

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Manajemen Kesiswaan untuk Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa di SMKN 1 Boyolangu Kabupaten Tulungagung Provinsi Jawa Timur” ini ditulis oleh Silla Lailatur Rohmah dengan NIM : 126207201026, Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung yang dibimbing oleh Dr. Zuhri, S. Ag., M. Si.

Kata Kunci: Manajemen Kesiswaan, Prestasi Non Akademik

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya pengelolaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi siswa. Manajemen kesiswaan merupakan bentuk kegiatan yang direncanakan melalui pembinaan secara terus menerus yang dilakukan agar siswa dapat mengikuti proses kegiatan secara efektif. Sering kali dalam dunia pendidikan yang menjadikan tolak ukur kemajuan lembaga pendidikan terletak pada prestasi siswa, maka dari itu perlu adanya manajemen kesiswaan yang baik serta dukungan yang berkelanjutan.

Fokus penelitian ini meliputi: 1) Bagaimana perencanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa di SMKN 1 Boyolangu?, 2) Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa di SMKN 1 Boyolangu?, 3) Bagaimana evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa di SMKN 1 Boyolangu?, 4) Bagaimana hasil manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa di SMKN 1 Boyolangu?.

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah wawancara mendalam, observasi partisipan, dan dokumentasi. Teknik analisis data adalah kondensasi data, penyajian data, dan pengambilan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data dalam penelitian ini dilakukan dengan triangulasi

Hasil penelitian ini menyatakan bahwa: 1) Perencanaan manajemen kesiswaan di SMKN 1 Boyolangu telah terstruktur dengan melibatkan kepala sekolah dan tim manajerial. Program kegiatan non akademik dibuat untuk meningkatkan prestasi siswa. setiap pembina ekstrakurikuler memiliki program kerja agar kegiatan berjalan secara efektif dan efisien. 2) Pelaksanaan manajemen kesiswaan berdasarkan program kegiatan non akademik dilakukan dengan sosialisasi melalui kegiatan MPLS dan pemilihan ekstrakurikuler sesuai minat siswa. pembinaan siswa oleh pembina ekstrakurikuler yang kompeten juga dilakukan. 3) evaluasi dilakukan oleh kepala sekolah, kesiswaan, dan pembina ekstrakurikuler dengan cara sharing terkait kendala saat terlaksananya kegiatan. Evaluasi juga dilakukan pembina terhadap siswa setelah latihan atau adanya kompetisi. 4) Hasil manajemen kesiswaan terlihat dari prestasi paskibraka dan futsal putri. sekolah memberikan apresiasi dalam bentuk ucapan, pujian, dan penyerahan ulang piala pada upacara bendera atau apel pagi.

ABSTRACT

The thesis with the title "Student Management in Improving Students' Non-Academic Achievement at SMKN 1 Boyolangu, Tulungagung Regency, East Java Province" was written by Silla Lailatur Rohmah with NIM: 126207201026, Islamic Education Management Study Program (MPI), Faculty of Tarbiyah and Teacher Training (FTIK), Sayyid Ali Rahmatullah State Islamic University, Tulungagung, supervised by Dr. Zuhri, S. Ag., M. Si.

Keywords: Student Management, Non-Academic Achievement

This research is motivated by the importance of student management in improving student achievement. Student management is a form of activity that is planned through continuous coaching so that students can participate in the activity process effectively. Often in the world of education, the benchmark for the progress of educational institutions lies in student achievement, therefore there is a need for good student management and ongoing support.

The focus of this research includes: 1) How does student management plan in improving students' non-academic achievement at SMKN 1 Boyolangu?, 2) How does student management implement in improving students' non-academic achievement at SMKN 1 Boyolangu?, 3) How does student management evaluate in increasing achievement? non-academic students at SMKN 1 Boyolangu?, 4) What are the results of student management in improving the non-academic achievements of students at SMKN 1 Boyolangu?.

This research uses a qualitative research approach with a case study type of research. Data collection techniques in this research are in-depth interviews, participant observation, and documentation. Data analysis techniques are data condensation, data presentation, and drawing conclusions. Checking the validity of the data in this research was carried out by triangulation

The results of this research state that: 1) Student management planning at SMKN 1 Boyolangu has been structured by involving the school principal and managerial team. Non-academic activity programs are created to improve student achievement. Every extracurricular supervisor has a work program so that activities run effectively and efficiently. 2) Implementation of student management based on non-academic activity programs is carried out through outreach through MPLS activities and selection of extracurricular activities according to student interests. Student coaching by competent extracurricular coaches is also carried out. 3) evaluation is carried out by the school principal, student affairs and extracurricular supervisors by sharing obstacles related to the implementation of activities. Evaluations are also carried out by supervisors on students after practice or competition. 4) The results of student management can be seen from the achievements of women's paskibraka and futsal. The school gives appreciation in the form of greetings, praise, and handing over trophies at the flag ceremony or morning assembly.

خلاصة

الأطروحة بعنوان "إدارة الطلاب في تحسين التحصيل غير الأكاديمي للطلاب في المدرسة الثانوية المهنية الحكومية 1 بويولانجو، مقاطعة تولونججونج، مقاطعة جاوة الشرقية" كتبها سيلا ليلاتور روحما مع NIM: 126207201026، برنامج دراسة إدارة التعليم الإسلامي (MPI) كلية التربية وإعداد المعلمين (FTIK) جامعة السيد علي رحمة الله تولونج أجونج الإسلامية الحكومية بإشراف د. زهري، س. آغ، م. سي.

