

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Literasi Peserta Didik di SMAN 1 Karanganyar Trenggalek”, ini ditulis oleh Rindica Novitasari, NIM. 12207193091. Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Sayyid Ali Rahmatulloh Tulungagung, yang dibimbing oleh Dr. Hj. Chusnul Chotimah, M.Ag.

Kata Kunci: Manajemen Perpustakaan, dan Literasi Peserta Didik

Penelitian ini dilatar belakangi dengan adanya perpustakaan di SMAN 1 Karanganyar Trenggalek sangat berpengaruh pada minat peserta didik dalam membaca dan menambah wawasan, sehingga dengan adanya perpustakaan akan menunjang minat literasi peserta didik di SMAN 1 Karanganyar Trenggalek.

Fokus penelitian dalam penulisan skripsi ini adalah: (1) Bagaimana perencanaan yang dilakukan pihak perpustakaan dalam peningkatan literasi peserta didik di perpustakaan SMAN 1 Karanganyar Trenggalek? (2) Bagaimana pelaksanaan yang dilakukan pihak perpustakaan dalam peningkatan literasi peserta didik di perpustakaan SMAN 1 Karanganyar Trenggalek? (3) Apa saja kendala yang dihadapi oleh pengelola perpustakaan dalam peningkatan literasi peserta didik di perpustakaan SMAN 1 Karanganyar Trenggalek?

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Jenis penelitian: deskriptif. Lokasi penelitian: SMAN 1 Karanganyar Trenggalek. Sumber data: sumber kata-kata dan tindakan, sumber tertulis, dokumentasi. Metode pengumpulan data: observasi partisipan, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Teknis analisis data: tahap pengumpulan data, kondensasi data, menyajikan data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi. Pengecekan keabsahan data: keterpercayaan, keteralihan, kebergantungan, kepastian.

Hasil penelitian didapatkan sebagai berikut: 1) perencanaan yang dilakukan pihak perpustakaan di SMAN 1 Karanganyar dilakukan diskusi atau rapat setiap tahunnya, rapat atau diskusi tersebut membahas tujuan atau program kerja yang akan datang, identifikasi kebutuhan peserta didik dalam perencanaan dilakukan analisis kebutuhan bahan pustaka yang bertujuan agar dalam pengadaan bahan pustaka lebih diprioritaskan sesuai dengan kebutuhan, pengembangan program-program dilakukan oleh kepala perpustakaan, staf perpustakaan dan guru-guru yang telah disetujui oleh kepala sekolah. 2) tata pelaksanaan yang dilakukan di SMAN 1 Karanganyar dalam meningkatkan minat literasi peserta didik seperti dilakukan dalam hal pengadaan sarana dan prasarana penunjang sampai pelayanan yang diberikan kepada pemustaka, menciptakan suasana yang kondusif dengan penegakan peraturan. Biaya pengadaan bahan pustaka dari anggaran dana pemerintah proses pelaksanaan dilakukan oleh seluruh warga sekolah khususnya pihak perpustakaan, program-program yang terlaksana seperti pembiasaan membaca dan menulis, seminar digital, diskusi buku, menulis kreatif. 3) Kendala yang dihadapi dalam meningkatkan minat literasi peserta didik seperti minat baca peserta didik yang masih kurang karena perlunya motivasi dan bimbingan, bahan pustaka yang belum memadai dapat dicegah dengan pengadaan bahan pustaka

yang *up to date*, keterbatasan waktu guru atau pembimbing dapat disolusikan dengan memanfaatkan teknologi seperti *e-book* atau *audio-book* untuk memudahkan peserta didik dalam mengakses buku-buku.

ABSTRACT

The thesis entitled "Library Management in Increasing Students' Interest in Literacy at SMAN 1 Karangany Trenggalek", was written by Rindica Novitasari, NIM. 12207193091. Department of Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah and Teaching Science, Sayyid Ali Rahmatulloh University Tulungagung, who was supervised by Dr. Hj. Chusnul Chotimah, M.Ag.

Keywords: Library Management, and Student Literacy

The background of this research is that the existence of a library at SMAN 1 Karangany Trenggalek is very influential on students' interest in reading and broadening their horizons, so that the existence of a library will support students' literacy interests at SMAN 1 Karangany Trenggalek.

The focus of research in writing this thesis are: (1) How is the planning carried out by the library in increasing the literacy of students in the library SMAN 1 Karangany Trenggalek? (2) How is the implementation carried out by the library in increasing student literacy in the library SMAN 1 Karangany Trenggalek? (3) What are the obstacles faced by library managers in increasing student literacy in the library SMAN 1 Karangany Trenggalek?

The approach used in this research is qualitative. Research type: descriptive. Research location: SMAN 1 Karangany Trenggalek. Data sources: sources of words and actions, written sources, documentation. Data collection methods: participant observation. In-depth interviews, and documentation. Data analysis techniques: data collection stage, data condensation, data display, concluding drawing and verification. Checking data validity: trustworthiness, tranferbility, dependability, certainty.

