

## DAFTAR PUSTAKA

- Agustin, Hamdi. 2019. *Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam*. Depok: Rajawali Pers.
- Amirudin. 2017. Kinerja Pegawai Tata Usaha dengan Mutu Layanan Administrasi di Madrasah. *Al-Idarah: Jurnal Kependidikan Islam*. Vol. 7. No. 1.
- Anang Firmansyah, M dan Budi W. Mahardhika. 2018. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: CV. Budi Utama.
- Aprison, Rizki dan Syamsir. 2021. *Manajemen Kearsipan dalam Penyelenggaraan Administrasi Negara di Kantor Kejaksaan Negeri Padang, Jurnal Manajemen dan Ilmu Administrasi Publik (JMIAP)*. Vol. 3. No. 1.
- Atep Adya, Barata. 2003. *Dasar-dasar Pelayanan Prima*. Jakarta: Gramedia.
- Azis, Rosmiaty. 2016. *Pengantar Administrasi Pendidikan*. Yogyakarta: Penerbit SIBUKU.
- Barthos, Basir. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basrowi & Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Basuki, S. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami Dan Mengelola Informasi Dan Dokumen*. Jakarta: Gramedia.
- Engkoswara dan Aan Komariah. 2012. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: ALFABETA.
- F.Gerson, Richard. 2002. *Mengukur Kepuasan Pelanggan: Panduan Menciptakan Pelayanan Bermutu*. Jakarta: PPM.
- Gie, The Liang. 2012. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Goffar, Abdul. 2016. Manajemen Dalam Islam (PERSPEKTIF AL- QUR'AN DAN HADITS): *Jurnal Pendidikan dan Keislaman*. Vol.8. No. 1.
- Goffar, Abdul. 2016. Manajemen Dalam Islam (Perspektif Al-Qur'an dan Hadits). *Jurnal (STAI) At-Taqwa Bondowoso*.
- Handayani, Soewarno. 1994. *Pengaturan Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: CV. Haji Masagung.

- Hani Handoko, T. 1999. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta.
- Haryadi, Hendi. 2009. *Administrasi Perkantoran untuk Manajer & Staf*. Jakarta: Visimedia.
- Hasnawati dan Mega Erdawati. 2022. Efektifitas Kearsipan dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi. *Journal of Indonesian Scholars For Social Research*. Vol. 2. No. 2.
- Hizbul Muflihun, Muh. 2013. *Administrasi Pendidikan*. Yogyakarta: Nuansa Aksara.
- Julianti, Reni dan Nifi Lamingthon. 2021. *JIANA: Jurnal Administrasi Negara, Pelaksanaan Manajemen Arsip dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai pada Kantor Camat Kecamatan Tanjung Lago Kabupaten Banyuasin*. Vol. 19. No. 3.
- Kashmir. 2010. *Pengantar Manajemen Keuangan*. Jakarta: Kencana Prenada Media Grup.
- Kasmir. 2005. *Etika Customer Service*. Vol.1. No.1.
- Kemenag RI. 2019. *Al-Qur'an dan Terjemahan Edisi Penyempurnaan 2019*. Jakarta: Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama RI.
- Khalik dan Musyaffa. 2020. *Manajemen Pendidikan Islam Kontemporer*. Bandung: Oman Publishing.
- Kurniawan, Agung. 2005. *Transformasi Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Pembaruan.
- Lailatus Sakdiyah, Yuni. 2014. Pengelolaan Arsip Pada Unit Tata Usaha Di SMA Al-Islam Krian. *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*. Vol. 4. No. 4.
- Mahmudi. 2006. *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN.
- Martini dan Lubis. 1987. *Teori Organisasi*. Bandung: Ghalia Indonesia.
- Moekijat. 2002. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Moenir. 2000. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.

- Moleong, Lexy J. 2006. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Nurtanzila, Lastria dan Anisa Nurpita. 2019. Penggunaan Arsip untuk Kegiatan Administrasi: Tinjauan di Kota Yogyakarta. *Jurnal Kearsipan*. Vol. 13. No. 2.
- Pancaningsih, Sarwendah. 2016. *Manajemen Kearsipan*. Vol. 12. No. 3.
- Pasolong, H. 2017. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.
- Pasolong, Harbani. 2007. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.
- Pramono, Joko. 2019. *Kearsipan*. Yogyakarta: Andi.
- Purwanto Ngalim. 2012. *Adminsitration dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: PT.Remaja Rosdakarya.
- Sagala, Syaiful. 2013. *Administrasi Pendidikan Kontemporer*. Bandung: Alfabet.
- Sastrohadiwiryo. 2005. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia Pendekatan Administratif dan Operasional*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Sedarmayanti. 2009. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju.
- Sedarmayanti. 2015. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Sudarmanto. 2009. *Kinerja dan Pengembangan Kompetensi SDM*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sugiarto dan Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsaputra, Uhar. 2010. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Refika Aditama.
- Sukoco, B.M. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.
- Suprihanto, John. 2014. *Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Suraja, Yohanes. 2006. *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma.

- Sutarto. 2002. *Dasar-Dasar Organisasi*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Sutirman. 2017. Urgensi Manajemen Arsip Elektronik: *Jurnal Efisiensi Kajian Ilmu Administrasi*. Vol.XIII. No.1.
- Sutirman. 2019. *Administrasi Kearsipan Di Era Teknologi Informasi*. Yogyakarta: UNY Press.
- Sutriyanto, Eko <https://www.tribunnews.com/nasional/2016/11/23/tata-kelola-kearsipan-yang-kurang-baik-jadi-persoalan-serius-di-indonesia>. Diakses pada Rabu 8 Februari 2023 Pukul 11.16 WIB.
- Syaodiah Sukmadinata, Nana. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Tim Penyusun. 2018. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Jember: IAIN Jember Press.
- Tumanggor, Amiruddin dkk. 2021. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: K-Media.
- Winardi. 2010. *Kepemimpinan dalam Manajemen*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Wiyasa, Thomas. 2003. *Tugas Sekretaris dalam Mengelola Surat dan Arsip Dinamis*. Jakarta: Pradnya Paramita.
- Wursanto. 1991. *Kearsipan 2*. Jakarta: Kanisius.
- Wursanto. 2000. *Kearsipan Jilid 1 dan 2*. Yogyakarta: Karnisius.