutu dan Daya Saing Perguruan Tinggi*, Tulungagung : Cahaya Abadi
- Nasution, MN, 2004, *Manajemen Jasa Terpadu*, Bogor : Ghalia Indonesi
- Pratomo, Akhsin & Shaff, 2000, *Pelayanan Prima.*, Bandung: Angkasa Bandung
- Pupuh, Faturrohman dan Sutikno M. Sobry, 2014, *Strategi Belajar Mengajar Melalui Penanaman Konsep Umum dan Konsep Islam*, Bandung: PT Refika Aditama
- Puspitasari, Fantika Febry, 2019, Implementasi Pelayanan prima sebagai upaya meningkatkan marketing sekolah, *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, vol.4, No.1 Malang: e-journal UIN Malang
- Purwanto, M Ngalim, *Administrasi dan Supervise Pendidikan*, cet. 18, Bandung: Remaja Rosdakarya
-, , *Administrasi dan Supervise Pendidikan*, cet. 18, Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Rambat Lupiyadi dan A. Hamdani, 2006, *Manajemen Pemasaran Jasa*, (Jakarta : Salemba Empat, ed II
- Ridwan Juniarso dan Achmad Sodik Sudrajat, 2009, *Hukum Administrasi Negara dan Kebijakan Pelayanan Publik*, Bandung: Nuansa
- Rogers, Everett M., 2010, *Diffusion of Innovations, 4th Edition*, Simon and Schuster.
- Robert Johnston, Graham Carlk & Michael Surver, 2012, *Serevis Operations Management; Improving Service Delivery*, Pearson Education Limited Edinburgh Gate, Harlow, Essex CM20 2JE, England
- Syukur, Fatah, 2011, *Manajemen Pendidikan Berbasis pada Madrasah*, Semarang: PT Pustaka Rizki Putra

- Satari, Abdul Malik, 2019, *Manajemen Strategik dalam Mengembangkan Madrasah Aliyah Penyelenggara Program Keterampilan-Studi Multikasus di MAN 1 Kota Kediri dan MA Ma'arif Udanawu Kab. Blitar*, (Tesis, IAIN Tulungagung tidak diterbitkan)
- S. Margono, 2003, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta
- S.Martin dan Firman B. Aji, 1990, *Perencanaan Dan Evaluasi : Suatu Sistem Proyek Pembangunan* Jakarta: Bumi Aksara
- Saparwadi, 2021, *Implementasi Manajemen Strategik dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan SMA di Kecamatan Janapria*, (Tesis UIN Mataram tidak diterbitkan.)
- Sayuthi Ali, 2002, *Metodologi Penelitian Agama Pendekatan Teori dan Praktek*, Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Sugiyono, 2011, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*, Bandung: Alfabeta
- Suharsimi Arikunto, 2010, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta
- Sujadi, 2011, Konsep Manajemen Strategik sebagai Paradigma Baru di Lingkungan Organisasi Pendidikan, *Jurnal STIE Semarang*, Vol 3 No. 3 (Semarang: STIE Semarang
- Tanzeh, Ahmad dan Suyitno, 2006, *Dasar-Dasar Penelitian*, Surabaya: eLKAF
- Tanzeh, Ahmad, 2018, *Perencanaan Mutu Sekolah sebagai dasar Manajemen Strategik dalam Bidang Pendidikan*, *Institut Agama Islam Negeri Tulungagung*, Tulungagung : IAIN Tulungagung, Vol.18 No.1.
- Tjiptono, Fandy & Chandra, 1996, *Service Quality Satisfaction*, Yogyakarta: Andi Offset
- Tjiptono, Fandy, 2008, *Service Management*, Yogyakarta: CV. Andi Offset
- Tjiptono, Fandy, 2008, *Service Manajement Mewujudkan Layanan Prima*, Yogyakarta : ANDI Yogyakarta.
- Utomo, Decky Dwi, 2021, Penerapan Manajemen Strategi dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Bagian Administrasi Keprajaan di IPDN Kampus Sumatera Barat, *Jurnal Pendidikan Tambusai*, Vol.5, No.1, Padang: IPDN Sumbar.
- Veithzal Rivai dan Deddy Mulyadi, 2013, *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi* Jakarta: Grafindo Persada
- Wahyudi, Agustinus Sri, 1996, *Manajemen Strategik Pengantar Proses Berpikir Strategik*, Jakarta: Binarupa Aksara
- Wibowo, Ari Susanto, 2007, *Kualitas Pelayanan, Nilai Pelanggan, dan Kepuasan Konsumen*, Semarang: Universitas Negeri Semarang

Wiyono, Bambang, 2021, *Manajemen Strategik dalam Penguatan Budaya Organisasi Madrasah – Studi Multi Situs di MTsN 16 Jombang dan MTsN 1 Ponorogo*, Desertasi IAIN Tulungagung tidak diterbitkan.

Wukil Ragil, 2009, Membangun Tata Nilai, Kepemimpinan kepala sekolah, *Jurnal Tenaga Kependidikan*, Edisi 3, No. 2 Jakarta: Depdiknas

Yatim Riyanto, 2001, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Surabaya: SIC

LAMPIRAN-LAMPIRAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
PASCASARJANA

Jalan Mayor Supat Timur Nomor 40 Tulungagung - Jawa Timur 68221
Telp. (0371) 321131, 321132, 321133, 321134, 321135, 321136, 321137, 321138, 321139, 321140, 321141, 321142, 321143, 321144, 321145, 321146, 321147, 321148, 321149, 321150, 321151, 321152, 321153, 321154, 321155, 321156, 321157, 321158, 321159, 321160, 321161, 321162, 321163, 321164, 321165, 321166, 321167, 321168, 321169, 321170, 321171, 321172, 321173, 321174, 321175, 321176, 321177, 321178, 321179, 321180, 321181, 321182, 321183, 321184, 321185, 321186, 321187, 321188, 321189, 321190, 321191, 321192, 321193, 321194, 321195, 321196, 321197, 321198, 321199, 321200

Nomor : B-2080/1/a.18/D/PP.00.9/11/2022 28/11/2022
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala MAN 2 Trenggalek

Di - Tempat

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir Program Magister (S-2) Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, maka setiap mahasiswa diwajibkan menyusun **Tesis**.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin melakukan penelitian di Instansi Bapak/Ibu kepada mahasiswa berikut ini:

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
NIM : 12850121005
Prodi : **Manajemen Pendidikan Islam**
Alamat : 63/17 Dsn Sidem Ds Jombok Pulo Trenggalek
Telepon : 085258744272
Judul **Tesis** : MANAJEMEN STRATEGIK DALAM MEWUJUDKAN
EXCELLENT SERVICE LEMBAGA PENDIDIKAN - Study Multi
Kasus di MAN 2 Trenggalek dan SMAN 1 Karangen Trenggalek

Demikian surat ini atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu disampaikan terimakasih.



Enkripsi

03/11/2022

03/11/2022

03/11/2022

03/11/2022



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TRENGGALEK
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2

Jalan Raya Wonocoyo - Panggul - Trenggalek Pos. 66364
 Email : manpanggul@yahoo.com

Nomor : B- 33 /Ma.13.03.02/4/TL.00/03/2023
 Sifat : Segera
 Lampiran : -
 Hal : Izin Penelitian

24 Maret 2023

Yth. Direktur Pascasarjana, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Di Tulungagung

Menindaklanjuti surat dari Direktur Pascasarjana, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, Nomor B-2080/Un.18/D/PP.00.9/11/2022 Tanggal 28 Nopember 2022 Hal Izin Penelitian, maka bersama ini kami mengijinkan kepada nama tersebut di bawah ini :

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
 NIM : 12850121005
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : 63/17 Dsn Sidem Ds Jombok Kec. Pule Kab. Trenggalek
 Telepon : 085258744272

Untuk mengadakan penelitian (research) dalam rangka penyelesaian tugas akhir program Magister (S-2) dengan Judul Tesis:

" MANAJEMEN STRATEGIK DALAM MEWUJUDKAN EXCELLENT SERVICE LEMBAGA PENDIDIKAN – Study Multi Kasus di MAN 2 Trenggalek dan SMAN 1 Karang Trenggalek".

