

## ABSTRAK

Ririn Khumaidatus Zuhriah, 12207193009, Strategi Kepala Tata Usaha Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Di SMA Negeri 1 Sutojayan Blitar, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, 2023, Pembimbing Dr. Drs. Imam Saerozi, M.H.I.

**Kata kunci: Strategi Kepala Tata Usaha, Kualitas, Pelayanan Administrasi.**

Administrasi ketatausahaan merupakan kegiatan administrasi pendidikan yang mengelola pencatatan, pengumpulan, dan penyimpanan data dan dokumen yang dapat dipergunakan untuk membantu pimpinan dalam pengambilan keputusan, urusan surat menyurat serta laporan-laporan mengenai kegiatan sekolah. tata usaha pendidikan yaitu segenap proses kegiatan menghimpun (menerima), mencatat, mengolah, menggandakan, mengirim dan menyimpan semua bahan keterangan yang diperlukan oleh organisasi. Oleh karena itu strategi Kepala Tata Usaha Sangat Penting dalam meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi yang ada.

Fokus penelitian yang diambil dalam penelitian ini: 1) Bagaimana perencanaan strategi kepala tata usaha dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di SMA Negeri 1 Sutojayan?, 2) Bagaimana implementasi strategi kepala tata usaha dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di SMA Negeri 1 Sutojayan?, 3) Bagaimana evaluasi strategi kepala tata usaha dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di SMA Negeri 1 Sutojayan?. Tujuan dari Penelitian Ini untuk mengetahui dan mendeskripsikan Perencanaan, Implementasi dan Evaluasi dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi yang ada di SMA Negeri 1 Sutojayan.

Jenis Penelitian Kualitatif, Bersifat deskriptif, Sumber Data yang digunakan Data Primer dan Sekunder, Teknik Pengumpulan data melalui Observasi, Wawancara, dokumentasi, pengolahan data dilakukan dengan pengumpulan data, pemeriksaan, penyajian data. Berdasarkan penelitian yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa: Perencanaan kepala tata usaha yang dilakukan dengan menyusun program kerja yang akan dilaksanakan selama satu semester. Seluruh pelaku dan *stakeholder* administrasi terlibat dalam proses penyusunan program kerja ini. Pada awal semester, dilakukan rapat untuk membahas dan menetapkan program kerja yang akan dijalankan selama satu semester ke depan. Kepala tata usaha dan tim administrasi melakukan perencanaan strategi dengan menyusun program kerja yang akan dilaksanakan selama satu semester. Kepala tata usaha memotivasi dan melakukan evaluasi para bawahan untuk melaksanakan tugas secara maksimal.

## ABSTRACT

Ririn Khumaidatus Zuhriah, 12207193009, The Strategy of the Head of Administration in Improving the Quality of Administrative Services at SMA Negeri 1 Sutojayan Blitar, Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, 2023, Supervisor Dr. Drs. Imam Saerozi, M.H.I

**Keywords: Strategy of the Head of Administration, Quality, Administrative Services.**

Administrative administration is an educational administration activity that manages the recording, collection and storage of data and documents that can be used to assist leaders in decision making, correspondence and reports regarding school activities. educational administration, namely the entire process of collecting (receiving), recording, processing, duplicating, sending and storing all information materials required by the organization. Therefore, the role of the Head of Administration is very important in improving the quality of existing administrative services.

The focus of the research taken in this study: 1) How does the head of administration strategy plan in improving the quality of administrative services at SMA Negeri 1 Sutojayan?, 2) How does the strategy of the head of administration implement in improving the quality of administrative services at SMA Negeri 1 Sutojayan?, 3) How do you evaluate the strategy of the head of administration in improving the quality of administrative services at SMA Negeri 1 Sutojayan? The purpose of this research is to understand and explain planning, implementation and evaluation in improving the quality of administrative services at SMA Negeri 1 Sutojayan.

Type of research is qualitative, descriptive in nature, data sources used are primary and secondary data, data collection techniques are through observation, interviews, documentation, data processing is carried out by data collection, examination, data presentation. Based on the research conducted, it can be concluded that: Planning for the head of administration is carried out with preparing a work program that will be implemented during one semester. All administrative actors and stakeholders are involved in the process of preparing this work program. At the beginning of the semester, a meeting is held to discuss and determine the work program that will be carried out for the next semester. The head of administration and the administration team carry out strategic planning by compiling a work program that will be implemented over the course of one semester. The head of administration motivates and evaluates subordinates to carry out their duties optimally.

## ملخص

ريبرين خميداتوس زهريه، ١٢٢٠٧١٩٣٠٠٩، استراتيجية رئيس الإدارة في تحسين جودة الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية العامة الحكومية سوتوجيان، برنامج دراسة إدارة التعليم الإسلامي، كلية التربية وتدريب المعلمين، الجامعة الإسلامية الحكومية السيد علي رحمة الله تولونج أجونج، ٢٠٢٣، المشرف د. الدكتور. ماجستير الشريعة الإسلامية الإمام سيروزي  
الكلمات المفتاحية: استراتيجية رئيس الإدارة، الجودة، الخدمات الإدارية.

الإدارة الإدارية هي نشاط إداري تربوي يقوم بإدارة تسجيل وجمع وتخزين البيانات والوثائق التي يمكن استخدامها لمساعدة القادة في اتخاذ القرارات والمراسلات والتقارير المتعلقة بالأنشطة المدرسية. الإدارة التعليمية، أي العملية الكاملة لجمع (استلام) وتسجيل ومعالجة ونسخ وإرسال وتخزين جميع المواد المعلوماتية التي تتطلبها المنظمة. ولذلك فإن دور رئيس الإدارة مهم جداً في تحسين جودة الخدمات الإدارية القائمة.

محور البحث المقترح في هذه الدراسة: (١) كيف تخطط استراتيجية رئيس الإدارة في تحسين جودة الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية العامة (سوتوجيان؟، ٢) كيف تنفذ استراتيجية رئيس الإدارة في تحسين جودة الخدمات الإدارية الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية العامة (سوتوجيان؟، ٣) كيف تقيم استراتيجية رئيس الإدارة في تحسين جودة الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية العامة (سوتوجيان؟. الغرض من هذا البحث هو تحديد ووصف التخطيط والتنفيذ والتقييم في تحسين جودة الخدمات الإدارية في المدرسة الثانوية العامة (سوتوجيان

نوع البحث نوعي، وصفي بطبيعته، ومصادر البيانات المستخدمة هي البيانات الأولية والثانوية، وتقنيات جمع البيانات هي من خلال الملاحظة، والمقابلات، والتوثيق، وتتم معالجة البيانات عن طريق جمع البيانات، والفحص، وعرض البيانات. وبناء على البحث الذي تم إجراؤه يمكن استنتاج ما يلي: يتم التخطيط لرئيس الإدارة مع إعداد برنامج العمل الذي سيتم تنفيذه خلال فصل دراسي واحد. جميع الجناة وأصحاب المصلحة وتشارك الإدارة في عملية إعداد برنامج العمل هذا. في بداية الفصل الدراسي يتم عقد اجتماع لمناقشة وتحديد برنامج العمل الذي سيتم تنفيذه للفصل الدراسي القادم. يقوم رئيس الإدارة وفريق الإدارة بتنفيذ التخطيط الاستراتيجي من خلال تجميع برنامج العمل الذي سيتم تنفيذه على مدار فصل دراسي واحد. يقوم رئيس الإدارة بتحفيز وتقييم المرؤوسين للقيام بواجباتهم على النحو الأمثل.