

BAB I

PENDAHULUAN

A. Konteks Penelitian

Aplikasi *Microsoft Excel* merupakan aplikasi yang lebih dari sekedar mengolah angka dan dapat digunakan untuk membuat laporan, bagan, grafik, dan media pembelajaran interaktif.² Umumnya, aplikasi *Excel* digunakan untuk mengolah data dalam bentuk numerik. Namun data yang diolah pasti akan memberikan penjelasan dalam bentuk teks, baik berupa judul maupun berupa deskripsi. *Excel* memiliki berbagai fungsi teks seperti mengubah angka menjadi huruf, mengubah dan mengganti teks, membuat pengulangan, dan lain-lain. Tentu saja fungsi teks ini tidak terbatas pada karakter dalam bentuk alfabet, tetapi juga mencakup data dalam bentuk numerik, dengan kata lain menangani data numerik dan alfanumerik.³

Microsoft Excel adalah salah satu pengolah data *spreadsheet* yang paling umum digunakan. *Microsoft Excel* dapat digunakan untuk mengatur data, menghitung data, menyajikan data, dan mengaktifkan analisis data. Selain itu, hasil analisis data dapat disajikan dalam bentuk grafik atau chart. Dengan membuka *Microsoft Excel* dapat membuat beberapa lembar kerja. *Microsoft Excel* sering dikaitkan dengan pekerjaan terkait keuangan

²Ibnu Khaldun, *Aplikasi Microsoft Excel Pada Program Titrasi Volumetri*, (Banda Aceh: Syiah Kuala University Press, 2019), Hal.1

³Johar Arifin, *Mengungkap Kedahsyatan 205 Fungsi Terapan Microsoft Official Excel*, (Jakarta: Pt Elex Media Komputindo, 2009), Hal.58

atau komputasi. Karena *Microsoft Excel* adalah aplikasi pengolah angka. Penggunaan *Microsoft Excel* sehari-hari termasuk melakukan perhitungan aritmatika dan statistik, membantu memecahkan masalah logika dan matematika, membuat berbagai bagan, membuat catatan dan anggaran keuangan, menghitung dan mengelola investasi dan pinjaman, melakukan konversi mata uang, melakukan analisis dan riset harga, membuat Lembar absensi sekolah, dan lain-lain. Dengan fungsi-fungsi tersebut, tentunya akan bermanfaat dalam berbagai bidang. Misalnya dalam bidang akuntansi, dapat menggunakan *Microsoft Excel* untuk menghitung laba rugi produk, menghitung upah atau gaji karyawan, dan lain sebagainya. Juga, bonus lainnya adalah dapat digunakan untuk menganalisis statistik dan bahkan membuat grafik dan bagan untuk membuat presentasi lebih mudah.⁴ Selain itu aplikasi *Microsoft Excel* juga dapat mempermudah dalam menjumlahkan sebuah laporan seperti laporan keuangan atau ketersediaan dana detail pada kantor pertanahan kota Blitar.

Dalam observasi awal penelitian ini, peneliti menemukan laporan ketersediaan dana detail pada kantor pertanahan kota Blitar yang sebelumnya menggunakan sistem penjumlahan manual dengan menggunakan kertas dan alat tulis lainnya dan akhirnya menggunakan sistem penjumlahan dengan aplikasi *Microsoft excel*. Laporan ketersediaan sama dengan laporan keuangan yaitu menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atas nilai suatu yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, pagu

⁴Latifah Uswatun Khasanah, *Belajar Excel, Yuk!*, (21 Februari 2021), Diakses Pada 9 Desember 2022

revisi, *lock* pagu, realisasi periode lalu, periode ini, dan sampai dengan periode, serta sisa anggaran. Termasuk pula dalam penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta ungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Dalam penyajian Laporan tersebut untuk periode yang berakhir disusun dan disajikan berdasarkan basis kas⁵.

Kantor Pertanahan Kota Blitar itu sendiri merupakan bagian dari upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas pelaporan keuangan oleh kementerian negara atau lembaga. Organisasi dan tata kerja lembaga diatur oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan No. 2005/BALAP.071/2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Vertikal Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan. Lembaga tersebut beralamat di Jalan S.Supriyadi No.15 Burida Blitar. Maka dari itu penulis tertarik mengangkat sebuah judul **“Efektifitas Penggunaan Aplikasi Microsoft Excel dalam Penjumlahan Laporan Ketersediaan Dana Detail pada Kantor Pertanahaan Kota Blitar”**

B. Fokus Penelitian

1. Bagaimana sistem penjumlahan laporan ketersediaan dana detail sebelum menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* pada Kantor Pertanahan Kota Blitar?