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Tembusan Yth. :
 Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Trenggalek



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
PASCASARJANA

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

DAFTAR HADIR PENELITIAN
MAN 2 TRENGGALEK

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
NIM : 12850121005
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Tesis : Manajemen Strategik dalam Mewujudkan *Excellent Service*
Lembaga Pendidikan. Studi Multi Kasus di MAN 2 Trenggalek
dan SMAN 1 Karanganyar Trenggalek

No	Tanggal	Materi Penelitian	Tandatangan Kepala Sekolah	Tandatangan Mahasiswa
1.	2/03-2023	Pelaksanaan dan Wawancara dengan Kepala Sekolah		
2.	6/03-2023	Wawancara dengan kepala sekolah dan Wk Lurus		
3.	9/03-2023	Wawancara Wakil kepala Sekolah		
4.	20/03-2023	Melihat Dokumen Sekolah tentang Strategi <i>Strategi</i>		
5.	21/03-2023	Observasi implementasi program <i>Strategi</i>		
6.	24/03-2023	Observasi implementasi program <i>Strategi</i>		



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
PASCASARJANA

Jalan Mayor Supad Tama Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 65221
Telepon (0371) 32373, Website: www.uin-sayyidali.ac.id, Email: info@uin-sayyidali.ac.id

Nomor : B-2081/Uj.18/D/PP.00.9/11/2022 28/11/2022
Lampiran : -
Hal : **Izin Penelitian**

Yth. Kepala SMAN 1 Karangn Trenggalek

Di - Tempat

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir Program Magister (S-2) Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, maka setiap mahasiswa diwajibkan menyusun **Tesis**.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin melakukan penelitian di Instansi Bapak/Ibu kepada mahasiswa berikut ini:

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
NIM : 12850121005
Prodi : **Manajemen Pendidikan Islam**
Alamat : 63/17 Dsn Sidem Ds Jombok Pulo Trenggalek
Telepon : 085258744272
Judul **Tesis** : MANAJEMEN STRATEGIK DALAM MEWUJUDKAN
EXCELLENT SERVICE LEMBAGA PENDIDIKAN - Study Mufti
Kasus di MAN 2 Trenggalek dan SMAN 1 Karangn Trenggalek

Demikian surat ini atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
KARANGAN - TRENGGALEK
Jl. Raya Trenggalek - Ponorogo Km. 3 Telp./Fax. (0355) 791540 Email : smaneskaku@yahoo.com

TRENGGALEK

Kode Pos 66361

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 423.4/602/101.6.12.31/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TOYIB MASHURI, S.Pd, M.M**
N I P : 19710509 199803 1 011
Pangkat, gol/ruang : Pembina Tk. I
Jabatan : Kepala SMA Negeri 1 Karang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ANANG PRASETYO MIFTAKHUDIN**
Tempat Tanggal Lahir : Blitar, 29 Pebruari 1980
NIM : 12850121005
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
Jurusan/ Program Studi : MPI
Status : Mahasiswa UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung
Alamat Rumah : RT.63 RW.17 Dusun Sidem, Desa Jombok Pule
Kabupaten. Trenggalek

benar-benar telah mengadakan penelitian di SMA Negeri 1 Karang – Trenggalek mulai tanggal 3 Januari s.d. 3 Februari 2023 dengan judul **“MANAJEMEN STRATEGIK DALAM MEWUJUDKAN EXCELLENT SERVICE LEMBAGA PENDIDIKAN STUDI MULTI KASUS DI MAN 2 TRENGGALEK DAN DI SMAN 1 KARANGAN TRENGGALEK”**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan untuk seperlunya.

Trenggalek, 17 April 2023
Kepala SMA Negeri 1 Karang

Tovib Mashuri, S.Pd., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19710509 199803 1 011



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
PASCASARJANA

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

**DAFTAR HADIR PENELITIAN
SMAN 1 KARANGAN TRENGGALEK**

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
NIM : 12850121005
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Tesis : Manajemen Strategik dalam Mewujudkan *Excellent Service*
Lembaga Pendidikan. Studi Multi Kasus di MAN 2 Trenggalek
dan SMAN 1 Karanganyar Trenggalek

No	Tanggal	Materi Penelitian	Tandatangan Kepala Sekolah	Tandatangan Mahasiswa
1.	7/10-2022	Penelitian dan Wawancara Cara Kepala Sekolah		
2.	9/1-2023	Wawancara Wala-Wala		
3.	17/1-2023	Wawancara Wala dan Melihat Dokumen		
4.	23/02-2023	Melihat Dokumen dan observasi implementasi		
5.	28/2-2023	observasi implementasi Program Strategi		
6.	1/02-2023	observasi implementasi Program Strategi		



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
PASCASARJANA

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
 Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

KARTU BIMBINGAN TESIS

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
 NIM : 12850121005
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Dosen Pembimbing : Prof.Dr.H.Prim Masrokan Mutohar, M.Pd
 Judul Tesis : MANAJEMEN STRATEGIK DALAM MEWUJUDKAN
 EXCELLENT SERVICE LEMBAGA PENDIDIKAN
 (Study Multi Kasus di MAN 2 Trenggalek dan SMAN 1
 Karanganyar Trenggalek)

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tandatangan Pembimbing
1.	17-01-2023	Pembelian Bab I - III	1
2.	31-01-2023	Teknik penyajian data	2
3.	7-02-2023	Pembelian Data Wawancara	3
4.	21-02-2023	Pembelian dan Dokumentasi & Observasi	4
5.	8-03-2023	Ternyata dari Sumber dan Metode	5
6.	4-04-2023	Pembuatan Bagan Kerangka Pohon	6
7.	2-05-2023	Pembuatan Bagan Alir Penelitian	7
8.	10-05-2023	Analisis Kasus Tunggal	8
9.	23-05-2023	Analisis Kasus Kasus	9
10.	30-05-2023	Proposisi	10
11.	5-06-2023	Revisi Pembuatan Bagan	11
12.	8-06-2023	Hasil Penelitian	12

Catatan: - Setelah selesai bimbingan, kartu harap dibawa ke Sekprodi masing-masing

Pembimbing I,

Prof. Dr. H. Prim Masrokan Mutohar, M.Pd
 NIP. 197206082002121001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
PASCASARJANA

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
 Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

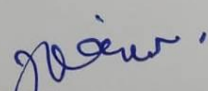
KARTU KENDALI TESIS

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
 NIM : 12850121005
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Dosen Pembimbing : Prof.Dr.H.Prim Masrokan Mutohar, M.Pd
 Judul Tesis : MANAJEMEN STRATEGIK DALAM MEWUJUDKAN
 EXCELLENT SERVICE LEMBAGA PENDIDIKAN
 (Study Multi Kasus di MAN 2 Trenggalek dan SMAN 1
 Karanganyar Trenggalek)

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tandatangan Mahasiswa
1.	17-01-2023	Pembelajaran Bab I - II	1
2.	31-01-2023	Teknik Pengajaran Jarak	2
3.	7-02-2023	Pembelajaran Jarak Wawancara	3
4.	21-02-2023	Pembelajaran Jarak Observasi dan Observasi	4
5.	8-03-2023	Terapan sumber daya dan metode	5
6.	4-04-2023	Pembelajaran Bagan Kerangka Pektin	6
7.	2-05-2023	Pembelajaran Bagan filas Pembelajaran	7
8.	10-05-2023	Analisis kasus tunggal	8
9.	23-05-2023	Analisis kasus kasus	9
10.	30-05-2023	Proposisi	10
11.	5-06-2023	Revisi Pembelajaran Bagan	11
12.	08-06-2023	Hasil Pembelajaran	12

Catatan: - Setelah selesai bimbingan, kartu harap dibawa ke Sekprodi masing-masing

Pembimbing I,


 Prof. Dr. H. Prim Masrokan Mutohar, M.Pd
 NIP. 197206082002121001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
PASCASARJANA

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
 Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

KARTU BIMBINGAN TESIS

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
 NIM : 12850121005
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Dosen Pembimbing : Dr.Hj. Sulistyorini, M.Ag
 Judul Tesis : MANAJEMEN STRATEGIK DALAM MEWUJUDKAN
 EXCELLENT SERVICE LEMBAGA PENDIDIKAN
 (Study Multi Kasus di MAN 2 Trenggalek dan SMAN 1
 Karanganyar Trenggalek)

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tandatangan Pembimbing
1.	17-01-2023	Penulisan Bab I - III	1
2.	20-01-2023	Teknik Pengajaran dan	2
3.	3-02-2023	Penulisan dan Memonitor	3
4.	21-02-2023	Penulisan dan Dokumentasi & Observasi	4
5.	8-03-2023	Triangulasi sumber data dan Metode	5
6.	5-04-2023	Pembuatan Bagan Kerangka Pohon	6
7.	2-05-2023	Pembuatan Bagan Jelas Penelitian	7
8.	10-06-2023	Analisis Kasus Tunggal	8
9.	23-05-2023	Analisis Kasus Kasus	9
10.	30-05-2023	Proposisi	10
11.	5-06-2023	Revisi Pembuatan Bagan	11
12.	7-06-2023	Hasil Penelitian	12

Catatan: - Setelah selesai bimbingan, kartu harap dibawa ke Sekprodi masing-masing

