

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Ridwan, dkk. 2015. *Penjaminan mutu sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Afif, Fais.1984. *Strategi Menurut Para Ahli Bandung*: Angkasa
- Aimah, S. 2019. Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, *Implementasi Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MAN 1 Banyuwangi* Volume: 1 Nomor 1
- Aisyah. dalam artikel *Hubungan Antara Pengambilan Keputusan dan Manajemen* diakses pada tanggal 31 Januari 2024 pukul 11.21 wib
- Ajrianto *Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SMA 3 Dusun selatan* <http://digilib.iain-palangkaraya.ac.id/1038/1/Tesis%20M.%20Syafi.pdf> diakses pada tanggal 17 januari 2024 pukul 22.35 wib
- Ajrianto, *Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri 1 Tebing Tinggi*. budman <https://media.neliti.com/media/publications/319697-meningkatkan-kemampuan-kepala-madrasah-a-c88126e1> diakses pada tanggal 17 Januari 2024 pukul 20.56 wib
- Akdon.2006. *Strategic Manajemen for Educational Management*. Jakarta: Erlangga
- Amiruddin, Noor. “*Strategi kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Pendidikan Agama Islam,*” dalam https://eprints.ums.ac.id/20729/16/NASKAH_PUBLIKASI_ILMIAH.pdf.
- Arianto.2016. *Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan*. (dalam jurnal pendidikan strategi perencanaan kepala sekolah dalam peningkatan mutu pendidikan)
- Arikunto, Suharsimi 1998. *Prosedur Penelitian Suatu pendekatan Praktek*. Jakarta: PT Rincka Cipta.

- AR Murniati, Nurasih. 2015. *Strategi Kepala Sekolah dalam Perencanaan Mutu Pendidikan di SD Negeri 1 Peukan Bada Aceh Besar* dalam <https://www.neliti.com/id/publications/94681/strategi-kepala-sekolah-dalam-peningkatan-mutu-di-sd-negeri-1-peukan-bada-aceh-b#>
- Budiman, Dana. 2023. *Teori dan Implementasi dalam dunia Bisnis dan Perusahaan Manajemen Strategi*. Jambi: PT Shonpedia Publishing Indonesia.
- Budimansyah, Dasim. 2008. "Peningkatan Mutu Pendidikan Melalui Penguatan Partisipasi Masyarakat." *Jurnal Educationist*, Vol. 11 No. 1.
- Burhan, Bungin. 2001. *Metodologi Penelitian Social: Format-format Kuantitatif dan Kualitatif*. Surabaya: Airlangga
- Crosby, Philip B. *Quality is Free, The Art Of making Quality Certain*, New York:- McGraw-Hill Book Co, 1986
- Damayanti, Novia Isti. 2017. *Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kesejahteraan Guru di SD Muhammadiyah Terpadu* dalam [https://etheses.iainponorogo.ac.id/2219/David, Fred. 2009. Manajemen Strategi](https://etheses.iainponorogo.ac.id/2219/David,%20Fred.%202009.%20Manajemen%20Strategi). Jakarta: Salemba Empat.
- Dede, Rosyada. 2007. *Pradigma Pendidikan Demokrasi Sebuah Model Pelibatan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pendidikan*. Jakarta: PT kencana Prenada Media Group.
- Departemen Agama RI, (2019) *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Jakarta: Pustaka Lajnah.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, (2018) *Kamus Besar bahasa Indonesia*, Jakarta: Perum Balai Pustaka.
- Dimiyati, Johni. 2103. *Metodelogi Pendidikan dan Aplikasinya*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Dimiyati, Hamdan. 2014. *Manajemen Proyek*. Bandung: Cv pustaka setia.
- Engkoswara. 2011. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Fadhli, Muhammad. 2017. "Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan." *Tadbir Jurnal Studi Manajemen Pendidikan* Volume 1 Nomor 2.
- Fattah, Nanang. 2013. *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

- Gunawan. "Strategi Kepala Madrasah dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri 6 Sumber Marga Telang" dalam [file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/jptamadmin,+38+Gunawan+2769-2777%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/jptamadmin,+38+Gunawan+2769-2777%20(2).pdf)
<https://jptam.org/index.php/jptam/article/download/1301/1143/2565>
- Gunawan. 2021. "Strategi Kepala Sekolah dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pendidikan" *Jurnal Pendidikan Tambusai*. Vol. 5 Nomor 2.
- Glueck William F. Jauch & Lawrence R. 1989. *Manajemen Dan Strategis Kebijakan Perusahaan* (Jakarta: Erlangga).
- Gora, Radita. 2009. *Riset Kualitatif Public Relations*. Surabaya: Cv. Jakad Publishing Surabaya.
- Haidir, Salim. 2019. *Penelitian Pendidikan: Metode, Pendekatan, Dan Jenis*. Jakarta: Kencana.
- Harahap, Nursapia. 2020. *Penelitian Kualitatif*. Medan: Wal ashri Publishing.
- I Darsana, Wayan dan Suciani. *Peta mutu Pendidikan*. Bali: LPMP BALI Anggota IKAPI No. 018/BAI/16
- Ibrahim, Bafadal. 2009. *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Idris M, Isa. 2018. *Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MIN 3 Waykanan*, Tesis, Lampung: IAIN Raden Intan Lampung dalam <http://repository.radenintan.ac.id/5954/1/TEISIS.pdf>
- Ifkhoiru Ahmadi, Sofan Amri. 2010. *Kontruksi Pengembangan Pembelajaran*. Jakarta: Prestasi Pustakakarya.
- Izzani. *Strategi Kepala Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Jenjang Sekolah Dasar Dan Menengah* dalam artikel <file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/48626-Article%20Text-92833-1-10-20220728.pdf> diakses pada tanggal 19 Januari pkul 19.41 wib
- Jailani, Sahran. 2017. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Dasar* Vol. 9 No. 2.
- Kasmad, Rulynawaty. 2018. *Studi Implementasi Kebijakan Publik*. Makasar: Kedaiaksara.
- Kementrian Agama RI, (2019) *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Jakarta: *Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an*.

- Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat*". Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat. Vol 12 No 3
- Kurikulum 2013, Bandung: Pustaka Setia.
- Kusrini. 2023. *Strategi Kepemimpinan Kepala Sekolah Mewujudkan Branded School di Sekolah Berciri Khas Agama*. Universitas Negeri Malang.
- Liza Ulya., Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs.N12 Kota Biltar <http://repo.uinsatu.ac.id/11846/> diakses pada tanggal 31 Januari pukul 15.19 wib
- Machali, Imam dan Hidayat. 2010. *Pengelolaan Pendidikan Konsep, Prinsip dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah*. Bandung: Pusataka Educa.
- Masrokan, Mutohar Prim. 2013. *Manajemen Mutu Sekolah: Strategi Peningkatan Mutu dan Daya Saing Lembaga Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- Mekarisce, Arnild Augina 2020. *"Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data Pada Penelitian*
- Minarti, Sri. 2016. *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Moleong, Lexy J. 2006 *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mubarok, Husni. 2009. *Manajemen Strategi*. Kudus: STAIN Kudus.
- Mukhtazar. 2020. *Prosedur Penelitian Pendidikan*. Yogyakarta: Absolute Media.
- Mulyadi. 2010 *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Budaya Mutu*. UIN Maliki Press
- Mulyasa. 2011. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nata, Abuddin. 2010. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Kencana.
- Nasution. 2000. *Metode Research*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nazir, Moh. 2009. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.

