

## ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Keterampilan Manajerial Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 3 Kalidawir” ini ditulis oleh Septhia Eka Novitasari, NIM 126207202073, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, Pembimbing Dr. Hj. Luk-Luk Nur Mufidah, M.Pd.I.

**Kata Kunci** : Keterampilan Manajerial, Kepala Sekolah, Efektifitas Kerja, Tenaga Kependidikan.

Pendidikan sebagai tempat mengembangkan dan memperluas ilmu pengetahuan memerlukan struktur organisasi yang baik, termasuk dengan kepemimpinan kepala sekolah. Seorang kepala sekolah mempunyai tugas dan tanggungjawab besar dalam mengelola lembaga, keberhasilan dan kegagalan sekolah banyak ditentukan oleh kepala sekolah, dalam mengelola lembaga tidak terlepas dari kemampuan kepala sekolah sebagai pemimpin dalam melaksanakan keterampilan manajerial. Kepemimpinan kepala sekolah merupakan faktor yang penting dalam menciptakan budaya kerja tenaga pendidikan yang akan berpengaruh pada efektifitas kerja.

SMP Negeri 3 kalidawir memiliki kepala sekolah yang berjiwa kepemimpinan luwes, berwibawa dan bertanggungjawab terhadap tingkat kesuksesan dan kemajuan lembaga yang dipimpinnya. Kemampuan kepala sekolah tersebut terutama berkaitan dengan pengetahuan dan pemahaman terhadap manajemen dan kepemimpinan, serta tugas yang dibebankan tidaklah mudah karena tidak jarang kegagalan pendidikan dan pembelajaran di sekolah disebabkan oleh kurangnya pemahaman kepala sekolah terhadap tugas-tugas yang harus dilaksanakan.

Tujuan penelitian ini adalah (1) Untuk mengetahui Konseptual Skill Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Tenaga Kependidikan, (2) Untuk Mengetahui Human Skill Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Tenaga Kependidikan, (3) Untuk Mengetahui Tehnikal Skill Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Tenaga Kependidikan.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Lokasi penelitian berada di SMP Negeri 3 Kalidawir. Sumber data dalam penelitian ini berupa data primer dan data sekunder. Data primer berupa hasil wawancara dengan kepala sekolah, Waka Kurikulum, dan Kepala Tata Usaha.

Adapun data sekunder berupa dokumen-dokumen yang diperoleh dari lembaga sekolah. Pengumpulan data menggunakan Teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Peneliti dalam menganalisis data melalui reduksi data, penyajian data, verifikasi data, penarikan kesimpulan. Pengecekan keabsahan data dilakukan dengan triangulasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa (1) Konseptual Skill Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 3 Kalidawir sudah berjalan, didasari oleh komunikasi yang baik yang dibangun kepala sekolah, melakukan rapat dan juga evaluasi disetiap jangka waktu yang telah disepakati bertujuan untuk mengetahui perkembangan program yang dilakukan. Pengkajian mendalam dilakukan untuk meminimalisir adanya permasalahan entah dari perencanaannya yang masih kurang ataukah gagasan/ide yang harus diperbarui. (2) Human Skill Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 3 Kalidawir sudah maksimal, karena kepala sekolah menjaga komunikasi dengan pendekatan karakter terhadap setiap individu, maka dari pendekatan tersebut menjadikan mudah dalam mengkategorikan tenaga kependidikan sesuai dengan bidang dan keahliannya. Selain itu, tenaga pendidikan juga diberdayakan dengan mengikuti kegiatan workshop maupun pelatihan. (3) Tehnikal Skill Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Tenaga Kependidikan di SMP Negeri 3 Kalidawir tidak perlu diragukan lagi, terbukti kepala sekolah sudah memahami prosedur di lembaga dalam mengambil sebuah keputusan, kepala sekolah juga sudah memahami dan menjalankan terkait pemanfaatan dan pendayagunaan sarana dan prasarana yang ada di sekolah.