Pembimbing II,

Dr. Hj. Sulistyorini, M. Ag
 NIP. 196512152003122001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
PASCASARJANA

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
 Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

KARTU KENDALI TESIS

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
 NIM : 12850121005
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Dosen Pembimbing : Dr.Hj. Sulistyorini, M.Ag
 Judul Tesis : MANAJEMEN STRATEGIK DALAM MEWUJUDKAN
 EXCELLENT SERVICE LEMBAGA PENDIDIKAN
 (Study Multi Kasus di MAN 2 Trenggalek dan SMAN 1
 Karanganyar Trenggalek)

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tandatangan Mahasiswa
1.	17-01-2023	Pemilihan Bab I - III	1
2.	20-01-2023	Teknik Penyajian Data	2
3.	3-02-2023	Pemilihan dan Wawancara	3
4.	21-02-2023	Pemilihan dan Dokumentasi dan Observasi	4
5.	8-03-2023	Triangulasi sumber data dan Metode	5
6.	5-04-2023	Pembuatan Program Kerangka Pohon	6
7.	2-05-2023	Pembuatan Program Fokus Penelitian	7
8.	10-06-2023	Analisis Kasus Tunggal	8
9.	23-05-2023	Analisis lintas kasus	9
10.	30-05-2023	Proposisi	10
11.	5-06-2023	Pajiri Pembuatan Program	11
12.	7-06-2023	Hasil Penelitian	12

Catatan: - Setelah selesai bimbingan, kartu harap dibawa ke Sekprodi masing-masing

Pembimbing II,

Dr.Hj. Sulistyorini, M.Ag
 NIP. 196512152003122001

PROFIL MAN 2 TRENGGALEK

A. Identitas Madrasah

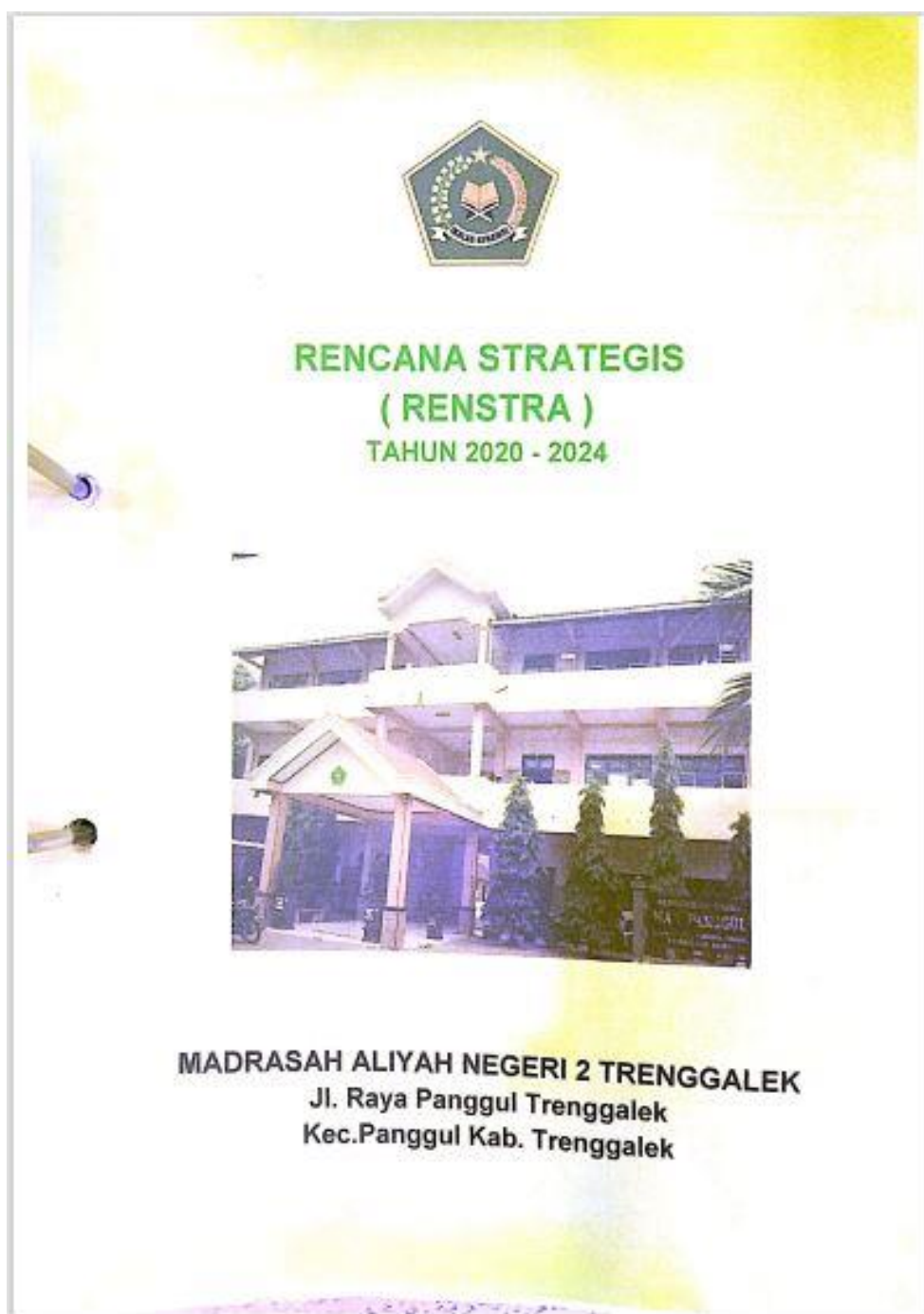
NPSN	20584748
NSS	131135030002
Nama	MAN 2 Trenggalek
Akreditasi	Akreditasi A
Alamat	Jalan Raya Panggul-Trenggalek
Kodepos	66364
Nomer Telpon	0355 561047
Nomer Faks	-
Email	manpanggul@yahoo.com
Jenjang	SMA
Status	Negeri
Situs	-
Lintang	-8.250261085878115
Bujur	111.45341545343399
Ketinggian	10
Waktu Belajar	Sekolah Pagi

B. Lokasi Madrasah

Kota	Kab. Trenggalek
Propinsi	Jawa Timur
Kecamatan	Panggul
Kelurahan	Wonocoyo
Kodepos	66364

DOKUMENTASI

1. MAN 2 TRENGGALEK



**BAB I
PENDAHULUAN**

1. PROFIL MADRASAH

A. Identitas

Identitas Madrasah	: MAN 2 Trenggalek
Nama Madrasah	: Negeri
Status	: 131135030002
NSM	: 20584748
NPSN	: 598972
Kode Satker	: manpanggul@yahoo.com
Email	: -
Nomor Telp.	: -
Alamat	: J. Raya Wonocoyo Panggul Trenggalek
Kecamatan	: Panggul
Kabupaten	: Trenggalek
Kode Pos	: 66364
Tahun Berdiri	: 1997 (Penegrian)
Program yang diselenggarakan	: MIPA dan IPS
Waktu Belajar Senin s.d Kamis	: pukul 07.00 – 15.15 WIB
Jum'at	: pukul 07.00 – 11.45 WIB
Sabtu	: pukul 07.00 – 15.00 WIB

Identitas Kepala Madrasah

Nama Kepala Madrasah	: MUFIDZ, S.Ag., M.Si
N I P	: 196812311993031023
Jenjang Pendidikan Terakhir	: S2
Program Studi	: Studi Pendidikan Islam

B. Sejarah Singkat Berdirinya Madrasah

MAN Trenggalek Fital di Panggul berdiri pada tanggal, 20 Juli 1992, MAN 2 Trenggalek mempunyai latar belakang yang mantap dan positif antara lain untuk mewujudkan tercapainya kesempurnaan pendidikan pada madrasah dengan melalui pendidikan formal untuk terciptanya kader muslim yang handal dan bertanggung jawab pada Negara, bangsa dan agama serta tercapainya masyarakat yang adil, sejahtera, damai dan diridhoi oleh Allah SWT. Dengan niat ruhuil jihad, ikhlas berjuang di jalan Allah MAN 2 Trenggalek didirikan yang diprakarsai oleh Kepala KIA (Sdr. Hanjadi) beserta staff PPAI (Sdr. Rochani, Rohani, Sutamat) dan Staff serta para pembantu PPN dan sebagian Tokoh agama, adapun yang mendasari hal tersebut Surat Kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten Trenggalek, Tanggal: 30 April 1992 No.Mm.09/00.00/PP.03.21481/1992 tentang Pendirian MAN Fital dan Perintah Lisan Kepala MAN Trenggalek (Bapak Drs. Soenarjo) MAN 2 Trenggalek adalah satu-satunya pendidikan formal tingkat atas yang bercirikan Islam di Panggul, dan penegeriannya pada Tahun 1997.