⁵*Hasil Observasi Dan Wawancara Dengan Karyawan Badan Pertanahan Kota Blitar Tanggal 28 Oktober 2022*

2. Bagaimana sistem penjumlahan laporan ketersediaan dana detail setelah menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* pada Kantor Pertanahan Kota Blitar?
3. Bagaimana efektifitas dari sistem penjumlahan laporan ketersediaan dana detail setelah menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* pada Kantor Pertanahan Kota Blitar?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka dapat diketahui bahwa tujuan dari penelitian ini adalah untuk:

1. Untuk menganalisis sistem penjumlahan laporan ketersediaan dana detail sebelum menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* pada kantor pertanahan kota blitar
2. Untuk menganalisis sistem penjumlahan laporan ketersediaan dana detail setelah menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* pada kantor pertanahan kota blitar
3. Untuk menganalisis efektifitas dari sistem penjumlahan laporan ketersediaan dana detail setelah menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* pada kantor pertanahan kota Blitar

D. Batasan Masalah

Batasan masalah ini dilakukan sebagai langkah awal penelitian dan bertujuan untuk memfokuskan Penelitian pada masalah yang diteliti dan menghindari pelebaran pembahasan serta hal yang menyimpang pada pokok permasalahan, batasan masalah pada penelitian ini adalah

1. Bagaimana sistem penjumlahan laporan ketersediaan dana detail sebelum menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* pada Kantor Pertanahan Kota Blitar?
2. Bagaimana sistem penjumlahan laporan ketersediaan dana detail setelah menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* pada Kantor Pertanahan Kota Blitar?
3. Bagaimana efektifitas dari sistem penjumlahan laporan ketersediaan dana detail setelah menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* pada Kantor Pertanahan Kota Blitar?

E. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini nantinya diharapkan bermanfaat sehingga bisa menambah informasi serta dapat memperluas ilmu pengetahuan tentang pemanfaatan aplikasi *Microsoft Excel* pada kantor untuk laporan ketersediaan dana detail

2. Manfaat Praktis

- a. Bagi Kantor Pertanahan

Penelitian ini dapat menghasilkan aplikasi yang membantu mendukung kemudahan penotalan dalam laporan ketersediaan dana detail, yang nantinya akan mempermudah Kantor Pertanahan dalam pengambilan keputusan.

b. Bagi Universitas

Penelitian ini dapat digunakan sebagai tambahan referensi untuk perpustakaan dan bahan penelitian lebih lanjut apabila kedepannya memiliki pembahasan topik yang sama

c. Bagi Peneliti

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan peneliti untuk lebih memahami akuntansi untuk bidang Laporan Ketersediaan Dana Detail Kantor yang menggunakan standar Sistem Aplikasi Keuangan tingkat Instansi dalam penerapannya pada *Microsoft Excel*.

F. Penegasan Istilah

Untuk menghindari penafsiran yang berbeda dalam mewujudkan kesatuan pandangan dan kesamaan pemikiran, perlu adanya penegasan istilah-istilah yang terkait dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Penegasan Konseptual

Tujuan dari penegasan konseptual adalah untuk menghindari kesalahan pemahaman dan perbedaan penafsiran yang berkaitan dengan istilah-istilah dalam judul skripsi ini. Definisi konseptual ini berlandaskan pada referensi yang telah dipergunakan. Secara konseptual yang dimaksud dengan "Keefektifan Penggunaan Aplikasi *Microsoft Excel* dalam Penjumlahan Laporan Ketersediaan Dana Detail pada Kantor Pertanahan Kota Blitar" adalah sebagai berikut:

a. Manfaat penggunaan aplikasi *Microsoft Excel*

Manfaat Menggunakan *Microsoft Excel* dalam berbagai bidang pekerjaan, seperti bisnis, akuntansi, administrasi, dan masih banyak lagi. Secara umum, *Excel* bisa digunakan untuk menghitung laba atau rugi suatu perusahaan, menghitung profit perusahaan dalam kurun waktu tertentu, menyimpan data absensi, dan lain sebagainya. Selain itu *Microsoft Excel* bisa melakukan operasi perhitungan dasar seperti kali, bagi, kurang, dan tambah dalam *Excel*. Selain itu juga kalian bisa mencari rata-rata, nilai maksimum dan minimum dari data yang kalian miliki. Tidak lupa juga bahwa *Excel* juga menyediakan fitur untuk kalian memvisualisasikan data yang kalian miliki dalam bentuk grafik dan tabel.⁶

b. Badan Pertanahan Nasional

Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional (disingkat ATR/BPN) adalah lembaga pemerintah nonkementerian di Indonesia yang mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang Pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. BPN dahulu dikenal dengan sebutan Kantor Agraria. ATR/BPN diatur melalui Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020.⁷

⁶Agnes, *Seputar Fungsi Microsoft Excel Yang Perlu Kalian Ketahui* (2021 September 30), Di Akses Pada 21 Desember 2022

⁷*Perpres No.47 Tahun 2020 Tentang Kementerian Agraria Dan Tata Ruang [Jdih Bpk Ri]* (2020). From Bpk.Go.Id Website: <https://Peraturan.Bpk.Go.Id/Home/Details/135445/Perpres-No-47-Tahun-2020>, Diakses Pada 9 Desember 2022

Dalam melaksanakan tugasnya, BPN mengerjakan beberapa fungsi seperti penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang pertanahan, perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei, pengukuran, dan pemetaan, dan masih banyak lainnya. BPN bukan hanya tempat untuk mengurus sertifikat, ada banyak hal di BPN yang bisa membantu dalam mengurus legalitas tanah. BPN memiliki fungsi dalam pertanahan baik dalam kebijakan hingga pengawasan tanah. Sesuai dengan peraturan perundang-undangan fungsi BPN antara lain sebagai berikut:

