

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “**Strategi Kepala Tata Usaha Dalam Meningkatkan Layanan Pendidikan Di MTs PSM Tanen Rejotangan**” ini ditulis oleh Aisya Maharani, NIM. 12207193052, program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang dibimbing oleh Ibu Prof. Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag.

Kata Kunci : Strategi, Kepala Tata Usaha, Layanan Pendidikan

Tata usaha salah satu komponen pendidikan yang memiliki peran khusus terkait layanan administrasi madrasah yang seharusnya kebijakan pendidikan memberikan perhatian yang baik terhadap peran kepala tata usaha. Hal ini dapat disebabkan peranan kepala tata usaha sering luput dari pantauan banyak orang sehingga masih dianggap belum memberikan kontribusi yang optimal dalam memberikan layanan pendidikan. Salah satu menunjang kelancaran proses kepala tata usaha memberikan layanan pendidikan ialah mengkoordinir kegiatan administrasi dan mampu mengatur statement untuk memberikan pelayanan prima. Hakikatnya kepala tata usaha merupakan ujung tombak dalam manajemen ketatausahaan Madrasah. Agar terciptanya layanan yang baik dalam suatu lembaga pendidikan, maka semua kegiatan yang ada di Tata Usaha harus tertata sesuai dengan pedoman yang ada. Selain itu, Strategi Kepala Tata Usaha juga berpengaruh bagi keberhasilan dalam menjalankan aktivitas.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Strategi Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan Layanan Pendidikan dengan fokus penelitian skripsi ini adalah 1) Bagaimana strategi perencanaan Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan layanan pendidikan di MTs PSM Tanen Rejotangan?; 2) Bagaimana strategi kinerja Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan layanan pendidikan di MTs PSM Tanen Rejotangan?; 3) Bagaimana strategi evaluasi kinerja Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan layanan pendidikan di MTs PSM Tanen Rejotangan?.

Penelitian ini menggunakan penelitian Kualitatif deskriptif. Metode pengumpulan data menggunakan wawancara mendalam, Observasi partisipatif dan dokumentasi yang diperoleh dari sumber data diantaranya Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha, Waka Kurikulum, Tenaga Kependidikan dan Guru. Teknik analisis data yang digunakan meliputi Data Collection, Reduksi Data, Penyajian Data dan Conclusion Drawing. Teknik pemeriksaan keabsahan data dengan triangulasi, Peer Reviewing dan perpanjangan pengamatan

Hasil penelitian yang diperoleh adalah sebagai berikut : 1) Dengan adanya strategi perencanaan yang dilaksanakan untuk menjalankan peningkatan layanan pendidikan, peran Kepala Tata Usaha dalam mengatur dan mengkoordinir jalannya kegiatan di Tata Usaha dapat memberikan layanan yang sesuai dengan bekerja membentuk rapat atau musyawarah yang membahas mengenai pembagian Job Description yaitu analisis jabatan dan analisis pekerjaan dengan menetapkan pegawai yang tepat agar kegiatan program berjalan dengan baik dan benar. 2) Dalam Implementasikannya, strategi kinerja Kepala Tata Usaha mampu bekerja secara profesional dengan team yang solid dan lingkungan kerja nyaman kondusif dan dalam meningkatkan kompetensinya dilakukan pelatihan, seperti diklat, seminar, workshop bertujuan meningkatkan kompetensi seorang Kepala Tata Usaha. 3) Strategi evaluasi kinerja dari Implementasi Kepala Tata Usaha mampu menciptakan perubahan bagi lembaga karena terdapat output dimana dilakukan satu bulan sekali evaluasi kegiatan yang berjalan, tiga bulan sekali evaluasi kerja pegawai maupun satu semester dan satu tahun sekali evaluasi kegiatan dan program selama akhir semester yang menghasilkan laporan terkait pengembangan layanan pendidikan yang dilaksanakan bersama – sama dengan para tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.

ABSTRACT

This thesis with the title "**Strategy the Head of Administration in Improving Educational Services at MTs PSM Tanen Rejotangan**" was written by Aisyah Maharani, NIM. 12207193052, Islamic Education Management (MPI) study programme, Faculty of Tarbiyah and Teacher Science (FTIK), Sayyid Ali Rahmatullah State Islamic University Tulungagung which is supervised by Dr. Hj. Sulistyorini, M.Ag.

Keyword: Strategy, Head of Administration, Education Service.

Administration staff was one education component had special role about school administration service that education regulation should be given best concern in the role of head of administration. This aspect caused by the head of administration often missed monitoring from many people, so it considered haven't given yet optimal contribution in education services. One thing that support continuity process head of administration about giving administration services were coordinate administration task and able to arrange statement in the form of given excellent service. Fundamentally, the head of administration was the main point in the Madrasah administrative management. In case to create the good service in the educational institutions, all of the activities's administration should good managed by the guidelines. Moreover, head of administration strategy also influential in the running activities succeed.

This research aimed to know the strategy head of administration in the intensify education service with research thesis focused were: 1) How the planning strategy head of administration in the influence of education service at MTs PSM TanenRejotangan?; 2) How the performance strategy head of administration in the increasing education service at MTs PSM TanenRejotangan?; 3) How the evaluation performance strategy head of administration in the increasing education service at MTs PSM TanenRejotangan?

This research was used qualitative descriptive research. Collecting data method was used intensive interview, participatory observation and documentation from the data source were head of Madrasah, head of administration, assistant principal academic affairs and curriculum, education staff and teacher. The data analysis technique was used data collection, data reduction, data presentation, and conclusion drawing. Data validity checking techniques by triangulation, peer reviewing and extended observation.