## ABSTRACT

This thesis with the title “Principal Managerial Skills in Improving the Work Effectiveness of Education Personnel at SMP Negeri 3 Kalidawir” was written by Septhia Eka Novitasari, NIM 126207202073, Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Keguruan Sciences, Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung State Islamic University, Supervisor Dr. Hj Luk-Luk Nur Mufidah, M.Pd.I..

Keywords: Managerial Skills, Principal, Work Effectiveness, Education Personnel.

Education as a place to develop and expand knowledge requires a good organizational structure, including the leadership of the school principal. A principal has a great duty and responsibility in managing the institution, the success and failure of the school is largely determined by the principal, in managing the institution cannot be separated from the ability of the principal as a leader in implementing managerial skills. Principal leadership is an important factor in creating a work culture of education personnel that will affect work effectiveness.

SMP Negeri 3 kalidawir has a principal who has a flexible leadership spirit, authoritative and responsible for the level of success and progress of the institution he leads. The principal's ability is mainly related to knowledge and understanding of management and leadership, and the tasks assigned are not easy because it is not uncommon for the failure of education and learning in schools to be caused by the principal's lack of understanding of the tasks that must be carried out.

The objectives of this study were (1) To find out the Principal's Conceptual Skill in Increasing the Work Effectiveness of Education Personnel, (2) To find out the Principal's Human Skill in Increasing the Work Effectiveness of Education Personnel, (3) To find out the Principal's Technical Skill in Increasing the Work Effectiveness of Education Personnel.

This research uses a qualitative approach with a case study type of research. The research location is at SMP Negeri 3 Kalidawir. The data sources in this research are primary data and secondary data. Primary data is in the form of interviews with the principal, Head of Curriculum, and Head of Administration. The secondary data is in the form of documents obtained from school institutions. Data collection using observation, interview and documentation techniques. Researchers in analyzing data through data reduction, data presentation, data verification, conclusion drawing. Checking the validity of the data is done by triangulation.

The results of this study indicate that (1) The Principal's Conceptual Skill in Improving the Work Effectiveness of Education Personnel at SMP Negeri 3 Kalidawir has been running, based on good communication built by the principal, conducting meetings and also evaluating every agreed period of time aims to find out the progress of the program being carried out. An in-depth review is carried out to minimize problems whether from planning that is still lacking or ideas / ideas

that must be updated. (2) The Principal's Human Skill in Improving the Work Effectiveness of Education Personnel at SMP Negeri 3 Kalidawir is very good, because the principal maintains communication with a character approach to each individual, so from this approach it makes it easy to categorize education personnel according to their fields and expertise. In addition, education personnel are also empowered by participating in workshops and training activities. (3) The Principal's Technical Skill in Improving the Work Effectiveness of Education Personnel at SMP Negeri 3 Kalidawir is unquestionable, it is proven that the principal has understood the procedures in the institution in making a decision, the principal has also understood and carried out related to the utilization and utilization of facilities and infrastructure in the school.

## الملخص

هذه الأطروحة التي تحمل عنوان "المهارات الإدارية الرئيسية في تحسين فعالية عمل موظفي التعليم في المدرسة الإعدادية الحكومية ٣ كاليداوير" من إعداد سيبثيا إيكنا نوفيتاساري، رقم التعريف بالطالبة ١٢٦٢٠٧٢٠٢٠٧٣، برنامج دراسة إدارة التربية الإسلامية، كلية علوم التربية والكغوروان، جامعة سيد علي رحمة الله تولونغاوغونغ الإسلامية الحكومية، المشرف الدكتور الحاج لوك لوك نور مفيدة، ماجستير في العلوم الإدارية.

