

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-Akademik Peserta Didik di SMAN 1 Srengat ditulis oleh **ALFINA LAILATUN NI'MAH**, NIM. 12207193125, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), Universitas Islam Negeri (UIN) Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, yang dibimbing oleh Ibu Prof. Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I.

Kata Kunci : Manajemen Kesiswaan, Prestasi Akademik Dan Non-Akademik, Peserta Didik

Penelitian ini membahas mengenai Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-Akademik Peserta Didik di SMAN 1 Srengat. Manajemen kesiswaan sangat penting bagi setiap Lembaga Pendidikan, baik Lembaga Pendidikan yang sudah maju maupun Lembaga Pendidikan yang masih berkembang. Peserta didik merupakan komponen terpenting dalam Lembaga Pendidikan sehingga harus dikelola dengan baik melalui kegiatan-kegiatan kesiswaan yang diberikan. Dengan begitu perlunya manajemen kesiswaan yang baik untuk mengatur seluruh kegiatan yang berhubungan dengan peserta didik agar tercapainya tujuan pendidikan secara efektif dan efisien.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik peserta didik di SMAN 1 Srengat dengan fokus penelitian: 1) Bagaimana perencanaan kegiatan kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik peserta didik di SMAN 1 Srengat?, 2) Bagaimana pelaksanaan kegiatan kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik peserta didik di SMAN 1 Srengat?, 3) Bagaimana evaluasi kegiatan kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik peserta didik di SMAN 1 Srengat?

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Lokasi yang diteliti adalah SMAN 1 Srengat. Metode pengumpulan data menggunakan observasi partisipatif, wawancara mendalam, dan dokumentasi yang diperoleh dari sumber data di antaranya kepala sekolah, waka kesiswaan, waka kurikulum, pembina ekstrakurikuler, pembina olimpiade, dan peserta didik. Teknik analisis data terdiri atas pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Teknik keabsahan data terdiri atas kredibilitas, transferabilitas, dependabilitas, dan konfirmabilitas.

Hasil penelitian yang diperoleh adalah sebagai berikut: 1) Perencanaan kegiatan kesiswaan dilakukan dengan analisis kekuatan dan kelemahan sekolah, melakukan rapat koordinasi yang dilakukan oleh kepala sekolah bersama para wakil kepala sekolah serta melakukan rapat dinas dengan seluruh pendidik dan rapat koordinasi bersama pembina dan pelatih kegiatan untuk menyampaikan rancangan kegiatan yang akan diberikan kepada peserta didik, 2) Pelaksanaan kegiatan kesiswaan dilaksanakan ketika PPDB dan dilanjutkan dengan pelaksanaan MPLS serta pembinaan intensif dengan pemberian motivasi, 3) Evaluasi kegiatan kesiswaan dilakukan dengan menadakan evaluasi mingguan, per-semester dan evaluasi tahunan, menentukan tolak ukur keberhasilan untuk mengetahui ketercapaian tujuan serta menindak lanjuti hasil evaluasi.

ABSTRACT

The thesis with the title "Student Management in Improving Students' Academic and Non-Academic Achievement at SMAN 1 Srengat was written by ALFINA LAILATUN NI'MAH, NIM. 12207193125, Islamic Education Management Study Program (MPI), Faculty of Tarbiyah and Teacher Training (FTIK), State Islamic University (UIN) Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, supervised by Mrs. Prof. Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I.

Keywords: Student Management, Academic and Non-Academic Achievement, Students

This research discusses Student Management in Improving Students' Academic and Non-Academic Achievement at SMAN 1 Srengat. Student management is very important for every educational institution, both advanced educational institutions and educational institutions that are still developing. Students are the most important component in educational institutions so they must be managed well through the student activities provided. Therefore, good student management is needed to organize all activities related to students in order to achieve educational goals effectively and efficiently.

This research aims to determine student management in improving the academic and non-academic achievements of students at SMAN 1 Srengat with a research focus: 1) How do student activities plan to improve the academic and non-academic achievements of students at SMAN 1 Srengat?, 2) How implementation of student activities in improving the academic and non-academic achievements of students at SMAN 1 Srengat?, 3) How is the evaluation of student activities in improving the academic and non-academic achievements of students at SMAN 1 Srengat?

This research uses a descriptive qualitative approach. The location studied was SMAN 1 Srengat. Data collection methods used participatory observation, in-depth interviews, and documentation obtained from data sources including school principals, head of student affairs, head of curriculum, extracurricular coaches, Olympic coaches, and students. Data analysis techniques consist of data collection, data condensation, data presentation, and drawing conclusions. Data validity techniques consist of credibility, transferability, dependability, and confirmability.