The results of the study were as follows 1) planning carried out by the library at SMAN 1 Karangany held discussions or meetings every year, these meetings or discussions discussed goals or future work programs, identification of students' needs in planning carried out an analysis of the needs of library materials with the aim that in the procurement of library materials is prioritized according to needs, the development of programs is carried out by the head of the library, library staff and teachers who have been approved by the principal. 2) implementation procedures carried out at SMAN 1 Karangany in increasing students' literacy interest such as those carried out in terms of procuring supporting facilities and infrastructure to services provided to users, creating a conducive atmosphere with enforcing regulations. The cost of procuring library materials from the government funding budget, the implementation process is carried out by all school residents, especially the library, implemented programs such as reading and writing habits, digital seminars, book discussions, creative writing. 3) Obstacles faced in increasing students' literacy interest such as students' reading interest which is still lacking due to the need for motivation and guidance, inadequate library materials can be prevented by procuring up to date library materials, limited teacher or supervisor time can be solved by utilizing

technology such as e-books or audio-books to make it easier for students to access books.

خلاصة

أطروحة بعنوان "إدارة المكتبات في زيادة اهتمام الطلاب بمحو الأمية في المدرسة الثانوية العليا ١ كارانجان ترينجاليك"، كتبها رينديكا نوفيتاسار ، رقم تعريف الطالب. ١٢٢٠٧١٩٣٠٩١. قسم إدارة التربية الإسلامية ، كلية التربية وعلوم التدريس ، جامعة السيد علي رحمة الله ، تولونجاكونج ، بإشراف د. الحاجة الحاج شنول شتيمة ماجستير الدين

الكلمات الدالة: إدارة المكتبات ومحو الأمية لدى الطلاب

كان الدافع وراء هذا البحث هو وجود مكتبة في مدرسة الثانوية العليا ١. كارانجان ترينجاليك التي أثرت بشكل كبير على اهتمام الطلاب بالقراءة وتوسيع آفاقهم ، بحيث يدعم وجود مكتبة اهتمامات الطلاب في معرفة القراءة والكتابة في المدرسة الثانوية العليا ١. كارانجان ترينجاليك.

محور البحث في كتابة هذه الرسالة هو: (١) كيف يتم التخطيط الذي تقوم به المكتبة في زيادة حو الأمية لدى الطلاب في المكتبة المدرسة الثانوية العليا ١. كارانجان ترينجاليك؟ (٢) كيف يتم تنفيذ المكتبة في زيادة حو الأمية لدى الطلاب في المكتبة المدرسة الثانوية العليا ١. كارانجان ترينجاليك؟ (٣) ما هي المعوقات التي يواجهها مديرو المكتبات في زيادة معرفة القراءة والكتابة للطلاب في المكتبة المدرسة الثانوية العليا ١. كارانجان ترينجاليك؟

النهج المستخدم في هذا البحث نوعي. نوع البحث: وصفي. موقع البحث: المدرسة الثانوية العليا ١ كارانجان ترينجاليك. مصادر البيانات: مصادر الكلمات والأفعال ، المصادر المكتوبة ، التوثيق. طرق جمع البيانات: مراقبة المشاركين ، والمقابلات المتعمقة ، والتوثيق. تقنيات تحليل البيانات: مرحلة جمع البيانات ، تكتيف البيانات ، البيانات الحالية واستخلاص النتائج أو التحقق. التحقق من صحة البيانات: الجدارة بالثقة ، وقابلية النقل ، والاعتمادية ، واليقين.

كانت نتائج الدراسة على النحو التالي: (١) التخطيط الذي قامت به المكتبة في المدرسة الثانوية العليا ١. كارانجان ترينجاليك. مناقشات أو اجتماعات كل عام ، هذه الاجتماعات أو المناقشات ناقشت الأهداف أو برامج العمل المستقبلية ، حددت احتياجات الطلاب في التخطيط نفذت تحليل من احتياجات مواد المكتبة بهدف إعطاء الأولوية لشراء مواد المكتبة وفقاً للاحتياجات ، يتم تطوير البرامج من قبل رئيس المكتبة وموظفي المكتبة والمعلمين الذين تمت الموافقة عليهم من قبل المدير. (٢) إجراءات التنفيذ التي تم تنفيذها في المكتبة المدرسة الثانوية العليا ١. كارانجان ترينجاليك في زيادة اهتمام الطلاب بمحو الأمية مثل تلك التي يتم تنفيذها من حيث شراء المرافق والبنية التحتية الداعمة للخدمات المقدمة للمستخدمين ، مما يخلق جواً ملائماً مع تطبيق اللوائح. تكلفة شراء مواد المكتبة من ميزانية التمويل الحكومي ، يتم تنفيذ عملية التنفيذ من قبل جميع سكان المدرسة ، وخاصة المكتبة ، والبرامج المنفذة مثل عادات القراءة والكتابة ، والندوات الرقمية ، ومناقشات الكتب ، والكتابة الإبداعية. (٣) العقبات التي تواجه زيادة اهتمام الطلاب بالقراءة والكتابة مثل اهتمام الطلاب بالقراءة الذي لا يزال غير موجود بسبب الحاجة إلى التحفيز والتوجيه ، ويمكن منع مواد المكتبة غير الكافية عن طريق شراء مواد مكتبة حديثة ، ويمكن أن يكون الوقت المحدود للمعلم أو المشرف تم حلها من خلال استخدام التكنولوجيا مثل الكتب الإلكترونية أو الكتب الصوتية لتسهيل وصول الطلاب إلى الكتب.