

DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, M. I. A., Londa, N. S., & Harilama, S. H. (2018). Penataan kearsipan dalam upaya mempermudah proses administrasi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Ternate. *Acta Diurna Komunikasi*, 7(4), 56–58.
- Agus, S., & Teguh, W. (2014). *Manajemen kearsipan elektronik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Anggraini, R. (n.d.). Persepsi para pengambil kebijakan terhadap implementasi Undang–Undang RI No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. hlm. 45–56.
- Arsyam, M. (2020). *Administrasi pendidikan*. Makassar: STAI Darud Da’wah Wal-Irsyad.
- Asrori, A., & Rusman, R. (2020). *Classroom action research: Pengembangan kompetensi guru*. Pena Persada.
- Balqis, A. (2022). *Urgensi sistem informasi manajemen arsip berbasis web pada surat masuk dan keluar di MAN 1 Pasuruan* (Undergraduate thesis, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim).
- Bearman, D. (1993). *Archival data management to achieve organizational accountability for electronic records*. *Archives & Manuscripts*, 21(1), 14–29.
- Fadhila, A. (2020). *Administrasi pendidikan*. Padang: Universitas Negeri Padang.
- Fakaubun, A. (2020). Manajemen kearsipan dalam menunjang kegiatan administrasi pelayanan publik pada Sekolah Usaha Perikanan Menengah Sorong di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. *Jurnal Pari*, 6(1), 45.
- Fayol, H. (1949). *General and industrial management* (C. Storrs, Trans.). London: Sir Isaac Pitman & Sons.
- Fayol, H. (1991). *Prinsip-prinsip manajemen (Fungsi manajemen dan pembagian kerja)*. Jakarta: Penerbit Universitas.
- Hanafi, M. M. (2016). *Manajemen*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Hilman, M. (1987). *Management: Functions and strategy*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Jamil, F. R., Ramli, A., & Sudadi. (2023). Konsep dasar administrasi pendidikan, fungsi dan ruang lingkupnya. *Tolis Ilmiah: Jurnal Penelitian*, 5(1), 53–62.
- Khomariah, S. (2023). *Pelaksanaan kearsipan dalam meningkatkan kualitas layanan administrasi di SMA Bakti Ponorogo* (Doctoral dissertation, IAIN Ponorogo).
- Ma’sum, M. (2025, 7 Mei). *Wawancara pribadi*. Petugas Arsip Elektronik MTsN 6 Blitar.
- Mahmudah, P. (2025, 16 Mei). *Wawancara pribadi*. Plt. Kepala MTsN 6 Blitar.
- Manullang, M. (1998). *Dasar-dasar manajemen*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Masruroh, L. (2025, 7 Mei). *Wawancara pribadi*. Guru MTsN 6 Blitar.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 10 Mei). *Tampilan antarmuka Aplikasi SRIKANDI yang digunakan dalam pembuatan surat*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 16 Mei). *Efisiensi dan pengawasan arsip Pemkab Blitar bimtek pemberkasan Aplikasi SRIKANDI*. Dokumentasi internal.

- MTsN 6 Blitar. (2025, 16 Mei). *Lemari arsip fisik di ruang Tata Usaha*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 16 Mei). *Papan identitas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 16 Mei). *Tampilan daftar naskah masuk dalam Aplikasi SRIKANDI*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 17 Mei). *Form registrasi naskah keluar dalam Aplikasi SRIKANDI*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 17 Mei). *Menu tanda tangan elektronik pada Aplikasi SRIKANDI*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 17 Mei). *Tampilan daftar naskah keluar yang telah terkirim*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 7 Mei). *Proses pemindaian arsip fisik oleh staf Tata Usaha*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 7 Mei). *Ruangan Tata Usaha MTsN 6 Blitar*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 7 Mei). *Tampilan pengisian tujuan dan verifikasi surat dalam Aplikasi SRIKANDI*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 7 Mei). *Tampilan semua surat di sistem berdasarkan nomor, jenis, dan tanggal di Aplikasi SRIKANDI*. Dokumentasi internal.
- MTsN 6 Blitar. (2025, 7 Mei). *Tata letak ruang TU dan peralatan kerja administrasi*. Dokumentasi internal.
- Muhaimin, Suti'ah, & Prabowo, S. L. (2009). *Manajemen pendidikan: Aplikasinya dalam penyusunan rencana pengembangan sekolah/madrasah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Mustika, R. (2018). Pengelolaan arsip di detik Sumatera Selatan. *IQRA: Jurnal Perpustakaan dan Informasi*, 12(1), 83–98.
- Presiden Republik Indonesia. (2003). *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Read, J., & Ginn, M. L. (2011). *Record management*.
- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan arsip elektronik berbasis teknologi. *Khazanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*, 4(2), 169–170.
- Rohmah, N. (2025, 16 Mei). *Wawancara pribadi*. Kepala Tata Usaha MTsN 6 Blitar.
- Sa'adatul, A. (2021). *Manajemen kearsipan untuk meningkatkan mutu layanan administrasi di MAN 4 Jombang*.
- Sattar, S. E. (2019). *Manajemen kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Savira, N. L., & Subadi, Y. (2023). Analisis kualitas pelayanan publik berdasarkan model SERVQUAL. *Jurnal Ilmu Administrasi Publik*, 10(2), 90–105.
- Setiawati, A., & Suparti, S. (2023). Optimalisasi pelayanan publik melalui good governance. *Jurnal Birokrasi dan Pelayanan Publik*, 5(2), 64–75.
- Siambaton, E. (2017). Memahami arsip dan arsiparis dalam manajemen kearsipan di Amerika Serikat dan Indonesia. In *Prosiding Industrial Research Workshop and National Seminar*, 8, 245–249.

- Simanjuntak, R., Elfrianto, Yusmidani, & Saragih, V. (2023). Administrasi tata kelola dalam implementasi Kurikulum Merdeka. *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, 5(1), 2613–2615.
- Sohiron, S. (2016). *Administrasi dan supervisi pendidikan*. Kreasi Edukasi.
- Solehah, S. (2022). *Implementasi manajemen kearsipan elektronik dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di SMP Negeri 2 Bojonegara* (Doctoral dissertation, UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten).
- Stoner, J. A. F. (2003). *Management*, dalam Handoko, T. H. *Manajemen* (hlm. 14–15). Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2014). *Manajemen kearsipan elektronik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sunyoto, D. (2014). *Konsep dasar riset pemasaran dan perilaku konsumen* (Cet. ke-2). Yogyakarta: CAPS.
- Tjiptono, F. (2004). *Prinsip-prinsip total quality service*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Undang-Undang Republik Indonesia. (2008). *Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008.
- Van Meter, Donald S., & Van Horn, Carl E. (1975). The Policy Implementation Process: A Conceptual Framework. *Administration and Society*, Vol. 6 No. 4, pp. 447–488.
- Wijaya, R. A., Wiyono, B. B., & Bafadal, I. (2018). Pengelolaan kearsipan. *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, 1(2), 231–237.
- Yusuf, R. (2020). *Perkembangan pengelolaan arsip di era teknologi*. ACARYA PUSTAKA: Jurnal Ilmiah Perpustakaan dan Informasi, 7(1), 50–61.