- Nur Maulida Utu. 2021. "*Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di MTS Miftahul Ulum Cermenan Jombang*" Jurnal Studi Kemahasiswaan, Vol. 1, No. 1.
- Niken. *Pentingnya Bekerjasama bagi Peningkatan Mutu Pendidikan* <file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/Pentingnya%20Kerjasama%20bagi%20Peningkatan%20Mutu%20Pendidikan.pdf> diakses pada tanggal 30 Januari 2024 pukul 16.54 wib
- Nisjar, Winardi Karshi. 2007. *Manajemen Strategik*. Bandung: Mandar Maju. University Press.
- Nor, Moh. *Kerjasama Kepala Madrasah dengan Guru dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Al Khairat Kotarindau Kec. Dolo* <http://repository.iainpalu.ac.id/id/eprint/1391/1/moh%20nur.pdf> diakses pada tanggal 30 Januari pukul 19.49 wib
- Pendidikan Islam dalam Konteks Internasionalisasi Pendidikan Indonesia*. Jakarta: Direktorat Pendidikan
- Peraturan Pemerintah Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar *Pengelolaan Sekolah Pendidikan Dasar dan Menengah*
- Rahayu. "*Perencanaan Strategi Mutu Dalam Pendidikan*". *Al-Misbah*. Jurnal prodi PGMI (2020) Vol.6. No. 2
- Rahman, Marita Lailia. 2020. "*Model Pengembangan Mutu dalam Prespektif Philip. B. Crosby*, *Journal of Islamic Elementary Education*." Vol.2, No.1.
- Rahmatulloh. dalam *Skripsi Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Yapsi Sumberjaya Lampung Barat.*, hal. 40 <http://repository.radenintan.ac.id/4956/1/RAHMATULLOH.pdf> diakses pada tanggal 30 Januari 2024 pukul 19.23 wib
- Ridwan Sani, Abdullah, dkk, *Penjaminan Mutu Sekolah. dalam Skripsi Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Berbasis Akreditasi di SMPN 2 Salimpaung* https://repo.iainbatusangkar.ac.id/xmlui/bitstream/handle/123456789/18827/1608107329327_DIANA%20MULYANI.pdf?sequence=1&isAllowed=y diakses pada tanggal 1 April pukul 11.00 wib
- Riyanto. 2010. *Paradigma Baru Pembelajaran (sebagai referensi bagi pendidik dalam implementasi pembelajaran yang efektif dan berkualitas)* Jakarta: kencana.

- Rukin. 2019. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Sulawasi Selatan: Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia.
- Rusdiana, dan H. A Elis Ratnawulan. 2014. *Evaluasi Pembelajaran Dengan Pendekatan*
- Rohiat dkk. 2023. "Implementasi Perencanaan Strategis dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan SMP Negeri 1 Bengalon Kutai Timur" *Journal On Education*. Volume 6 Nomor 1
- Rosya, Nadya Nabila. *Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SMA Islam Cendikia Bandar Lampung*" <http://repository.radenintan.ac.id/5567/1/Skripsi%20Full.pdf> diakses pada tanggal 1 April pukul 17.26 wib
- Sadily, Hasan & Jhon M. Echols. 1997 *Kamus Inggris-Indonesia*. Jakarta: Gramedia
- Sanjaya, Wina. 2013. *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Kencana.
- Satori, Djam'an. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Setiawan, dan Albi Anggito. 2018. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Jawa Barat: CV Jejak.
- Sofan, Amri. 2013. *Peningkatan Mutu Pendidikan Sekolah Dasar dan Menengah dalam Teori Konsep dan Analisis*. Jakarta: PT Prestasi pustakarya.
- Solihin, Ismail. 2012. *Manajemen Strategik*. Jakarta: Erlangga.
- Sowiyah. 2016. *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Yogyakarta: Media Akademi.
- Sriyanti, Ika. 2019. *Evaluasi Pembelajaran Matematika*. Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia.
- Sukristono. 2008. dalam buku *Strategic Management in Action* oleh Husein Umar. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sugiono. 2006. *Metode Penelitian Adminitrasi Dilengkapi dengan Metode R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Suryana. 2020. "Permasalahan Muru Pendidikan dalam Perspektif Pembangunan Pendidikan, *Jurnal Edukasi*, Vol. 14 No. 1.
- Suti, Marsus. 2011. "Strategi Peningkatan Mutu di Era Otonomi Pendidikan", *Jurnal MEDTEK*. Volume 3, Nomor 2.

- Sutisna, Anan.2020. *Metode Penelitian Bidang Pendidikan*. Jakarta Timur: UNJ Press.
- Syafaruddin. 2002. *Manajemen Mutu Terpadu Dalam Pendidikan*. Jakarta: PT Grasindo.
- Syaifuddin, Mohammad “*Implementasi Pembelajaran Tematik di Kelas 2 SD Negeri Demangan Yogyakarta*”, dalam
- S Yanur dan Husamah. 2013. *Desain Pembelajaran Berbasis Kompetensi Panduan Merancang Pembelajaran dan mutu untuk Mendukung Implementasi Kurikulum 2013*. Jakarta: Prestasi
- Tanzeh, Ahmad. 2009. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta: Teras.
- Tegor, et. all. 2020. *Metodologi Penelitian Kualitatif Dan Kuantitatif*. Jateng: Lakeisha.<https://www.semanticscholar.org/reader/f0b25e72dac522106af131e3c8006f2979767b9f> , diakses pada tanggal 17Januari 2024, pukul 20.36 WIB
- Thoyib, Muhammad .2012. *Manajemen Mutu Pendidikan Islam Kontemporer, Teori, Fakta dan Aksi Mutu*
- Tinggi Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI.
- Umami, Rizka “ *Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SDS Ananda Islamic School*” dalam <https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/25024/3/RIZKA%20UMAMI-FITK.pdf>
- Usman, Nurdin. 2002. *Konteks Implemmentasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: Grasindo.
- Wahyudi, Aziz. 2022. *Strategi Pengawasan, dan Strategi Kontrol dalam Manajmen Strategi Pada Lembaga Pendidikan, Tulungagung*.
- Wheelen, Thomas L. & Hunger, David. 2003. *Manajemen Strategis*, dalam buku Juliaanto Agung Yogyakarta: Andi.
- Winarni, Endang Widi. 2018. *Teori Dan Praktik Penelitian Kuantitatif Kualitatif*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wiwi Satriani yang berjudul *Evaluasi Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SDN No 30 Tongke-Tongke* <https://repository.uiad.ac.id/id/eprint/1028/> diakses pada tanggal 17 januari 2024 pukul 22.35 wib

Yunarlis, Ronal “ *Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan melalui TIK di Man 2 Lebong dalam* <http://e-theses.iaincurup.ac.id/1544/1/STRATEGI%20KEPALA%20MADRASAH%20DALAM%20%20MENINGKATKAN%20MUTU%20PENDIDIKAN%20MELALUI%20PEMANFAATAN%20TEKNOLOGI%20INFORMpdf>.