Oleh karena pada waktu itu MAN 2 Trenggalek belum memiliki gedung sendiri, untuk sementara waktu kegiatan KEM dilaksanakan di gedung MTs Negeri Panggul yang saat itu kondisinya juga masih sangat sederhana. Baru kemudian pada tahun 1997 MAN 2 Trenggalek menerima bantuan pembangunan lokal melalui DIP sebanyak 3 ruang belajar. Menyusul tahun berikutnya mendapat DIP lagi dengan volume yang sama. Maka sejak tahun itulah MAN 2 Trenggalek dapat menempati

RENCANA STRATEGIS MAN 2 TRENGGALEK TAHUN 2020 - 2024 9

gedung sendiri meskipun belum memadai, dan masih harus masuk pagi dan sore.

Lain dulu lain sekarang, kini MAN 2 Trenggalek menjadi madrasah yang sangat diminati oleh masyarakat. Ini terbukti dengan meningkatnya jumlah calon siswa baru yang mendaftarkan diri ke MAN 2 Trenggalek. Dan akan terus diupayakan adanya pengembangan, perbaikan dan penyesuaian mutu sesuai tuntutan kemajuan. Alhamdulillah!

Madrasah Aliyah Negeri 2 Trenggalek berdiri diatas tanah kurang lebih 3000 m2 berada pada ketinggian kurang lebih 10 m di atas permukaan air laut. Tepatnya di tengah-tengah kota kecamatan di Desa Wonocoyo Kecamatan Panggul Kabupaten Trenggalek berjarak tidak lebih 2 km dengan Pantai Selatan dan 52 km dari pusat Kabupaten Trenggalek. Madrasah Aliyah Negeri 2 Trenggalek dikelilingi oleh 4 SLTP Negeri dan 3 SLTP Swasta, satu SMA Negeri, satu SMK Ir.Sutami dan SMK Islam.

Madrasah Aliyah Negeri 2 Trenggalek dulu bernama MAN Panggul, akan tetapi pada tahun 2016, Tepatnya pada tanggal 17 November 2016 Kementerian Agama pada Saat itu Bapak Luqman Syaffudin menetapkan Keputusan yaitu KMA (Keputusan Menteri Agama) Nomor 673 Tahun 2016 Tentang perubahan nama Madrasah Alyah Negeri, Madrasah Tsanawiyah Negeri dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Provinsi Jawa Timur, sehingga sekarang menjadi Madrasah Aliyah Negeri 2 Trenggalek.

Jumlah siswa MAN 2 Trenggalek saat ini 198 orang terdiri dari 59 siswa kelas X, 66 siswa kelas XI dan 73 orang siswa kelas XII dengan jumlah tenaga pengajar 39 terdiri dari 18 Guru PNS dan 20 GTT serta 4 staf Tata Usaha, 1 Pustakawan dan 1 Satpam. Rata-rata 90 % siswa MAN 2 Trenggalek berasal dari keluarga kurang mampu, karena Masyarakat Panggul hidup pada daerah pegunungan yang rata-rata berpenghasilan rendah, sehingga jumlah siswa lulusan SLTP yang melanjutkan ke SLTA jumlahnya relatif masih sedikit. Oleh karena itu untuk meningkatkan kualitas mutu pendidikan di MAN 2 Trenggalek agar sejajar dengan Sekolah-sekolah lainnya diperlukan penerahan tenaga dan fikiran yang tidak sedikit, serta SDM yang mempunyai integritas tinggi.

C. Nama-nama Kepala MAN 2 Trenggalek dari periode I – sekarang

1. Drs. H. Ijas (1997 – 2005)
2. Drs. Muh Samsul Bachri (2005 – 2006)
3. Drs. Sumadi (2006 – 2008)
4. Ahmad Basuki, S.Pd, M.Si (2008 – 2015)
5. Drs. Endro Guntoyo (2015 – 2020)
6. Mufidz, S.Ag., M.Si (2020 – sekarang)

STRUKTUR ORGANISASI MAN 2 TRENGGALEK



Madrasah Aliyah Negeri 2 Trenggalek, sebagai lembaga pendidikan, mengemban amanat untuk mencapai dan mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama RI. MAN 2 Trenggalek menjabarkan visi Kementerian Agama RI dalam konteks yang lebih mikro dengan menyesuaikan kondisi setempat. Oleh karena itu, Madrasah Aliyah Negeri 2 Trenggalek perlu menegakkan visi dan misi yang dijadikan arah kebijakan dalam mencapai tujuan pendidikan yang dicita-citakan. Berikut ini dikemukakan Visi, Misi, dan Tujuan MAN 2 Trenggalek.

A. VISI MADRASAH

Sesuai dengan rumusan Visi yang sudah ditetapkan dalam Surat Keputusan Nomor B-004/Ma.13.02.02/PP.00/12/2017 tentang Visi Misi Madrasah Aliyah Negeri 2 Trenggalek.

Visi Madrasah kami yaitu: **"UNGGUL PRESTASI, TERAMPIL DAN BERAKHLAKHUL KARIMAH"**

Indikator dari Visi di atas adalah :

1. Unggul dalam perolehan Nilai Ujian Akhir Madrasah maupun NUN (Nilai Ujian Nasional)
2. Unggul dalam persaingan melanjutkan ke jenjang pendidikan di atasnya.
3. Unggul dalam bidang *live skill*
4. Unggul dalam lomba karya tulis
5. Unggul dalam lomba kesenian
6. Unggul dalam lomba olahraga
7. Unggul dalam kedisiplinan
8. Unggul dalam kegiatan keagamaan

B. MISI MADRASAH

Untuk mencapai visi di atas, maka madrasah kami memiliki misi:

1. Menciptakan suasana yang Islami di lingkungan Madrasah.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas berbadah warga madrasah.
3. Menumbuhkan pembiasaan untuk mencetak lulusan yang berakhlakul karimah.
4. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif untuk mencapai optimalisasi potensi peserta didik.
5. Memfasilitasi minat dan bakat peserta didik untuk berkompetisi tingkat regional dan nasional.
6. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga madrasah.
7. Meraih prestasi di bidang akademik dan non akademik tingkat regional.
8. Melaksanakan manajemen madrasah berbasis teknologi informasi.
9. Menerapkan pembelajaran berbasis teknologi informasi pada semua bidang studi.
10. Menggunakan teknologi informasi untuk meningkatkan prestasi peserta didik di bidang akademik dan non akademik.
11. Melaksanakan keterampilan bidang tata busana dan membuat.
12. Melaksanakan keterampilan bidang tata boga.
13. Melaksanakan keterampilan bidang electro dan otomotif.
14. Melaksanakan keterampilan bidang desain grafis.
15. Menumbuhkan kesadaran warga madrasah untuk berinteraksi dengan menyenangkan.

16. Meningkatkan layanan prima madrasah berbasis kesabaran, ramah, cepat dan tepat.

C. Tujuan Madrasah

Madrasah memiliki tujuan tersendiri untuk mencapai visi dan misi yang telah disusun. Untuk itu, tujuan MAN 2 Trenggalek adalah sebagai berikut:

1. Seluruh warga madrasah menguasai ilmu agama, rajin, terampil dan taat beribadah.
2. Seluruh warga madrasah berbusana dan berinteraksi secara syar'i.
3. Terwujudnya peserta didik yang berakhlakul karimah, sopan santun, jujur sesuai dengan aqidah Islam dan norma-norma yang berlaku di masyarakat.
4. Terwujudnya lulusan madrasah yang beriman dan bertakwa yang dapat menerapkan ajaran Islam di lingkungan masyarakat.
5. Terlaksananya pembelajaran berbasis siswa aktif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
6. Memiliki tim penjaminan mutu madrasah pada tahun 2019.
7. Memiliki tim Olimpiade kelompok mapel Agama, Matematika, IPA, IPS, dan Bahasa pada tahun 2019.
8. Tercapainya keunggulan prestasi akademik dan non akademik tingkat regional.
9. Tercapainya nilai mata pelajaran UN dengan grade kelulusan sesuai yang ditetapkan BSNP.
10. Lima puluh persen peserta didik mencapai hasil pembelajaran rata-rata 75.
11. Setiap tahun madrasah menambah jumlah komputer dan LCD untuk memenuhi seluruh kelas pembelajaran.
12. Menyediakan jaringan internet yang bisa diakses oleh seluruh warga madrasah.
13. Madrasah melakukan publikasi berbasis teknologi informasi.
14. Meningkatkan kapasitas SDM dalam bidang literasi teknologi.
15. Pada tahun 2019, proporsi penggunaan teknologi informasi dalam pembelajaran mencapai minimal 75 persen.
16. Sembilan puluh persen peserta didik mampu mengakses informasi yang positif dari internet.
17. Warga madrasah menjadi teamwork yang solid.
18. Suasana kerja di madrasah harmonis, kompak, dan berkualitas.
19. Seluruh warga madrasah terbiasa saling menyapa, mengucapkan salam, dan berjabat tangan.
20. Setiap warga madrasah memiliki sikap terbuka, berdedikasi, dan profesional.
21. Seluruh warga madrasah memberikan respon yang positif terhadap wali murid dan peserta didik.
22. Memberikan layanan yang memuaskan kepada wali murid dan peserta didik.
23. Seluruh warga madrasah terbiasa menjaga kebersihan, keindahan, dan kerapian lingkungan madrasah.
24. Seluruh tenaga pendidik mengejar dengan menggunakan metode, media yang variatif.
25. Memberikan rasa nyaman, tenang, dan bahagia di lingkungan madrasah.
26. Melaksanakan pembelajaran berbasis PAIKEM.
27. Terlaksananya keterampilan bidang tata busana.
28. Terlaksananya keterampilan bidang tata boga.

