

ABSTRAK

Skripsi dengan judul “Peran Kepemimpinan Kepala Tata Usaha Dalam Meningkatkan Kinerja Tenaga Kependidikan Di SMAN 1 Srengat Blitar” ini ditulis oleh Muhammad Fakhri Verdyansah, NIM. 126207203127, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Pembimbing Dr. H. Masduki. M Ag.

Kata Kunci: ***Kepala Tata Usaha, Strategi Peningkatan Kinerja, Manajemen Administrasi***

Keberhasilan institusi pendidikan sangat bergantung pada kualitas kepemimpinan, terutama peran Kepala Tata Usaha sebagai manajer administratif yang berfungsi mengelola sumber daya manusia, keuangan, dan operasional. Peran Kepala Tata Usaha dieksplorasi melalui tiga aspek: kepemimpinan, kinerja tenaga kependidikan, dan strategi peningkatan kinerja. Temuan menunjukkan bahwa Kepala Tata Usaha berperan penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif, pembagian tugas yang sesuai, serta penyediaan motivasi yang berdampak pada peningkatan kinerja tenaga kependidikan. Strategi yang diterapkan meliputi pendekatan manajemen personal, pemberian umpan balik, dan penguatan kerjasama. Implikasi dari penelitian ini menunjukkan bahwa kepemimpinan Kepala Tata Usaha yang efektif berdampak signifikan terhadap mutu pelayanan administrasi dan pencapaian tujuan pendidikan.

Fokus penelitian ini adalah (1) Bagaimana *director setter* atau penentu arah Peran Kepemimpinan Kepala Tata Usaha di SMAN Negeri 1 Srengat Blitar ? (2) Bagaimana *change agent* atau agen perubahan Peran Kepemimpinan Kepala Tata Usaha di SMAN Negeri 1 Srengat Blitar ? (3) Bagaimana *spoken person* atau juru bicara Peran Kepemimpinan Kepala Tata Usaha di SMAN Negeri 1 Srengat Blitar ?

Adapun tujuan penelitian ini diantaranya adalah (1) Untuk Memaparkan *director setter* atau penentu arah Peran Kepemimpinan Kepala Tata Usaha di SMAN Negeri 1 Srengat Blitar (2) Untuk Memaparkan *change agent* atau agen Peran Kepemimpinan Kepala Tata Usaha di SMAN Negeri 1 Srengat Blitar (3) Untuk Memaparkan *spoken person* atau juru bicara Peran Kepemimpinan Kepala Tata Usaha di SMAN Negeri 1 Srengat Blitar

Adapun metode yang peneliti gunakan ini yaitu dengan menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis studi kasus (*Case Study*), yaitu dengan informasi berupa huruf atau kata kata bukan angka. Lokasi penelitian ini di SMA Negeri 1 Srengat. Menggunakan tehnik observasi, wawancara, dokumentasi sebagai metode pengumpulan datanya, analisis data dalam penelitian ini menggunakan tehnik yang dikemukakan Patton yang dikutip oleh Ahmad Tanzeh meliputi pengumpulan data,

reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan / verifikasi, sedangkan untuk uji keabsahan data dijamin melalui perpanjangan keikutsertaan, keajekan pengamatan, triangulasi, dan pengecekan sejawat. Informan dalam penelitian ini adalah kepala tata usaha, wakil kepala sekolah dan guru.

Hasil penelitian yang dilakukan di SMA Negeri 1 Srengat. Kepala Tata Usaha selalu memberikan arahan yaitu kritik dan saran yang membangun serta membantu tenaga kependidikan yang kesusahan dalam pengerjaan tugas dan kepala tata usaha di SMA Negeri 1 Srengat juga menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dengan tidak adanya jarak antara atasan dan bawahan, sehingga jika tenaga kependidikan mengalami kesulitan tidak harus sungkan- sungkan untuk bertanya dan meminta solusi kepada kepala tata usaha. Kinerja tenaga kependidikan sudah baik yaitu 90%. Kepala tata usaha sangat berperan penting dalam meningkatkan kinerja tenaga kependidikan karena ia merupakan pemimpin sekaligus yang bertanggung jawab atas semua pekerjaan tenaga kependidikan. Terdapat juga faktor pendukung dan penghambat dalam kinerja. Untuk faktor pendukung yaitu: pembagian tugas sesuai keahlian, selau memotivasi pegawai untuk rajin dan disiplin kerja, menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, kondusif dan hubungan kerja yang harmonis. Sedangkan faktor penghambatnya mementingkan kepentingan sendiri, tidak mau menerima kritik dan saran. Untuk menilai kinerja kepala tata usaha di SMA Negeri 1 Srengat dilihat dari disiplin kerja, ketepatan pengumpulan tugas, semangat bekerja, hasil tugas.