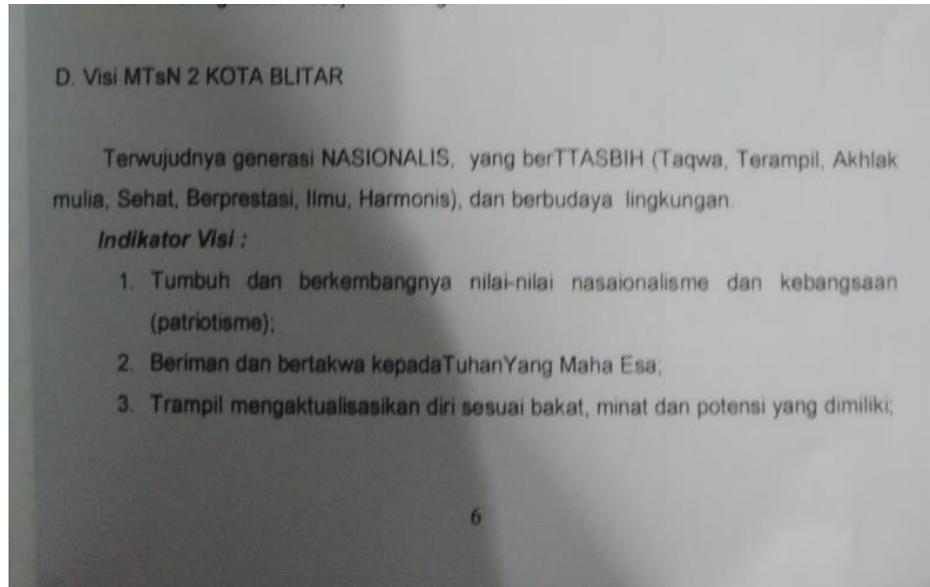
Yusuf, Muri. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Gabungan*. Jakarta: Kencana.

Zaenul, Fitri Agus. 2022 *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*,.Malang: Madani.

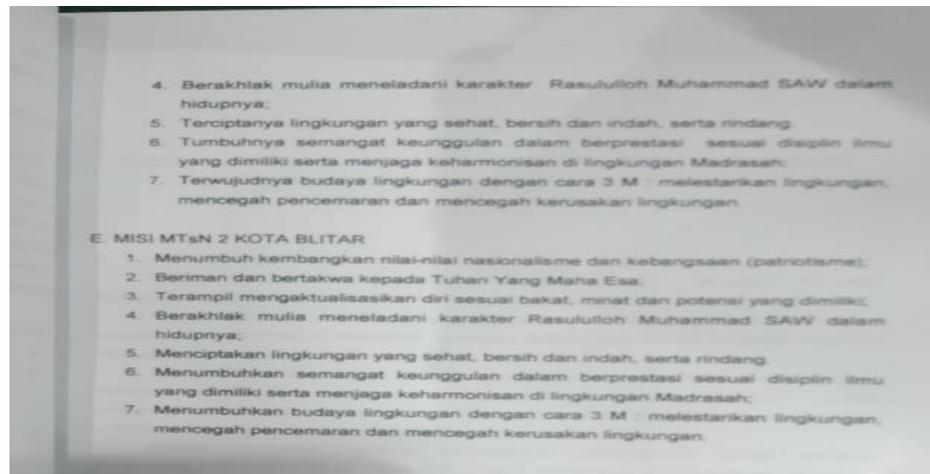
Zulkarmain, Luthfi. 2021. “*Analisis Mutu (input-proses-output) pendidikan di lembaga pendidikan islam MTs. ASSALAM Kota Mataram Nusa Tenggara Barat*”. *Jurnal Manajemen dan Ilmu Pendidikan* Volume 3, Nomor 1.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Visi MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 2. Misi MtsN 2 Kota Blitar



Lampiran 3. Dokumentasi Wawancara Bersama Kepala Madrasah



Lampiran 4. Dokumentasi Wawancara Bersama Waka Kurikulum Madrasah



Lampiran 5. Dokumentasi Wawancara Bersama Kepala Madrasah



Lampiran 6. Surat Keputusan Kepala MTsN 2 Kota Blitar

Lampiran 6
SURAT KEPUTUSAN KEPALA MTsN 2 KOTA BLITAR
 Nomor : 38 Tahun 2023
 Tanggal : 24 Juni 2023
 Tentang : Struktur Organisasi, Struktur Kurikulum, Wakil Kepala Madrasah, Pelaksana/Panitia Pelaksana Tugas/Kegiatan Pembelajaran, Pelatihan, Pembinaan, dan Pendidikan Tahun Pelajaran 2023/2024

DAFTAR NAMA PENJAMINAN MUTU MADRASAH

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	H. Muzaini, S.Ag., M.Ag	Penanggung Jawab	Kepala Madrasah
2	Nurhadi, S.Pd, M.M	Ketua	Guru
3	Binti Robiah UAH,S.Ag	Wakil Ketua	Waka Humas
4	Siti Sahara, S.Ag	Sekretaris	KTU
5	Luluk Indayati, S.Ag	Bendahara	Guru
6	Agus Nurkholis	Anggota	Komite
7	Mukhamad Fuad	Anggota	Komite
8	Umi Musyayadah, S.Pd	Anggota	Waka Akademik
9	Moh. Abdul Malik, Spd	Anggota	Waka Kesiswaan
10	Nurul Fuaddiyah	Anggota	TU
11	Ali Afandi, M.Pd	Anggota	Waka Sarpras
11	Imam Fauzi	Anggota	Alumni

Kepala Madrasah,

 H. Muzaini

Lampiran 7. Gambar MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 8. Gambar Piala MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 9. Gambar Ruang Kelas MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 10. Wawancara dengan Siswa MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 11. Memberikan Reward Untuk Guru Terbaik Pada Event Hari Guru



Lampiran 12. Khotmil Qur'an Kelas Tahfidz MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 13. Transkrip Wawancara 1

Transkrip Wawancara 1

Lokasi : MTsN 2 Kota Blitar

Narasumber : Muzzaini, S.Ag. M.Ag (Kepala Madrasah MTsN 2 Kota Blitar)

