

ABSTRAK

Pelaksanaan *shelving* koleksi pada perpustakaan sekolah menjadi salah-satu aspek penting dalam menyediakan akses mudah dalam memfasilitasi temu kembali informasi bagi pengguna. Kegiatan *shelving* koleksi berkaitan tentang penataan serta menyusun koleksi yang ada didalam perpustakaan sesuai rak dan didasarkan kode klasifikasinya. Pada penelitian ini penulis bertujuan untuk mengkaji strategi pustakawan dalam melaksanakan *shelving* koleksi sebagai upaya dalam memfasilitasi temu kembali informasi pada SMAN 2 Trenggalek. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan berdasarkan pendekatan studi kasus. Data akan diperoleh melalui proses wawancara dengan para pustakawan dalam menilai kesuksesan *shelving* untuk temu kembali informasi, yang dalam hal ini terdiri dari 2 orang pustakawan, selain itu data juga diperoleh dari hasil observasi langsung terhadap praktik *shelving* koleksi di perpustakaan SMAN 2 Trenggalek dan didukung juga dengan dokumentasi. Hasil analisis data pada penelitian ini menggunakan teori Miles dan Huberman yang terbagi atas 3 tahap yaitu: mereduksi data, penyajian data, dan kesimpulan. Hasil yang diperoleh pada penelitian ini dibagi atas gambaran umum terkait objek penelitian, paparan hasil data penelitian dan analisis data. Analisis data pada penelitian ini menunjukkan bahwa pustakawan menggunakan berbagai strategi dalam pelaksanaan *shelving*, termasuk tatacara penempatan koleksi yang strategis, pengelompokan berdasarkan sistem klasifikasi DDC, penggunaan label yang tertempel dibuku (nomor panggil) dan pada rak penyimpanan (penanda rak), serta juga didukung oleh pemanfaatan teknologi dan kemudahan dalam temu kembali informasi. Namun, juga terdapat kendala dari proses *shelving* tersebut berupa rusak atau lepasnya label pada buku dan juga penanda pada rak koleksi.

Kata kunci: Strategi *shelving*, *Shelving*, Temu kembali informasi

ABSTRACT

The implementation of collection shelving in school libraries is one of the crucial aspects in providing easy access to facilitate information retrieval for users. Collection shelving activities involve arranging and organizing the existing collections within the library according to shelves and based on their classification codes. This study aims to examine the strategies of librarians in carrying out collection shelving as an effort to facilitate information retrieval at Senior High School 2 Trenggalek. This research employs a qualitative method based on a case study approach. Data will be obtained through interviews with librarians and some students to assess the success of shelving for information retrieval, involving 2 librarians. Additionally, data will also be obtained from direct observations of collection shelving practices at Senior High School 2 Trenggalek's library, supported by documentation. In analyzing the data, Miles and Huberman's theory, which consists of three stages: data reduction, data display, and conclusion, will be utilized. The findings of this study are divided into an overview of the research object, presentation of research data, and data analysis. The data analysis reveals that librarians employ various strategies in the implementation of shelving, including strategic placement procedures, grouping based on the Dewey Decimal Classification system, the use of book labels (call numbers), and shelf labels, as well as the utilization of technology for easy information retrieval. However, challenges in the shelving process include damaged or detached book labels and shelf markers.

Keywords: Shelving Strategies, Shelving constraints, Information retrieval

خلاصة

تعتبر تنفيذ ترتيب المجموعات في مكتبة المدرسة أحد الجوانب الهامة في توفير وصول سهل لتيسير استرجاع المعلومات للمستخدمين. تتعلق أنشطة ترتيب المجموعات بتنظيم وترتيب المجموعات الحالية داخل المكتبة وفقاً للرفوف وبناءً على رموز التصنيف. يهدف هذا البحث إلى دراسة استراتيجيات أمناء المكتبة في تنفيذ ترتيب المجموعات كجهد لتيسير استرجاع المعلومات في مدرسة ثانوية ٢ ترنجاليك. يستخدم هذا البحث منهجاً نوعياً استناداً إلى نهج دراسة الحالة. سيتم الحصول على البيانات من خلال عمليات المقابلات مع أمناء المكتبة وبعض الطلاب لتقييم نجاح ترتيب المجموعات في استرجاع المعلومات، بمشاركة اثنين من أمناء المكتبة وثلاثة طلاب. بالإضافة إلى ذلك، سيتم الحصول على البيانات أيضاً من خلال الملاحظات المباشرة لممارسات ترتيب المجموعات في مكتبة مدرسة ثانوية ٢ ترنجاليك، ويتم دعم ذلك أيضاً بالتوثيق. يستخدم هذا البحث نظرية صانيا حول طرق تنظيم المجموعات في المكتبات، والتي تشمل أربعة جوانب رئيسية يجب مراعاتها لضمان تنفيذ ترتيب المجموعات بشكل جيد، وهي: النظافة، والتنظيم، والدقة، والوضوح. في الحصول على نتائج تحليل البيانات في هذا البحث يتم استخدام نظرية مايلز وهوبرمان التي تتكون من ثلاث مراحل وهي: تقليل البيانات، وعرض البيانات، والاستنتاج. تنقسم نتائج هذا البحث إلى لمحة عامة حول كائن البحث، وعرض بيانات البحث وتحليل البيانات. يُظهر تحليل البيانات في هذا البحث أن أمناء المكتبة يستخدمون مختلف الاستراتيجيات في تنفيذ ترتيب المجموعات، بما في ذلك إجراءات وضع المجموعات بشكل استراتيجي، والتجميع بناءً على نظام التصنيف العشري ديوي، واستخدام العلامات التوضيحية للكتب (أرقام الاستدعاء)، وعلامات الرفوف، وكذلك الاستفادة من التكنولوجيا لتسهيل استرجاع المعلومات. ومع ذلك تواجه التحديات في عملية الترتيب مثل تلف العلامات على الكتب وتفكك العلامات على الرفوف.

الكلمات الرئيسية: استراتيجية الترتيب، استرجاع المعلومات، تحديات الترتيب