ABSTRACT

This thesis titled “The Role of the Head of Administration in Improving the Performance of Educational Staff at SMAN 1 Srengar Blitar” was written by Muhammad Fakhri Verdyansah, NIM. 126207203127, Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, State Islamic University Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Supervisor: Dr. H. Masduki, M. Ag.

Keywords: Head of Administration, Performance Improvement Strategies, Administrative Management.

The success of educational institutions depends greatly on the quality of leadership, especially the role of the Head of Administration as an administrative manager whose function is to manage human, financial and operational resources. The role of the Head of Administration is explored through three aspects: leadership, performance of educational staff, and performance improvement strategies. The findings show that the Head of Administration plays an important role in creating a collaborative work environment, appropriate division of tasks, and providing motivation which has an impact on improving the performance of educational staff. The strategies implemented include a personal management approach, providing feedback, and strengthening collaboration. The implications of this research show that the effective leadership of the Head of Administration has a significant impact on the quality of administrative services and the achievement of educational goals.

The focus of this research is (1) How does the director setter or determine the direction of the Leadership Role of the Head of Administration at SMAN Negeri 1 Srengat Blitar? (2) What is the change agent or agent of change in the Leadership Role of the Head of Administration at SMAN Negeri 1 Srengat Blitar? (3) How is the person or spokesperson spoken? The Leadership Role of the Head of Administration at SMAN Negeri 1 Srengat Blitar?

The objectives of this research include (1) To explain the director setter or direction determiner. The Leadership Role of the Head of Administration at SMAN Negeri 1 Srengat Blitar (2) To explain the change agent or agent. The Leadership Role of the Head of Administration at SMAN Negeri 1 Srengat Blitar (3) To explain the spoken person or spokesperson, the leadership role of the Head of Administration at SMAN Negeri 1 Srengat Blitar

The method that researchers use is using a qualitative approach with a case study type, namely with information in the form of letters or words, not numbers. The location of this research is SMA Negeri 1 Srengat. Using observation, interview, documentation techniques as data collection methods, data analysis in

this research uses the techniques discovered by Patton quoted by Ahmad Tanzeh including data collection, data reduction, data presentation, and drawing conclusions/verification, while testing the validity of the data is guaranteed through extended participation, regularity of observation, triangulation, and peer checking. The informants in this research were the head of administration, deputy principals and teachers.

Results of research conducted at SMA Negeri 1 Srengat. The Head of Administration always provides direction, namely constructive criticism and suggestions as well as helping educational staff who have difficulty carrying out their tasks and the Head of Administration at SMA Negeri 1 Srengat also creates a comfortable working environment with no distance between superiors and subordinates, so that if educational staff experience You don't have to hesitate to ask questions and ask for solutions from the head of administration. The performance of educational staff is good, namely 90%. The head of administration plays a very important role in improving the performance of educational staff because he is the leader and responsible for all the work of educational staff. There are also supporting and inhibiting factors in performance. The supporting factors are: dividing tasks according to expertise, always motivating employees to be diligent and disciplined at work, creating a comfortable, conducive work environment and harmonious working relationships. Meanwhile, the inhibiting factor is prioritizing one's own interests, not wanting to accept criticism and suggestions. To assess the performance of the head of administration at SMA Negeri 1 Srengat based on work discipline, accuracy in completing assignments, enthusiasm for work, and assignment results.