- 1) Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, infrastruktur keagrariaan atau pertanahan, hubungan hukum keagrariaan atau pertanahan, penataan agraria atau pertanahan, pengadaan tanah, pengendalian pemanfaatan ruang dan penguasaan tanah, serta penanganan masalah agraria atau pertanahan, pemanfaatan ruang, dan tanah
- 2) Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang
- 3) Pengelolaan barang milik atau kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agraria dan Tata Ruang

- 4) Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang dan masih banyak lagi.⁸
- c. Kepuasan dalam Penjumlahan Laporan Ketersediaan Dana Detail pada Kantor

Dengan menggunakan *Microsoft Excel* kesalahan saat menjumlah seluruh laporan ketersediaan dana detail pada kantor tidak memakan banyak waktu dan lebih cepat mengetahui letak ketidak balance suatu penotolan laporan. Dibandingkan dengan menggunakan sistem manual yang ketika ada kesalahan dalam penulisan laporan akan membingungkan dan membutuhkan waktu lama untuk menemukan letak kesalahan, dan bisa juga menulis ulang laporan.⁹

- d. *Microsoft Excel*

Pengertian *Microsoft Excel* adalah sebuah program atau aplikasi yang merupakan bagian dari paket instalasi *Microsoft Office*, berfungsi untuk mengolah angka menggunakan *spreadsheet* yang terdiri dari baris dan kolom untuk mengeksekusi perintah. *Microsoft Excel* telah menjadi *software* pengolah data atau angka terbaik di dunia, selain itu *Microsoft Excel* telah didistribusikan secara multi-platform. *Microsoft Excel* tidak hanya tersedia dalam *platform*

⁸Tim Editorial Rumah.Com, *Badan Pertanahan Nasional (Bpn): Fungsinya* (2022). Website: <https://www.Rumah.Com/Panduan-Properti/Badan-Pertanahan-Nasional>, Diakses Pada 9 Desember 2022

⁹Desy, *Manfaat Menggunakan Ms.Excel Untuk Pembukuan Perusahaan - Mekari Jurnal* (2022) Website: <https://www.Jurnal.Id/Id/Blog/Manfaat-Menggunakan-Ms-Excel-Untuk-Pembukuan-Perusahaan/>, Diakses Pada 9 Desember 2022

Windows, Microsoft Excel juga tersedia di *MacOS*, Android dan Apple

Microsoft Excel secara fundamental menggunakan spreadsheet untuk manajemen data serta melakukan fungsi-fungsi *Excel* yang lebih dikenal dengan formula *Excel*. *Excel* merupakan program spreadsheet elektronik. *Spreadsheet* adalah kumpulan dari sel yang terdiri atas baris dan kolom tempat anda memasukkan angka pada *Microsoft Excel*. Jumlah sel dalam *Microsoft Excel* 2016 terdiri dari 1.048.576 baris dan 16.384 kolom atau 17.179.869.184 sel.¹⁰

2. Penegasan Operasional

Dengan adanya penegasan konseptual tersebut, maka dapat diambil pengertian yang dimaksud dengan Efektifitas Penggunaan Aplikasi *Microsoft Excel* dalam Penjumlahan Laporan Ketersediaan Dana Detail pada Kantor Pertanahan Kota Blitar.

G. Sistematika Penulisan

Sistematika dalam penulisan skripsi disajikan dalam enam bab, pada setiap babnya terdapat beberapa sub bab sebagai rincian dan babak tersebut. Adapun sistematika pembahasan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan mengenai Konteks penelitian, fokus penelitian, tujuan penelitian, batasan masalah, manfaat penelitian, penegasan istilah, dan sistematika penulisan skripsi.

¹⁰Advernesia, *Pengertian Microsoft Excel Dan Fungsinya, Tutorial Microsoft Excel* (2017), Website <https://www.advernesia.com/blog/microsoft-excel/microsoft-excel-adalah/>, Diakses Pada 9 Desember 2022

BAB II KAJIAN PUSTAKA

Bab ini mengemukakan tentang teori-teori yang mendukung penelitian yaitu menerangkan tentang : kajian fokus pertama, kajian fokus kedua dan seterusnya, hasil penelitian terdahulu, dan kerangka berfikir.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang metode penelitian yang digunakan dalam penyusunan skripsi, yang memuat tentang : pendekatan dan jenis penelitian, lokasi penelitian, kehadiran peneliti, data dan sumber data, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, pengecekan keabsahan temuan.

BAB IV HASIL PENELITIAN

Bab ini menguraikan tentang paparan data yang telah didapatkan, dan temuan yang didapatkan dalam penelitian.

BAB V PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan tentang analisis data dengan cara melakukan konfirmasi dan sintesis antara temuan penelitian dengan teori dan penelitian yang ada.

BAB VI PENUTUP

Bab ini memuat tentang kesimpulan dan saran maupun rekomendasi atas penelitian yang telah dilakukan.