

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	v
MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
PRAKATA	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
DAFTAR ISI.....	xiv
ABSTRAK	xviii
ABSTRACT.....	xix
الملخص.....	xxi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Tujuan Penelitian	7

C. Manfaat Penelitian	8
D. Penegasan Istilah	9
E. Sistematka Penulisan.....	12
BAB II	14
KAJIAN PUSTAKA	14
A. Teori Tata Kelola Kearsipan	14
B. Penelitian Terdahulu	47
C. Paradigma Penelitian.....	58
BAB III.....	Error! Bookmark not defined.
METODE PENELITIAN	60
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	60
B. Lokasi Penelitian	62
C. Kehadiran Peneliti	62
D. Data dan Sumber Data	63
E. Teknik Pengumpulan Data.....	64
F. Teknik Analisis Data.....	67
G. Pengecekan Keabsahan Temuan	69
H. Tahap-Tahap Penelitian	74
BAB IV	77
HASIL PENELITIAN	77

A. Deskripsi Data	77
1. Deskripsi data tentang penciptaan kearsipan untuk meningkatkan mutu layanan administrasi.....	77
2. Deskripsi data tentang penggunaan dan pemeliharaan kearsipan untuk meningkatkan mutu layanan administrasi	88
3. Tahap Penentuan Penyimpanan Akhir Arsip	102
B. Temuan Penelitian.....	106
1. Penciptaan Kearsipan untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di MAN Kota Blitar	106
2. Penggunaan dan Pemeliharaan untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di MAN Kota Blitar.....	106
3. Penentuan Penyimpanan Akhir untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di MAN Kota Blitar.....	107
BAB V.....	109
PEMBAHASAN	109
A. Penciptaan kearsipan untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di MAN Kota Blitar.....	109
B. Penggunaan dan Pemeliharaan kearsipan untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di MAN Kota Blitar	115
C. Penentuan Nasib Akhir Kearsipan untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di MAN Kota Blitar	121

BAB VI	123
PENUTUP	123
A. Kesimpulan	123
B. Saran.....	125
DAFTAR PUSTAKA	126