14

29. Terlaksananya keterampilan bidang elektro dan otomotif.
30. Terlaksananya keterampilan bidang desain grafis.
31. Terwujudnya team bola voli dan futsal yang berprestasi tingkat lokal maupun regional.
32. Terwujudnya peserta didik yang berprestasi / mahir di bidang MTQ, tahtidz, baca kitab kuning dan kaligrafi.
33. Terwujudnya kelompok hadrah, kesatrian, drumband, band, dan seni tari yang berprestasi tingkat lokal maupun regional.
34. Terwujudnya lingkungan madrasah yang bersih, sejuk, dan menyenangkan.

TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN MAN 2 TRENGGALEK

Data Tenaga Pendidik Tahun Pelajaran 2021/2022 sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN	MAPEL YANG DIAMPU
1	Mufidz, S.Ag., M.Si	Kepala	-
2	Suharyono, S.Pd	GT PNS	Biologi Wajib
3	Sri Utemingsih, S.Pd	GT PNS	Geografi Wajib
4	Mutikawati, S.Pd	GT PNS	Kimia Peminatan Kimia Lintas Minat
5	Ratna Dwishah, M.Si	GT PNS	Fisika Peminatan Fisika Lintas Minat
6	Komarayah, S.Pd	GT PNS	Ekonomi Peminatan Ekonomi Lintas minat
7	Rusminawati, S.Pd	GT PNS	B. Inggris Wajib B. Inggris Lintas Minat
8	Anik Riana, S.Pd.	GT PNS	Matematika Wajib Matematika Peminatan
9	Anif Nur Rofiq, S.Pd, M.Pd.I	GT PNS	PKn Wajib
10	Saiful Asnan, M.Pd.I	GT PNS	Fiqh Wajib
11	Muhammad Iwan Mahyuddin, S.Pd	GT PNS	B. Inggris Wajib Prakerja dan KWAU
12	Endah Sri Wahyuni, S.Pd	GT PNS	Geografi Peminatan Geografi Lintas Minat
13	Muhlis, M.Si	GT PNS	Matematika Wajib Fisika Lintas Minat
14	Akhmad Saikhu, S.Pd.I	GT PNS	Qur'an Hadits Wajib Bimbingan Baca Kitab Kuning
15	Eni Nikmatu Rohmah, S.Pd.I	GT PNS	B.Arab Wajib Bimbingan Baca Kitab Kuning
16	Drs. Mukayyat	GT PNS	Sosiologi Peminatan

No	INDIKATOR	KRITERIA	JUMLAH (Orang)
		Diatas 30 Tahun Jumlah	39

REKAP JUMLAH DATA SISWA DAN ROMBONGAN BELAJAR

INDIKATOR	KELAS			TOTAL
	X	XI	XII	
ROMBEL	3	3	3	9
LAKI-LAKI	19	21	26	66
PEREMPUAN	38	45	45	125
TOTAL	57	66	73	196
SISWA/ROMBEL				

KONDISI SARANA DAN PRASARANA

Jumlah Siswa	196	orang
Jumlah Siswa Pria	66	orang
Jumlah Siswa Wanita	128	orang
Jumlah Guru	39	orang
Jumlah Rombel	9	rombel

- Lahan

Kriteria	Data	Satuan
LUAS LAHAN	3204	m ²
JUMLAH LANTAI BANGUNAN	3	tingkat
JUMLAH ROMBEL	15	rombel
JUMLAH SISWA	196	orang
RASIO LAHAN THD SISWA	2,6	orang/m ²

- Bangunan

Kriteria	Data	Satuan
JUMLAH LANTAI BANGUNAN	4335	tingkat
JUMLAH ROMBEL	15	rombel
JUMLAH SISWA	196	orang
RASIO LANTAI BANGUNAN THD SISWA	2,7	orang/m ²

- Listrik

Kriteria	Data	Satuan
Jumlah Daya	15.200	Watt

- Ruang

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
Jumlah total ruang kelas	kelas	10	3	2	15
Kapasitas Maksimum	orang	40			40
Rata-rata luas ruang kelas	m ²	72			72
Ratio Luas ruang kelas	orang/m ²	2,6			2,6
Rata-rata lebar ruang kelas	m ²	8			
Jumlah kursi siswa	buah	341		5	346
Jumlah meja siswa	buah	341		2	343
Jumlah kursi guru	buah	40		3	43
Jumlah meja guru	buah	20			20
Jumlah Lemari di kelas	buah	8		2	10
Jumlah Papan Pajang	buah	16		5	21
Jumlah Papan Tulis	buah	16		5	21
Jumlah Tempat sampah	buah	16			16
Jumlah Tempat cuci tangan	buah	13			13
Jumlah Jam Dinding	buah				
Jumlah Stop Kontak Listrik	buah	13		5	18

2. Capaian Sasaran Mutu dan Kinerja MA Negeri 2 Trenggalek Periode 2015 - 2019

Madrasah Aliyah Negeri 2 Trenggalek pada periode 2017 s.d. 2021 menerapkan sistem manajemen mutu Menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dalam meningkatkan kepuasan stakeholder melalui peningkatan kualitas dan pelayanan prima.

Sedangkan capaian kinerja dipandang sangat layak untuk diposisikan sebagai gambaran umum tentang proses perencanaan dan evaluasi pendidikan di MA Negeri 2 Trenggalek dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, hal ini disesuaikan dengan program pencapaian yang tertuang dalam tabel berikut :

NO	INDIKATORSASARAN STRATEGIS	TARGET INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	CAPAIAN INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	KETERANGAN
1	Peningkatan Standar Isi			
a	Tersusunnya Dokumensatu	100%	100%	terpenuhi

Transkrip wawancara dengan Manajemen MAN 2 Trenggalek

1. Bagaimana MAN 2 Trenggalek menentuka program yang sesuai dengan visi misi dan tujuan sekolah?
“Visi, misi madrasah sebagai pijakan awal, kita kembangkan menjadi program-program pendidikan yang sekiranya memuaskan seluruh peserta didik dan orang tua yang menyekolahkan anaknya di sini. Inspirasi masyarakat, khususnya lewat komite coba untuk serap sambil kita kemas menjadi program sesuai visi misi untuk membangun kepercayaan. (Mufidz)
2. Bagaimana madrasah membangun program yang memuaskan pelanggan? prinsipnya mengembangkan dan membangun kualitas layanan pendidikan. pada setiap kesempatan, selalu kita singgung pentingnya terus berusaha meningkatkan mutu pendidikan. Juga terdapat banyak saluran-saluran seperti KKG, MGMP, workshop dan seminar semua forum ini pasti membicarakan mutu pendidikan (Mufidz)
3. Apa tujuan dari perumusan tujuan sekolah?
Seluruh guru, tenaga kependidikan dan peserta didik pada prinsipnya memahami bahwa seluruh program yang ada, baik berkaitan pembelajaran, pengembangan diri, tata tertib peraturan madrasah untuk guru dan peserta didik, maupun kegiatan eksidental bertujuan untuk mewujudkan tujuan-tujuan yang sudah ditetapkan. Demikian juga semua pada prinsipnya memiliki kebebasan dengan batas-batas dan aturan tertentu untuk mengadakan kegiatan-kegiatan yang memang sesuai dengan tujuan madrasah. Semua bisa mengembangkan diri sesuai dengan tupoksinya masing-masing. (Mufidz)
4. Bagaimana MAN 2 Trenggalek dalam melaksanakan assessment internal?
Saya tidak fanatic guru yang berlatar belakang begini-begini. Bagi saya, potensi kesabaran, kemauan saling mengisi dan saling belajar, saling mengisi dan bekerjasama sebagai tim jauh bermakna dan bermanfaat dibandingkan guru atau tenaga pendidikan yang pintar, lulusan kampus elit, dari keluarga terpandang misalnya tetapi suka mendominasi. (Mufidz)

5. Bagaimana MAN 2 Trenggalek dalam melaksanakan assessment peserta didik?

Mekanisme penetapan program harus menyerap semua dengan pelibatan seluruh komponen sehingga apa yang dilakukan menjadi milik bersama. Hasil serapan ini dipadukan dengan orang tua, dipadukan dengan guru, kemudian disampaikan dalam forum bersama (murid, guru, orang tua dan komite) untuk menentukan program yang sesuai dengan passion mereka (murid) bahwa apa yang mereka punya (*strength*) dan mereka inginkan (*opportunities*) sudah terwadahi

Selanjutnya ; Kita ini sering keliru persepsi tentang kecerdasan anak dalam seleksi. Hanya melihat hasil tanpa kita tahu latar belakangnya apakah anak ini cerdas karena sekolahnya, atau cerdas karena memang anaknya cerdas, atau cerdas karena orang tuanya. Prinsipnya, kalau madrasah ini bagus, peserta didik hanya mengikut saja.