**الكلمات المفتاحية** المهارات الإدارية، مدير المدرسة، فعالية العمل، موظفو التعليم.

يتطلب التعليم كمكان لتطوير وتوسيع نطاق المعرفة وجود هيكل تنظيمي جيد، بما في ذلك قيادة مديري المدارس. يقع على عاتق مدير المدرسة واجب ومسؤولية كبيرة في إدارة المؤسسة، فنجاح المدرسة وفشلها يتحدد إلى حد كبير من قبل المدير، ولا يمكن فصل إدارة المؤسسة عن قدرة المدير كقائد في تنفيذ المهارات الإدارية. تعتبر قيادة المدير عاملاً مهماً في خلق ثقافة العمل لدى العاملين في مجال التعليم والتي ستؤثر على فعالية العمل.

يوجد في في المدرسة الإعدادية الحكومية ٣ مدير يتمتع بروح قيادية مرنة وموثوقة ومسؤولة عن مستوى نجاح وتقدم المؤسسة التي يقودها. وترتبط قدرة المدير بشكل أساسي بمعرفة وفهم الإدارة والقيادة، والمهام الموكلة إليه ليست سهلة لأنه ليس من النادر أن يكون فشل التعليم والتعلم في المدارس سببه عدم فهم المدير للمهام التي يجب أن يقوم بها.

وتمثلت أهداف هذه الدراسة في: (١) معرفة المهارة المفاهيمية لمدير المدرسة في زيادة فاعلية عمل موظفي التعليم، (٢) معرفة المهارة البشرية لمدير المدرسة في زيادة فاعلية عمل موظفي التعليم، (٣) معرفة المهارة الفنية لمدير المدرسة في زيادة فاعلية عمل موظفي التعليم.

يستخدم هذا البحث منهجاً نوعياً مع نوع من بحوث دراسة الحالة. موقع البحث في المدرسة الإعدادية الحكومية ٣ كاليداوير. مصادر البيانات في هذا البحث هي البيانات الأولية والبيانات الثانوية. البيانات الأولية في شكل مقابلات مع مدير المدرسة، ورئيس المناهج، ورئيس الإدارة. أما البيانات الثانوية فهي في شكل وثائق تم الحصول عليها من المؤسسات المدرسية. جمع البيانات باستخدام تقنيات الملاحظة والمقابلات والتوثيق. الباحثون في تحليل البيانات من خلال اختزال البيانات، وعرض البيانات، والتحقق من البيانات، واستخلاص النتائج. يتم التحقق من صحة البيانات عن طريق التثليث.

تشير نتائج هذه الدراسة إلى أن (١) مهارة المدير المفاهيمية في تحسين فعالية عمل موظفي التعليم في المدرسة الإعدادية الحكومية ٣ كاليداوير، تقوم على التواصل الجيد الذي بناه المدير وعقد الاجتماعات وكذلك تقييم كل فترة زمنية متفق عليها بهدف معرفة مدى تقدم البرنامج الذي يتم تنفيذه. يتم إجراء مراجعة متعمقة للتقليل من المشاكل سواء كانت في التخطيط الذي لا يزال ينقصه أو الأفكار التي يجب تحديثها. (٢) إن مهارة المدير

البشرية في تحسين فاعلية عمل موظفي التعليم في المدرسة الإعدادية الحكومية 3 كاليداوير جيدة جداً، لأن المدير يحافظ على التواصل مع كل فرد من أفراد المدرسة من خلال منهج الشخصية؛ لذا من هذا المنهج يسهل تصنيف موظفي التعليم حسب مجالاتهم وخبراتهم. بالإضافة إلى ذلك، يتم تمكين موظفي التعليم أيضاً من خلال المشاركة في ورش العمل والأنشطة التدريبية. (3) إن مهارة المدير الفنية في تحسين فاعلية عمل موظفي التعليم في المدرسة الإعدادية الحكومية 3 كاليداوير لا يرقى إليها الشك، فقد ثبت أن المدير قد فهم الإجراءات المتبعة في المؤسسة في اتخاذ القرار، كما أن المدير قد فهم ونفذ ما يتعلق بالاستفادة من المرافق والبنية التحتية في المدرسة واستغلالها.