P	Bagaimana perencanaan strategi yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar ?
N	Perencanaan strategi peningkatan mutu pendidikan di MTsN 2 kota blitar dimulai dari membuat rencana program kerja yang mencakup 3 program kerja yaitu program kerja jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Program jangka pendek dilakukan dalam kurun waktu 1 tahun meliputi Kurikulum, Kesiswaan, Hubungan Masyarakat, Ketatalaksanaan program, Organisasi dan manajemen. Program kerja 1 tahun dibuat secara efisiensi di program ini berisi tentang kapan kita meningkatkan mutu siswa kapan kita meningkatkan mutu guru dan kapan kita mengadakan diklat yang sifatnya intern seperti MGMP dan juga diklat secara menyeluruh yaitu bukan hanya guru saja tetapi juga staff TU, disini saya juga menyampaikan gambaran tugas untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini. Sedangkan program jangka menengah nya itu dilakukan dalam kurun waktu 1- 4 tahun yang dimana isinya itu global, jadi disusun lewat RKM (Rencana Kerja Madrasah)RKM ini meliputi susunan kepanitiaan dan tugas sekolah, rancangan pembiayaan,dan lain sebagainya.Untuk yang program kerja jangka Panjang dilaksanakan pada kurun waktu 1-10 tahun yang meliputi Menyusun visi,misi, dan kebijakan sekolah, kemudian meneruskan program kerja kepala madrasah yang tertunda, selain itu kita menggabungkan antar madrasah dan guru dalam cakupan PGRI dengan mendatangkan narasumber dari luar untuk kegiatan worksop, dan tidak hanya jenjang MTsN saja tapi semua jenjang yang berkoordinasi dengan Pema dan Kantor Kemenag Kota Blitar, ini dalam rangka peningkatan mutu untuk guru maupun pegawai
P	Bagaimana langkah awal dalam perencanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar?
N	Jadi kami membentuk tim yang terdiri dari kepala TU dan waka, dan masing-masing waka itu ada timnya terkait dengan penjabaran program-program yang sedang kita usahakan. Jadi kita merencanakan kebutuhannya, baik kebutuhan yang mendesak karena segera dilaksanakan contohnya masalah sarana dan prasarana, masalah pembelajarannya atau yang lainnya
P	Apa saja unsur yang terlibat dalam perencanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar?

N	Kita membagi tugas untuk yang administrasi itu ditangani bagian kantor Tata Usaha, pendidikan itu ditangani oleh waka kurikulum, sarpras dan humas dan kesiswaan ditangani oleh tim yang telah ditugaskan. Tim tersebut ada koordinatornya, nanti akan kita sampaikan terkait apa yang dibutuhkan sehingga apa yang akan direncanakan bisa terlaksana secara efisien
P	Apa saja program yang bapak laksanakan sebagai peningkatan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar?
N	Program khusus yang saya lakukan sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan sekolah untuk meningkatkan mutu pendidikan yaitu berupa anak-anak kita berikan materi khusus sesuai basic nya. Jadi kita klasifikasikan menjadi 2 kelas, yaitu kelas tahfidz dan kelas olimpiade
P	Bagaimana tahap pelaksanaan program khusus madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar?
N	Jadi gini mbakk terkait program khusus madrasah yang kita terapkan disini yaitu ketika PBDB itu kan ada rincian ingin kelas regular, kelas tahfidz atau kelas olimpiade. Jadi setiap anak itu ditanya dulu mau kelas yang mana. Nah kalau dilihat berdasarkan ijazahnya dia mempunyai nilai yang mumpuni nanti langsung masuk ke kelas olimpiade, kalau untuk kelas tahfidz itu rata-rata bisa dilihat dari prestasi yang non akademiknya ya mbak,, jadi mereka itu sudah mempunyai bekal hafalan beberapa juz alqur'an begitu mbak.. sedangkan kalau yang regular itu mereka yang bisa dikatakan sesuai dengan kemampuannya.
P	Bagaimana output yang dihasilkan terhadap program unggulan tersebut?
N	Jadi untuk anak- anak yang ikut kelas olimpiade ini nantinya akan ditunjuk untuk mewakili jika ada lomba di kota maupun luar kota bahkan bisa ke provinsi juga mbak
P	Bagaimana persiapan bapak sebelum program madrasah dilaksanakan?
N	Persiapan program yang akan dilaksanakan memerlukan rancangan anggaran (RKAR) yang tercantum dalam BOS. Contohnya anggaran untuk mengundang narasumber, untuk membeli keperluan yang lain-lain dan sebagainya. Kemudian menyiapkan fasilitas untuk kegiatan peningkatan mutu dan meriview kebutuhan lainnya. Contohnya berupa keperluan Lcd, dimana ada akelas yang belum mempunyai Lcd, nah meskipun di buku anggaran BOS sudah tersedia anggaran untuk membeli Lcd akan tetapi hanya dibatasi beberapa saja, disini kita mengatasinya dengan cara membuat kelas dengan Lcd yang bisa digeser
P	Bagaimana pelaksanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar, selain dari program unggulan yang telah dijelaskan?
N	Pembinaan guru sebagai upaya pelaksanaan strategi dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, jadi khusus untuk bapak ibu guru ada

	<p>beberapa yang masih kurang memahami teknologi sekarang atau istilahnya gaptek, jadi dari teman-teman guru yang masih muda atau yang bisa IT membantu mereka dengan bekerjasama jadi ini dinamakan Kerjasama secara intern antar sesama guru. Selain itu saya juga melakukan pembinaan secara intern kepada semua guru dengan pengadaan kajian rutin kita kuning yang dilaksanakan setiap 1 bulan pada minggu pertama. Guru tidak hanya mengajar di kelas tapi juga sebagai administrasi atau ASN yang biasanya mendapat materi yang sulit, untuk itu kami mengadakan workshop dengan mengundang narasumber dari Surabaya. Selain itu untuk guru khusus tahfidz mendapatkan tugas untuk mendampingi siswanya yang diikuti program mondok selama 5 hari, hal ini dilakukan bertujuan agar guru tersebut mendapatkan pencerahan dan pengalaman. Sedangkan untuk guru olimpiade ditugaskan untuk mendampingi siswa nya study banding ke SMP yang lebih tinggi grade nya. Selain itu pembinaan dilakukan juga untuk siswa Jadi setelah kita pulang melakukan study banding itu mbak anak-anak pasti saya tanya contohnya begini mba.. bagaimana anak-anak sekolah kita kurang fasilitas apa, bagaimana, kira- kira apa yang bisa dipraktekkan di sekolah kita begitu mbak dan nanti jika bisa ya baiklah akan kita usahakan</p>
P	<p>Apa saja hal yang bisa diterapkan di MTsN 2 Kota Blitar setelah melaksanakan study banding?</p>
N	<p>Jadi gini mbak setelah kita melakukan study banding di MTsN 1 Gondanglegi Malang, kemarin itu kita dapat pengalaman yaitu contoh yang bis akita terapkan dlam hal pembelajaran. Dimana sekolah MTsN 1 Gondanglegi menerapkan cara belajar bersama. Nah ini sudah kita uji coba kemarin pada setiap jenjang kelas, hal ini kita laksanakan minimal 3x dalam 1 semester, ini hanya untuk mata pelajaran matematika, ipa dan ips saja mbak</p>
P	<p>Apa saja manfaat dengan adanya pembinaan yang bapak lakukan?</p>
N	<p>Ada manfaat tersendiri mbak dalam pembinaan yang saya lakukan bagi guru contohnya guru yang belum pernah mendampingi anak yang mondok, nah disini kan selain guru mendampingi anak yang mondok juga bisa berinteraksi dengan bu nyai pondok terkait, mendapatkan pencerahan hati, mendapatkan pengalaman terkait perbedaan cara mengajar ala pondok jadi guru itu mendapatkan ilmu</p>
P	<p>Bagaimana evaluasi strategi yang bapak laksanakan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar?</p>
N	<p>Evaluasi yaitu tentang menilai kekurangan dan kelebihan program yang telah dilaksanakan. selain mengevaluasi saya sebagai kepala madrasah tugas nya tidak hanya memimpin saja tetapi juga sebagai supervisor, yakni mengawasi dan mengobservasi secara langsung program yang sedang berjalan, (nah... program yang dimaksud disini meliputi program unggulan madrasah tadi sebagai strategi peningkatan mutu pendidikan, program kerja tahunan juga mbak)</p>