Tentang assessment wali murid ; Konteksnya bukan hanya madrasah bisa memberikan apa, tapi asumsi masyarakat madrasah yang bagus menurut mereka itu seperti apa. Jadi bukan sekedar hanya menimbang dinamika masyarakat dan sinergi masyarakat, lebih dari itu membangun kedekatan dan trust sebagai syiar atau citra madrasah

Dalam hal sarana prasarana ; Untuk sarana prasarana, kita kaji dulu apa yang kita miliki dan apa yang belum kita miliki. Apa yang bisa kita adakan dan apa yang belum bisa dilakukan pengadaan sesuai anggaran yang kita miliki. Kalau kaitan komite dan wali murid saya lebih mengedepankan melihat psikologi mereka. Apa yang mereka inginkan dan apa yang mungkin bisa mereka kontribusikan untuk madrasah. Kondisi MAN 2 dengan segala keterbasannya inilah yang melatarbelakangi dirumuskannya sekian banyak misi dan tujuan. Supaya jelas, apa yang belum kita punya dan apa yang belum kita lakukan untuk menjadi madrasah yang unggul. Semua ada di rumusan misi dan tujuan (Mufidz)

Senada dengan Kepala Madrasah, Suharyono (Waka Kurikulum) menyampaikan ; Untuk penetapan program-program kegiatan, pengadaan

sarana prasarana dan perekrutan pada prinsipnya melibatkan seluruh warga madrasah. Teknisnya bisa bersifat melalui forum resmi seperti pertemuan dengan wali murid atau komite. Bisa bersifat tidak resmi, misalnya anak-anak menginginkan diadakan kegiatan apa. Anak-anak mengeluhkan kekurangan atau kerusakan apa. Hal-hal yang bisa diselesaikan dalam lingkup kecil, langsung diselesaikan. Untuk yang berskala besar dan butuh komite atau wali murid, kita adakan pertemuan

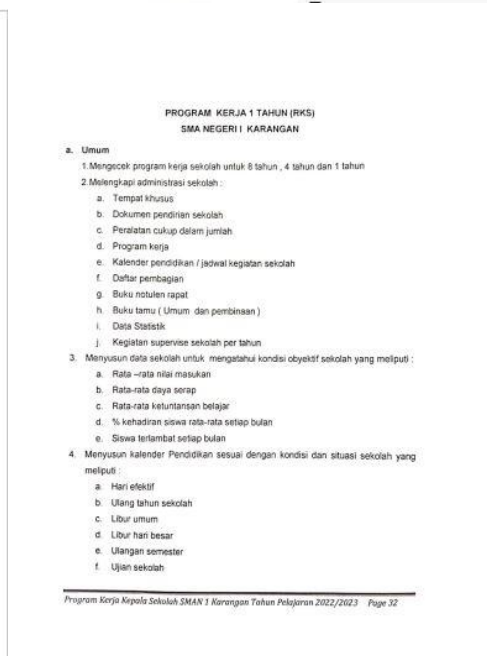
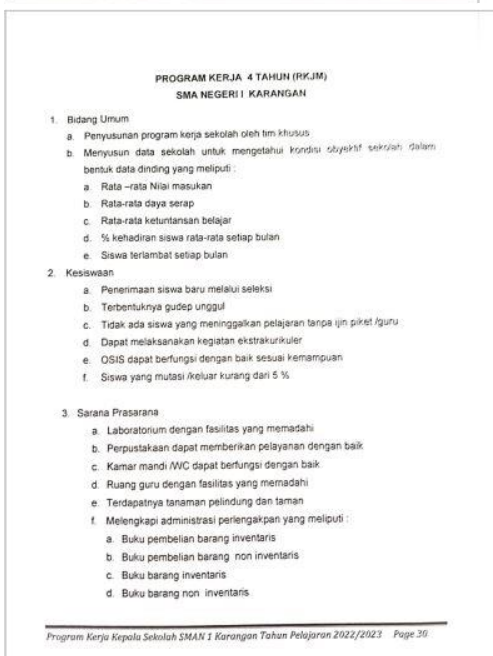
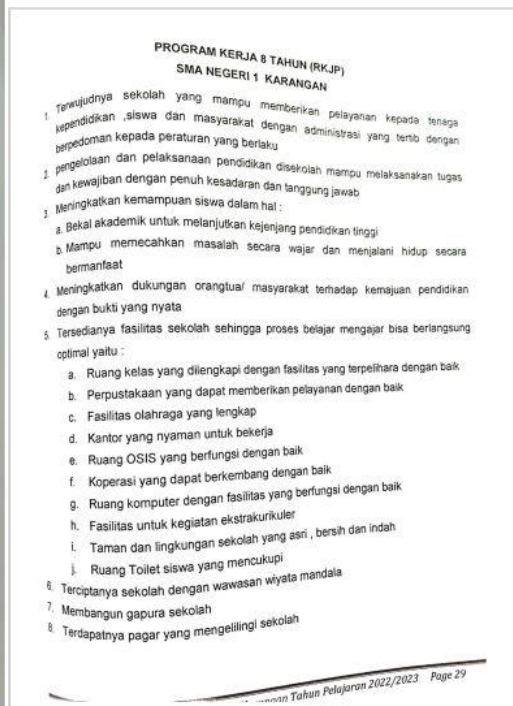
6. Bagaimana karakteristik excellent service di MAN 2 Trenggalek?

Membandingkan dengan sekolah atau madrasah yang sudah maju. Kita sampai pada dua kesadaran pokok. Program atau layanan kita kurang banyak. Kedua layanan kita kurang maksimal. Akhirnya ya kita dahulukan memperbanyak program layanan dulu. Yang penting semua ada, sama seperti sekolah-sekolah maju. Untuk kualitas ditata sambil jalan. Kalau kaitan komite dan wali murid saya lebih mengedepankan melihat psikologi mereka. Apa yang mereka inginkan dan apa yang mungkin bisa mereka kontribusikan untuk madrasah. Kondisi MAN 2 dengan segala keterbasannya inilah yang melatarbelakangi dirumuskannya sekian banyak misi dan tujuan. Supaya jelas, apa yang belum kita punya dan apa yang belum kita lakukan untuk menjadi madrasah yang unggul. Semua ada di rumusan misi dan tujuan (Mufidz)






2. SMAN 1 KARANGAN TRENGGALEK



**PROGRAM KERJA
WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG AKADEMIK
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



OLEH

**IMAM MASHUDI, S.Pd.
NIP. 19820327 200903 1 005**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KARANGANYAR
Jalan Raya Trenggalek-Ponorogo Km. 03 Telp. (0355) 791540
TRENGGALEK 66352**

**PROGRAM KERJA WAKIL BIDANG AKADEMIK (SUBBIRUKULUM)
SMA NEGERI 1 KARANGANYAR
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**


