

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. 2025. *Manajemen Kearsipan Modern dan Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- A Sugiarto dan T Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern, (dari Konvensional ke basis komputer)*. Salatiga: Gava Media.
- Ahmad Rohani dan Abu Ahmadi. 1991. *Pedoman Penyelenggaraan Administrasi Pendidikan di Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Alfi Niamah. 2020. *Implementasi Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Administrasi Sekolah Bidang Tata Usaha di SMK PGRI 2 Ponorogo*. Skripsi IAIN: Ponorogo.
- Armida Silvia Asriel. 2014. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Amirudin. 2017. *Kinerja Pegawai Tata Usaha Dengan Mutu Layanan Administrasi Di Madrasah, Jurnal Kependidikan Islam VII*
- Amsyah Zulkifli. 1996. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Bedjo Siswanto. 1990. *Manajemen Modern (Konsep dan Aplikasi)*. Bandung: Sinar Baru.
- Basir Barthos. 2003. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Cahyan. 2017. Tesis. *Manajemen Tata Usaha dalam Pelayanan Administrasi Akademik di SMP Muhammadiyah 7 Bayat Klaten*. Surakarta IAIN Surakarta.
- D Yatimah. 2009. *Kesekretarian Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.

- Faiz Zamzani, Ihda Arifin Faiz, dkk. 2018. *Audit Internal Konsep dan Praktik Sesuai dengan Standart for The Professional Practice Of Internal Auditing*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Guntur Setiawan. 2004. *Implementasi Dalam Birokrasi Pembangunan*. Bandung: Remaja Rosdakarya Offset Kompri. *Manajemen Sekolah Teori dan Praktik*
- Hadari Nawawi. 1984. *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: gunung Agung.
- Hanifah Harsono. 2002. *Implementasi Kebijakan dan Politik*. Bandung: Mutiara Sumber Widya.
- Hayatul Wardah. 2020. *Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Administrasi di SMP Negeri 1 Darussalam Aceh Besar*. Skripsi UIN Ar-Raniry: Darussalam, Banda Aceh.
- Ida Nuraida. 2012. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Ig Wursanto. 2004. *Dasar-Dasar Manajemen Personal*. Jakarta: PT Pustaka Diam.
- Imam Gunawan. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Suprpto. 1993. *Metodologi Ramalan Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.
A.
- Jaja Jahari dkk. 2019. *Tata Kelola Kearsipan di Kantor Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Sumedang*”, Jurnal Kariman, Vol 7 Nomor 2 Tahun 2019.
- Judith Read Mary Lea Ginn. 2016. *Record Management*. Bandung: Camgag Learning.
- Lexy J. Moleong. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mariati Rahman. 2017 *Ilmu Administrasi*. Makassar: CV Sah Media.
- Maryati. 2008. *Manajemen Perkantoran Efektif*. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.

- Marzuki. 1983. *Metodologi Riset*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi-UII.
- Miftahul Jannah. 2018. *Skripsi: Manajemen Kearsipan Untuk Meningkatkan Mutu Layanan Administrasi di Madrasah Ibtidaiyyah Negeri Sungai Tarab*. Batusangkar: IAIN Batusangkar.
- Muhammad Sakowi Amin. 2015. *Skripsi: Tata Usaha dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Siswa di Mts Nahdlatul Ulama Sayung Demak*. Semarang: UIN Walisongo.
- Nana Syaodih Sukmadinata. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Neti Karnati. 2019. *Manajemen Perkantoran Teori dan Aplikasi dalam Organisasi Pendidikan*. Aceh: CV. Bunda Ratu.
- Ngalim Purwanto. 1991. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Pipit Alifatul Masfufah. 2018. *Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi pada Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Malang* (Skripsi UIN Maulana Malik Ibrahim: Malang).
- Priansa. 2017. *Manajemen Sekretaris dan Perkantoran Terampil Dan Profesional*. Yogyakarta: Citra Karsa Mandiri.
- Samba Ali Muhidin. 2029. *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Sedarmayanti. 2015. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV Mandar Maju.
- Sondang S. Siagian. 1989. *Filsafat Pendidikan*. Jakarta: Haji Masagung.
- S Tatang. 2017. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia, 2017
- Sugiyono. 2005. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: CV. Alfabeta.

- Suparjati, T & Rahayu, P. 2000. *Tata Usaha dan Kearsipan, Seri Administrasi Perkantoran*.
- Suharsimi Akurinto. 1990. *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Suharsimi Arikunto. 1989. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: Bina Aksara.
- Syaiful Sagala. 2013. *Administrasi Pendidikan Kontemporer*. Bandung: Alfabet.
- Trisni Dandayani. Siklus Hidup Arsip di Kantor Badan Perumahan Nasional Kota Bekasi
- Veda Winda Sari. 2018. *Tata Kelola Sistem Kearsipan di Auto 2000 Sukun Malang Skripsi Administrasi Perkantoran*.
- Widjaja. 2017. *Administrasi Kearsipan Suatu Pengantar*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Zainal Arifin. 2012. *Model Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Roskadarya.
- Zulva Rizky Anisa, Tri Murwaningsih, dan Patni Ninghardjanti. *Pelaksanaan Pelayanan Tata Usaha di SMK Batik 1 Surakarta, Jurnal Informasi dan Komunikasi Administrasi Perkantoran, Vol. 2*.