الكلمات المفتاحية: إدارة الطلاب، التحصيل غير الأكاديمي

المدافع وراء هذا البحث هو أهمية إدارة الطلاب في تحسين تحصيل الطلاب. إدارة الطلاب هي شكل من أشكال النشاط الذي يتم التخطيط له من خلال التدريب المستمر حتى يتمكن الطلاب من المشاركة في عملية النشاط بفعالية. في كثير من الأحيان في عالم التعليم، يكمن معيار تقدم المؤسسات التعليمية في تحصيل الطلاب، وبالتالي هناك حاجة إلى إدارة جيدة للطلاب ودعم مستمر.

يركز هذا البحث على ما يلي: (1) كيف تخطط إدارة الطلاب لتحسين إنجازات الطلاب غير الأكاديمية في مدرسة بويولانجو الثانوية المهنية الحكومية 1؟ تقييم إدارة الطلاب في تحسين إنجازات الطلاب غير الأكاديمية في مدرسة بويولانجو الثانوية المهنية 1؟ ، (4) ما هي نتائج الإدارة الطلابية في تحسين إنجازات الطلاب غير الأكاديمية في المدرسة الثانوية المهنية الحكومية 1 بويولانجو؟.

يستخدم هذا البحث منهج البحث النوعي مع نوع دراسة الحالة البحثية. تقنيات جمع البيانات في هذا البحث هي المقابلات المتعمقة، وملاحظة المشاركين، والتوثيق. تقنيات تحليل البيانات هي تكثيف البيانات، وعرض البيانات، واستخلاص النتائج. تم التحقق من صحة البيانات في هذا البحث بثقة (مصدقية).

وتشير نتائج هذا البحث إلى أن: (1) التخطيط الإداري للطلاب في تحسين إنجازات الطلاب غير الأكاديمية مناسب ومنظم. تتضمن عملية التخطيط عدة أطراف، حيث يقوم مدير المدرسة والفريق الإداري بإنشاء برنامج للأنشطة غير الأكاديمية. يوجد أيضاً برنامج عمل يمتلكه كل مدرب خارج المنهج الدراسي حتى يمكن تنفيذ الأنشطة التي يتم تنفيذها لاحقاً بفعالية وكفاءة. بدون التخطيط المبرمج، لن يتم تنفيذ النشاط كما هو متوقع. (2) يتم تنفيذ إدارة الطلاب في تحسين إنجازات الطلاب غير الأكاديمية بطريقة منظمة تعتمد على برامج النشاط غير الأكاديمي. ويتحقق تنفيذ برنامج النشاط غير الأكاديمي من خلال وجود أنشطة التنشئة الاجتماعية غير الأكاديمية من خلال أنشطة المدخل إلى البيئة المدرسية، وتحديد الأنشطة غير الأكاديمية التي تناسب مواهب الطلاب واهتماماتهم، مما يعني أن الطلاب أحرار في اختيار الأنشطة اللامنهجية الأنشطة التي تهمهم بحيث لا يكون هناك عنصر الإكراه من أي طرف. وبصرف النظر عن ذلك، هناك توجيهات للطلاب من كل مشرف لامنهجي مختص في مجاله. ليس الأمر سوى أن تنفيذ الأنشطة اللامنهجية يتم بالطبع أيضاً خارج ساعات المادة، وذلك حتى لا تتعارض مع الأنشطة الأكاديمية الأخرى حتى يمكن تحقيق التوازن بين إنجازات الطلاب الأكاديمية وغير الأكاديمية. في جوهر الأمر، إذا كان التدريب الذي تم تنفيذه يمكن أن يتم بشكل جيد وفقاً للتخطيط السابق، فإن النجاح في تطوير تحصيل الطلاب سيكون أكبر. (3) لقد سار تقييم إدارة الطلاب في تحسين إنجازات الطلاب غير الأكاديمية في مدرسة بويولانجو 1 الثانوية المهنية الحكومية بشكل جيد، ويمكن ملاحظة ذلك من خلال تحديد معايير النجاح والفشل في التعلم. تم إجراء التقييم من قبل مدير المدرسة وشؤون الطلاب تجاه المديرين اللامنهجين من خلال مشاركة العقبات التي تعترض تنفيذ التدريب على تنمية الطلاب. ثم يتم إجراء التقييم أيضاً من قبل المشرف اللامنهجي للطلاب والذي يتم إجراؤه بعد كل نشاط تدريبي وبعد المشاركة في المسابقات. (4) يمكن رؤية نتائج إدارة الطلاب في تحسين إنجازات الطلاب غير الأكاديمية في الإنجازات العديدة التي حققها الطلاب في مدرسة بويولانجو الثانوية المهنية الحكومية 1، وخاصة في الأنشطة غير الأكاديمية، وتحديدًا في باسكيراكا اللامنهجية وكرة قدم الصالات للسيدات التي ثبت أنه قادر على جلب الجوائز إلى المنزل في مختلف المسابقات خارج المدينة. عدا عن ذلك، هناك تشجيع من جهات مختلفة، أحدها التقدير الذي تقدمه المدرسة للطلاب الفائزين في