No	Kegiatan / Bidang / Sub Bidang	Tujuan	Indikator Keberhasilan	Penjajah / Pelaksana dan Koordinator	Waktu	Sumber Anggaran
1.	A. Program BP/PPK 1. Mengembangkan budaya literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Meningkatkan jumlah jurnalis yang terlibat dalam kegiatan literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Tersampainya analisis permasalahan (jurnal SMA Negeri 1 Karanganyar) ke seluruh SMA/PAUD di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	WK Kerkabidum Agribudidus 1 Karanganyar	Januari 2022	BP/PPK
2.	B. Program BP/PPK 1. Mengembangkan budaya literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Meningkatkan jumlah jurnalis yang terlibat dalam kegiatan literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Tersampainya analisis permasalahan (jurnal SMA Negeri 1 Karanganyar) ke seluruh SMA/PAUD di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Tan Karyawan dan Kerkabidum SMA Negeri 1 Karanganyar	Januari - Agustus 2022	BP/PPK
3.	C. Program BP/PPK 1. Mengembangkan budaya literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Meningkatkan jumlah jurnalis yang terlibat dalam kegiatan literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Tersampainya analisis permasalahan (jurnal SMA Negeri 1 Karanganyar) ke seluruh SMA/PAUD di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Tan Karyawan dan Kerkabidum SMA Negeri 1 Karanganyar	Januari - Agustus 2022	BP/PPK
4.	D. Program BP/PPK 1. Mengembangkan budaya literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Meningkatkan jumlah jurnalis yang terlibat dalam kegiatan literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Tersampainya analisis permasalahan (jurnal SMA Negeri 1 Karanganyar) ke seluruh SMA/PAUD di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	WK Kerkabidum Agribudidus 1 Karanganyar	Januari - Agustus 2022	BP/PPK
5.	E. Program BP/PPK 1. Mengembangkan budaya literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Meningkatkan jumlah jurnalis yang terlibat dalam kegiatan literasi di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	Tersampainya analisis permasalahan (jurnal SMA Negeri 1 Karanganyar) ke seluruh SMA/PAUD di lingkungan SMA Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023	WK Kerkabidum Agribudidus 1 Karanganyar	Januari - Agustus 2022	BP/PPK

**PROGRAM KERJA
KESISWAAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**




**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KARANGANYAR TRENGGALEK
Jl. Raya Trenggalek – Ponorogo Km. 03 Telp. (0355) 791540
e-mail : smans1kaku@yahoo.com**

No	PROGRAM	URAIAN	SARAN	SUMBER DANA	WAKTU	REF
1.	1. Kegiatan Kesiswaan	• 1.1. Kegiatan Kesiswaan	• 1.1.1. Kegiatan Kesiswaan	• BOS • BOS • BOS	• Juli 2022	• BOS
2.	2. Kegiatan Kesiswaan	• 2.1. Kegiatan Kesiswaan	• 2.1.1. Kegiatan Kesiswaan	• BOS • BOS • BOS	• Juli 2022	• BOS
3.	3. Kegiatan Kesiswaan	• 3.1. Kegiatan Kesiswaan	• 3.1.1. Kegiatan Kesiswaan	• BOS • BOS • BOS	• Juli 2022	• BOS
4.	4. Kegiatan Kesiswaan	• 4.1. Kegiatan Kesiswaan	• 4.1.1. Kegiatan Kesiswaan	• BOS • BOS • BOS	• Juli 2022	• BOS
5.	5. Kegiatan Kesiswaan	• 5.1. Kegiatan Kesiswaan	• 5.1.1. Kegiatan Kesiswaan	• BOS • BOS • BOS	• Juli 2022	• BOS


**DAFTAR KESISWAAN
SMA Negeri 1 Karanganyar
Juli 2022**

PROGRAM KERJA
WAKIL KEPALA SEKOLAH
URUSAN SARANA DAN PRASARANA
SMA NEGERI 1 KARANGAN



Disusun Oleh :
NAMA : Drs. Muksan Adi Suwegnyo
NIP : 19650226 199003 1005
MATPEL : Matematika

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
 CABANG DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN WILAYAH TRENGGALEK
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KARANGAN
 Jl. Raya Trenggalek-Ponorogo Km.03 Telp. (0355)791540 Karanganyar-Trenggalek
 JULI 2022


- o Pengadaan meja guru
- o Pengadaan buku pelajaran untuk siswa dan pegangan guru.
- o Pengadaan rak dan almari untuk laboratorium fisika, kimia dan biologi.
- o Pengadaan bahan praktikum kimia dan biologi.
- o Pengadaan sound ruang laboratorium Kimia, Biologi, dan TIK.

D. PROGRAM JANGKA PANJANG
 Program jangka panjang meliputi :

- o Pembangunan pagar keliling sekolah.
- o Pembangunan tembok pematan jalan (TP) dan tembok pematan bangunan (TPB) belakang sekolah.
- o Pembangunan 5 RKB.
- o Pembangunan 5 ruang kamar kecil/WC untuk siswa.
- o Pembangunan Gedung olahraga (GOR).
- o Rehab MUSHOLA.


BAB III
PENUTUP

Demikian program yang dapat kami susun dengan segala kemampuan kami yang ada, namun demikian kami percaya bahwa masih banyak kekurangan. Hal ini terjadi karena memang keterbatasan kami, oleh karena itu kami mohon maaf yang selinggi-tingginya, serta mohon kritik, saran dan masukan agar program yang akan datang dapat lebih baik.


 Drs. Muksan Adi Suwegnyo
 NIP. 196502261990031005

Karanganyar, 18 Juli 2022
 Wakil Kepala Sekolah
 Urusan Sarana AS

PROGRAM KERJA
WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT
SMA NEGERI 1 KARANGAN
TAHUN 2022




RENO KOESOMANINGTYAS,S.Pd
NIP. 197009172005012007

SMA NEGERI 1 KARANGAN
 Jalan Raya Trenggalek-Ponorogo Km 3 Telp/Fax (0355) 791540
 Email: smanesakn@yahoo.com
TRENGGALEK
 2021

No	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan
16	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan
17	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan
18	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan	Melaksanakan Pelebaran Jaringan

TRENGGALEK, 26 JULI 2022
 WAKIL KEPALA SEKOLAH
 RENO KOESOMANINGTYAS,S.Pd
 NIP. 197009172005012007


 Drs. Muksan Adi Suwegnyo
 NIP. 196502261990031005

Karanganyar, 26 Juli 2022
 Wakil Kepala Sekolah
 Urusan Sarana AS

Trenskrip wawancara dengan Manajemen SMAN 1 Karangn Trenggalek

1. Bagaimana perumusan tujuan sekolah di SMAN 1 Karangn?

berangkat dari visi misi dan tujuan sekolah dengan program-program yang akan dikembangkan. Lalu menyusun program kerja sekolah. Setelah program kerja tersusun dan disepakati, kita buat rencana anggarannya karena penyesuaian anggaran dengan kemampuan pembiayaan sekolah itu paling menentukan (Toyib Mashuri)

2. Bagaimana SMAN 1 Karangn merumuskan visi misi tujuan sekolah?

Visinya MANTAP BERKARYA NYATA (Beriman, Bertaqwa, Berprestasi, Berkarakter, dan Berbudaya Lingkungan yang Nyaman dan Tertata merupakan tujuan jangka panjang sekolah yang dalam pencapaiannya dijabarkan dalam tujuan-tujuan jangka pendek dalam bentuk indikator pencapaian visi dan misi. Unggul dalam prestasi artinya mengutamakan mutu. Mutu pendidikan, mutu lembaga, mutu pelayanan, mutu tenaga kependidikan, mutu proses dan mutu lulusan. Dan keunggulan prestasi harus didukung karakter islami sebagai karakter sekolah. Saya kira dalam konteks sekarang, bila terwujud ini sudah sangat mewakili kepuasan para orang tua siswa (Toyib Mashuri)

Selanjutnya ; Visi dan misi ini menjadi pedoman pengelola dalam menjalankan roda organisasi. Sebagai acuan dan cara pikir seluruh warga madrasah. Seluruh warga sekolah wajib memiliki persamaan pemahaman dan persepsi terhadap visi misi ini sehingga dalam menjalankan program-program yang ditetapkan memiliki kesamaan langkah mencapai tujuan. Jadi semua harus sepakat bahwa visi misi kerja kita adalah demikian dan semua harus berkontribusi sesuai tupoksinya masing-masing (Toyib Mashuri)

Senada dengan Toyib Mashuri, waka Humas menyampaikan ; Visi MANTAP BERKARYA menggambarkan kinerja layanan prima. Prestasi siswa itu kan beragam jenisnya. Ada prestasi dari sudut pandang kurikulum. Ini ditunjukkan dengan nilai raport atau UN, prestasi olahraga. Dan yang tak kalah penting akhlak peserta didik. Kalau dilihat dari visi misi, kami memang mengutamakan perilaku keagamaan peserta didik dan orientasi lingkungan.