P	Apakah bapak hanya mengevaluasi terhadap program madrasah saja?
N	Jadi begini mbak terkait untuk evaluasi tidak hanya strategi dan program saja yang di evaluasi, akan tetapi guru dan staff perlu di evaluasi, karena tanpa adanya mereka maka program ini juga tidak bisa berjalan kan mba.. sebagai contoh yang sudah evaluasi terhadap guru dan staff yang saya lakukan ini berupa dengan melihat atau mengobservasi secara langsung bagaimana kinerja nya seperti itu
P	Bagaimana tindak lanjut evaluasi yang bapak lakukan?
N	Tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi ini jika hasil evaluasinya berat maka saya akan memanggilnya sendiri. Jika dirasa sangat berat maka akan saya berikan Surat Peringatan ini untuk guru nya, ini kalau evaluasi buruknya. Sedangkan evaluasi baiknya saya memberikan reward/apresiasi berupa piagam kepada guru, ini biasanya saya berikan pada saat event hari guru. Jadi nanti itu ada kategori guru yang masuk nominasi guru teladan, guru terbaik dan teladan, nanti akan dipanggil dan diberikan reward gitu mbak. Sedangkan program madrasah nya kita evaluasi dengan akan merevisi sedikit entah itu diganti atau bisa kembali ke program tahun lalu yang sekiranya masih bisa berjalan untuk waktu saat ini.
P	Apa saja faktor penghambat dalam melaksanakan evaluasi strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blita?
N	faktor penghambatnya kurangnya waktu kepala madrasah untuk mengatur manajerial di sekolah yang harusnya maksimal jadi tidak maksimal, faktor dari guru itu sendiri dilihat dari sikap dan perilakunya yang sifatnya pribadi contohnya ada masalah keluarga. Guru yang kurang disiplin dalam hal mengajar maupun kurang mentaati peraturan sekolah. Sedangkan faktor penghambat nya yaitu contohnya pada sarana dan prasarana di sekolah kami ada yang masih belum memadai
P	Apakah ada kendala yang terjadi pada perencanaan pelaksanaan dan evaluasi strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar
N	Iya tentu mbak pasti ada yang namanya kendala, banyak negatifnya juga, diantaranya guru sering kita ajak rapat gitu mbak, nah kan otomatis banyak guru yang meninggalkan kelas jadi kelasnya kosong waktu nya pun juga tidak efisien untuk menyampaikan materi hanya diberikan tugas yang dititipkan ke piket saja, serta masih banyak guru yang kurang disiplin juga terhadap peraturan yang berlaku di sekolah ini, kemudian image negative guru yang ketika saya panggil masuk ruangan saya itu sudah negative contohnya seperti guru itu telah melakukan kesalahan apa, kok sampai dipanggil di ruangan kepala madrasah, padahal hanya saya tanya dan ngobrol untuk klarifikasi saja, dan tidak saya marahi mba

Lampiran 14. Transkrip Wawancara 2

Transkrip Wawancara 2

Lokasi : MTsN 2 Kota Blitar

Narasumber : Umi Musyayadah S.Pd. (Waka Kurikulum MTsN 2 Kota Blitar)

P	Bagaimana pelaksanaan strategi dalam meningkatkan mutu pendidikan di MtsN 2 Kota Blitar?
N	Jadi dalam pelaksanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan sebelumnya madrasah sudah merencanakan sejak dari awal tahun pembelajaran dimulai dari pembentukan susunan kepanitiaan, yaitu panitia penjaminan mutu madrasah jadi komponennya apa saja siapa saja yang terlibat kemudian penjaminan mutu madrasah itu kita tuangkan dalam penyusunan program madrasah, kepala madrasah maupun program waka akademik, dimana di dalam program tersebut akan dijelaskan bahwa peningkatan mutu itu dalam bentuk apa dan dilaksanakan pada bulan apa, jadi pada intinya program madrasah untuk meningkatkan mutu tidak hanya kepala madrasah, waka akademik tentunya juga akan melibatkan bapak ibu guru yang ditunjuk oleh madrasah untuk menangani sesuai komponen yang sudah ada pada Surat keterangan penjaminan mutu pada madrasah

Lampiran 15. Transkrip Wawancara 3

Transkrip Wawancara 3

Lokasi : MTsN 2 Kota Blitar

Narasumber : Siti Sahara (Ketua Staff Tu MTsN 2 Kota Blitar)

P	Apakah dalam melaksanakan strategi peningkatan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota blitar mengalami kendala?
N	Kendala yang sering dialami pada anggaran atau dana yang dibutuhkan, sehingga pihak sekolah harus mengajukan bantuan kepada pemerintah pusat untuk memenuhi kebutuhan sekolah dan bantuan dari komite
P	Bagaimana solusi yang dilakukan kepala madrasah dalam menghadapi kendala tersebut?
N	Solusi untuk mengatasi kendala yang terjadi itu kita mengajukan bantuan kepada pemerintah, kemenag pusat, selain itu bantuan dari komite sekolah

Lampiran 16. Transkrip Wawancara 4

Transkrip Wawancara 4

Lokasi : MTsN 2 Kota Blitar

Narasumber : Alfina Hazanah (Siswi MTsN 2 Kota Blitar)

P	Apakah sarana dan prasarana yang disediakan oleh sekolah dalam peningkatan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota blitar sudah memadai?
N	Sarana dan prasarana di sekolah ini belum lengkap mbak, contohnya ada beberapa kelas yang belum mempunyai lcd proyektor sebagai penunjang KBM siswa

Lampiran 17. Validasi Ahli Terhadap Pedoman Wawancara 1

VALIDASI AHLI TERHADAP PEDOMAN WAWANCARA

Nama Validator : Dr. Zuhri, S. Ag., M. S. 1
 Keahlian : MPI
 Unit Kerja : FTK

A. Petunjuk

- berdasarkan pendapat bapak/ibu berikan tanda centang (✓) pada kotak yang tersedia
 S : Setuju, KS : Kurang Setuju, TS : Tidak Setuju
- jika ada yang perlu diberi komentar atau saran mohon ditulis pada kolom komentar atau saran