The research result are as follows: 1) With the planning strategy that was done to conduct influence education service, the role head of administration in the way organizing and coordinating education service could give appropriate service by doing from a meeting or discussion about distribution job description in the other words position analysis and job analysis with setting proper staff to make the education program or activity running well and correctly. 2) In implementation, work strategy head of administration should able to work professionally with solid team, the comfortable and conducive work place, and also in increasing the competency have done by following the training like seminar or workshop aimed to influence head of administration competency. 3) Performance evaluation strategy from implementation head of administration was able to create the change to institution because there is output where evaluation of ongoing activities is carried out once a month, Once every three months, evaluation of employee work, once a semester and once a year, evaluation of activities and programs at the end of the semester which produces reports related to the development of educational services which are carried out together with teaching staff and educational staff.

ملخص

البحث العلمي تحت الموضوع "إستراتيجية رئيس الإدارة في تحسين خدمات التعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية تانين رجوا تعان" تولونج أجونج السنة الدراسية ٢٠٢٣/٢٠٢٤م، كتبتة عائشة مهاراني، رقم القيد: ١٢٢٠٧١٩٣٥٢، قسم دراسة إدارة التربية الإسلامية، كلية التربية والعلوم التعليمية، جامعة الإسلامية الحكومية السيّد علي رحمة الله تولونج أجونج، تحت الإشراف سوليستورني، الماجيستر.

الكلمات الرئيسية: الإستراتيجية، رئيس الإدارة، خدمات التعليم

تعتبر الإدارة أحد مكونات التعليم التي لها دور خاص يتعلق بخدمات إدارة المدارس، وينبغي للسياسات التعليمية أن تولي اهتماماً جيداً لدور رئيس الإدارة. قد يكون هذا بسبب أن دور رئيس الإدارة غالباً ما يغيب عن انتباه الكثير من الناس، وبالتالي لا يزال يعتبر أنه لم يقدم مساهمة مثالية في تقديم الخدمات التعليمية. تتمثل إحدى طرق دعم العملية السلسلة لرئيس الإدارة في تقديم الخدمات التعليمية في تنسيق الأنشطة الإدارية والقدرة على تنظيم البيانات لتقديم خدمة ممتازة. وفي جوهر الأمر فإن رئيس الإدارة هو رأس الحربة في إدارة المدرسة. من أجل خلق خدمة جيدة في مؤسسة تعليمية، يجب تنظيم جميع الأنشطة في الإدارة وفقاً للمبادئ التوجيهية الحالية. وبصرف النظر عن ذلك، فإن استراتيجية رئيس الإدارة تنثر أيضاً على نجاح تنفيذ الأنشطة.

يهدف هذا البحث إلى تحديد استراتيجية رئيس الإدارة في تحسين الخدمات التعليمية مع تركيز بحث هذا الأطروحة على (١) كيف استراتيجية تخطيط رئيس الإدارة لتحسين الخدمات التعليمية في المدرسة المتوسطة الإسلامية تانين رجوا تعان تولونج أجونج؟ (٢) كيف استراتيجية أداء رئيس الإدارة في تحسين الخدمات التعليمية في المدرسة المتوسطة الإسلامية تانين رجوا تعان تولونج أجونج؟ (٣) كيف استراتيجية تقييم رئيس الإدارة في تحسين الخدمات التعليمية في المدرسة المتوسطة الإسلامية تانين رجوا تعان تولونج أجونج؟

يستخدم هذا البحث النوعي الوصفي. تستخدم طريقة جمع البيانات مقابلات متعمقة، والملاحظة التشاركية والوثائق التي تم الحصول عليها من مصادر البيانات بما في ذلك رئيس المدرسة، ورئيس الإدارة، ونائب رئيس المناهج الدراسية، وموظفي التعليم والمعلمين. تشمل تقنيات تحليل البيانات المستخدمة جمع البيانات وتخفيض البيانات وعرض البيانات ورسم الاستنتاجات. تقنيات التحقق من صحة البيانات باستخدام التثليث ومراجعة النظراء والملاحظات الموسعة.

نتائج البحث التي تم الحصول عليها هي كما يلي: (١) مع تطبيق استراتيجية تخطيطية لتحسين الخدمات التعليمية، يمكن لدور رئيس الإدارة في تنظيم وتنسيق مسار الأنشطة في الإدارة تقديم الخدمات المناسبة من خلال العمل على تشكيل اجتماعات أو مداوالات تناقش التوزيع: الوصف الوظيفي، أي التحليل الوظيفي من خلال تحديد الموظفين المناسبين حتى تسير أنشطة البرنامج بشكل جيد وصحيح. (٢) في تنفيذها، تتمثل استراتيجية أداء رئيس الإدارة في أن يكون قادراً على العمل بشكل احترافي مع فريق قوي وبيئة عمل مريحة ومواتية ولزيادة كفاءته، يتم إجراء التدريبات، مثل التدريب والندوات وورش العمل تهدف إلى زيادة كفاءة رئيس الإدارة. (٣) إن استراتيجية تقييم الأداء التي ينفذها رئيس الإدارة قادرة على إحداث تغيير للمؤسسة لأن هناك مخرجات يتم تنفيذها مرة واحدة في الشهر من خلال تقييم الأنشطة المستمرة وتقييم عمل الموظفين كل ثلاثة أشهر وكذلك مرة واحدة في الفصل الدراسي ومرة واحدة في السنة لتقييم الأنشطة والبرامج خلال نهاية الفصل الدراسي مما ينتج عنه تقارير تتعلق بتطوير الخدمات التعليمية التي يتم تنفيذها مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية.