

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBARPERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	v
PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	vi
MOTTO	vii
PERSEMBAHAN.....	viii
PRAKATA	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
ABSTRAK	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Kegunaan Penelitian	10
E. Penegasan Istilah.....	12
F. Sistematika Pembahasan	14

BAB II KAJIAN PUSTAKA	16
A. Kajian Teoritis	16
1. Manajemen Kearsipan	16
a. Pengertian Manajemen dan Kearsipan	16
b. Fungsi Manajemen Kearsipan	20
c. Jenis-Jenis Arsip	23
d. Prosedur Pengelolaan Arsip.....	24
e. Tujuan Arsip	39
2. Tertib Administrasi	40
a. Pengertian Tertib Administrasi.....	40
b. Ruang Lingkup Administrasi.....	42
c. Fungsi Administrasi.....	43
d. Tujuan Administrasi	48
B. Penelitian Terdahulu	49
C. Paradigma Penelitian.....	60
BAB III METODE PENELITIAN	62
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	62
B. Lokasi Penelitian.....	63
C. Kehadiran Peneliti.....	64
D. Data dan Sumber Data	66
E. Teknik Pengumpulan Data.....	67
F. Teknik Analisis Data.....	72
G. Pengecekan Keabsahan Temuan.....	77

H. Tahap-Tahap Penelitian	79
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	81
A. Deskripsi Data.....	81
1. Penciptaan Kearsipan Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMK Putra Harapan Kediri.....	82
2. Penyimpanan Kearsipan Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMK Putra Harapan Kediri.....	94
3. Penyuautan Kearsipan Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMK Putra Harapan Kediri.....	106
B. Temuan penelitian.....	114
1. Penciptaan Kearsipan Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMK Putra Harapan Kediri.....	115
2. Penyimpanan Kearsipan Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMK Putra Harapan Kediri.....	117
3. Penyuautan Kearsipan Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMK Putra Harapan Kediri.....	119
Bab V PEMBAHASAN	122
1. Penciptaan Kearsipan Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMK Putra Harapan Kediri.....	122
2. Penyimpanan Kearsipan Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMK Putra Harapan Kediri.....	126
3. Penyuautan Kearsipan Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi di SMK Putra Harapan Kediri.....	135

BAB VI PENUTUP	140
A. Kesimpulan	140
B. Saran	141
DAFTAR RUJUKAN	143
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	148