الملخص

البحث العلمي بالعنوان دور القيادي لرئيس الإدارة في تحسين أداء المدرسين التعليم في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار كتبه محمد فخرى فيردياشاه، رقم القيد 126207203127، برنامج دراسة إدارة التعليم الإسلامي، كلية التربية و العلوم التربوية، الجامعة السيد علي رحمة الله الإسلامي الحكومية تولونج أجونج، المشرف الدكتور الحاج ماسدوكي، الماجستير.

الكلمات المفتوحة: رئيس الإدارة، الاستراتيجيات التحسين الأداء، الإدارة الإدارية

نجاح المؤسسات التعليمية بشكل كبير يعتمد على جودة القيادة وخاصة دور رئيس الإدارة كمدير إداري وظيفته إدارة الموارد البشرية والمالية والتشغيلية. دور رئيس الإدارة استكشف من خلال ثلاثة جوانب: القيادة وأداء المدرسين واستراتيجيات تحسين الأداء. تظهرت النتائج أن رئيس الإدارة يلعب دورا هاما في خلق بيئة عمل تعاونية والتقسيم المناسب للمهام وتوفير التحفيز مما له أثر في تحسين أداء الكادر المدرسين. الاستراتيجيات المنفذة تشمل نهج الإدارة الشخصية وتقديم التغذية الراجعة وتعزيز التعاون. تنفيذ من خلال هذا البحث أن القيادة الفعالة لرئيس الإدارة لها أثر كبير على جودة الخدمات الإدارية وتحقيق الأهداف التربوية.

يركز البحث هي (1) كيف صانع الاتجاه دور القيادي لرئيس الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار؟ (2) كيف وكيل التغيير دور القيادي لرئيس الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار؟ (3) كيف متحدث باسم دور القيادي لرئيس الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار؟

اما هذا الأغراض البحث هي (1) للعرض صانع الاتجاه دور القيادي لرئيس الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار (2) للعرض وكيل التغيير دور القيادي لرئيس الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار (3) للعرض متحدث باسم دور القيادي لرئيس الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار.

اما منهجية التي الباحث هذا استخدام هي باستخدام منهجية الكيفي و نوع دراسة الحالة، يكني بالمعلومات على شكل حروف أو كلمات وليس أرقام. هذا موقع البحث في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار. باستخدام تقنيات الملاحظة والمقابلة والتوثيق كطرق لجمع البيانات، تحليل البيانات يستخدم في هذا البحث التقنيات التي اكتشفها فاتون ونقلها أحمد تنزيه بما في ذلك جمع البيانات وتقليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج/التحقق، أثناء اختبار صحة البيانات. يتم ضمانه من خلال المشاركة الموسعة وانتظام المراقبة والتثليث والتحقق من الأقران. وكان المخبرون في هذا البحث هم رئيس الإدارة ونواب المديرين والمدرس.

نتائج البحث التي تنتهي في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار يقدم رئيس الإدارة دائما التوجيهات أي النقد والاقتراحات البناءة ويساعد أعضاء هيئة التدريس الذين يجدون صعوبة في تنفيذ مهامهم كما يقوم رئيس الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار أيضا بتهيئة بيئة عمل مريحة مع عدم وجود مسافة بين الرؤساء والمرؤوسين، بحيث إذا كانت خبرة الكادر المدرسين فلا داعي للتردد في طرح الأسئلة وطلب الحلول من رئيس الإدارة. أداء الكادر المدرسي جيد بنسبة ٩٠%. يلعب رئيس الإدارة دوراً هاماً جدا في تحسين أداء الكادر المدرسين لأنه القائد والمسؤول عن كافة أعمال الكادر التعليمي. هناك أيضا عوامل داعمة ومثبطة في الأداء. والعوامل الداعمة هي: تقسيم المهام حسب الخبرة وتحفيز الموظفين دائما على الاجتهاد والانضباط في العمل وخلق بيئة عمل مريحة ومواتية وعلاقات عمل متناغمة. وفي الوقت نفسه فإن العامل المثبط هو إعطاء الأولوية لمصالحك الخاصة وعدم الرغبة في قبول النقد والاقتراحات. لتقييم أداء رئيس الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى سرينعاة بليتار بناءً على انضباط العمل والدقة في إكمال المهام والحماس للعمل ونتائج المهام.