B. Penilaian

NO	Kriteria Validasi	Skala Penilaian		
		S	KS	TS
1	Ketepatan atau bahasa dalam tiap butir pertanyaan	✓		
2	Tujuan wawancara nampak	✓		
3	Pertanyaan yang diajukan urut secara sistematis	✓		
4	Butir pertanyaan mendorong responden untuk memberikan penjelasan tanpa tekanan	✓		
5	Butir pertanyaan mendorong subjek untuk menjelaskan strategi kepemimpinan kepala madrasah	✓		
6	Butir soal tidak menimbulkan penafsiran ganda	✓		

C. Penilaian Umum

Kesimpulan penilaian secara umum terhadap instrument pedoman wawancara:

- Layak digunakan
 - Layak digunakan dengan perbaikan
 - Tidak layak digunakan
- Lingkari huruf sesuai penilaian Bapak/Ibu

Komentar/Saran

Jika Bertemu dg. Kepala Madrasah/walid
Berdo Bahasa & Kaitan
- Segera & Secepatnya jng. sampai Madrasah
- sangat waktu adalah yang

Tulungagung, Desember 2023
 Validator,

Zuhri

Lampiran 18. Validasi Ahli Terhadap Pedoman Wawancara 2

VALIDASI AHLI TERHADAP PEDOMAN WAWANCARA

Nama Validator : *M. Zamul Arifin*
 Keahlian : *MPi*
 Unit Kerja : *PTIK.*

A. Petunjuk

1. berdasarkan pendapat bapak/ibu berikan tanda centang (✓) pada kotak yang tersedia
 S : Setuju, KS : Kurang Setuju, TS : Tidak Setuju
2. jika ada yang perlu diberi komentar atau saran mohon ditulis pada kolom komentar atau saran

B. Penilaian

NO	Kriteria Validasi	Skala Penilaian		
		S	KS	TS
1	Ketepatan atau bahasa dalam tiap butir pertanyaan	✓		
2	Tujuan wawancara nampak	✓		
3	Pertanyaan yang diajukan urut secara sistematis	✓		
4	Butir pertanyaan mendorong responden untuk memberikan penjelasan tanpa tekanan	✓		
5	Butir pertanyaan mendorong subjek untuk menjelaskan strategi kepemimpinan kepala madrasah	✓		
6	Butir soal tidak menimbulkan penafsiran ganda	✓		

C. Penilaian Umum

Kesimpulan penilaian secara umum terhadap instrument pedoman wawancara:

- a. Layak digunakan
 - b. Layak digunakan dengan perbaikan
 - c. Tidak layak digunakan
- Lingkari huruf sesuai penilaian Bapak/Ibu

Komentar/Saran

1. Menambah Informasi
2. Dokumentasi ds. Fokuskan pd strategi kepeah dan waha
3. pertanyaan wawancara bisa dikembangkan

Tulungagung, Desember 2023
 Validator,

[Signature]
 M. Zamul A.

Lampiran 19. Surat Pengantar Validasi

SURAT PENGANTAR VALIDASI

Perihal : Permohonan Menjadi Validator Pengumpulan Data Penelitian (Observasi, wawancara dan, Dokumentasi)

Lampiran :

Kepada Yth. Bapak Dr. Zuhri, S.Ag., M.S.I

Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Universitas Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Di Tulungagung

Assalamu 'alaikum wr.wb

Dengan Hormat,

Berkaitan dengan pelaksanaan penelitian strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan, maka instrument pengumpulan data penelitian Penelitian (Observasi, wawancara dan, Dokumentasi) yang akan digunakan harus melalui proses validasi terlebih dahulu sebelum dilakukan uji coba di lapangan. Dengan ini saya memohon dengan hormat bantuan Bapak untuk menjadi **Validator Instrumen Pengumpulan Data Penelitian (Observasi, wawancara dan, Dokumentasi)**, guna memberikan keabsahan data penelitian skripsi dengan judul “ *Strategi Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di MTs.N 02 Kota Blitar*”.

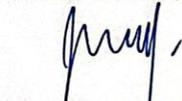
Demikian surat pengantar ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian serta kesediaan Bapak saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb

Tulungagung, Desember 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dr. Muhammad Zaini, M.A.

NIP.19711281999031002

Pemohon



Mazidatul Husna

NIM.126207202075

Lampiran 20. Surat Pengantar Validasi

SURAT PENGANTAR VALIDASI

Perihal : Permohonan Menjadi Validator Pengumpulan Data Penelitian (Observasi, wawancara dan, Dokumentasi)

Lampiran :

Kepada Yth. Bapak Muhammad Zainul Arifin, M.Pd.I
Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Universitas Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung
Di Tulungagung

Assalamu'alaikum wr.wb

Dengan Hormat,

Berkaitan dengan pelaksanaan penelitian strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan, maka instrument pengumpulan data penelitian Penelitian (Observasi, wawancara dan, Dokumentasi) yang akan digunakan harus melalui proses validasi terlebih dahulu sebelum dilakukan uji coba di lapangan. Dengan ini saya memohon dengan hormat bantuan Bapak untuk menjadi **Validator Instrumen Pengumpulan Data Penelitian (Observasi, Wawancara dan, Dokumentasi)**, guna memberikan keabsahan data penelitian skripsi dengan judul “ *Strategi Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di MTs.N 02 Kota Blitar*”.

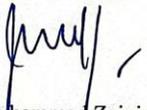
Demikian surat pengantar ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian serta kesediaan Bapak saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Tulungagung, Desember 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing


Dr. Muhammad Zaini, M.A
NIP.19711281999031002

Pemohon


Mazidatul Husna
NIM.126207202075

Lampiran 21. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Website: www.ftik.uinsatu.ac.id Email: ftik@uinsatu.ac.id

Nomor : B-204/Un.18/F.II/TL.00/01/2024 17 Januari 2024
Lampiran :-
Hal : **IZIN PENELITIAN**

Yth. Kepala MTsN 2 Kota Blitar
Di –
Tempat

Assalamualaikum wr. wb.

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir program sarjana (S1) maka setiap mahasiswa diwajibkan menyusun skripsi. Sehubungan dengan hal tersebut, kami berharap dengan hormat atas kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk melakukan penelitian di instansi/lembaga Bapak/Ibu, Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Mazidatul husna
NIM : 126207202075
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Telepon : 6285708492272
Judul Penelitian : STRATEGI KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MTS.N 2 KOTA BLITAR

Demikian surat ini atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.
Wassalamualaikum wr. wb.



Tembusan:
1. Rektor UIN SATU Tulungagung sebagai laporan;
2. Yang bersangkutan sebagai pegangan.