Karena kami yakin, pencapaian prestasi dari segi kurikulum bisa terealisasi dengan sendirinya bila karakter dan lingkungan pendidikannya dikelola dengan baik. Semua ini tentu cukup memuaskan pelanggan (Retno Kusumaningtyas)

3. Bagaimana SMAN 1 Karanggen merencanakan program kegiatan?

Setiap awal tahun ajaran baru diadakan rapat kerja untuk merumuskan rancangan atau rencana kegiatan yang akan dilakukan masing-masing program. Kegiatan apa yang akan dilakukan masing-masing program dalam setahun, ini yang dibahas dalam raker. Masing-masing waka merumuskan rencana kegiatannya dalam setahun. Misalnya tentang program sekolah adiwiyata yang telah kita raih (Toyib Mashuri)

Sementara waka humas menyampaikan ; Setiap program dituntut untuk membuat perencanaan program kegiatan yang akan dirapatkan pada raker awal tahun. semua harus membuat rencana kerja yang detil dan terukur karena akan menjadi acuan seluruh civitas akademik (Retno Kusumaningtyas)

4. Bagaimana teknik penyusunan RKAS?

Setiap program yang akan dilakukan guru dan tenaga kependidikan sejak awal sudah saya minta langsung dituangkan dalam rencana kerja. Jadi sifatnya bukan secara khusus mengusulkan ide layanan prima, tapi masing-masing ide atau gagasan untuk melakukan *excellent service* itu sudah teraplikasi dalam rencana kerja masing-masing guru atau divisi (Toyib Mashuri)

5. Bagaimana keterlibatan stakeholder di SMAN 1 Karanggen?

Perencanaan program secara umum dari inisiatif kepala sekolah, guru, wali murid dan masyarakat jika ada usulan. Semua dibicarakan bersama. Setelah menjadi konsep secara jelas, rencana ini baru dimusyawarahkan dalam rapat dinas dan akan dijalankan ketika terjadi mufakat ataupun berdasarkan kebijakan yang di ambil sebagai kepala sekolah (Toyib Mashuri)

Hal ini diamini oleh waka humas ; Penyelenggaraan program di sekolah ini erat kaitannya dengan kegiatan parenting dalam setiap rencana program

tahunan sudah pasti membutuhkan keterlibatan *stakeholder* khususnya wali murid secara aktif. Kegiatan ini benar-benar membutuhkan peran aktif para orang tua murid. Bagaimana para siswa unggulan bisa belajar secara mandiri dirumah bersama orang tua mereka. Kalau orang tua tidak bisa diajak kerjasama, otomatis tujuan parenting gagal (Retno Kusumaningtyas)

6. Bagaimana SMAN 1 Karanganyar memberikan pelayanan di bidang informasi? Tugas utama Kehumasan adalah upaya peningkatan kuantitas peserta didik melalui layanan informasi. Bukan hanya sebatas brosur dan publikasi prestasi-prestasi yang diraih. Tapi ada intensitas hubungan lembaga dengan *stakeholder* . Program kerja kehumasan itu ada yang bersifat rutin dan regular, seperti publikasi program penerimaan peserta didik baru, agenda tahunan sekolah seperti publikasi perayaan hari besar nasional. Publikasi jurusan-jurusan yang ada di sekolah. Yang seperti ini merupakan agenda tahunan dan rutin dilakukan melalui berbagai media. Kemudian ada program kerjasama dengan *stakeholder* , khususnya sekolah-sekolah dasar dan wali murid (Retno Kusumaningtyas)

7. Bagaimana karakteristik excellent service di SMAN 1 Karanganyar ?
Visinya MANTAP BERKARYA NYATA (Beriman, Bertaqwa, Berprestasi, Berkarakter, dan Berbudaya Lingkungan yang Nyaman dan Tertata merupakan tujuan jangka panjang sekolah yang dalam pencapaiannya dijabarkan dalam tujuan-tujuan jangka pendek dalam bentuk indikator pencapaian visi dan misi. Unggul dalam prestasi artinya mengutamakan mutu. Mutu pendidikan, mutu lembaga, mutu pelayanan, mutu tenaga kependidikan, mutu proses dan mutu lulusan. Dan keunggulan prestasi harus didukung karakter islami sebagai karakter sekolah. Saya kira dalam konteks sekarang, bila terwujud ini sudah sangat mewakili kepuasan para orang tua siswa (Toyib Mashuri)

Visi MANTAP BERKARYA menggambarkan kinerja layanan prima. Prestasi siswa itu kan beragam jenisnya. Ada prestasi dari sudut pandang kurikulum. Ini ditunjukkan dengan nilai raport atau UN, prestasi olahraga. Dan yang tak kalah penting akhlak peserta didik. Kalau dilihat dari visi misi,

kami memang mengutamakan perilaku keagamaan peserta didik dan orientasi lingkungan. Karena kami yakin, pencapaian prestasi dari segi kurikulum bisa terealisasi dengan sendirinya bila karakter dan lingkungan pendidikannya dikelola dengan baik. Semua ini tentu cukup memuaskan pelanggan (Retno Kusumaningtyas)

8. Siapa yang bertanggungjawab atas pelaksanaan program di SMAN 1 Karangan?

Penanggung jawab masing-masing program pembelajaran di bawah kordinasi Waka Kurikulum dengan mempertimbangkan kompetensi masing-masing guru. Penentuan penanggung jawab program dilakukan setiap awal tahun dengan melakukan kajian & evaluasi. Jadi, Setiap awal tahun pelajaran kita selalu melakukan persiapan dan kajian terhadap perencanaan program sekaligus kompetensi Guru yang akan menjadi penanggung jawab masing-masing program (Toyib Mashuri)

9. Bagaimana SMAN 1 Karangan melaksanakan evaluasi atas program yang direncanakan?

Setiap program kegiatan, apalagi sebesar program peningkatan mutu pendidikan, tentu tidak bisa terlepas dari berbagai permasalahan yang ada, baik dari *internal* maupun *eksternal* lembaga. Evaluasi kami lakukan sewaktu-waktu. pokoknya ada yang perlu segera dirapatkan, ya dirapatkan. Pada dasarnya setiap hari saya adakan evaluasi harian dimana saya secara pribadi mengevaluasi berbagai kegiatan dan kinerja tenaga pendidikan. Setiap ada ujian baik meet semester maupun akhir semester, kita adakan rapat. Rapat yang sebelum ujian itu untuk memantapkan kesiapan tenaga pendidik menghadapi ujian para siswa. Rapat setelah ujian untuk mengevaluasi hasil ujian para siswa. Dalam hal ini guru mapel harus memberikan laporan pertanggung jawabannya. Karena bagaimanapun juga baik buruknya hasil ujian para siswa itu tanggung jawab guru mata pelajaran. Ada evaluasi tahunan. Dalam evaluasi tahunan ini ada dua bentuk evaluasi, yaitu evaluasi terbuka yang sifatnya hampir sama dengan evaluasi semesteran. Dan evaluasi tertutup, maksudnya evaluasi yang hanya melibatkan tenaga pendidikan,

perwakilan dari komite dan paguyuban. Materinya tentang pencapaian program dalam satu tahun dan membicarakan program tahun berikutnya. Ada lagi evaluasi insidental, yang sifatnya sewaktu-waktu ketika dirasa perlu. Misalnya setelah mengikuti suatu festival, ini langsung diadakan evaluasi. Prestasi apa yang diraih? Pengalaman apa yang didapat? Dan bagaimana pengembangannya? Itu yang dievaluasi (Toyib Mashuri).

Hal ini didukung dengan statement waka Kesiswaan ; Bidang kesiswaan bersama dengan BK termasuk yang paling rutin melakukan evaluasi dibandingkan waka yang lainnya karena kami berhubungan dengan perkembangan KBM dan siswa. Demikian juga kalau mau menghadapi festival atau lomba-lomba. Selalu ada rapat baik sebelum festival atau sesudahnya. Sebagai bagian kesiswaan, bisa dikatakan kami melakukan evaluasi setiap jam atau setiap harinya. Misalnya, bila ada anak di lingkungan sekolah kurang memiliki sikap disiplin, ini langsung kami evaluasi dan buat catatan. Atau misalnya sudah waktunya KBM tetapi ada kelas masih belum ada gurunya, ini langsung kita evaluasi kenapa belum ada gurunya dan langsung kita pecahkan solusinya. Intinya KBM harus jalan. Catatan-catatan ini nanti kami sampaikan pada kepala sekolah. Kepala sekolah nanti yang apakah akan diadakan evaluasi umum melalui rapat, atau cukup rapat atau tidak (Edy Sunaryanta)









DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Anang Prasetyo Miftakhudin
NIM : 12850121005
Alamat : 63/17 Dsn. Sidem Ds. Jombok Pule Trenggalek
Tempat & Tanggal Lahir : Blitar, 29 Februari 1980
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
NO.HP : 085258744272
Riwayat Pendidikan :

1. TK Al-Kamal Kunir lulus tahun 1987
2. SDN Kunir 2 lulus tahun 1992
3. MTsN Kunir Wonodadi Blitar lulus tahun 1995
4. SMU Negeri 1 Srengat Blitar lulus tahun 1998
5. STAIN Tulungagung (S-1) lulus tahun 2005