The research results obtained are as follows: 1) Planning for student activities is carried out by analyzing the strengths and weaknesses of the school, holding coordination meetings held by the principal together with the deputy principals as well as holding official meetings with all educators and coordination meetings with activity coaches and trainers to convey the design of activities that will be given to students, 2) Implementation of student activities is carried out during PPDB and continued with the implementation of MPLS and intensive coaching with motivation, 3) Evaluation of student activities is carried out by holding weekly, semester and annual evaluations, determining rejection measure success to determine the achievement of goals and follow up on evaluation results.

الملخص

رسالة الجامعي بعنوان "إدارة الطلاب في تحسين التحصيل الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلاب في مدرسة سرنغات ١ الثانوية الحكومية بواسطة ألفينا لياتون نعمة، رقم تعريف الطالب ٥٢١٣٩١٧٠٢٢١، برنامج دراسة إدارة التربية الإسلامية، كلية التربية والمعلمين التدريب، الجامعة الإسلامية الحكومية السيد علي رحمة الله تولونجانونج، المستشار: الأستاذة الدكتورة حاجه بنت معونة، م.فد.إ.

الكلمات الرئيسية: الإدارة الطلابية، التحصيل الأكاديمي وغير الأكاديمي، الطلاب يناقش هذا البحث إدارة الطلاب في تحسين التحصيل الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية العليا ١ سرنغات. تعد إدارة الطلاب مهمة جدًا لكل مؤسسة تعليمية، سواء المؤسسات التعليمية المتقدمة أو المؤسسات التعليمية التي لا تزال في طور التطور. يعد الطلاب أهم عنصر في المؤسسات التعليمية لذا يجب إدارتهم بشكل جيد من خلال الأنشطة الطلابية المقدمة. لذلك لا بد من وجود إدارة طلابية جيدة لتنظيم كافة الأنشطة المتعلقة بالطلاب من أجل تحقيق الأهداف التعليمية بفعالية وكفاءة.

يهدف هذا البحث إلى تحديد إدارة الطلاب في تحسين الإنجازات الأكاديمية وغير الأكاديمية للطلاب في مدرسة ولاية سرنغات الثانوية ١ مع التركيز على البحث: (١) كيفية تخطيط الأنشطة الطلابية في تحسين إنجازات الطلاب الأكاديمية وغير الأكاديمية في مدرسة الولاية الثانوية ١ سرنغات؟، (٢) كيف يتم تنفيذ الأنشطة الطلابية في تحسين الإنجازات الأكاديمية وغير الأكاديمية للطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرنغات؟، (٣) كيف يتم تقييم الأنشطة الطلابية في تحسين إنجازات الطلاب الأكاديمية وغير الأكاديمية في المدرسة الثانوية الحكومية المدرسة ١ متحمس؟

يستخدم هذا البحث المنهج الوصفي النوعي. الموقع الذي تمت دراسته هو المدرسة الثانوية الحكومية ١ سرنغات. استخدمت أساليب جمع البيانات الملاحظة التشاركية، والمقابلات المتعمقة، والوثائق التي تم الحصول عليها من مصادر البيانات بما في ذلك مديري المدارس، ورئيس شؤون الطلاب، ورئيس المناهج الدراسية، والمدرسين اللامنهجين، والمدرسين الأولمبيين، والطلاب. تتكون تقنيات تحليل البيانات من جمع البيانات، والحد من البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج. تتكون تقنيات صحة البيانات من المصدقية وقابلية النقل والاعتمادية والتأكيد

نتائج البحث التي تم الحصول عليها هي كما يلي: (١) يتم التخطيط للأنشطة الطلابية من خلال تحليل نقاط القوة والضعف في المدرسة وعقد الاجتماعات التنسيقية التي يعقدها مدير

المدرسة مع نواب المدير وكذلك عقد اجتماعات رسمية مع جميع المعلمين والتنسيق. اجتماعات مع مدربي الأنشطة والمدرين لنقل تصميم الأنشطة التي سيتم تقديمها للطلاب، (٢) يتم تنفيذ الأنشطة الطلابية أثناء قبول الطلاب الجدد ويستمر في تنفيذ المقدمة إلى البيئة المدرسية والتدريب المكثف مع الدافعية، (٣) يتم تقييم الأنشطة الطلابية من خلال إجراء تقييمات أسبوعية لكل فصل دراسي وتقييم سنوي وتحديد معايير النجاح لتحديد مدى تحقيق الأهداف ومتابعة نتائج التقييم.