Lampiran 22. Surat Izin Melakukan Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BLITAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA BLITAR
Jalan Cililung Nomor 140 Kepanjenkidul Kota Blitar
Telepon (0342) 803536, Website: www.mtsn2kotablitar.sch.id
Email: mtsn_keki@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 113 / Mts.13.37.02/04/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUZAINI, M Ag.
NIP : 197111301998031001
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala MTsN 2 Kota Blitar

menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : MAZIDATUL HUSNA
NIM : 126207202075
Jurusan : Managemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Perguruan Tinggi : UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Bahwa mahasiswa tersebut diatas benar-benar telah melakukan Penelitian di MTsN 2 Kota Blitar mulai tanggal 12 Januari s.d 05 Maret 2024 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul " Strategi Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar ".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Blitar, 19 April 2024
Kepala


Muzaini

 Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.
Token : Oq3Eut

Lampiran 23. Piagam Penghargaan



Lampiran 24. Musholla MTsN 2 Kota Blitar



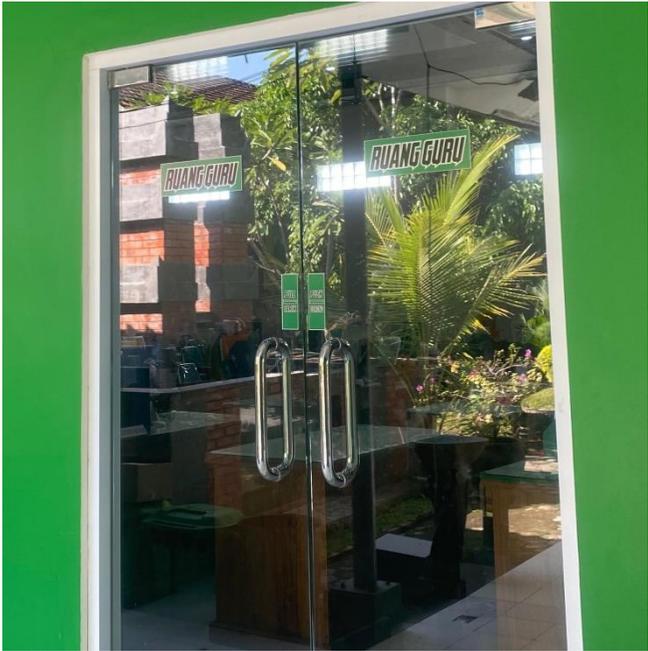
Lampiran 25. Piagam Penghargaan MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 26. Perpustakaan MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 27. Ruang Guru MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 28. Tempat Wudhu MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 29. Ruang Kelas MTsN 2 Kota Blitar



Lampiran 30. Surat Pengantar Validasi

SURAT PENGANTAR VALIDASI

Perihal : Permohonan Menjadi Validator Pengumpulan Data Penelitian (Observasi, wawancara dan, Dokumentasi)

Lampiran :

Kepada Yth. UMI MUSYAYADAH, S.Pd

Waka Kurikulum MTs.N 02 Kota Blitar

Di Blitar

Assalamu 'alaikum wr.wb

Dengan Hormat,

Berkaitan dengan pelaksanaan penelitian strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan, maka instrument pengumpulan data penelitian Penelitian (Observasi, wawancara dan, Dokumentasi) yang akan digunakan harus melalui proses validasi terlebih dahulu sebelum dilakukan uji coba di lapangan. Dengan ini saya memohon dengan hormat bantuan Bapak untuk menjadi **Validator Instrumen Pengumpulan Data Penelitian (Observasi, wawancara dan, Dokumentasi)**, guna memberikan keabsahan data penelitian skripsi dengan judul “ *Strategi Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di MTs.N 02 Kota Blitar*”.

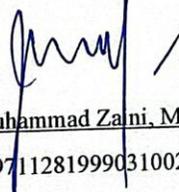
Demikian surat pengantar ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian serta kesediaan Bapak saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb

Tulungagung, Desember 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing


Dr. Muhammad Zaini, M.A
NIP.19711281999031002

Pemohon


Mazidatul Husna
NIM.126207202075

Lampiran 31. Keterangan Selesai Bimbingan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

KETERANGAN SELESAI BIMBINGAN

Yth. Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah
Tulungagung

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Muhammad Zaini, M.A
NIP : 197112281999031001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.1 (IV/B)
Jabatan Akademik : Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan
Kerjasama
Sebagai : **Pembimbing Skripsi**

Melaporkan bahwa penyusunan skripsi oleh mahasiswa :

Nama : Mazidatul Husna
NIM : 126207202075
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Strategi Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam
Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTsN 2 Kota
Blitar

Telah selesai dan **siap untuk DIUJIKAN**

Tulungagung, 3 Mei 2024
Pembimbing,

Dr. Muhammad Zaini, M.A
NIP. 19711228 1999031001

Lampiran 32. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

1. Perencanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar
 - a. Bagaimana langkah kepala madrasah sebelum mengadakan perencanaan strategi ini?
 - b. Apakah kepala madrasah melibatkan semua unsur dalam perencanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar?
 - c. Apakah ada program khusus madrasah sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan?

2. Pelaksanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar
 - a. Bagaimana pelaksanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan?
 - d. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar?
 - e. Bagaimana solusi dari adanya kendala dalam pelaksanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar?

3. Evaluasi strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar
 - a. Bagaimana langkah awal yang dilakukan oleh kepala madrasah sebelum memulai kegiatan evaluasi?
 - b. Bagaimana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi?

Lampiran 33. Pedoman Observasi

Pedoman Observasi

No	Aspek yang diobservasi
1.	Kondisi fisik <ol style="list-style-type: none">a. Lingkungan di sekolahb. Sarana dan prasarana
2.	Kondisi non fisik <ol style="list-style-type: none">a. Kegiatan yang terkait dengan strategi kepala madrasah kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitarb. Keadaan siswa MTsN 2 Kota Blitar
3.	Observasi Perencanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar
4.	Observasi Pelaksanaan strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar
5.	Observasi Evaluasi strategi kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar

Lampiran 34. Pedoman Dokumentasi

Pedoman Dokumentasi

No	Aspek dokumentasi
1.	Profil MTsN 2 Kota Blitar <ul style="list-style-type: none">a. Identitas MTsN 2 Kota Blitarb. Visi Misi MTsN 2 Kota Blitarc. Tujuan madrasah
3.	Dokumentasi/foto Strategi Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar: <ul style="list-style-type: none">a. Gedung sekolahb. Ruang kelasc. Musholad. Perpustakaane. Tempat wudluf. Daftar susunan kepanitiaan penjaminan mutu MTsN 2 Kota Blitarg. Penghargaan dan sertifikat tahfidz

Lampiran 35. Profil Sekolah

PROFIL SEKOLAH

1. Letak Geografis

Secara geografis MTsN 2 Kota Blitar terletak di Jl. Ciliwung No.140, Bendo, Kec Bendo Kota Blitar. Berdiri sejak tahun 1997 dengan luas tanah sekitar 12.256 m² dengan luas bangunan sekitar 2.204 m². Terletak dalam kawasan lingkungan yang baik seta strategis bagi lembaga Pendidikan, karena keadaan dan Kondisi sekitarnya mendukung untuk berlangsungnya proses kegiatan pembelajaran.

