

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iv
PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	v
MOTTO.....	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN	vii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
ABSTRAK	xvii
<i>ABSTRACT</i>	xix
خلاصة.....	xxi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian	6
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Kegunaan Penelitian.....	7
E. Penegasan Istilah	8
F. Sistematika Pembahasan	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	11

A. Kajian Teoritis	11
B. Penelitian Terdahulu	35
C. Paradigma Penelitian	47
BAB III METODE PENELITIAN	49
A. Jenis Dan Pendekatan Penelitian	49
B. Kehadiran Peneliti	49
C. Lokasi Penelitian	50
D. Sumber Data	51
E. Teknik Pengumpulan Data	52
F. Analisa Data	55
G. Pengecekan Keabsahan Temuan	58
H. Tahap-Tahap Penelitian.....	60
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	62
A. Deskripsi Data	62
B. Temuan Penelitian.....	87
C. Analisis Data	89
BAB V PEMBAHASAN	95
A. Penciptaan kearsipan elektronik dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di MAN 1 Kota Kediri.....	95
B. Penyimpanan kearsipan elektronik dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di MAN 1 Kota Kediri.....	100
C. Pemeliharaan kearsipan elektronik dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di MAN 1 Kota Kediri.....	103
BAB VI PENUTUP	106
A. Kesimpulan.....	106
B. Saran.....	107

DAFTAR RUJUKAN	109
LAMPIRAN-LAMPIRAN	114