2. Identitas Madrasah

Nama Sekolah : MTsN 2 Kota Blitar
Alamat : Jl. Ciliwung No.140, Bendo, Kec. Kepanjenkidul, Kota Blitar
Kode Pos : 66117
Telepon : (0342) 803536
E-Mail : mtsn_keki@yahoo.co.id
Website : <https://mtsn2kotablitar.sch.id/>
Kode Pos : 66116
Kabupaten/kota : Blitar
Provinsi : Jawa Timur

3. Visi dan Misi Madrasah

Visi Madrasah

“Nasionalis dan ber TTASBIH” Terwujudnya Generasi NASIONALIS dan ber-TTASBIH (berTaqwa, Terampil, berAkhlaq mulia, Sehat, berBudaya, berIlmu, Harmonis) dan berwawasan Lingkungan.

Misi Madrasah

Melaksanakan manajemen konvergen, pemenuhan standar nasional pendidikan, bekerjasama dan disiplin menuju pelayanan pendidikan yang prima guna meningkatkan: akses pendidikan, mutu pendidikan, dan daya saing pendidikan Islam. Dijabarkan menjadi:

- a) Meningkatkan kualitas administrasi, manajemen, dan pelayanan pendidikan.
- b) Meningkatkan prestasi, minat, dan bakat, serta ketaqwaan: murid, guru, dan tenaga kependidikan lainnya.
- c) Meningkatkan profesionalisme dan kesejahteraan guru dan tenaga kependidikan lainnya.
- d) Melakukan rehabilitasi, revitalisasi, pemeliharaan, dan peningkatan nilai gedung dan sarana-prasarana yang sudah ada.
- e) Melakukan penambahan/Meningkatkan pemenuhan kebutuhan gedung sarana prasarana pendidikan.

4. Tujuan Madrasah

Untuk memberikan bekal kemampuan dasar sebagai perluasan serta peningkatan pengetahuan, ketrampilan, baik di bidang pengetahuan umum, maupun bidang agama Islam yang diperoleh di sekolah asal (SD/MI) yang bermanfaat bagi peserta didik untuk mengembangkan kehidupannya sebagai pribadi muslim, anggota masyarakat, dan warga Negara sesuai dengan tingkat perkembangannya serta mempersiapkan diri mereka untuk mengikuti pendidikan pada jenjang selanjutnya (MA/SMA/SMK) atau mempersiapkan diri untuk hidup dalam masyarakat. Secara eksplisit tujuan pendidikan di MTsN 2 Kota Blitar yaitu mencapai lulusan yang memiliki kompetensi:

1. Melakukan ibadah sehari-hari secara tertib dan benar.
2. Berakhlak mulia, dan dapat menjadi tauladan bagi lingkungannya.

3. Memahami dan mampu mendakwahkan Islam kepada keluarga, teman, dan lingkungan sekitarnya.
4. Memiliki ilmu pengetahuan alam, social, dan teknologi.
5. Memiliki keterampilan hidup dalam masyarakat.
6. Mampu menyadari, mengembangkan bakat dan potensi diri (multiple intelligences yang menonjol pada dirinya).
7. Mampu bersaing dengan lulusan sekolah lainnya.
8. Sadar akan arti penting hidup sehat dan bugar.
9. Mampu mengapresiasi seni budaya.
10. Memiliki sikap hidup yang harmonis, keseimbangan antara IQ, SQ, dan EQ

Lampiran 36. Form Konsultasi Pembimbingan Penulisan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
 Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
 Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

FORM KONSULTASI
 PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

Nama : MAZIDATUL HUSNA
 NIM : 126207202075
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Judul Skripsi/Tugas akhir : "STRATEGI KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH
 DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN
 DI MTSN 2 KOTA BLITAR"
 Pembimbing : Dr. Muhammad Zaini, M.A.

No	Tanggal	Topik/Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
1.	3 Nov 2023	Bab I	1. Mencari sub Teori untuk menyusun fokus penelitian 2. Membenarkan footnote sesuai buku pedoman 3. Revisi selanjutnya harus bab 1-3	
2.	27 Nov 2023	Bab 1, 2, 3	1. Cari sub Teori/indikator dari judul u/ menyusun pertanyaan 2. Mencari Grand Theory (nama bard) 3. Revisi membuat IPD	
3.	4 Des 2023	Bab 1, 2, 3	1. Membuat IPD yang benar 2. Merevisi footnote	
4.	19 Des 2023	Bab 1, 2, 3 dan IPD	1. Merevisi footnote 2. Merevisi halaman 3. Merevisi penomoran sub materi	
5.	25-01-2024	Bab 4, 5, 6	1. Merevisi margin 2. Merevisi typo 3. Menyinkronkan dengan hasil temuan penelitian	
6.	1-2-2024	Bab 4, 5, 6	1. Merevisi margin 2. Memperdalam paparan data 3. Menyesuaikan IPD	

Lampiran 37. Form Konsultasi Pembimbingan Penulisan Skripsi

No	Tanggal	Topik/Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
7.	12-2-2024	Bab 4,5,6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merevisi font 2. Mengurangi (faktor pendukung pada kutipan wawancara 3. Menulis hasil penelitian terdahulu di A, B, C 4. Revisi lanjut 	
8.	16-2-2024	Bab 1,2,3,4,5,6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perdalam wawancara 2. Benahi footnote 3. Buang teori yang tidak penting 	
9.	18-3-2024	Bab 1,2,3,4,5,6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buang teori yang tidak penting 2. Benahi footnote 3. Benahi typo 4. Perdalam sesuai indikator 	
10.	28-3-2024	Bab 1,2,3,4,5,6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggabungkan skema pada temuan penelitian 2. Pergelas teori 3. Perbaiki margin 4. Perbaiki footnote 	
11.	4-4-2024	Bab 1,2,3,4,5,6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Benahi footnote 2. Tambah teori tentang kinerja guru 3. Benahi Daftar pustaka 4. Lengkapi ttd. 	
12.	12-5-2024	Full text skripsi dan melengkapi ttd	<ol style="list-style-type: none"> 1. menyesuaikan keftikan di Abstrak 2. Benahi tulisan arab di Abstrak 3. Benahi font di hal sampul 4. merevisi kata yang tidak penting 	

Lampiran 38. Biodata Penulis

Biodata Penelitian



Nama : Mazidatul Husna
Tempat/Tanggal Lahir : Blitar, 25 Maret 2002
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : RT. 03 / RW. 03 Ds. Ngadirejo Kec. Kepanjenkidul,
Kota Blitar
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Nomor Induk Mahasiswa : 126207202075
No. Handphone : 085 708 492 272
Email : Mazidatulhusna5@gmail.com
Riwayat Pendidikan :

1. 2006-2007 TK Al-Hidayah, Ngadirejo, Kota Blitar
2. 2008-2013 MI Nurul Huda, Ngadirejo, Kota Blitar
3. 2014-2016 MtsN 2 Kota Blitar Kel. Bendo Kec. Kepanjenkidul,
4. 2017-2019 MAN Kota Blitar, Kec. Sukorejo
5. 2020-2024 UIN Sayyid Ali Rahmatullah

